



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 4556 от «28» 05 2024 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента общественных
и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 13 февраля 2020 года № 3-нп «Об утверждении Служебного распорядка
Департамента общественных, внешних связей и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

г. Ханты-Мансийск
«24» 05 2024 г.

№ 9 -нп

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 15 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 декабря 2004 года № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2010 года № 115 «О Департаменте молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 13 апреля 2023 года № 47 «О реорганизации и перераспределении отдельных функций и полномочий некоторых исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **приказываю:**

1. Внести в приказ Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 февраля 2020 года № 3-нп «Об утверждении Служебного распорядка Департамента общественных, внешних связей и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 слова «общественных, внешних связей и молодежной политики» заменить словами «молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей».

1.2. В пункте 3 слова «отдела правовой, кадровой и организационной работы» заменить словами «отдела правовой и организационной работы».

1.3. В приложении:

1.3.1. В заголовке, пункте 1.1 слова «общественных, внешних связей и молодежной политики» заменить словами «молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей».

1.3.2. Абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Привлечение гражданских служащих (работников) к службе (работе) в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с приказом Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент государственной службы и профилактики коррупции Югры). Оплата за службу (работу) в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.»

1.3.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности государственной гражданской службы, устанавливается ненормированный служебный день. Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается по перечню должностей, приведенному в приложении 2 к Служебному распорядку.»

1.3.4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Ведение табеля учета служебного (рабочего) времени гражданских служащих (работников) осуществляется Департаментом государственной службы и профилактики коррупции Югры.

Гражданский служащий (работник) предупреждает непосредственного руководителя об отсутствии на служебном (рабочем) месте в течение служебного (рабочего) времени с указанием причин по телефону или иным доступным способом. В случае отсутствия на служебном (рабочем) месте более четырех часов подряд в течение служебного (рабочего) дня гражданский служащий (работник) представляет директору Департамента документ, подтверждающий наличие уважительных причин отсутствия, и (или) письменное объяснение.

При отсутствии гражданского служащего (работника) на служебном (рабочем) месте более четырех часов подряд без соответствующего предупреждения его непосредственный руководитель уведомляет об этом отдел правовой и организационной работы Административно-правового управления Департамента, сотрудники которого в течение служебного (рабочего) дня составляют акт и направляют его в Департамент

государственной службы и профилактики коррупции Югры не позднее одного служебного (рабочего) дня со дня составления такого акта.».

1.3.5. Абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Департамента, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.».

1.3.6. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданским служащим (работникам) ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным представителем нанимателя (работодателем).».

1.3.7. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с директором Департамента.

Работникам может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.».

1.3.8. После пункта 2.16 дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Направление в служебные командировки гражданских служащих для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения гражданской службы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств осуществляется на определенный срок и оформляется приказом Департамента государственной службы и профилактики коррупции Югры.».

1.3.9. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. При освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнении с государственной гражданской службы (прекращении трудового договора) гражданский служащий (работник) обязан согласовать обходной лист по форме согласно приложению 1 к Служебному распорядку. Обходной лист сдается в Департамент государственной службы и профилактики коррупции Югры для

дальнейшего его приобщения к личному делу уволенного гражданского служащего (работника).».

1.4. Приложение к Служебному распорядку Департамента общественных, внешних связей и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Служебному распорядку
Департамента молодежной политики,
гражданских инициатив и внешних связей
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Обходной лист

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего (работника))

(наименование должности)

№ п/п	Наименование должности	Наличие и состояние материальных (финансовых) обязательств перед Департаментом молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при увольнении	Фамилия и инициалы	Дата	Подпись
1.	Начальник отдела финансово-экономического обеспечения Административно-правового управления Департамента молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры				
2.	Начальник управления (начальник отдела) Департамента молодежной политики,				

	гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого работает специалист				
3.	Начальник 1 специального отдела Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (согласование распространяется на гражданских служащих, имеющих допуск к сведениям, составляющим государственную тайну) (ул. Мира, д. 5, каб. 354)				
4.	Начальник 3 специального отдела Аппарата Губернатора, Правительства Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (согласование по прекращению действия постоянных (или временных) персональных бесконтактных электронных прокси-карт)				
5.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной центр информационно-коммуникационных технологий»				

« ____ » _____ года

_____ (подпись, фамилия сотрудника, принявшего обходной лист)

».

1.5. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Служебному распорядку
Департамента молодежной политики,
гражданских инициатив и внешних связей
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
В ДЕПАРТАМЕНТЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ГРАЖДАНСКИХ
ИНИЦИАТИВ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ, КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ
НЕНОРМИРОВАННЫЙ СЛУЖЕБНЫЙ ДЕНЬ

№ п/п	Наименование должности	Категория, группа должностей
1	2	3
1.	Главный специалист – эксперт	специалисты, старшие

».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



Я.А.Самохвалов