



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 7872 от « 19 » 12 20 24 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

от 11 декабря 2024 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 34-нп

О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 ноября 2023 года № 55-нп «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал акционерного общества «Казымская оленеводческая компания», субсидии в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал акционерного общества «Сараншаульская оленеводческая компания»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям», от 10 ноября 2023 года № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 ноября 2023 года № 55-нп «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал акционерного общества «Казымская оленеводческая компания», субсидии в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал акционерного общества «Саранпаульская оленеводческая компания» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу Департамента по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 29 ноября 2023 года № 55-нп

Порядок
предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал акционерного общества «Казымская оленеводческая компания», субсидии в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал акционерного общества «Саранпаульская оленеводческая компания»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального

закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» субсидии в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал акционерного общества «Казымская оленеводческая компания», субсидии в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал акционерного общества «Саранпаульская оленеводческая компания» (далее – общество, Субсидия).

2. Субсидию предоставляет Департамент по управлению государственным имуществом автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат общества, связанных с организацией функционирования специализированных пунктов приема, хранения и переработки сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (далее – сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции), в разрезе указанных обществ, в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса», государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 554-п.

4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

1) технологическое присоединение и пусконаладочные работы производственного и технологического оборудования и (или) его элементов;

2) оплата договоров купли-продажи и (или) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3) приобретение, доставка, монтаж, оснащение модульных конструкций, строений сооружений, приобретение, доставка, монтаж технологического и производственного оборудования, и (или) его элементов, в целях приема, хранения и переработки сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции;

4) создание систем автономного электроснабжения, водоснабжения и водоотведения для приема, хранения и переработки сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции;

5) приобретение, доставка, монтаж, оснащение промышленного холодильного оборудования, в том числе сплит-систем (холодильных установок);

6) приобретение основных средств (техники и специализированных транспортных средств).

5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Требования, которым должно соответствовать общество на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – соглашение):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общества.

7. Дополнительное требование, которому должно соответствовать общество на дату заключения соглашения:

не получать средств из федерального бюджета, местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, общество в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения уведомления Департамента о доведении последнему лимитов бюджетных обязательств на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Департаментом (далее – заявление о предоставлении Субсидии);

копию договора вклада в имущество общества, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

справку о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа;

справку, подписанную руководителем общества, подтверждающую соответствие общества требованиям, установленным абзацами третьим, четвертым, шестым, девятым, десятым пункта 6 и абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка;

проект плана мероприятий (на текущий финансовый год) по достижению результата предоставления Субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии (с

указанием не менее одной контрольной точки в квартал), плановые значения результата предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в Департамент нарочно или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, 54/1, либо посредством электронного документооборота.

9. Ответственность за достоверность представляемых обществом в Департамент документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и содержащейся в них информации несет общество.

10. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Субсидии рассматривает предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка документы и осуществляет проверку общества на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения о том, что на едином налоговом счете общества отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Общество вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации об обществе:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в части информации о реорганизации, ликвидации общества, дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общества).

По результатам проверки документов (сведений), представленных обществом, Департамент принимает решение в форме распоряжения о предоставлении Субсидии и заключении с обществом соглашения или об отказе в ее предоставлении и заключении с обществом соглашения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:
несоответствие общества требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных обществом документов требованиям, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной обществом информации.

12. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного между обществом и Департаментом соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

13. Департамент в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении с обществом соглашения формирует и направляет обществу посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) проект соглашения.

Общество в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в информационной системе усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени.

В случае непредставления в установленные настоящим пунктом сроки подписанного соглашения, общество считается отказавшимся от получения Субсидии.

Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня поступления от общества соглашения обеспечивает его подписание в информационной системе усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии и заключении с обществом соглашения, в срок не позднее 5 рабочих дней после его принятия Департамент направляет обществу соответствующее

уведомление посредством электронного документооборота на адрес электронной почты общества.

15. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаментом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

16. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности производится в порядке и сроки, установленные Правительством автономного округа.

17. Субсидия предоставляется при условии:

направления средств Субсидии на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

согласия общества, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с обществом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдения требования о запрете приобретения обществом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с обществом за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

18. При реорганизации общества в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

19. При реорганизации общества в форме разделения, выделения, а также при ликвидации общества соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных обществом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

20. Результатами предоставления субсидии являются:

приобретение основных средств;

создание объектов для приема, хранения и переработки сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (модульных конструкций, предназначенных для уоя сельскохозяйственных животных, переработки сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции, холодильного оборудования (в том числе сшит-систем) (единиц).

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении с указанием точной даты их достижения.

21. Для получения Субсидии общество согласовывает документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, с Департаментом промышленности автономного округа на предмет их соответствия направлениям расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

22. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на лицевой счет, открытый обществу в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами получателей средств из бюджета автономного округа, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления обществом в Департамент документов для оплаты денежного обязательства на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия, с приложением письма Департамента промышленности автономного округа о подтверждении вышеуказанных документов соответствию направлениям расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

23. Общество ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Департамент следующие отчеты по формам, определенным соглашением:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (годовой отчет подлежит согласованию с Департаментом промышленности автономного округа);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

Предоставление отчетности осуществляется в Департамент нарочно или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, 54/1, либо посредством электронного документооборота.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной обществом, в течение 30 рабочих дней с момента получения.

24. Департамент осуществляет проверку соблюдения обществом порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата ее предоставления, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется Департаментом в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

26. Департамент направляет обществу письменное требование о необходимости возврата Субсидии в сумме выявленных нарушений, в сроки, указанные в требовании, в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения обществом условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, уполномоченных органов государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии.

27. В случае невыполнения обществом требования о возврате Субсидии взыскание осуществляет Департамент в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

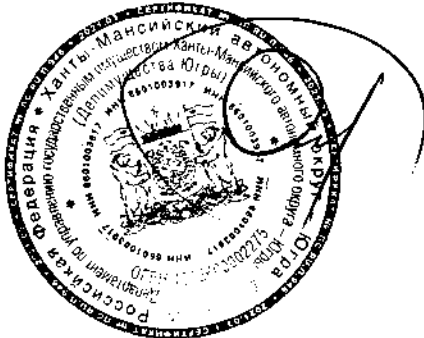
28. Общество несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность указанных в них сведений.

29. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, находящиеся на счете общества, открытом в Департаменте финансов автономного округа, расходуются на те же цели в текущем финансовом году на основании решения Департамента о наличии потребности полностью или частично в указанных средствах, принятого в форме правового акта Департамента.

В случае принятия Департаментом решения о возврате не использованных в отчетном финансовом году остатков Субсидии, принятого в форме правового акта Департамента, общество возвращает указанные средства в установленный таким решением срок, который не может превышать 30 календарных дней с даты принятия решения.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора



Ю.С. Якубенко