



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2016 года № 198

г. Анадырь

Об утверждении Порядка учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в Чукотском автономном округе

В соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в Чукотском автономном округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л. А.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

ПОРЯДОК
учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования, в Чукотском автономном округе

1. Настоящий Порядок учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в Чукотском автономном округе (далее – Порядок), определяет процесс учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в Чукотском автономном округе.

2. На учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – нуждающиеся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования), принимаются граждане Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям, установленным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и граждане, нуждающиеся в жилых помещениях социального использования по основаниям, установленным другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа или актом представительного органа местного самоуправления в случае, если в соответствии со статьей 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации:

доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, которые определяются органами местного самоуправления в порядке, установленном Законом Чукотского автономного округа от 17 февраля 2005 года № 14-ОЗ «О порядке определения размера дохода граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», не превышают максимальный размер, устанавливаемый органами местного самоуправления – указанный максимальный размер не может превышать размер дохода и стоимости подлежащего налогообложению имущества, позволяющий такому гражданину и таким членам его семьи приобрести жилое помещение в собственность за счет собственных средств, кредита или займа на приобретение жилого помещения на территории соответствующего муниципального образования;

гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном Законом Чукотского автономного округа от 17 февраля 2005 года № 15-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Чукотского автономного округа учёта граждан,

нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

3. Учёт нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования (далее – учёт) осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа.

4. Принятие граждан на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется на основании представленных данными гражданами заявлений о принятии на учёт и необходимых документов, подтверждающих соответствие указанных граждан условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления по месту их жительства или через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в соответствии с заключённым в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии между указанным органом и многофункциональным центром.

5. Для принятия на учёт необходимы следующие документы:

1) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа (для граждан, отнесенных к такой категории);

2) документы, подтверждающие состав семьи, родственные отношения заявителя и членов семьи, регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (паспорта заявителя и членов его семьи, иные документы, удостоверяющие личность, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

3) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении:

выписка из домовой (похозяйственной) книги или выписка из финансового лицевого счета;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор найма (поднайма), в том числе договор социального найма, договор безвозмездного пользования, судебное постановление о признании права пользования жилым помещением, иной документ, подтверждающий законные основания пользования жилым помещением);

документы о наличии или отсутствии у заявителя и каждого члена его семьи жилых помещений на праве собственности, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

документы на жилые помещения заявителя и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

документ, подтверждающий несоответствие помещения, в котором проживает заявитель, установленным для жилых помещений требованиям (для граждан, проживающих в таких помещениях);

документ, подтверждающий наличие тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире (для граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающих в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющих иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, абзацах третьем, пятом и седьмом подпункта 3 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах втором, четвертом и шестом подпункта 3 настоящего пункта заявитель вправе представить по собственной инициативе. При непредставлении заявителем указанных документов по собственной инициативе, они запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в органы местного самоуправления либо в МФЦ в копиях с одновременным представлением оригинала. Свидетельствование верности копий представленных документов осуществляется в порядке свидетельствования копий документов, касающихся прав граждан, установленном федеральным законодательством.

Граждане, подающие заявление о принятии на учёт нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, несут ответственность за достоверность представленных ими сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Органы местного самоуправления вправе проверять полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах, путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, организации связи, другие органы и организации.

7. Заявление подлежит регистрации в Книге регистрации заявлений граждан, о признании нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и принятии на учёт (далее – Книга регистрации заявлений).

8. Должностным лицом, принявшим документы, гражданину выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени получения, а также перечня документов, которые будут получены органами местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.

9. Заявления регистрируются в хронологической последовательности по дате и времени их представления в орган местного самоуправления.

10. Решение о признании либо об отказе в признании гражданина, членов его семьи нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и принятии на учёт (далее – Решение) принимается органом местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления и представленных гражданином либо полученных органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, не позднее, чем через 30 календарных дней со дня предоставления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в данный орган. В случае представления гражданином заявления о принятии на учёт и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя через многофункциональный центр, срок принятия решения о принятии на учёт или об отказе в принятии на учёт исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в орган местного самоуправления.

11. Решение о принятии на учёт выдается или направляется гражданину, подавшему заявление, не позднее трех рабочих дня со дня принятия такого решения.

12. Учёт граждан ведется по единому списку. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется временем подачи заявления с полным пакетом необходимых документов.

13. Орган местного самоуправления принимает решение об отказе в принятии гражданина на учёт в следующих случаях:

1) заявитель является иностранным гражданином, лицом без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное;

2) гражданин не был признан по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и не был признан по основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Чукотского автономного округа или актом представительного органа местного самоуправления, нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества превышают максимальный размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, установленный органом местного самоуправления;

4) гражданин признан или имеет основания быть признанным малоимущим в порядке, установленном Законом Чукотского автономного округа от 17 февраля 2005 года №15-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Чукотского автономного округа учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

5) гражданином не представлены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

6) гражданином представлены документы, содержащие недостоверные сведения.

