



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8024 от « 12 » 03 2025 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядков предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

г. Ханты-Мансийск
«10» марта 2025 г.

№ 10-нп

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления грантов в форме субсидий частным общеобразовательным организациям на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления» (приложение 3).

1.4. Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсов программ педагогических отрядов на лучшую организацию досуга детей, подростков и молодежи в каникулярный период (приложение 4).

1.5. Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса программ и проектов организаций, занимающихся профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защитой их прав (приложение 5).

1.6. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие кадетских классов с казачьим компонентом на базе муниципальных общеобразовательных организаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (приложение 6).

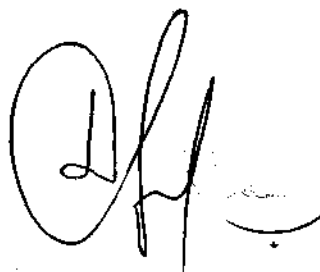
1.7. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (приложение 7).

1.8. Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителю конкурса на лучшую организацию работы по развитию национальных видов активности среди государственных и муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 8).

1.9. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие детских этнических стойбищ (приложение 9).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Директор Департамента
образования и науки
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.А.Дренин

Приложение 1
к приказу Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 10 марта 2025 года № 10-нп

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по образовательным
программам высшего образования и среднего профессионального
образования, на финансовое обеспечение обучения по имеющим
государственную аккредитацию образовательным программам
высшего образования и среднего профессионального образования
по специальностям и направлениям подготовки, стипендиальное
обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность в автономном округе по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся (далее – Грант).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Департамент – Департамент образования и науки автономного округа;

образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая деятельность в автономном округе, по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (за исключением образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки автономного округа);

публичный конкурс – конкурс по распределению и установлению контрольных цифр приема, организациям осуществляющим образовательную деятельность, по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

получатель Гранта – образовательная организация, прошедшая отбор в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, в отношении которой принято решение о предоставлении Гранта;

Соглашение – соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое между Департаментом и получателем Гранта.

3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с содействием развитию среднего профессионального образования, высшего образования, в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования» направления (подпрограммы) «Развитие среднего профессионального и дополнительного профессионального образования» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 550-п, комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала в сфере науки и высшего образования, ИТ-отрасли» государственной программы автономного округа «Научно технологическое развитие», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 549-п.

4. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Грант предоставляется образовательным организациям, указанным в абзаце пятом пункта 2 настоящего Порядка.

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Гранта

7. Требования, которым должна соответствовать образовательная организация на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации;

осуществлять в соответствии с учредительными документами образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки;

являться получателем контрольных цифр приема по итогам публичного конкурса по установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета автономного округа в соответствии с частью 3 статьи 100 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям за счет бюджетных ассигнований бюджета автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 8 мая 2015 года № 136-п.

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку образовательной организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Перечень документов, представляемых образовательной организацией в Департамент для получения Гранта и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

заявка на получение Гранта;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта.

10. Департамент:

10.1. Запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Образовательная организация вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

10.2. Осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации об образовательной организации:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

в реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, размещенном на официальном сайте Рособнадзора.

Также Департамент осуществляет проверку на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, в соответствии со справкой, указанной в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

12. По результатам проверки, указанной в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, Департамент принимает одно из следующих решений, которое утверждает своим приказом:

12.1. О предоставлении Гранта с указанием его размера и получателя Гранта.

12.2. Об отказе в предоставлении Гранта с указанием основания принятия такого решения.

13. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия 1 из решений, определенных пунктом 12 настоящего Порядка, направляет на адрес электронной почты получателю Гранта уведомление о принятом решении.

14. Предоставление Гранта осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта получателю Гранта.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

Департамент направляет Соглашение на электронную почту получателя Гранта в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта получателю Гранта.

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет в 2 экземплярах в Департамент нарочно или почтовым отправлением с уведомлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного получателем Гранта Соглашения подписывает его и направляет 1 экземпляр почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя Гранта.

Основаниями для отказа заключения Соглашения являются:

непредставление (представление не в полном объеме) подписанного Соглашения в установленный срок;
 несоответствие представленного Соглашения типовой форме;
 представление получателем Гранта Соглашения, подписанного неуполномоченным лицом;
 добровольный письменный отказ от получения Гранта.

15. Размер Гранта, предоставляемого получателю Гранта, рассчитывается по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^k V_j^i * N_j + C_0, \text{ где:}$$

V_j^i – среднегодовая численность контингента по j -й специальности или направлению подготовки, рассчитанная по методике определения (расчета) плановых значений показателей, характеризующих объемы государственных услуг по реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, утвержденной Департаментом, установленных i -му получателю Гранта;

N_j – нормативные затраты по государственным услугам по стоимостным группам специальностей и направлений подготовки на единицу государственной услуги по j -му направлению подготовки (специальности), реализуемой i -м получателем Гранта, с учетом отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов;

k – количество направлений подготовки и специальностей, по которым i -му получателю Гранта установлены контрольные цифры приема;

C_0 – объем стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся.

Объем стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся рассчитывается по формуле:

$$C_0 = C_\phi + C_{мп} + C_{п1} + C_{п2}, \text{ где:}$$

C_ϕ – объем стипендиального фонда, включающий государственные академические стипендии студентам; государственные социальные стипендии студентам; государственные стипендии для аспирантов, ассистентов-стажеров, ординаторов;

$C_{мп}$ – объем средств на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся;

$C_{п1}$ – объем средств, предусматриваемый на выплату государственных академических стипендий в повышенном размере студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);

$C_{п2}$ – объем средств, предусматриваемый на выплату государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только 1 родителя – инвалида I группы.

Размер Гранта в целях выплаты стипендии обучающимся (студентам, ординаторам, аспирантам и докторантам) и других форм материальной поддержки обучающимся в образовательном учреждении определяются исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения и нормативов, установленных постановлением Правительства автономного округа от 17 июля 2013 года № 267-п «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Постановление № 267-п), по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся.

Размер (C_{ϕ}) определяется по формуле:

$$C_{\phi} = (\sum A_i * K_{ai} + \sum S_i * K_{si}) * R_k * n, \text{ где}$$

A_i – норматив для формирования стипендиального фонда, установленный подпунктом 1.1 пункта 1 Постановления № 267-п в отношении государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам, ординаторам и ассистентам-стажерам, для i -го уровня образования;

K_{ai} – среднегодовая численность студентов очной формы обучения i -го уровня образования, среднегодовая численность аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, обучающихся по очной форме;

S_i – норматив для формирования стипендиального фонда, установленный подпунктом 1.2 пункта 1 Постановления № 267-п в отношении государственных социальных стипендий студентам, для i -го уровня образования;

k_{si} – среднегодовая численность студентов очной формы обучения i -го уровня образования, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

R_k – размер районного коэффициента, равный 1,5;

n – количество месяцев, в которые осуществляются выплаты государственных академических стипендий студентам; государственных социальных стипендий студентам; государственных стипендий для аспирантов, ассистентов-стажеров, ординаторов.

Среднегодовая численность обучающихся рассчитывается с учетом численности обучающихся на начало расчетного периода, изменений численности обучающихся в течение расчетного периода (12 месяцев) в связи с новым приемом и выпуском обучающихся, а также с прибытием и выбытием отдельных обучающихся до окончания обучения.

