



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 7452 от « 22 » 03 20 24 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**О модели компетенций участников проектной деятельности
исполнительных органов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры**

г. Ханты-Мансийск

«25» июня 2024 года

№ 5-нп

В соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июня 2012 года № 214-п «О Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 25 декабря 2015 года № 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую модель компетенций участников проектной деятельности исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Признать утратившими силу:

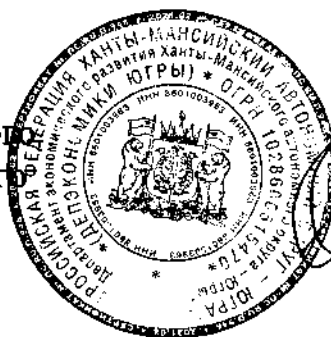
приказ Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 августа 2016 года № 5-нп «О модели компетенций участников проектной деятельности исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 2 приказа Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 июня 2022 года № 1-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 4 приказа Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июля 2022 года № 2-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

И.о. директора

Департамента экономического
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



В.У.Утбанов

Приложение
к приказу Департамента экономического развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 25 ноября 2014 № 5-нп

**Модель
компетенций участников проектной деятельности
исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры**

I. Общие положения

1. Модель компетенций участников проектной деятельности исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – Модель компетенций, автономный округ) разработана в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2015 года № 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Положение о системе управления проектной деятельностью), с учетом Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту».

2. Модель компетенций применяется в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа (далее – гражданские служащие), сотрудников организаций, учреждений, подведомственных исполнительным органам автономного округа, которые участвуют в проектной деятельности исполнительных органов автономного округа (далее вместе именуемые – участники проектной деятельности).

В случае вступления в проектную деятельность исполнительных органов автономного округа иных лиц, не относящихся к участникам проектной деятельности, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Департамент экономического развития автономного округа (далее – Департамент) осуществляет оценку компетенций таких лиц в соответствии с разделом 3 Модели компетенций.

3. В отношении лиц, участие которых в проектной деятельности исполнительных органов автономного округа планируется, применяются положения пункта 2 Модели компетенций.

4. Модель компетенций разработана с целью установления структуры и состава компетенций, которым должны соответствовать участники проектной деятельности, а также порядка проведения оценки уровня компетентности участников проектной деятельности.

5. Модель компетенций распространяется на участников проектной деятельности, выполняющих следующие проектные роли: руководитель проекта, администратор проекта, участник проекта.

6. Термины, применяемые в Модели компетенций, употребляются в том же значении, что и в Положении о системе управления проектной деятельностью, а также применяются следующие термины:

а) компетенции – набор характеристик знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, требуемых от участника проектной деятельности для успешного выполнения функций, предусмотренных проектной ролью;

б) компетентность – способность участника проектной деятельности применять компетенции, требуемые для успешного выполнения функций, предусмотренных проектной ролью;

в) индикатор компетенции – признак компетенции, наличие или отсутствие которого позволяет определить степень развития компетенции участника проектной деятельности.

II. Структура и состав компетенций

7. Модель компетенций закрепляет компетенции в области проектной деятельности.

Компетенции объединяются в группы компетенций согласно приложению 1 к Модели компетенций, которые представляют собой предметные области компетенций.

Компетенции оцениваются на основе индикаторов компетенций, которые указаны в приложении 2 к Модели компетенций.

8. Выделяются следующие группы компетенций:

а) основные компетенции – группа, объединяющая компетенции, которые основаны на общих подходах и методах в области проектной деятельности и необходимы для запуска, подготовки, управления реализацией и завершения проекта;

б) специальные компетенции – группа, объединяющая компетенции, которые основаны на специальных (углубленных) подходах и методах в области проектной деятельности и необходимы для запуска, подготовки, управления реализацией и завершения проекта (за исключением областей знаний предметных областей содержания проекта);

в) личностные компетенции – группа, объединяющая компетенции, которые характеризуют поведение, установки и основные характеристики личности и влияют на способность участника проектной деятельности выполнять проектные роли.

9. Группы компетенций, компетенции и их индикаторы имеют нумерацию. Группа основных компетенций имеет номер 1, специальных компетенций – номер 2, личностных компетенций – номер 3.

Компетенции нумеруются следующим образом: 101 Основы управления проектами, где 1 – номер группы компетенций, 01 – порядковый номер компетенции.

Индикаторы компетенций нумеруются следующим образом: 101.1. Знает термины, принципы и порядок управления проектами, где

1 – номер группы компетенций, 01 – порядковый номер компетенции, 1 – порядковый номер индикатора компетенции.

