

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(Депздрав Югры)**

**П Р И К А З**

О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 февраля 2023 года № 1-нп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий государственной программы «Современное здравоохранение»

от 23 августа 2024 года  
Ханты-Мансийск

№ 11-нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2010 года № 118 «О Департаменте здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 февраля 2023 года

№ 1-нп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий государственной программы «Современное здравоохранение» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям», от 10 ноября 2023 года № 558-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современное здравоохранение» **п р и к а з ы в а ю:**».

1.2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение к приказу  
Департамента здравоохранения  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 21 февраля 2023 года № 1-нп

**Порядок предоставления субсидии социально ориентированным  
некоммерческим организациям на реализацию  
отдельных мероприятий государственной  
программы «Современное здравоохранение»**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) субсидии социально

ориентированным некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий государственной программы «Современное здравоохранение», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 558-п (далее – Субсидия, государственная программа).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

получатель субсидии – социально ориентированная некоммерческая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидии;

Соглашение – соглашение о предоставлении из бюджета автономного округа Субсидии, заключаемое между получателем субсидии и Департаментом здравоохранения автономного округа (далее – Департамент).

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг (работ), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в рамках комплекса процессных мероприятий «Организация оказания медицинской помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» государственной программы (обеспечение доступа социально ориентированным некоммерческим организациям к предоставлению услуг (работ) в сфере здравоохранения) (тип мероприятия (результата) – иные мероприятия (результаты)).

4. Субсидию предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, прошедшим отбор в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

6. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат в связи с оказанием (выполнением) следующих услуг (работ):

«Профилактика неинфекционных заболеваний, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение населения»;

«Профилактика аборт, психологическая поддержка женщин, находящихся в состоянии репродуктивного выбора»;

«Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний, ожирения

и избыточной массы тела»;

«Привлечение и обучение волонтеров работе с лицами, страдающими тяжелыми заболеваниями, координация работы волонтеров»;

«Паллиативная медицинская помощь».

7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок и условия предоставления Субсидии**

8. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии (при наличии);

иметь выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензию на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию, если предоставление услуг (работ) предусматривает осуществление такой деятельности;

отвечать условиям, установленным статьей 4 Закона автономного округа от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

9. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

С целью проведения проверки Департамент запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

10. Департамент осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации о получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии).

11. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для получения Субсидии и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении Субсидии;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа);

документы, подтверждающие право подписи представителя получателя субсидии.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Департамент в течение 3 рабочих дней после проведения отбора, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

12. Департамент рассматривает указанные в пункте 11 настоящего Порядка документы и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты их представления, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии

и заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения Департамент издает приказ о получателях субсидии, а также размере предоставляемой им Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

13. Размер Субсидии, предоставляемой получателю субсидии определяется по формулам:

$$C_i = PН \times PП_i, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер Субсидии на  $i$  услугу (работу) в сфере здравоохранения за исключением Субсидии на предоставление услуги «Паллиативная медицинская помощь»;

$PН$  – норматив затрат на единицу  $i$  услуги (работы) в сфере здравоохранения, рассчитанный в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере здравоохранения, применяемых при расчете объема Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением, утверждаемый приказом Департамента;

$PП_i$  – плановый объем  $i$  услуги (работы) в сфере здравоохранения, утверждаемый приказом Департамента;

$$C_p = SKД \times PП_i, \text{ где:}$$

$C_p$  – размер Субсидии на предоставление услуги «Паллиативная медицинская помощь» в стационарных и амбулаторных условиях;

$SKД$  – стоимость единицы объема предоставления услуги «Паллиативная медицинская помощь» установленный территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в автономном округе;

$PП_i$  – плановый объем услуг (количество койко-дней/посещений), утверждаемый приказом Департамента.

14. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Департамент перечисляет Субсидию получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации и указанный в Соглашении со следующей периодичностью и сроки:

при предоставлении услуги «Паллиативная медицинская помощь» – ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня (в декабре – не позднее 5-го рабочего дня), следующего за днем получения Департаментом документов,

подтверждающих соответствующие расходы, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, их рассмотрения и принятия решения о предоставлении Субсидии;

при выполнении иных работ, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, – единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за дня получения Департаментом документов, подтверждающих соответствующие расходы, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, их рассмотрения и принятия решения о предоставлении Субсидии.

15. Соглашение, дополнительное соглашение и соглашение о расторжении Соглашения между получателем субсидии и Департаментом заключаются в форме электронного документа и подписывают усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры»).

16. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его в ГИС «РЭБ Югры». Департамент подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения получателем субсидии, но не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

Соглашение заверяет подписью лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя субсидии, с представлением документов, подтверждающих его полномочия, и печатью (при наличии).

17. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в ГИС «РЭБ Югры» Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

Департамент направляет проект Соглашения на электронную почту получателя субсидии в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о получателях субсидии, а также размере предоставляемой им Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в 2 экземплярах в Департамент нарочно или почтовым отправлением с уведомлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 75.

Департамент в течение 2 рабочих дней с даты получения подписанного получателем субсидии Соглашения подписывает его и направляет 1 экземпляр почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя субсидии.

18. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:  
представление получателем субсидии Соглашения, подписанного неуполномоченным лицом;



несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. Соглашение должно содержать, в том числе:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

сроки (периодичность) перечисления Субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

21. К финансовому возмещению за счет Субсидии принимаются расходы (затраты) получателя субсидии на оплату услуг (работ), оказываемых в соответствии с Соглашением, которые включают в себя расходы на заработную плату, начисления на оплату труда, прочие выплаты, соответствующие целям услуг (работ), указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

22. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, являются заверенные получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

копии договоров;

копии первичных учетных документов (счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), передаточные акты, счета на оплату, платежные поручения, товарные накладные, приходные ордера, расходные ордера, реестры (ведомости) на выплату денежных средств).

Департамент осуществляет регистрацию и проверку документов,

подтверждающих фактически произведенные затраты в течение 10 рабочих дней (в декабре не позднее 3 рабочих дней) со дня, следующего за днем их представления в Департамент.

23. Результатами (значениями результатов) предоставления Субсидии являются:

при предоставлении услуги «Паллиативная медицинская помощь» – оказание соответствующей медицинской помощи в объеме, предусмотренном Соглашением (количество койко-дней и количество посещений при оказании паллиативной медицинской помощи соответственно в стационарных и амбулаторных условиях), который должен быть достигнут к 20 декабря года окончания периода предоставления Субсидии в соответствии с Соглашением;

при выполнении иных работ, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, – достижение предусмотренного Соглашением охвата (числа) граждан, участвующих в проводимых получателем субсидии мероприятиях при выполнении работ, который должен быть достигнут к 1 декабря года окончания периода предоставления Субсидии в соответствии с Соглашением.

### **III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

24. Получатель субсидии представляет в Департамент (нарочно, почтовым отправлением, на адрес электронной почты Департамента) отчеты о достижении значений результата предоставления Субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов автономного округа:

при предоставлении услуги «Паллиативная медицинская помощь» ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в декабре – не позднее 25 декабря текущего года;

при выполнении иных работ, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в четвертом квартале – не позднее 5 декабря текущего года.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не позднее 10 рабочих дней (в декабре – не позднее 3 рабочих дней) со дня, следующего за днем их представления в Департамент.

25. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку

в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Департамент принимает решение о возврате Субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля.

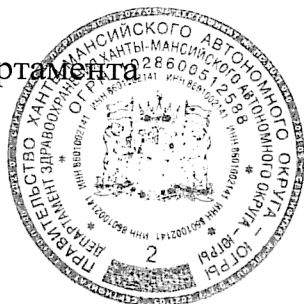
27. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения, установленного пунктом 26 настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате средств в бюджет автономного округа содержащим сумму возврата средств и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств для их последующего зачисления в доход бюджета автономного округа (далее – требование).

28. Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

29. В случае неисполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор Департамента



А.А.Добровольский