Объем ($C_{мп}$) определяется по формуле:

$$C_{мп} = (\sum A_i * K_{ai} + \sum S_i * K_{si}) * 0,25 * R_k * n, \text{ где:}$$

0,25 – коэффициент, учитывающий долю средств от стипендиального фонда, направляемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся;

n – количество месяцев, в которые осуществляются выплаты по оказанию материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

Объем ($C_{п1}$) определяется по формуле:

$$C_{п1} = \sum A_i * K_{ai} * 0,2 * R_k * n, \text{ где:}$$

0,2 – коэффициент, учитывающий долю средств от части стипендиального фонда, предусматриваемого на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам, ординаторам и ассистентам-стажерам, направляемых на выплату государственных академических стипендий в повышенном размере студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);

n – количество месяцев, в которые осуществляются выплаты государственных академических стипендий в повышенном размере студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

Объем ($C_{п2}$) определяется по формуле:

$$C_{п2} = \sum A_i * K_{ai} * 0,1 * R_k * n, \text{ где:}$$

0,1 – коэффициент, учитывающий долю средств от части стипендиального фонда, предусматриваемого на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам, ординаторам и ассистентам-стажерам, направляемых на выплату государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только 1 родителя – инвалида I группы;

n – количество месяцев, в которые осуществляются выплаты государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только 1 родителя – инвалида I группы.

16. Департамент в сроки, установленные Соглашением, перечисляет Грант, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый получателем Гранта в российской кредитной организации или на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

В случаях, установленных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, Грант перечисляется на лицевой счет, открытый получателю Гранта в Департаменте финансов автономного округа в установленном им порядке, в соответствии с пунктом 15 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2023 года

№ 670-п «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

17. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

18. При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет автономного округа.

19. Грант предоставляется при условии:

1) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе на:

оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников; приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе оказания услуги по реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки с учетом срока полезного использования, его аренду;

приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием услуги по реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, включая создание информационно-образовательной среды (электронные базы данных);

организацию учебной и производственной практики;

проведение медицинского осмотра работников;

повышение квалификации педагогических работников;

коммунальные услуги;
содержание объектов недвижимого имущества, аренду указанного имущества;

содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), аренду указанного имущества;

приобретение объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), необходимых для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

приобретение услуг связи;

приобретение транспортных услуг;

организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами;

прочие общехозяйственные нужды;

стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся;

проведение демонстрационного экзамена, как формы государственной итоговой аттестации обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам по программам среднего профессионального образования, предусматривающим государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена;

2) согласия получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдения требования о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов

предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

20. Результатом предоставления Гранта, значение которого установлено в Соглашении, является реализация образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования. Результат определяется достижением на 25 декабря года, в котором предоставлен Грант, среднегодовой численности контингента (факт), рассчитанной по методике определения (расчета) фактических значений показателей, характеризующих объемы государственных услуг по реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, утвержденной Департаментом. Тип мероприятия (результата) – проведение образовательных мероприятий.

21. Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления определены разделом III настоящего Порядка.

22. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

23. В случае отсутствия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Гранта в установленные сроки, они подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о возврате указанных средств.

III. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

24. Получатель Гранта представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

1) о достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа

месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

25. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

26. Департамент проводит проверку условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Департамент применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение значений результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением:

27.1. Возврат Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта.

27.2. Уплата получателем Гранта пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата Гранта (части Гранта) в бюджет автономного округа).

28. О выявлении нарушений получателем Гранта условий и порядка его предоставления, а также о недостижении значений результатов предоставления Гранта (далее – нарушения) Департамент составляет акт и (или) претензию, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет его (ее) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания получателю Гранта для устранения нарушений.

29. В случае неустранения нарушений, недостижения результатов и показателей в сроки, указанные в акте и (или) претензии, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте и (или) претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате Гранта и уплате пени в бюджет автономного округа.

30. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю Гранта вместе с требованием о возврате средств в бюджет автономного округа,

содержащим сумму возврата средств, пени и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств для их последующего зачисления в доход бюджета автономного округа (далее – требование о возврате).

31. Получатель Гранта обязан осуществить возврат средств в соответствии с требованием о возврате в срок не позднее 30 рабочих дней со дня его получения.

32. В случае невыполнения получателем Гранта требования о возврате взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

34. Положения, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка, не применяются в случае наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата его предоставления, является невозможным: чрезвычайные (муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального уровня) ситуации природного, техногенного характера, ликвидация очагов особо опасных инфекционных болезней, в результате которых нанесен ущерб получателю Гранта.

35. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

36. Получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Гранта в соответствии с заключенным Соглашением, настоящим Порядком.

Приложение 2
к приказу Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 10 марта 2025 года № 10-нп

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий частным
общеобразовательным организациям на обеспечение выплаты
ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций
классного руководителя педагогическим работникам**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) грантов в форме субсидий частным общеобразовательным организациям на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам (далее – Грант).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Департамент – Департамент образования и науки автономного округа;
общеобразовательная организация – частная общеобразовательная организация, осуществляющая деятельность в автономном округе;

получатель Гранта – общеобразовательная организация, расположенная в автономном округе, прошедшая отбор в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781;

Соглашение – соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое между Департаментом и получателем Гранта.

3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам общеобразовательных организаций в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию дошкольного и общего образования» направления (подпрограмма) «Развитие дошкольного и общего образования» государственной программы автономного округа

«Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 550-п.

4. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Грант предоставляется общеобразовательным организациям, указанным в абзаце четвертом пункта 2 настоящего Порядка.

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Гранта

7. Требования, которым должна соответствовать образовательная организация на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе в случае если местом регистрации является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

общеобразовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) общеобразовательной организации;

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка;

наличие локального акта, регламентирующего содержание и порядок организации воспитательного процесса в общеобразовательной организации, в том числе в рамках классного руководства как отдельного вида деятельности, с учетом условий работы, сложившегося распределения полномочий и ответственности между педагогическими работниками;

наличие у общеобразовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности;

наличие у общеобразовательной организации государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам;

наличие в общеобразовательной организации педагогических работников, на которых в установленном порядке возложены функции классного руководителя.

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет

проверку образовательной организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Перечень документов, представляемых общеобразовательной организацией в Департамент для получения Гранта и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

заявка на получение Гранта, содержащая сведения о неполучении средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленная в пункте 3 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Департаментом;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа;

копия локального акта, регламентирующего содержание и порядок организации воспитательного процесса в общеобразовательной организации, в том числе в рамках классного руководства как отдельного вида деятельности, с учетом условий работы, сложившегося распределения полномочий и ответственности между педагогическими работниками;

копия локального акта, подтверждающего наличие в общеобразовательной организации педагогических работников, на которых в установленном порядке возложены функции классного руководителя.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта.

10. Департамент:

10.1. Запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Общеобразовательная организация вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

10.2. Осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации об образовательной организации:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

в реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, размещенном на официальном сайте Рособнадзора;

в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, размещенном на официальном сайте Рособнадзора, сведения о наличии либо отсутствии лицензии.

Также Департамент осуществляет проверку на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, в соответствии со справкой, указанной в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка.

Сведения о неполучении средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка, Департамент проверяет на основании заявки, указанной в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

12. По результатам проверки, указанной в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, Департамент принимает одно из следующих решений, которое утверждает своим приказом:

12.1. О предоставлении Гранта с указанием его размера и получателя Гранта.

12.2. Об отказе в предоставлении Гранта с указанием основания принятия такого решения.

13. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия 1 из решений, определенных пунктом 12 настоящего Порядка, направляет на адрес электронной почты получателю Гранта уведомление о принятом решении.

14. Предоставление Гранта осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа Департамента о предоставлении Гранта получателям Гранта.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

Департамент направляет Соглашение на электронную почту получателя Гранта в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа Департамента о предоставлении Гранта получателю Гранта.

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет в 2 экземплярах в Департамент нарочно или почтовым отправлением с уведомлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного получателем Гранта Соглашения подписывает его и направляет 1 экземпляр почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя Гранта.

Основаниями для отказа заключения Соглашения являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) подписанного Соглашения в установленный срок;
- несоответствие представленного Соглашения типовой форме;
- представление получателем Гранта Соглашения, подписанного неуполномоченным лицом;
- добровольный письменный отказ от получения Гранта.

15. Размер Гранта, предоставляемого получателю Гранта, рассчитывается по формуле:

$$G_i = G_{i1} + G_{i2}, \text{ где:}$$

G_i – размер Гранта его получателю;

G_{i1} – размер Гранта его получателю из расчета 5 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более;

G_{i2} – размер Гранта его получателю из расчета 10 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек.

