

**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

П Р И К А З

Об утверждении Порядка предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр патриотических проектов «Моя история» на осуществление деятельности, на реализацию мероприятий, направленных на научно-исследовательскую деятельность

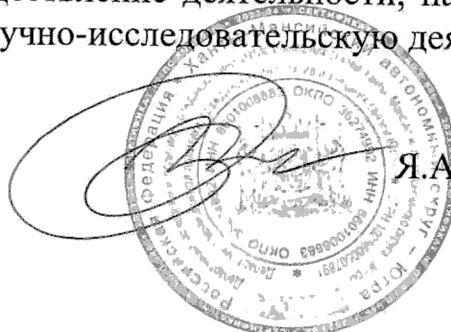
г. Ханты-Мансийск
«4» декабря 2023 года

№ 10-нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр патриотических проектов «Моя история» на осуществление деятельности, на реализацию мероприятий, направленных на научно-исследовательскую деятельность.

Директор Департамента



Я.А.Самохвалов

Приложение
к приказу Департамента молодежной
политики, гражданских инициатив
и внешних связей Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«4» декабря 2023 г. № 10-нп

**Порядок
предоставления субсидий автономной некоммерческой организации
«Центр патриотических проектов «Моя история»
на осуществление деятельности, на реализацию мероприятий,
направленных на научно-исследовательскую деятельность**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления Департаментом молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) автономной некоммерческой организации «Центр патриотических проектов «Моя история» на осуществление деятельности, на реализацию мероприятий, направленных на научно-исследовательскую деятельность (далее соответственно – Субсидия, некоммерческая организация).

2. Субсидию предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках подпрограммы 1 «Создание условий для развития гражданских инициатив, обеспечение взаимодействия с гражданами и организация их участия в реализации потенциала территории» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 487-п, на следующие цели:

осуществление деятельности;
реализация мероприятий, направленных на научно-исследовательскую деятельность.

3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета автономного округа в размере, предусмотренном законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период.

За счет Субсидии на осуществление деятельности обеспечивается возмещение расходов, связанных с оплатой труда работников; прочих выплат работникам; расходов, связанных с оплатой товаров,

выполнением работ, оказанием услуг и прочих расходов для нужд некоммерческой организации.

За счет Субсидии на реализацию мероприятий, направленных на научно-исследовательскую деятельность, обеспечивается возмещение расходов, связанных с разработкой регионального контента.

Сведения о Субсидии Департамент размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закон о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации на основании Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение). Соглашение, в том числе дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений, дополнений или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения между Департаментом и некоммерческой организацией, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее – Депфин Югры).

5. Перечень документов, представляемых некоммерческой организацией для заключения Соглашения и предоставления Субсидии:

заявка, содержащая запрашиваемый объем Субсидии;

справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа по форме, утвержденной приказом Депфина Югры;

копия финансового плана некоммерческой организации на год, утвержденного Наблюдательным советом некоммерческой организации, в котором предоставляется Субсидия.

6. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, определенных пунктом 6 настоящего Порядка, Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в целях подтверждения соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, запрашивает в Федеральной налоговой службе:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов

и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» (в части информации о некоммерческой организации);

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации).

Некоммерческая организация вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе при подаче документов.

7. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и в срок, не превышающий 7 рабочих дней, принимает решение о заключении (об отказе в заключении) Соглашения и предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии.

8. Соглашение заключается в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры») в срок не позднее 15 рабочих дней с даты доведения Депфином Югры Департаменту показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии формирует и направляет некоммерческой организации посредством ГИС «РЭБ Югры» проект Соглашения.

Некоммерческая организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в ГИС «РЭБ Югры».

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в ГИС «РЭБ Югры», Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе, в сроки, обозначенные настоящим пунктом.

9. Основания для отказа некоммерческой организации в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

несоответствие некоммерческой организации требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка.

10. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет, открытый в Депфине Югры для учета операций, осуществляемых получателями средств из бюджета, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления некоммерческой организацией в Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

12. Соглашение должно содержать, в том числе следующие положения:

результат предоставления Субсидии с конкретными значениями показателей для его достижения, а также иные показатели результативности предоставления Субсидии;

меры ответственности за недостижение результата предоставления Субсидии;

условие об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

требование о запрете приобретения некоммерческой организацией, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, за счет Субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком;

согласие некоммерческой организации, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование к содержанию, формам и срокам предоставления отчетности некоммерческой организацией о достижении результата, показателей, об осуществлении расходов;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет автономного округа;

счет, на который перечисляется Субсидия;

сроки (периодичность) перечисления Субсидии.

13. Результатом предоставления Субсидии является достижение на дату завершения срока действия Соглашения показателей:

13.1. На осуществление деятельности:

количество организованных и проведенных культурно-массовых мероприятий (кинопоказов, концертов, протокольных мероприятий, лекций);

количество проведенных экскурсий по экспозициям;

запуск страниц в не менее 2 социальных сетях, публикаций постов в них, размещение рекламы в средствах массовой информации;

количество изданий (буклеты, листовки).

13.2. На реализацию мероприятий, направленных на научно-исследовательскую деятельность:

разработка регионального контента.

В случае принятия Департаментом решения об отсутствии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках Субсидии, они в установленные сроки подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате указанных средств.

III. Требования к отчетности

14. Некоммерческая организация представляет в Департамент ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня с даты, следующей за отчетным кварталом, отчеты о достижении значения показателя результата предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным в Соглашении.

Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за ее нарушение

15. Проверку соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления Субсидии осуществляет Департамент, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, осуществляется исходя из достижения значения показателя результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

17. Некоммерческая организация несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с Соглашением.

18. Субсидия подлежит возврату в следующих случаях:
выявления факта нарушений условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении Субсидии, Соглашением, в том числе по результатам проверок, проведенных Департаментом;

получения от органов государственного финансового контроля информации о нарушении некоммерческой организацией порядка и условий предоставления Субсидии и (или) ненадлежащего исполнения Соглашения, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных пунктом 14 настоящего Порядка.

19. Департамент направляет некоммерческой организации письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

20. Некоммерческая организация в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязана выполнить требования, указанные в нем.

21. В случае невыполнения некоммерческой организацией требований о возврате Субсидии в бюджет автономного округа взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.