



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2016 года № 66

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии аэропортам на возмещение части расходов по приобретённой тепловой и электрической энергии, холодному водоснабжению

В соответствии с Государственной программой «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2014-2022 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии аэропортам на возмещение части расходов по приобретённой тепловой и электрической энергии, холодному водоснабжению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа от:

1) 22 июня 2015 года № 355 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии аэропортам на возмещение части расходов по приобретённой тепловой и электрической энергии, холодному водоснабжению»;

2) 2 декабря 2015 года № 577 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2015 года № 355»;

3) 14 декабря 2015 года № 605 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2015 года № 355».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Мингазов А.Ш.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии аэропортам на
возмещение части расходов по приобретённой тепловой и электрической
энергии, холодному водоснабжению.

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии аэропортам на возмещение части расходов по приобретённой тепловой и электрической энергии, холодному водоснабжению (далее - Порядок) регламентирует предоставление в 2016 году из окружного бюджета субсидии аэропортам на возмещение части расходов по приобретённой тепловой и электрической энергии, холодному водоснабжению, а также на возмещение части расходов по приобретённой тепловой и электрической энергии, холодному водоснабжению в 2015 году (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется государственным предприятиям Чукотского автономного округа, занимающимся аэропортовой деятельностью, в том числе осуществляющим отправку пассажиров, багажа, грузов и почты, обслуживание полётов воздушных судов (далее - Получатель субсидии).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях обеспечения бесперебойной работы аэропортов Чукотского автономного округа в 2016 году.

1.4. Перечисление Субсидии Получателю субсидии производит Департамент промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее - Департамент) на основании заключённого с Получателем субсидии соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в 2016 году на реализацию мероприятия «Субсидии аэропортам на возмещение части расходов по приобретённой тепловой и электрической энергии, холодному водоснабжению» подпрограммы «Развитие авиационного комплекса» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2014-2022 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при выполнении следующих условий:

1) осуществления Получателем аэропортовой деятельности, в том числе осуществления отправок пассажиров, багажа, грузов и почты, обслуживание полётов воздушных судов;

2) осуществления оплаты платежей, выставленных ресурсоснабжающей организацией, в полном объёме.

2.2. Размер Субсидии определяется как разница между стоимостью услуг по приобретённой тепловой и электрической энергии, холодному водоснабжению, предоставленных ресурсоснабжающей организацией Получателю субсидии, и стоимостью услуг по тепловой и электрической энергии, холодному водоснабжению, предоставленных Получателем субсидии субабонентам.

2.3. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме, с указанием банковских реквизитов Получателя субсидии;

2) годовой плановый расчёт субсидии.

2.4. Департамент в течение трёх дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, и принимает решение:

1) о возможности заключения Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в предоставлении Субсидии при наличии несоответствий условиям предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела.

О принятом решении Департамент, в течение двух дней со дня его принятия, уведомляет Получателя субсидии и, в зависимости от принятого решения, направляет Получателю субсидии Соглашение или мотивированный отказ в предоставлении Субсидии, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Для получения Субсидии Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Департамент:

1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) три экземпляра справки-расчёта на получение Субсидии (далее - справка-расчет) по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку;

3) выписку показаний приборов учёта тепловой и электрической энергии, холодного водоснабжения на начало и конец отчётного периода;

4) копии счетов-фактур, подтверждающих расходы на покупку тепловой и электрической энергии, холодного водоснабжения от ресурсоснабжающей организации в соответствии с договорами энерго-, тепло- и водоснабжения с приложением актов приёма-передачи;

5) копии счетов-фактур, выставленных в соответствии с договорами электро-, тепло- и водоснабжения субабонентам, с приложением актов приёма-передачи;

6) копии платёжных документов, подтверждающих произведённые Получателем расходы по оплате выставленных ресурсоснабжающей организацией счетов.

2.6. Для получения Субсидии за декабрь 2015 года Получатель субсидии в срок до 20 февраля 2016 года представляет в Департамент:

1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) три экземпляра справки-расчёта на получение Субсидии (далее - справка-расчёт) по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку;

3) выписку показаний приборов учёта тепловой и электрической энергии, холодного водоснабжения на начало и конец отчётного периода;

4) копии счетов-фактур, подтверждающих расходы на покупку тепловой и электрической энергии, холодного водоснабжения от ресурсоснабжающей организации в соответствии с договорами энерго-, тепло- и водоснабжения с приложением актов приёма-передачи;

5) копии счетов-фактур, выставленных в соответствии с договорами электро-, тепло- и водоснабжения субабонентам, с приложением актов приёма-передачи.

2.7. Департамент в течение трёх дней рассматривает представленные документы и, в случае отсутствия замечаний, направляет один экземпляр согласованной справки-расчёта, указанной в подпункте 2 пункта 2.5, подпункте 2 пункта 2.6 настоящего раздела, в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний по расчётам Субсидии, Департамент информирует Получателя субсидии о выявленных несоответствиях и устанавливает пятидневный срок для их устранения.

2.8. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит объёмы финансирования Департаменту для последующего перечисления Субсидии на расчётный счёт Получателя субсидии.

2.9. Возврат Получателем субсидии остатков Субсидии, не использованных в 2016 году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января 2017 года, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в 2016 году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января 2017 года, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии проводится Департаментом и органом государственного финансового контроля, уполномоченным Правительством Чукотского автономного округа.

3. Порядок возврата Субсидии в случае её необоснованного получения

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

3.2. В случае выявления факта представления Получателем субсидии справки-расчёта, содержащей недостоверную информацию, повлёкшую необоснованное предоставление Субсидии, сумма необоснованно предоставленной Субсидии в объёме средств, полученных согласно указанной справке-расчёту, подлежит возврату в окружной бюджет.

3.3. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления факта, определённого в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном нарушении;

2) Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления об обнаруженном нарушении обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объёме средств, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник Департамента

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)