Размер Гранта его получателю из расчета 5 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более (G_{i1}) определяется по формуле:

$$G_{i1} = (G_{kp1} * (P_k + \Pi_n / 100\%)) * H_1 * N_m * S_{взн}, \text{ где:}$$

G_{kp1} – 5 000 рублей – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более;

P_k – районные коэффициенты, установленные в соответствии со статьей 316 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 10 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

Π_n – процентные надбавки, установленные в соответствии со статьей 317 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

H_1 – заявленное прогнозируемое количество выплат ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам i -го получателя Гранта, единиц;

N_m – количество месяцев, на которые предусмотрена выплата ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам общеобразовательных организаций за классное руководство;

$S_{взн}$ – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в размере 1,302.

Размер Гранта его получателю из расчета 10 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек (G_{i2}) определяется по формуле:

$$G_{i2} = (G_{kp2} * (P_k + \Pi_n / 100\%)) * H_2 * N_m * S_{взн}, \text{ где:}$$

G_{kp2} – 10 000 рублей – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек;

P_k – районные коэффициенты, установленные в соответствии со статьей 316 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 10 Закона

Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

P_n – процентные надбавки, установленные в соответствии со статьей 317 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

H_2 – заявленное прогнозируемое количество выплат ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам i -го получателя Гранта, единиц;

N_m – количество месяцев, на которые предусмотрена выплата ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам общеобразовательных организаций за классное руководство;

$S_{взн}$ – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в размере 1,302.

16. Департамент в сроки, установленные Соглашением, перечисляет Грант, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый получателем Гранта в российской кредитной организации.

В случаях, установленных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, Грант перечисляется на лицевой счет, открытый получателю Гранта в Департаменте финансов автономного округа в установленном им порядке, в соответствии с пунктом 15 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2023 года № 670-п «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

17. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

18. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, Соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет автономного округа.

19. Грант предоставляется при условии:

1) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе на:

выплату ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам общеобразовательных организаций из расчета 5 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах) и из расчета 10 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тысяч человек (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах), на отчисления страховых взносов с заработной платы в государственные внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством, а также средств на начисления районных коэффициентов и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями, установленных в соответствии со статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации и статьями 10, 11 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», включая выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы;

2) согласия получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в

соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдения требования о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

20. Результатом предоставления Гранта, значение которого установлено в Соглашении, является обеспечение выплат денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемых педагогическим работникам общеобразовательных организаций ежемесячно. Тип мероприятия (результата) – выплаты физическим лицам.

Департамент вправе вносить изменения в значение результата предоставления Гранта и (или) его размер, рассчитанный в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, предусмотренные Соглашением, на основании обращения общеобразовательной организации об изменении значения результата предоставления Гранта с представлением данных о количестве укомплектованных классов общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, направленного не позднее 20 сентября текущего финансового года, при условии внесения изменений в соответствующий структурный элемент государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 550-п, а также соответствующих изменений в Соглашение.

21. Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления определены разделом III настоящего Порядка.

22. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

23. В случае отсутствия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Гранта

в установленные сроки, они подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о возврате указанных средств.

III. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

24. Получатель Гранта представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

1) о достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

25. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

26. Департамент проводит проверку условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Департамент применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение значений результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением:

27.1. Возврат Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта.

27.2. Уплата получателем Гранта пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления

Гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата Гранта (части Гранта) в бюджет автономного округа).

28. О выявлении нарушений получателем Гранта условий и порядка его предоставления, а также о недостижении значений результатов предоставления Гранта (далее – нарушения) Департамент составляет акт и (или) претензию, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет его (ее) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания получателю Гранта для устранения нарушений.

29. В случае неустранения нарушений, недостижения результатов и показателей в сроки, указанные в акте и (или) претензии, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте и (или) претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате Гранта и уплате пени в бюджет автономного округа.

30. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю Гранта вместе с требованием о возврате средств в бюджет автономного округа, содержащим сумму возврата средств, пени и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств для их последующего зачисления в доход бюджета автономного округа (далее – требование о возврате).

31. Получатель Гранта обязан осуществить возврат средств в соответствии с требованием о возврате в срок не позднее 30 рабочих дней со дня его получения.

32. В случае невыполнения получателем Гранта требования о возврате взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

34. Положения, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка, не применяются в случае наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата его предоставления, является невозможным: чрезвычайные (муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального уровня) ситуации природного, техногенного характера, ликвидация очагов особо опасных инфекционных болезней, в результате которых нанесен ущерб получателю Гранта.

35. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

36. Получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Гранта в соответствии с заключенным Соглашением, настоящим Порядком.

Приложение 3
к приказу Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 10 марта 2025 года № 10 -нп

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса
«Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и осуществляющим деятельность в автономном округе в сфере отдыха и оздоровления детей, иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, действующим в автономном округе (далее – Грант).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Департамент – Департамент образования и науки автономного округа;
проект (программа) – документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг (выполнение работ) в сфере организации летнего отдыха и оздоровления;

организация – некоммерческая организация, не являющаяся казенным учреждением и осуществляющая деятельность в автономном округе в сфере отдыха и оздоровления детей, иное юридическое лицо, осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, действующие в автономном округе;

индивидуальный предприниматель – физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, действующее в автономном округе и осуществляющее деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;

получатель Гранта – организация, индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023

года № 1781, в отношении которых принято решение о предоставлении Гранта;

Соглашение – соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое между Департаментом и получателем Гранта.

3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ), направленных на содействие развитию летнего отдыха и оздоровления детей, в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию летнего отдыха и оздоровления» направления (подпрограммы) «Организация дополнительного образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 550-п.

4. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Грант предоставляется организациям, индивидуальным предпринимателям, указанным в абзаце шестом пункта 2 настоящего Порядка.

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Гранта

7. Требования, которым должны соответствовать организации и индивидуальные предприниматели на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации, об индивидуальном предпринимателе;

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка;

осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на организацию отдыха и оздоровления.

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку образовательной организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Перечень документов, представляемых организацией, индивидуальным предпринимателем в Департамент для получения Гранта и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

заявка на получение Гранта, содержащая сведения о неполучении средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Департаментом;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта.

10. Департамент:

10.1. Запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

выписку из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Организация, индивидуальный предприниматель вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

10.2. Осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации об организации, индивидуальном предпринимателе:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

Также Департамент осуществляет проверку на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, в соответствии со справкой, указанной в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка.

Сведения о неполучении средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка, Департамент проверяет на основании заявки, указанной в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

12. По результатам проверки, указанной в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, Департамент принимает одно из следующих решений, которое утверждает своим приказом:

12.1. О предоставлении Гранта с указанием его размера и получателя Гранта.

12.2. Об отказе в предоставлении Гранта с указанием основания принятия такого решения.

13. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия 1 из решений, определенных пунктом 12 настоящего Порядка, направляет на адрес электронной почты получателю Гранта уведомление о принятом решении.

14. Предоставление Гранта осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в

государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта получателям Гранта.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

Департамент направляет Соглашение на электронную почту получателя Гранта в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта получателю Гранта.

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет в 2 экземплярах в Департамент нарочно или почтовым отправлением с уведомлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного получателем Гранта Соглашения подписывает его и направляет 1 экземпляр почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя Гранта.

Основаниями для отказа заключения Соглашения являются:

непредставление (представление не в полном объеме) подписанного Соглашения в установленный срок;

несоответствие представленного Соглашения типовой форме;

представление получателем Гранта Соглашения, подписанного неуполномоченным лицом;

добровольный письменный отказ от получения Гранта.

15. Размер Гранта:

В номинации «Лучший загородный оздоровительный лагерь»:

грант 1 степени – 200 тыс. рублей;

грант 2 степени – 180 тыс. рублей;

грант 3 степени – 160 тыс. рублей.

