



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 7050 от «30» 10 2023 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на оказание услуг в области аналитического, нормативно-методического и информационного сопровождения процессов принятия управленческих решений, формирования прогнозных показателей, обеспечивающих осуществление социально-экономических преобразований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

г. Ханты-Мансийск  
«30» октябрь 2023 г.

№ 9 -нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на

оказание услуг в области аналитического, нормативно-методического и информационного сопровождения процессов принятия управленческих решений, формирования прогнозных показателей, обеспечивающих осуществление социально-экономических преобразований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор Департамента  
экономического развития – заместитель  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



С.А.Афанасьев

Приложение  
к приказу Департамента экономического развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от «30» октября 2023 года № 9 -нп

Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на оказание услуг в области аналитического, нормативно-методического и информационного сопровождения процессов принятия управленческих решений, формирования прогнозных показателей, обеспечивающих осуществление социально-экономических преобразований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

## **I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на оказание услуг в области аналитического, нормативно-методического и информационного сопровождения процессов принятия управленческих решений, формирования прогнозных показателей, обеспечивающих осуществление социально-экономических преобразований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – субсидия, некоммерческая организация, получатель субсидии, автономный округ), в рамках реализации основного мероприятия 1.1 «Реализация механизмов стратегического управления социально-экономическим развитием автономного округа» подпрограммы 1 «Совершенствование системы стратегического управления и развитие конкуренции» государственной программы автономного округа «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 483-п.

2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности и осуществлением уставных видов деятельности некоммерческой организации, при условии соответствия цели предоставления субсидии, целям, определенным в уставе некоммерческой организации.

3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета автономного округа в размере, предусмотренном законом о бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Предоставление субсидии осуществляет Департамент экономического развития автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Сведения о субсидии Департамент размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в сети «Интернет» (<https://depresonom.admhmao.ru>) (далее – официальный сайт).

6. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация на дату предоставления предложения:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора посредством запроса предложений некоммерческих организаций (далее – отбор, предложение) по форме утвержденной Департаментом.

В случае внесения в бюджет автономного округа на текущий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих увеличение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, Департамент проводит новый отбор.

8. Отбор осуществляется в соответствии разделом II настоящего Порядка.

## **II. Порядок проведения отбора**

9. Отбор некоммерческих организаций (далее также – участник отбора) осуществляется исходя из соответствия требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности/хронологии поступления предложений.

10. Департамент не менее чем за 1 календарный день до начала проведения отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, включая даты начала и окончания приема предложений участников отбора. Дата окончания

приема предложений не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте в сети «Интернет».

11. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент предложение, подписанное уполномоченным лицом, включающее следующий пакет документов:

заявка, содержащая запрашиваемый объем субсидии, по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте;

справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа (по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа (далее – Депфин Югры);

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

копия устава участника отбора.

Документы представляются в Департамент нарочно или почтовым отправлением по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5 либо в электронной форме по адресу: Ecom@admhmao.ru.

Участник отбора может подать не более одного предложения. Предложение регистрируется в день поступления в Департамент в системе электронного документооборота автономного округа.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации предложения направляет соответствующее уведомление участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в предложении.

Внесение участником отбора изменений в предложение или его отзыв допускается до окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, путем направления участником отбора в Департамент соответствующего обращения, составленного в произвольной форме, непосредственно, почтовым отправлением либо по адресу электронной почты Департамента.

При поступлении изменений в ранее поданное предложение оно считается вновь поданным и регистрируется в день поступления изменений в системе электронного документооборота автономного округа.

Отозванное предложение не учитывается при подсчете количества предложений, зарегистрированных для участия в отборе.

Предложения, зарегистрированные для участия в отборе, возврату не подлежат.

12. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, определенных пунктом 11 настоящего Порядка, с целью определения соответствия некоммерческой организации требованиям пункта 6 настоящего Порядка, которым должен соответствовать участник отбора на дату предоставления предложения, запрашивает в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации).

Некоммерческая организация вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

13. Департамент в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты регистрации предложения, осуществляет проверку, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на предмет соответствия некоммерческой организации и предложения требованиям, установленным пунктами 6, 11 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, которое заключает Департамент с некоммерческой организацией при условии ее соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка и наличия заявки на предоставление субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Дедфина Югры, в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в срок не позднее 15 рабочих дней с даты доведения Дедфином Югры Департаменту показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в информационной системе. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

15. Основания для отказа в предоставлении субсидии и заключении Соглашения:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

16. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения Департамент письменно уведомляет некоммерческую организацию о принятом решении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения Департамент одновременно с уведомлением направляет в некоммерческую организацию проект Соглашения для подписания посредством информационной системы. При отсутствии технической возможности Департамент направляет проект Соглашения на бумажном носителе. Некоммерческая организация не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Департамент, который в течение 2 рабочих дней со дня получения



подписанного получателем субсидии проекта Соглашения подписывает и регистрирует его в установленном порядке.

17. Соглашение должно содержать, в том числе следующие положения:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

значение показателей результата предоставления субсидии.

18. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет, открытый в Депфине Югры для учета операций, осуществляемых получателями средств из бюджета, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления некоммерческой организацией в Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия.

19. Результатом предоставления субсидии является достижение на дату окончания действия Соглашения показателей по количеству экспертиз и экспертно-аналитических работ в области экономического,

социально-экономического, информационного развития автономного округа.

20. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления определены разделом V настоящего Порядка.

#### **IV. Требования к отчетности**

21. Некоммерческая организация представляет в Департамент отчеты о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в Соглашении:

ежеквартальный – не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

годовой – до 15 января года, следующего за отчетным;

итоговый – до 25 января года, следующего за годом завершения получения субсидии.

22. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

23. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. При установлении Департаментом или получении от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результата и показателей ее использования, установленных Соглашением, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушений принимает решение о приостановлении перечисления субсидии до даты устранения выявленных нарушений путем письменного уведомления получателя субсидии, с указанием срока устранения нарушений.

25. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в срок, установленный Департаментом, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания указанного срока принимает решение о возврате субсидии в бюджет автономного округа и направляет получателю субсидии

требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня его получения.

26. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет автономного округа взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата ее предоставления, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

28. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления субсидии согласно законодательству Российской Федерации.