



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 7577 от « 11 » 06 2024 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка формирования и ведения перспективного финансового плана

г. Ханты-Мансийск
10 июня 2024 г.

№ 16-нп

В соответствии с пунктом 9 Порядка разработки бюджетного прогноза Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на долгосрочный период, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 июля 2015 года № 247-п, учитывая План мероприятий по реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 29 февраля 2024 года, утвержденный распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 апреля 2024 года № 190-рп, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения перспективного финансового плана.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор Департамента
финансов – заместитель Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



В.А. Дюдина

Приложение
к приказу Департамента финансов
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 11 июля 2024 года № 16-НП

Порядок
формирования и ведения перспективного финансового плана

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и ведения перспективного финансового плана, содержащего оценку расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на финансовое обеспечение реализации расходных обязательств автономного округа на долгосрочный период.

2. Формирование и ведение перспективного финансового плана, содержащего оценку расходов бюджета автономного округа на финансовое обеспечение реализации расходных обязательств автономного округа на долгосрочный период, в том числе с учетом детализации соответствующих бюджетных ассигнований в разрезе главных распорядителей средств бюджета автономного округа, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета автономного округа, осуществляется Департаментом финансов автономного округа в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры») по форме установленной Департаментом финансов автономного округа (приложением 1 к настоящему Порядку).

3. Перспективный финансовый план формируется на шестилетний период.

4. Для формирования и ведения перспективного финансового плана используется следующая информация:

показатели финансового обеспечения государственных программ автономного округа на период их действия, учтенные в составе бюджетного прогноза Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на долгосрочный период, утвержденного распоряжением Правительства автономного округа от 25 января 2019 года № 20-рп «О бюджетном прогнозе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2036 года» (далее – бюджетный прогноз), а также показатели финансового обеспечения непрограммных направлений деятельности на период, совпадающий с периодом действия государственных программ автономного округа, учтенные в составе бюджетного прогноза;

показатели сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа на текущий финансовый год и плановый период, включая вносимые

в текущем финансовом году изменения;

показатели обоснований бюджетных ассигнований бюджета автономного округа, формирование и представление которых осуществляется главными распорядителями средств бюджета автономного округа в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета автономного округа, утвержденным Департаментом финансов автономного округа.

5. Перспективный финансовый план, сформированный по состоянию на 1 января текущего финансового года, должен соответствовать:

в части текущего финансового года и планового периода - параметрам закона о бюджете автономного округа на текущий финансовый год и плановый период, показателям сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа на текущий финансовый год и плановый период;

в части долгосрочного периода - параметрам утвержденного бюджетного прогноза, скорректированным с учетом изменений параметров прогноза социально-экономического развития автономного округа на долгосрочный период (отдельных параметров прогноза социально-экономического развития автономного округа на долгосрочный период).

Показатели перспективного финансового плана используются в целях разработки и актуализации параметров бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) в текущем финансовом году.

6. Ведение перспективного финансового плана осуществляется посредством внесения изменений в перспективный финансовый план с учетом изменений сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа (лимитов бюджетных обязательств) в текущем финансовом году (в текущем финансовом году и плановом периоде), а также информации, содержащейся в заявках об изменении показателей перспективного финансового плана в части долгосрочного периода (за пределами планового периода) с приложением мотивированных обоснований предлагаемых изменений (приложение 2 к настоящему Порядку), при этом:

изменения перспективного финансового плана в части текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода – в случае изменения показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа (лимитов бюджетных обязательств) в части текущего финансового года и планового периода) соответствуют изменениям сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа (лимитов бюджетных обязательств) на соответствующий период;

изменения перспективного финансового плана в части долгосрочного периода отражают влияние изменений сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа в текущем финансовом году и плановом периоде (в текущем финансовом году) на параметры

финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств автономного округа на долгосрочный период (за пределами планового периода) с учетом информации, представленной главными распорядителями средств бюджета автономного округа в согласованных заявках об изменении показателей перспективного финансового плана в части долгосрочного периода (за пределами планового периода).

Изменение перспективного финансового плана в ходе его ведения осуществляется в ГИС «РЭБ Югры» автоматически при изменении сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа (лимитов бюджетных обязательств) и информации, содержащейся в согласованных заявках об изменении показателей перспективного финансового плана в части долгосрочного периода (за пределами планового периода).

Приложение 1
к Порядку формирования и ведения
перспективного финансового плана

Перспективный финансовый план
на 20__ финансовый год и на долгосрочный период до 20__ года

			Коды
	от «__» _____ 20__ г.	Дата	
Финансовый орган	Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Глава по БК	
Вид бюджета	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	по ОКТМО	
Единица измерения: тыс. руб.		по ОКЕИ	384

Руководитель Департамента финансов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

ФИО

Согласовано: начальник управления (отдела)
Департамента финансов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
(уполномоченное лицо)

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку формирования и ведения
перспективного финансового плана

Заявка

об изменении показателей перспективного финансового плана в части
долгосрочного периода (за пределами планового периода)

Наименование	Лицевой счет	Код по бюджетной классификации					Дополнительная классификация			Сумма изменений (+, -)		
		главного распорядителя средств бюджета автономного округа	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	наименование получателя субсидии	код мероприятия	код типа средств	на ___ год	на ___ год	на ___ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

ФИО

Согласовано: начальник управления (отдела) главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченное лицо)

ФИО

«___» _____ 20__ г.