III. Порядок проведения оценки уровня компетентности участников проектной деятельности по каждой компетенции

10. Оценка уровня компетентности участников проектной деятельности по каждой компетенции (далее – оценка) является процессом, который обеспечивает получение и анализ данных об уровне развития отдельных компетенций участников проектной деятельности.

11. Оценка производится с целью выявления потребности в развитии компетенций участников проектной деятельности и определения возможности их участия в проектной деятельности исполнительных органов автономного округа.

12. Объектом оценки является компетентность лиц, указанных в пунктах 2, 3 Модели компетенций.

13. Оценка может осуществляться путем проведения тестирования, интервьюирования и (или) иных методов оценки.

Вопросы для оценки разрабатываются и утверждаются Департаментом.

Списки участников проектной деятельности исполнительных органов автономного округа для прохождения оценки уровня компетенции утверждаются правовым актом Департамента.

14. Оценка осуществляется по шкале значений уровня компетентности, которая представлена в приложении 3 к Модели компетенций.

15. Для каждой проектной роли устанавливаются эталонные значения уровня компетенций, которые представлены в приложении 4 к Модели компетенций, где каждой компетенции присвоен один из уровней компетентности, указанный в приложении 3 к Модели компетенций.

16. Оценка основывается на анализе набранных баллов по каждой компетенции в сравнении с эталонными значениями уровня компетенций для отдельной проектной роли.

Участник проектной деятельности считается компетентным по отдельной компетенции, если значение уровня его компетентности, определенное по результатам оценки, равно или больше, чем эталонное значение уровня такой компетенции.

17. По результатам проведения оценки Департаментом оформляется лист оценки участника проектной деятельности, содержащий сведения о количестве баллов, набранных по каждой компетенции.

Результаты, зафиксированные в листе оценки, действительны в течение 1-го года.

18. Периодичность оценки участников проектной деятельности определяется в соответствии с правовым актом Департамента.

Первичная оценка уровня компетентности участников проектной деятельности по решению руководителя проекта должна быть проведена не позднее 5-ти месяцев с даты назначения лица на проектную роль.

19. При распределении проектных ролей между участниками проектной деятельности следует учитывать результаты проведенной оценки.

Приложение 1
к модели компетенций участников
проектной деятельности исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Группы компетенций
участников проектной деятельности
исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Группы компетенций	Компетенции
1. Основные	101. Основы управления проектами
2. Специальные	201. Управление заинтересованными сторонами 202. Управление содержанием 203. Управление ресурсами 204. Управление сроками 205. Управление стоимостью 206. Управление рисками 207. Управление качеством 208. Управление закупками 209. Управление коммуникациями
3. Личностные	301. Коммуникабельность 302. Лидерство 303. Управление 304. Результативность

Приложение 2
к модели компетенций участников
проектной деятельности исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Индикаторы компетенций
участников проектной деятельности
исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Группа компетенций	Компетенции	Описание компетенции	Индикаторы компетенции
1. Основные	101. Основы управления проектами	Характеризуется общим знанием методов управления проектами, включающих процессы, необходимые для исполнения стадий проекта, выявления, определения, комбинирования, объединения, координации, контроля и завершения различных процессов и мероприятий, связанных с проектом, методов управления сроками проекта, включает процессы, необходимые для создания паспорта проекта, отслеживания его выполнения и обеспечения своевременного завершения, методов управления коммуникациями проекта, включает процессы, необходимые для подготовки и управления коммуникациями, а также для распространения информации, относящейся к проекту, а также современных технологий управления проектами, в том числе средств автоматизации проектной деятельности	101.1. Знает термины, принципы и порядок управления проектами; 101.2. Знает порядок исполнения стадии инициирования проекта; 101.3. Знает порядок исполнения стадии подготовки проекта; 101.4. Знает порядок исполнения стадии реализации проекта; 101.5. Знает порядок исполнения стадии завершения проекта; 101.6. Знает термины, принципы и порядок управления заинтересованными сторонами; 101.7. Знает термины, принципы и порядок управления содержанием; 101.8. Знает термины, принципы и порядок управления ресурсами; 101.9. Знает термины, принципы и порядок управления сроками; 101.10. Знает термины, принципы и порядок управления рисками;