В номинациях «Лучший лагерь с этнокультурным компонентом», «Лучший палаточный лагерь», «Лучший лагерь труда и отдыха»:

грант 1 степени – 110 тыс. рублей;

грант 2 степени – 90 тыс. рублей;

грант 3 степени – 30 тыс. рублей.

16. Департамент в сроки, установленные Соглашением, перечисляет Грант на расчетный счет, открытый получателем Гранта в кредитной организации, или на лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования автономного округа.

В случаях, установленных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, Грант перечисляется на лицевой счет, открытый получателю Гранта в Департаменте финансов автономного округа в установленном им порядке, в соответствии с пунктом

15 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2023 года № 670-п «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

17. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

18. При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет автономного округа.

19. Грант предоставляется при условии:

1) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе на:

аренду (содержание) помещения для проведения мероприятий программы;

оплату транспорта, осуществляющего подвоз несовершеннолетних, молодежи и других участников к месту проведения мероприятий программы;

услуги связи, при организации и реализации мероприятий программы; оплату питания лиц, принимающих участие в мероприятиях программы и экспертов;

обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий программы;

оплату труда работников, осуществляющих организацию и проведение мероприятий программы;

командировочные расходы, возникающие при реализации мероприятий программы;

приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, методической литературы;

изготовление полиграфической продукции для наглядной демонстрации при проведении мероприятий проекта (программы);

2) согласия получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдения требования о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

20. Результатом предоставления Гранта, значение которого установлено в Соглашении, является реализация проекта (программы) летнего отдыха и оздоровления детей. Результат определяется количеством детей, обеспеченных отдыхом и оздоровлением. Тип мероприятия (результата) – оказание услуг (выполнение работ).

21. Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления определены разделом III настоящего Порядка.

22. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

23. В случае отсутствия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Гранта в

установленные сроки, они подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о возврате указанных средств.

III. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

24. Получатель Гранта представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

1) о достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта – ежеквартально, в срок не позднее не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, – ежеквартально, в срок не позднее не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта – ежеквартально, в срок не позднее не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

25. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

26. Департамент проводит проверку условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Департамент применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение значений результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением:

27.1. Возврат Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта.

27.2. Уплата получателем Гранта пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления

Гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата Гранта (части Гранта) в бюджет автономного округа).

28. О выявлении нарушений получателем Гранта условий и порядка его предоставления, а также о недостижении значений результатов предоставления Гранта (далее – нарушения) Департамент составляет акт и (или) претензию, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет его (ее) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания получателю Гранта для устранения нарушений.

29. В случае неустранения нарушений, недостижения результатов и показателей в сроки, указанные в акте и (или) претензии, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте и (или) претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате Гранта и уплате пени в бюджет автономного округа.

30. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю Гранта вместе с требованием о возврате средств в бюджет автономного округа, содержащим сумму возврата средств, пени и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств для их последующего зачисления в доход бюджета автономного округа (далее – требование о возврате).

31. Получатель Гранта обязан осуществить возврат средств в соответствии с требованием о возврате в срок не позднее 30 рабочих дней со дня его получения.

32. В случае невыполнения получателем Гранта требования о возврате взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

34. Положения, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка, не применяются в случае наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата его предоставления, является невозможным: чрезвычайные (муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального уровня) ситуации природного, техногенного характера, ликвидация очагов особо опасных инфекционных болезней, в результате которых нанесен ущерб получателю Гранта.

35. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

36. Получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Гранта в соответствии с заключенным Соглашением, настоящим Порядком.

Приложение 4
к приказу Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 10 марта 2025 года № 10-нп

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсов
программ педагогических отрядов на лучшую организацию досуга
детей, подростков и молодежи в каникулярный период**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) грантов в форме субсидий победителям конкурсов программ педагогических отрядов на лучшую организацию досуга детей, подростков и молодежи в каникулярный период (далее – Грант).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Департамент – Департамент образования и науки автономного округа;
программа – документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг (выполнение работ) в сфере организации летнего отдыха и оздоровления;

организация – некоммерческая образовательная организация, не являющаяся казенным учреждением;

получатель Гранта – организация, прошедшая отбор в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, в отношении которой принято решение о предоставлении Гранта;

Соглашение – соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое между Департаментом и получателем Гранта.

3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ), направленных на содействие развитию летнего отдыха и оздоровления, на организацию досуга детей, подростков и молодежи в каникулярный период, в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию летнего отдыха и оздоровления» направления (подпрограммы)

«Организация дополнительного образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 550-п.

4. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Грант предоставляется организациям, указанным в абзаце пятом пункта 2 настоящего Порядка.

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Гранта

7. Требования, которым должна соответствовать организация на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка;

осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на организацию отдыха и оздоровления.

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Перечень документов, представляемых организацией в Департамент для получения Гранта и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

заявка на получение Гранта, содержащая сведения о неполучении средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых

актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Департаментом;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта.

10. Департамент:

10.1. Запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Организация вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

10.2. Осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации об организации:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

Также Департамент осуществляет проверку на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, в соответствии со справкой, указанной в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка.

Сведения о неполучении средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка, Департамент проверяет на основании заявки, указанной в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

12. По результатам проверки, указанной в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, Департамент принимает одно из следующих решений, которое утверждает своим приказом:

12.1. О предоставлении Гранта с указанием его размера и получателя Гранта.

12.2. Об отказе в предоставлении Гранта с указанием основания принятия такого решения.

13. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия 1 из решений, определенных пунктом 12 настоящего Порядка, направляет на адрес электронной почты получателю Гранта уведомление о принятом решении.

14. Предоставление Гранта осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта получателю Гранта.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

Департамент направляет Соглашение на электронную почту получателя Гранта в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта получателю Гранта.

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет в 2 экземплярах в Департамент нарочно или почтовым отправлением с уведомлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного получателем Гранта Соглашения подписывает его и направляет 1 экземпляр почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя Гранта.

Основаниями для отказа заключения Соглашения являются:
 непредставление (представление не в полном объеме) подписанного Соглашения в установленный срок;
 несоответствие представленного Соглашения типовой форме;
 представление получателем Гранта Соглашения, подписанного неуполномоченным лицом;
 добровольный письменный отказ от получения Гранта.

15. Размер Гранта:

В номинации «Организация профильных смен туристической, военно-патриотической, культурно-оздоровительной и иных направлений в автономном округе в загородных и палаточных лагерях с круглосуточным пребыванием»:

грант 1 степени – 600 тыс. рублей;

грант 2 степени – 225 тыс. рублей.

В номинации «Организация отдыха детей на дворовых площадках и в лагерях с дневным пребыванием, расположенных в автономном округе»:

грант 1 степени – 75 тыс. рублей;

грант 2 степени – 50 тыс. рублей.

16. Департамент в сроки, установленные Соглашением, перечисляет Грант на расчетный счет, открытый получателем Гранта в кредитной организации, или на лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования автономного округа.

В случаях, установленных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, Грант перечисляется на лицевой счет, открытый получателю Гранта в Департаменте финансов автономного округа в установленном им порядке, в соответствии с пунктом 15 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2023 года № 670-п «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

17. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

18. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части

перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет автономного округа.

19. Грант предоставляется при условии:

1) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе на:

аренду (содержание) помещения для реализации программы;

оплату транспорта, осуществляющего подвоз несовершеннолетних, молодежи и других участников к месту проведения программы;

услуги связи, при организации и реализации мероприятий программы;

оплату питания лиц, принимающих участие в мероприятиях программы и экспертов;

обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий программы;

оплату труда работников, осуществляющих организацию и проведение мероприятий программы (в том числе оплата труда привлеченных специалистов);

командировочные расходы, возникающие при реализации мероприятий программы;

укрепление материально-технической базы для проведения мероприятий программы (приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, методической литературы);

изготовление полиграфической продукции для наглядной демонстрации при проведении мероприятий программы (брошюры, плакаты);

2) согласия получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в

соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдения требования о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

20. Результатом предоставления Гранта, значение которого установлено в Соглашении, является реализация программ летнего отдыха и оздоровления, направленных на организацию досуга детей, подростков и молодежи в каникулярный период. Результат определяется количеством детей, подростков, молодежи, охваченных программой. Тип мероприятия (результата) – оказание услуг (выполнение работ).

21. Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления определены разделом III настоящего Порядка.

22. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

23. В случае отсутствия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Гранта в установленные сроки, они подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о возврате указанных средств.

III. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

24. Получатель Гранта представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

1) о достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

25. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

26. Департамент проводит проверку условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Департамент применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение значений результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением:

27.1. Возврат Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта.

27.2. Уплата получателем Гранта пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата Гранта (части Гранта) в бюджет автономного округа).

28. О выявлении нарушений получателем Гранта условий и порядка его предоставления, а также о недостижении значений результатов предоставления Гранта (далее – нарушения) Департамент составляет акт и (или) претензию, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет его (ее) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания получателю Гранта для устранения нарушений.

29. В случае неустранения нарушений, недостижения результатов и показателей в сроки, указанные в акте и (или) претензии, Департамент в

срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте и (или) претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате Гранта и уплате пени в бюджет автономного округа.

30. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю Гранта вместе с требованием о возврате средств в бюджет автономного округа, содержащим сумму возврата средств, пени и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств для их последующего зачисления в доход бюджета автономного округа (далее – требование о возврате).

31. Получатель Гранта обязан осуществить возврат средств в соответствии с требованием о возврате в срок не позднее 30 рабочих дней со дня его получения.

32. В случае невыполнения получателем Гранта требования о возврате взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

34. Положения, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка, не применяются в случае наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата его предоставления, является невозможным: чрезвычайные (муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального уровня) ситуации природного, техногенного характера, ликвидация очагов особо опасных инфекционных болезней, в результате которых нанесен ущерб получателю Гранта.

35. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

36. Получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и

порядка предоставления Гранта в соответствии с заключенным
Соглашением, настоящим Порядком.

Приложение 5
к приказу Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 10 марта 2025 года № 10 -нп

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса
программ и проектов организаций, занимающихся профилактикой
правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защитой их
прав**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) грантов в форме субсидий победителям конкурса программ и проектов организаций, занимающихся профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защитой их прав (далее – Грант).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Департамент – Департамент образования и науки автономного округа;
программа (проект) – документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди детей и молодежи и защиту их прав;

организация – некоммерческая организация, не являющаяся казенным учреждением;

получатель Гранта – некоммерческая организация, прошедшая отбор в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, в отношении которой принято решение о предоставлении Гранта;

Соглашение – соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое между Департаментом и получателем Гранта.

3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ), направленных на профилактику правонарушений среди детей и молодежи и защиту их прав, в рамках комплекса процессных мероприятий «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

государственной программы автономного округа «Безопасность жизнедеятельности и профилактика правонарушений», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 543-п.

4. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Грант предоставляется организациям, указанным в абзаце пятом пункта 2 настоящего Порядка.

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Гранта

7. Требования, которым должна соответствовать организация на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Перечень документов, представляемых организацией в Департамент для получения Гранта и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

заявка на получение Гранта, содержащая сведения о неполучении средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Департаментом;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта.

10. Департамент:

10.1. Запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Организация вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

10.2. Осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации об организации:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

Также Департамент осуществляет проверку на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, в соответствии со справкой, указанной в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка.

Сведения о неполучении средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 3

настоящего Порядка, Департамент проверяет на основании заявки, указанной в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

12. По результатам проверки, указанной в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, Департамент принимает одно из следующих решений, которое утверждает своим приказом:

12.1. О предоставлении Гранта с указанием его размера и получателя Гранта.

12.2. Об отказе в предоставлении Гранта с указанием основания принятия такого решения.

13. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия 1 из решений, определенных пунктом 12 настоящего Порядка, направляет на адрес электронной почты получателю Гранта уведомление о принятом решении.

14. Предоставление Гранта осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта получателю Гранта.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

Департамент направляет Соглашение на электронную почту получателя Гранта в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта получателю Гранта.

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет в 2 экземплярах в Департамент нарочно или почтовым отправлением с уведомлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного получателем Гранта Соглашения подписывает его и

направляет 1 экземпляр почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя Гранта.

Основаниями для отказа заключения Соглашения являются:

непредставление (представление не в полном объеме) подписанного Соглашения в установленный срок;

несоответствие представленного Соглашения типовой форме;

представление получателем Гранта Соглашения, подписанного неуполномоченным лицом;

добровольный письменный отказ от получения Гранта.

15. Размер Гранта:

грант 1 степени – 2 получателя по 50 тыс. рублей;

грант 2 степени – 2 получателя по 30 тыс. рублей;

грант 3 степени – 2 получателя по 20 тыс. рублей.

16. Департамент в сроки, установленные Соглашением, перечисляет Грант, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый получателем Гранта в кредитной организации, или на лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования автономного округа.

В случаях, установленных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, Грант перечисляется на лицевой счет, открытый получателю Гранта в Департаменте финансов автономного округа в установленном им порядке, в соответствии с пунктом 15 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2023 года № 670-п «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

17. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

18. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта

обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет автономного округа.

19. Грант предоставляется при условии:

1) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе на:

аренду (содержание) помещения для проведения мероприятий программы (проекта);

оплату транспорта, осуществляющего подвоз детей, молодежи и других участников к месту проведения мероприятий программы (проекта);

услуги связи при реализации мероприятий программы (проекта);

оплату питания участников и экспертов при проведении мероприятий программы (проекта);

обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий программы (проекта);

оплату труда работников, осуществляющих организацию и проведение мероприятий программы (проекта);

командировочные расходы, возникающие при реализации мероприятий программы (проекта);

приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, методической литературы;

изготовление полиграфической продукции для наглядной демонстрации при проведении мероприятий программы (проекта);

2) согласия получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдения требования о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов

предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

20. Результатом предоставления Гранта, значение которого установлено в Соглашении, является реализация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защиту их прав. Результат определяется количеством детей, охваченных мероприятиями, направленными на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защиту их прав. Тип мероприятия (результата) – оказание услуг (выполнение работ).

21. Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления определены разделом III настоящего Порядка.

22. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

23. В случае отсутствия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Гранта в установленные сроки, они подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о возврате указанных средств.

III. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

24. Получатель Гранта представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

1) о достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой

отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

25. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

26. Департамент проводит проверку условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Департамент применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение значений результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением:

27.1. Возврат Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта.

27.2. Уплата получателем Гранта пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата Гранта (части Гранта) в бюджет автономного округа).

28. О выявлении нарушений получателем Гранта условий и порядка его предоставления, а также о недостижении значений результатов предоставления Гранта (далее – нарушения) Департамент составляет акт и (или) претензию, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет его (ее) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания получателю Гранта для устранения нарушений.

29. В случае неустранения нарушений, недостижения результатов и показателей в сроки, указанные в акте и (или) претензии, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте и (или) претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате Гранта и уплате пени в бюджет автономного округа.

30. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю Гранта вместе с требованием о возврате средств в бюджет автономного округа, содержащим сумму возврата средств, пени и реквизиты счета, на который должен быть

осуществлен возврат средств для их последующего зачисления в доход бюджета автономного округа (далее – требование о возврате).

31. Получатель Гранта обязан осуществить в соответствии с требованием о возврате, средств в срок не позднее 30 рабочих дней со дня его получения.

32. В случае невыполнения получателем Гранта требования о возврате взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

34. Положения, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка, не применяются в случае наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, влечение возникновения которых соблюдение условий предоставления Гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата его предоставления, является невозможным: чрезвычайные (муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального уровня) ситуации природного, техногенного характера, ликвидация очагов особо опасных инфекционных болезней, в результате которых нанесен ущерб получателю Гранта.

35. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

36. Получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Гранта в соответствии с заключенным Соглашением, настоящим Порядком.