			<p>управления качеством;</p> <p>101.12. Знает термины, принципы и порядок управления закупками;</p> <p>101.13. Знает термины, принципы и порядок управления коммуникациями;</p> <p>101.14. Умеет обеспечивать эффективный документооборот в рамках проекта (в том числе ведение архива проекта);</p> <p>101.15. Умеет эффективно выполнять процессы подготовки, согласования и ведения управленческой документации;</p> <p>101.16. Умеет пользоваться современным программным обеспечением в области управления проектами.</p>
	201. Управление заинтересованными сторонами	Характеризуется знанием методов, связанных с заинтересованными лицами, включает процессы по выявлению всех заинтересованных лиц проекта и взаимодействию с ними, в том числе с куратором, заказчиком и другими	<p>201.1. Знает методы и инструменты управления отношениями с заинтересованными сторонами;</p> <p>201.2. Умеет определять ключевые заинтересованных стороны и учитывать их интересы;</p> <p>201.3. Умеет вовлекать заинтересованные стороны в активное участие в проекте.</p>
2. Специальные	202. Управление содержанием	Характеризуется знанием методов управления содержанием проекта, включает процессы, обеспечивающие определение и включение в проект только тех мероприятий (результатов), которые необходимы для успешного выполнения проекта	<p>202.1. Умеет определять и документировать требования заинтересованных сторон проекта;</p> <p>202.2. Умеет определять и документировать содержание проекта, ключевые параметры проекта;</p> <p>202.3. Умеет производить декомпозицию мероприятий (результатов) проекта;</p> <p>202.4. Умеет производить мониторинг содержания проекта и результата проекта, управлять изменениями содержания;</p> <p>202.5. Умеет организовывать и проводить формализованную приемку результата проекта.</p>

	<p>203. Управление ресурсами</p>	<p>Характеризуется знанием методов управления ресурсами проекта, включает процессы, позволяющие обеспечить проект человеческими, материальными, инфраструктурными и иными ресурсами, достаточными для достижения поставленных целей</p>	<p>203.1. Знает процессы управления человеческими ресурсами проекта, требования к человеческим ресурсам; 203.2. Умеет планировать человеческие ресурсы проекта; 203.3. Умеет определять состав человеческих ресурсов, требуемых для выполнения проекта; 203.4. Умеет согласовывать с владельцами ресурсов выделение ресурсов на проект; 203.5. Умеет развивать команду проекта: повышать квалификацию, улучшать взаимодействие, поддерживать и воодушевлять членов команды для эффективности их работы; 203.6. Умеет контролировать деятельность команды проекта, производить необходимые изменения.</p>
	<p>204. Управление сроками</p>	<p>Характеризуется знанием методов управления сроками проекта, включает процессы, необходимые для создания паспорта проекта, отслеживания его выполнения и обеспечения своевременного завершения</p>	<p>204.1. Умеет определять взаимосвязи мероприятий (результатов) проекта; 204.2. Умеет оценивать длительность мероприятий (результатов) проекта; 204.3. Умеет планировать проект с учетом всех взаимосвязей и зависимостей; 204.4. Умеет формировать базовое и оперативное расписания проекта, используя различные сценария развития проекта; 204.5. Умеет контролировать исполнение расписания проекта, производить изменение расписания проекта.</p>
	<p>205. Управление стоимостью</p>	<p>Характеризуется знанием методов управления стоимостью проекта, включает процессы формирования бюджета проекта, отслеживания его выполнения и контроля затрат</p>	<p>205.1. Знает инструменты и методы управления стоимостью проекта; 205.2. Умеет оценивать стоимость ресурсов, определять потребность в ресурсах, согласовывать их выделение; 205.3. Умеет разрабатывать бюджет проекта;</p>

			205.4. Умеет контролировать исполнение бюджета проекта, определять необходимость изменения бюджета проекта.
206. Управление рисками	Характеризуется знанием методов управления рисками проекта, включает процессы, необходимые для идентификации и управления угрозами и возможностями		206.1. Знает процедуры управления рисками, методы анализа рисков; 206.2. Умеет определять и документировать риски; 206.3. Умеет разрабатывать действия по реагированию на риски проекта, планировать мероприятия по реагированию на риски; 206.4. Умеет проводить мониторинг и контроль рисков проекта.
207. Управление качеством	Характеризуется знанием методов управления качеством проекта, включает процессы, необходимые для подготовки и обеспечения и контроля качества		207.1. Знает инструменты и методы управления качеством проекта; 207.2. Знает стандарты организации в области качества; 207.3. Умеет определять требования к качеству в рамках проекта; 207.4. Умеет проверять соблюдение требований к качеству проекта и результата проекта; 207.5. Умеет анализировать причины низкого качества, разрабатывать и производить действия по их устранению.
208. Управление закупками	Характеризуется знанием методов управления закупками проекта, включает процессы, требуемые для подготовки снабжения, приобретения или получения необходимых для завершения проекта продуктов, услуг или результатов, а также процессы управления взаимоотношениями с поставщиками		208.1. Знает нормативные правовые (правовые) акты в области закупок; 208.2. Умеет определять потребности в закупках и планировать их; 208.3. Умеет заключать договоры с поставщиками; 208.4. Умеет взаимодействовать с поставщиками, администрировать и контролировать выполнение договоров; 208.5. Умеет проводить завершение договоров

			и взаиморасчетов по ним.
	209. Управление коммуникациями	Характеризуется знанием методов управления коммуникациями проекта, включает процессы, необходимые для подготовки и управления коммуникациями, а также для распространения информации, относящейся к проекту	209.1. Знает методы и инструменты управления коммуникациями проекта; 209.2. Умеет выявлять и документировать требования к проектным коммуникациям; 209.3. Умеет планировать коммуникации проекта, для различных заинтересованных сторон, с учетом их информационных потребностей; 209.4. Умеет применять различные методы коммуникаций в проекте; 209.5. Применяет оптимальные инструменты и методы управления коммуникациями; 209.6. Умеет контролировать процесс функционирования информационного обмена в проекте, выявлять сбои и нарушения при обеспечении участников проекта необходимой информацией.
3. Личностные	301. Коммуникабельность	Характеризуется знанием методов эффективного обмена точной, уместной и значимой информацией с заинтересованными сторонами	301.1. Знает методы активного слушания, понимает заинтересованные стороны и реагирует на их потребности; 301.2. Умеет поддерживать различные способы коммуникаций; 301.3. Знает методы обеспечения качества информации; 301.4. Знает методы адаптации коммуникаций к аудитории.
	302. Лидерство	Характеризуется знанием методов руководства, вдохновения и мотивации членов команды и других заинтересованных сторон проекта на продуктивную работу и преодоление проблем для эффективного достижения	302.1. Умеет создавать команду проекта, способствующую высокой эффективности и результативности; 302.2. Умеет строить и поддерживать эффективные отношения; 302.3. Умеет мотивировать членов проектной

		целей проекта	команды и брать наставничество над ними; 302.4. Способен принимать ответственность за выполнение проекта; 302.5. Способен использовать свои навыки влияния в случае необходимости.
303. Управление	Характеризуется знанием методов эффективного управления проектом посредством распределения и использования человеческих, финансовых, материальных, интеллектуальных и нематериальных ресурсов		303.1. Умеет поддерживать команду проекта; 303.2. Умеет системно подходить к организации подготовки и управления, для обеспечения успеха проекта; 303.3. Умеет решать конфликты, затрагивающие команду проекта или заинтересованные стороны; 303.4. Умеет объективно решать личные и организационные проблемы; 303.5. Умеет использовать подходящие инструменты и методы управления проектами.
304. Результативность	Характеризуется знанием методов достижения желаемых результатов, используя соответствующие ресурсы, инструменты и методы во всех действиях по управлению проектами		304.1. Умеет эффективно решать вопросы и проблемы проекта; 304.2. Умеет сохранять у заинтересованных сторон вовлеченность, мотивацию и поддержку проекта; 304.3. Умеет проводить изменения в темпе, нужном для соответствия потребностям проекта; 304.4. В случае необходимости умеет проявлять настойчивость; 304.5. Умеет искать возможности для улучшения результатов проекта.

Приложение 3
к модели компетенций участников
проектной деятельности исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ШКАЛА
ЗНАЧЕНИЙ УРОВНЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ**

Уровень компетентности	Описание
0. Начальный	Не является специалистом в данной области. В рабочей деятельности знания и навыки не проявляются.
1. Базовый	Общее представление о компетенции, достаточное для участия в проектной деятельности. Знание принципов и методов. Ограниченный навык применения компетенции.
2. Стандартный	Хорошее знание компетенции. Знает принципы и методы. Имеет навыки применения компетенции.

Приложение 4
к модели компетенций участников
проектной деятельности исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ЭТАЛОННЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ¹**

Группа компетенций	Компетенции	Участни к проекта	Админист ратор проекта	Руковод итель проекта
1. Основные	101. Основы управления проектами	1	2	2
2. Специальные	201. Управление заинтересованными сторонами	0	2	2
	202. Управление содержанием	0	2	2
	203. Управление ресурсами	0	2	2
	204. Управление сроками	0	2	2
	205. Управление стоимостью	0	2	2
	206. Управление рисками	0	2	2
	207. Управление качеством	0	2	2
	208. Управление закупками	0	2	2
	209. Управление коммуникациями	0	2	2
3. Личностные	301. Коммуникабельность	0	2	2
	302. Лидерство	0	1	2
	303. Управление	0	1	2
	304. Результативность	1	1	2

¹ Если в качестве эталонного значения уровня компетенций указывается «0», то для выполнения данной проектной роли соответствующая компетенция не требуется.