Приложение 6
к приказу Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 10 марта 2025 года № 10 -нп

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на развитие кадетских
классов с казачьим компонентом на базе муниципальных
общеобразовательных организаций в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) грантов в форме субсидий на развитие кадетских классов с казачьим компонентом на базе муниципальных общеобразовательных организаций в автономном округе (далее – Грант).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Департамент – Департамент образования и науки автономного округа;
программа – документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на развитие духовно-культурных основ, патриотического воспитания детей и молодежи в автономном округе;

организация – муниципальные образовательные организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие деятельность в автономном округе, реализующие казачий компонент; частные образовательные организации, осуществляющие деятельность в автономном округе, реализующие казачий компонент;

получатель Гранта – организация, прошедшая отбор в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, в отношении которой принято решение о предоставлении Гранта;

Соглашение – соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое между Департаментом и получателем Гранта.

3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ), направленных на развитие духовно-культурных основ, патриотического

воспитания детей и молодежи в автономном округе, в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию и консолидации казачества через усиление его роли в решении государственных и муниципальных задач» государственной программы автономного округа «Государственная национальная политика и профилактика экстремизма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 545-п.

4. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Грант предоставляется организациям, указанным в абзаце пятом пункта 2 настоящего Порядка.

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Гранта

7. Требования, которым должна соответствовать организация на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка;

осуществлять реализацию программ по созданию и обеспечению условий для развития классов с казачьим компонентом; сохранению и развитию культуры, исторических традиций и обычаев российского казачества; духовно-нравственному, гражданско-патриотическому и военно-спортивному воспитанию детей и молодежи.

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Перечень документов, представляемых организацией в Департамент, для получения Гранта и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

заявка на получение Гранта, содержащая сведения о неполучении средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Департаментом;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа);

образовательная программа по созданию и обеспечению условий для развития классов с казачьим компонентом и (или) сохранению и развитию культуры, исторических традиций и обычаев российского казачества и (или) духовно-нравственному, гражданско-патриотическому и военно-спортивному воспитанию детей и молодежи.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта.

10. Департамент:

10.1. Запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Организация вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

10.2. Осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации об организации:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

Также Департамент осуществляет проверку на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, в соответствии со справкой, указанной в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка.

Сведения о неполучении средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка, Департамент проверяет на основании заявки, указанной в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

12. По результатам проверки, указанной в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, Департамент принимает одно из следующих решений, которое утверждает своим приказом:

12.1. О предоставлении Гранта с указанием его размера и получателя Гранта.

12.2. Об отказе в предоставлении Гранта с указанием основания принятия такого решения.

13. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия 1 из решений, определенных пунктом 12 настоящего Порядка, направляет на адрес электронной почты получателю Гранта уведомление о принятом решении.

14. Предоставление Гранта осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная

система) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта получателям Гранта.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

Департамент направляет Соглашение на электронную почту получателя Гранта в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта получателю Гранта.

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет в 2 экземплярах в Департамент нарочно или почтовым отправлением с уведомлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного получателем Гранта Соглашения подписывает его и направляет 1 экземпляр почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя Гранта.

Основаниями для отказа заключения Соглашения являются:

непредставление (представление не в полном объеме) подписанного Соглашения в установленный срок;

несоответствие представленного Соглашения типовой форме;

представление получателем Гранта Соглашения, подписанного неуполномоченным лицом;

добровольный письменный отказ от получения Гранта.

15. Размер Гранта:

грант 1 степени – 700 тыс. рублей;

грант 2 степени – 500 тыс. рублей.

16. Департамент в сроки, установленные Соглашением, перечисляет Грант на расчетный счет, открытый получателем Гранта в кредитной организации.

В случаях, установленных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, Грант перечисляется на лицевой счет, открытый получателю Гранта в Департаменте финансов автономного округа в установленном им порядке, в соответствии с пунктом 15 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2023 года № 670-п «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

17. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

18. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, или прекращении деятельности получателя Гранта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет автономного округа.

19. Грант предоставляется при условии:

1) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе на:

аренду (содержание) помещения для проведения мероприятий программы;

оплату транспорта, осуществляющего подвоз участников к месту проведения мероприятий программы;

услуги связи при реализации мероприятий программы;

оплату питания при проведении мероприятий программы;

обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий программы;

оплату услуг привлеченных специалистов, осуществляющих организацию и проведение мероприятий программы;

командировочные расходы, возникающие у получателя Гранта при реализации мероприятий программы;

укрепление материально-технической базы, требующейся для проведения мероприятий программы (приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, методической литературы);

изготовление полиграфической продукции для наглядной демонстрации при проведении мероприятий программы (брошюры, плакаты);

2) согласия получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их

проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдения требования о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

20. Результатом предоставления Гранта, значение которого установлено в Соглашении, является реализация мероприятий, направленных на развитие духовно-культурных основ, на патриотическое воспитание в кадетских классах с казачьим компонентом. Результат определяется количеством детей, охваченных мероприятиями, направленными на развитие духовно-культурных основ, на патриотическое воспитание в кадетских классах с казачьим компонентом. Тип мероприятия (результата) – оказание услуг (выполнение работ).

21. Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления определены разделом III настоящего Порядка.

22. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

23. В случае отсутствия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Гранта в установленные сроки, они подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о возврате указанных средств.

III. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

24. Получатель Гранта представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

1) о достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

25. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

26. Департамент проводит проверку условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Департамент применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение значений результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением:

27.1. Возврат Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта.

27.2. Уплата получателем Гранта пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата Гранта (части Гранта) в бюджет автономного округа).

28. О выявлении нарушений получателем Гранта условий и порядка его предоставления, а также о недостижении значений результатов предоставления Гранта (далее – нарушения) Департамент составляет акт и

(или) претензию, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет его (ее) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания получателю Гранта для устранения нарушений.

29. В случае неустранения нарушений, недостижения результатов и показателей в сроки, указанные в акте и (или) претензии, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте и (или) претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате Гранта и уплате пени в бюджет автономного округа.

30. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю Гранта вместе с требованием о возврате средств в бюджет автономного округа, содержащим сумму возврата средств, пени и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств для их последующего зачисления в доход бюджета автономного округа (далее – требование о возврате).

31. Получатель Гранта обязан осуществить возврат средств в соответствии с требованием о возврате в срок не позднее 30 рабочих дней со дня его получения.

32. В случае невыполнения получателем Гранта требования о возврате взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

34. Положения, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка, не применяются в случае наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата его предоставления, является невозможным: чрезвычайные (муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального уровня) ситуации природного, техногенного характера, ликвидация очагов особо опасных инфекционных болезней, в результате которых нанесен ущерб получателю Гранта.

35. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

36. Получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Гранта в соответствии с заключенным Соглашением, настоящим Порядком.

Приложение 7
к приказу Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 10 марта 2025 года № 10 -нп

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на поддержку проектов
фундаментальных научных исследований и поисковых научных
исследований**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) грантов в форме субсидий российским научным организациям, российским образовательным организациям высшего образования, иным российским организациям, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований, а также их филиалам, находящимся в автономном округе (далее – Грант).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Департамент – Департамент образования и науки автономного округа;
образовательная организация – российская научная организация, российская образовательная организация высшего образования, иная российская организация, учредительными документами которой предусмотрена возможность выполнения научных исследований, а также их филиалы, находящиеся в автономном округе;

получатель Гранта – образовательная организация, прошедшая отбор в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, в отношении которой принято решение о предоставлении Гранта;

Соглашение – соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое между Департаментом и получателем Гранта.

3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, в рамках комплекса процессных мероприятий «Проведение прикладных, фундаментальных

научных исследований и поисковых научных исследований, популяризация науки и технологий» государственной программы автономного округа «Научно технологическое развитие», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 549-п.

4. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Грант предоставляется образовательным организациям, указанным в абзаце пятом пункта 2 настоящего Порядка.

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Гранта

7. Требования, которым должна соответствовать образовательная организация на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации;

осуществлять в соответствии с учредительными документами образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, программам профессионального обучения, образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки;

является получателями грантов Российского научного фонда в текущем финансовом году.

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку образовательной организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Перечень документов, представляемых образовательной организацией в Департамент, для получения Гранта и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

заявка на получение Гранта;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа);

протокол Российского научного фонда, подтверждающий получение образовательной организацией гранта в текущем финансовом году;

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта.

10. Департамент:

10.1. Запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Образовательная организация вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

10.2. Осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации об образовательной организации:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

в реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, размещенном на официальном сайте Рособнадзора.

Также Департамент осуществляет проверку на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, в соответствии со справкой, указанной в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

12. По результатам проверки, указанной в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, Департамент принимает одно из следующих решений, которое утверждает своим приказом:

12.1. О предоставлении Гранта с указанием его размера и получателя Гранта.

12.2. Об отказе в предоставлении Гранта с указанием основания принятия такого решения.

13. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия 1 из решений, определенных пунктом 12 настоящего Порядка, направляет на адрес электронной почты получателю Гранта уведомление о принятом решении.

14. Предоставление Гранта осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта получателю Гранта.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

Департамент направляет Соглашение на электронную почту получателя Гранта в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта получателю Гранта.

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет в 2 экземплярах в Департамент нарочно или почтовым отправлением с уведомлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного получателем Гранта Соглашения подписывает его и направляет 1 экземпляр почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя Гранта.

Основаниями для отказа заключения Соглашения являются:

непредставление (представление не в полном объеме) подписанного Соглашения в установленный срок;

несоответствие представленного Соглашения типовой форме;

представление получателем Гранта Соглашения, подписанного неуполномоченным лицом;

добровольный письменный отказ от получения Гранта.

15. Размер Гранта не может превышать:

750 тыс. рублей ежегодно малым отдельным научным группам;

от 2 до 3,5 млн рублей ежегодно отдельным научным группам.

16. Департамент в сроки, установленные Соглашением, перечисляет Грант, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый получателем Гранта в российской кредитной организации, или на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

В случаях, установленных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, Грант перечисляется на лицевой счет, открытый получателю Гранта в Департаменте финансов автономного округа в установленном им порядке, в соответствии с пунктом 15 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2023 года № 670-п «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

17. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

18. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта

обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет автономного округа.

19. Грант предоставляется при условии:

1) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе на:

вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии), без лиц категории «вспомогательный персонал»);

вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии));

оплату научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта;

приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные работы);

приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования;

иные затраты на цели выполнения проекта, в том числе на командировки, оплату услуг связи, транспортных услуг;

2) согласия получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдения требования о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

20. Результатом предоставления Гранта, значение которого установлено в Соглашении, является поддержка проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований. Результат определяется количеством публикаций по тематике проекта. Тип мероприятия (результата) – проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ, реализация проекта внедрения новой информационной технологии).

21. Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления определены разделом III настоящего Порядка.

22. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

23. В случае отсутствия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Гранта в установленные сроки, они подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о возврате указанных средств.

III. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

24. Получатель Гранта представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

1) о достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

25. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

26. Департамент проводит проверку условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Департамент применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение значений результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением:

27.1. Возврат Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта.

27.2. Уплата получателем Гранта пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата Гранта (части Гранта) в бюджет автономного округа).

28. О выявлении нарушений получателем Гранта условий и порядка его предоставления, а также о недостижении значений результатов предоставления Гранта (далее – нарушения) Департамент составляет акт и (или) претензию, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет его (ее) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания получателю Гранта для устранения нарушений.

29. В случае неустранения нарушений, недостижения результатов и показателей в сроки, указанные в акте и (или) претензии, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте и (или) претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате Гранта и уплате пени в бюджет автономного округа.

30. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю Гранта вместе с требованием о возврате средств в бюджет автономного округа, содержащим сумму возврата средств, пени и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств для их последующего зачисления в доход бюджета автономного округа (далее – требование о возврате).

31. Получатель Гранта обязан осуществить возврат средств в соответствии с требованием о возврате в срок не позднее 30 рабочих дней со дня его получения.

32. В случае невыполнения получателем Гранта требования о возврате взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

34. Положения, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка, не применяются в случае наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата его предоставления, является невозможным: чрезвычайные (муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального уровня) ситуации природного, техногенного характера, ликвидация очагов особо опасных инфекционных болезней, в результате которых нанесен ущерб получателю Гранта.

35. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

36. Получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Гранта в соответствии с заключенным Соглашением, настоящим Порядком.

Приложение 8
к приказу Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 10 марта 2025 года № 10-нп

**Порядок
предоставления гранта в форме субсидии победителю конкурса
на лучшую организацию работы по развитию национальных
видов активности среди государственных и муниципальных
образовательных организаций Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) гранта в форме субсидии победителю конкурса на лучшую организацию работы по развитию национальных видов активности среди государственных и муниципальных образовательных организаций автономного округа (далее – Грант).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Департамент – Департамент образования и науки автономного округа;

программа – документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг (выполнение работ) в сфере сохранения и развития национального спорта;

организация – государственные, муниципальные образовательные организации автономного округа;

получатель Гранта – организация, прошедшая отбор в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, в отношении которой принято решение о предоставлении Гранта;

Соглашение – соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое между Департаментом и получателем Субсидии.

3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ), направленных на сохранение и развитие национального спорта, в рамках

комплекса процессных мероприятий «Сохранение и развитие традиционной культуры, фольклора, традиций, языка, национального спорта и международных связей, национальных промыслов и ремесел» направления (подпрограммы) «Создание условий для развития традиционной хозяйственной деятельности, традиционной культуры, языка, спорта, фольклора и ремесел коренных малочисленных народов Севера» государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 547-п.

4. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Грант предоставляется организации, указанной в абзаце пятом пункта 2 настоящего Порядка.

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Гранта

7. Требования, которым должна соответствовать организация на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Перечень документов, представляемых организацией в Департамент для получения Гранта и заключения Соглашения в целях

подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

заявка на получение Гранта, содержащая сведения о неполучении средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Департаментом;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта.

10. Департамент:

10.1. Запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Организация вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

10.2. Осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации об организации:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

Также Департамент осуществляет проверку на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, в соответствии со справкой, указанной в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка.

Сведения о неполучении средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка, Департамент проверяет на основании заявки, указанной в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

12. По результатам проверки, указанной в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, Департамент принимает одно из следующих решений, которое утверждает своим приказом:

12.1. О предоставлении Гранта с указанием его размера и получателя Гранта.

12.2. Об отказе в предоставлении Гранта с указанием основания принятия такого решения.

13. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия 1 из решений, определенных пунктом 12 настоящего Порядка, направляет на адрес электронной почты получателю Гранта уведомление о принятом решении.

14. Предоставление Гранта осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта получателю Гранта.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

Департамент направляет Соглашение на электронную почту получателя Гранта в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта получателю Гранта.

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет в 2 экземплярах в Департамент нарочно или почтовым отправлением с уведомлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного получателем Гранта Соглашения подписывает его и направляет 1 экземпляр почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя Гранта.

Основаниями для отказа заключения Соглашения являются:
непредставление (представление не в полном объеме) подписанного Соглашения в установленный срок;
несоответствие представленного Соглашения типовой форме;
представление получателем Гранта Соглашения, подписанного неуполномоченным лицом;
добровольный письменный отказ от получения Гранта.

15. Размер Гранта, предоставляемого получателю Гранта, составляет 500 тыс. рублей.

16. Департамент в сроки, установленные Соглашением, перечисляет Грант, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый получателем Гранта в российской кредитной организации, или на лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования автономного округа.

В случаях, установленных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, Грант перечисляется на лицевой счет, открытый получателю Гранта в Департаменте финансов автономного округа в установленном им порядке, в соответствии с пунктом 15 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2023 года № 670-п «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

17. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

18. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения

путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет автономного округа.

19. Грант предоставляется при условии:

1) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе на приобретение оборудования, инвентаря для укрепления материально-технической базы, в целях создания и обеспечения условий развития национальных видов активности;

2) согласия получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдения требования о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

20. Результатом предоставления Гранта, значение которого установлено в Соглашении, является реализация проектов, направленных на организацию работы по развитию национальных видов активности (в том числе этноспорта) среди государственных и муниципальных образовательных организаций автономного округа. Результат определяется

количеством обучающихся, вовлеченных в реализацию проектов по национальным видам активности. Тип мероприятия (результата) – оказание услуг (выполнение работ).

21. Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления определены разделом III настоящего Порядка.

22. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

23. В случае отсутствия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Гранта в установленные сроки, они подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о возврате указанных средств.

III. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

24. Получатель Гранта представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

1) о достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

25. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

26. Департамент проводит проверку условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, органы государственного финансового контроля

осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Департамент применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение значений результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением:

27.1. Возврат Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта.

27.2. Уплата получателем Гранта пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата Гранта (части Гранта) в бюджет автономного округа).

28. О выявлении нарушений получателем Гранта условий и порядка его предоставления, а также о недостижении значений результатов предоставления Гранта (далее – нарушения) Департамент составляет акт и (или) претензию, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет его (ее) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания получателем Гранта для устранения нарушений.

29. В случае неустранения нарушений, недостижения результатов и показателей в сроки, указанные в акте и (или) претензии, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте и (или) претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате Гранта и уплате пени в бюджет автономного округа.

30. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю Гранта вместе с требованием о возврате средств в бюджет автономного округа, содержащим сумму возврата средств, пени и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств для их последующего зачисления в доход бюджета автономного округа (далее – требование о возврате).

31. Получатель Гранта обязан осуществить возврат средств в соответствии с требованием о возврате в срок не позднее 30 рабочих дней со дня его получения.

32. В случае невыполнения получателем Гранта требования о возврате взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

34. Положения, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка, не применяются в случае наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата его предоставления, является невозможным: чрезвычайные (муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального уровня) ситуации природного, техногенного характера, ликвидация очагов особо опасных инфекционных болезней, в результате которых нанесен ущерб получателю Гранта.

35. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

36. Получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Гранта в соответствии с заключенным Соглашением, настоящим Порядком.

Приложение 9
к приказу Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 10 марта 2025 года № 10 -нп

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на развитие детских
этнических стойбищ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) грантов в форме субсидий на развитие детских этнических стойбищ (далее – Грант).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Департамент – Департамент образования и науки автономного округа;
программа – документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг (выполнение работ) в сфере содействия развитию летнего отдыха и оздоровления детей в этнической среде;

организация – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

индивидуальный предприниматель – индивидуальный предприниматель, осуществляющий свою деятельность в автономном округе и поставленный на налоговый учет в автономном округе;

получатель Гранта – организация, индивидуальный предприниматель, прошедшие отбор в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, в отношении которых принято решение о предоставлении Гранта;

Соглашение – соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое между Департаментом и получателем Гранта.

3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат, направленных на содействие развитию летнего отдыха и оздоровления в детских этнических стойбищах, в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию летнего отдыха и

оздоровления» направления (подпрограмма) «Организация дополнительного образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 550-п.

4. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Грант предоставляется организациям, индивидуальным предпринимателям, указанным в абзаце шестом пункта 2 настоящего Порядка.

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Гранта

7. Требования, которым должны соответствовать организации, индивидуальные предприниматели на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации, об индивидуальном предпринимателе;

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка;

осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на содействие развитию отдыха и оздоровления детей.

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку организации, индивидуального предпринимателя на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Перечень документов, представляемых организацией, индивидуальным предпринимателем в Департамент для получения Гранта

и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

заявка на получение Гранта, содержащая сведения о неполучении средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Департаментом;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта.

10. Департамент:

10.1. Запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

выписку из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Организация, индивидуальный предприниматель вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

10.2. Осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации об организации, индивидуальном предпринимателе:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

Также Департамент осуществляет проверку на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, в соответствии со справкой, указанной в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка.

Сведения о неполучении средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка, Департамент проверяет на основании заявки, указанной в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

12. По результатам проверки, указанной в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, Департамент принимает одно из следующих решений, которое утверждает своим приказом:

12.1. О предоставлении Гранта с указанием его размера и получателя Гранта.

12.2. Об отказе в предоставлении Гранта с указанием основания принятия такого решения.

13. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия 1 из решений, определенных пунктом 12 настоящего Порядка, направляет на адрес электронной почты получателю Гранта уведомление о принятом решении.

14. Предоставление Гранта осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта получателю Гранта.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

Департамент направляет Соглашение на электронную почту получателя Гранта в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта получателю Гранта.

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет в 2 экземплярах в Департамент нарочно или почтовым отправлением с уведомлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного получателем Гранта Соглашения подписывает его и направляет 1 экземпляр почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя Гранта.

Основаниями для отказа заключения Соглашения являются:

непредставление (представление не в полном объеме) подписанного Соглашения в установленный срок;

несоответствие представленного Соглашения типовой форме;

представление получателем Гранта Соглашения, подписанного неуполномоченным лицом;

добровольный письменный отказ от получения Гранта.

15. Размер Гранта, предоставляемого получателю Гранта, составляет 500,0 тыс. рублей.

16. Департамент в сроки, установленные Соглашением, перечисляет Грант, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый получателем Гранта в российской кредитной организации.

В случаях, установленных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, Грант перечисляется на лицевой счет, открытый получателю Гранта в Департаменте финансов автономного округа в установленном им порядке, в соответствии с пунктом 15 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2023 года № 670-п «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

17. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

18. При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет автономного округа.

19. Грант предоставляется при условии:

1) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе на:

приобретение оборудования для обустройства детских этнических стойбищ;

приобретение компьютерного оборудования и программного обеспечения;

приобретение оборудования для пищеблока;

обеспечение соответствия комплексной безопасности и санитарно-гигиенических норм;

приобретение строительных материалов для ремонта и строительства зданий;

приобретение технических и транспортных средств;

2) согласия получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдения требования о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на

основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

20. Результатом предоставления Гранта, значение которого установлено в Соглашении, является реализация проектов, направленных на развитие отдыха и оздоровления в детских этнических стойбищах. Результат определяется количеством детей, охваченных отдыхом и оздоровлением. Тип результата – оказание услуг (выполнение работ).

21. Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления определены разделом III настоящего Порядка.

22. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

23. В случае отсутствия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Гранта в установленные сроки, они подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о возврате указанных средств.

III. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

24. Получатель Гранта представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

1) о достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

25. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

26. Департамент проводит проверку условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Департамент применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение значений результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением:

27.1. Возврат Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта.

27.2. Уплата получателем Гранта пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата Гранта (части Гранта) в бюджет автономного округа).

28. О выявлении нарушений получателем Гранта условий и порядка его предоставления, а также о недостижении значений результатов предоставления Гранта (далее – нарушения) Департамент составляет акт и (или) претензию, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет его (ее) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания получателю Гранта для устранения нарушений.

29. В случае неустранения нарушений, недостижения результатов и показателей в сроки, указанные в акте и (или) претензии, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте и (или) претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате Гранта и уплате пени в бюджет автономного округа.

30. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю Гранта вместе с требованием о возврате средств в бюджет автономного округа, содержащим сумму возврата средств, пени и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств для их последующего зачисления в доход бюджета автономного округа (далее – требование о возврате).

31. Получатель Гранта обязан осуществить возврат средств в соответствии с требованием о возврате в срок не позднее 30 рабочих дней со дня его получения.

32. В случае невыполнения получателем Гранта требования о возврате взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

34. Положения, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка, не применяются в случае наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата его предоставления, является невозможным: чрезвычайные (муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального уровня) ситуации природного, техногенного характера, ликвидация очагов особо опасных инфекционных болезней, в результате которых нанесен ущерб получателю Гранта.

35. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

36. Получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Гранта в соответствии с заключенным Соглашением, настоящим Порядком.