14. Решение об отказе в принятии гражданина на учёт должно содержать обязательную ссылку на обстоятельства, предусмотренные пунктом 13 Порядка, в том числе информацию о наличии недостатков в представленных документах и о возможности их устранения. Решение выдается или направляется гражданину, в отношении которого принято такое решение, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

15. Принятие граждан на учёт осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи заявлений о принятии на учёт и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Временем принятия на учёт граждан считается время подачи заявлений и документов, а временем принятия на учёт граждан, принятых на учёт, в срок до 1 марта 2005 года, в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, – время принятия указанных граждан на учёт в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

16. Принятые на учёт граждане регистрируются в Книге учёта граждан, принятых на учёт нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования (далее – Книга учёта граждан), которую ведёт орган местного самоуправления.

17. На каждого гражданина, принятого на учёт нуждающегося в жилом помещении жилищного фонда социального использования, заводится учётное дело, в котором содержатся все предоставленные им документы. Учётному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учёта граждан.

18. Книга регистрации заявлений и Книга учёта граждан ведутся органами местного самоуправления по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку соответственно.

Книга регистрации заявлений, Книга учёта граждан должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты) и скреплены печатью

соответствующего органа местного самоуправления, подписаны руководителем соответствующего органа местного самоуправления, должностным лицом, на которое возложено ведение учёта граждан. Ведение Книги регистрации заявлений, Книги учёта граждан на бумажном носителе обязательно. Учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях также может осуществляться в электронной форме.

Записи в Книге регистрации заявлений, Книге учёта граждан производятся ручкой. В Книге регистрации заявлений, Книге учёта граждан не допускаются подчистки. Все изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, на которое возложено ведение Учёта граждан, и скрепляются печатью органа местного самоуправления.

Органы местного самоуправления обеспечивают надлежащее хранение Книги регистрации заявлений, Книги учёта граждан и учётных дел граждан, состоявших на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в течение 10 лет после предоставления жилых помещений.

19. Органы местного самоуправления ежегодно с 1 апреля по 30 июня проводят перерегистрацию граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

19.1. В случае предоставления гражданину, состоящему на учёте в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, органы местного самоуправления проводят перерегистрацию такого гражданина не позднее чем за 15 календарных дней до даты предоставления жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

20. Органы местного самоуправления с целью проведения перерегистрации граждан не позднее 1 февраля года, в котором должна быть проведена перерегистрация, а в случае предоставления гражданину жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования - не позднее чем за 90 календарных дней до даты проведения перерегистрации по данному основанию направляют гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, уведомления о необходимости представления документов, предусмотренных пунктом 20.2 настоящего Порядка.

20.1. Для прохождения перерегистрации гражданин обязан предоставить в уполномоченный орган местного самоуправления сведения, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 20 настоящего Порядка. Срок продлевается органом местного самоуправления в случае пропуска гражданином по документально подтвержденным

уважительным причинам (болезнь, командировка и другое), но не более чем на 30 календарных дней со дня обращения гражданина в орган местного самоуправления с заявлением о продлении срока, путем принятия органом местного самоуправления решения в форме правового акта о продлении срока. Уведомление о принятом решении направляется органом местного самоуправления гражданину не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

20.2. Граждане, вставшие на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, представляют справки с места жительства о составе семьи и занимаемой площади, а также:

в случае если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях по доходам и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, оформляют соответствующую расписку, подтверждающую неизменность ранее представленных ими сведений;

в случае изменения ранее представленных сведений гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае орган местного самоуправления должен осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к категории нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, с учётом новых представленных документов.

21. Органы местного самоуправления ежегодно после принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях периодического повторного подтверждения их статуса нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, предоставляемых по договорам найма, проводят переоценку дохода и стоимости имущества гражданина, членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 17 февраля 2005 года № 14-ОЗ «О порядке определения размера дохода граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

22. При заключении договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования – не ранее, чем за три месяца до даты заключения данных договоров – органы местного самоуправления проводят проверку достоверности сведений, представленных гражданином, а также обстоятельств, подтверждающих право состоять на учёте.

23. Граждане, принятые на учёт, сохраняют право состоять на учёте до получения ими жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или до выявления оснований для снятия с учёта.

24. Граждане, принятые на учёт, обязаны сообщать в органы местного самоуправления об утрате оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма.

25. Граждане, принятые на учёт, снимаются с учёта в случае:

- 1) предоставления им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 2) подачи ими по месту учёта заявления о снятии с учёта;
- 3) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования;
- 4) их выезда в другое муниципальное образование для постоянного проживания;
- 5) выявления в представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учёт, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учёт, а также неправомερных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учёт, при решении вопроса о принятии на учёт.

26. Решения о снятии граждан с учёта должны быть приняты органом местного самоуправления не позднее 30 календарных дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений, и должно содержать основания снятия с такого учёта с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка.

27. Если после снятия граждан с учёта по основаниям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Порядка, у граждан вновь возникло право постановки на учёт, принятие их на такой учёт производится на общих основаниях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

28. Уведомление о принятом решении о снятии граждан с учёта выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, в течение трех рабочих дней со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку учёта граждан, нуждающихся в
предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина о принятии на учёт нуждающихся в предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

(орган местного самоуправления)

От _____
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

Заявление

Прошу признать меня (и членов моей семьи в количестве человек (родственные отношения) принять меня (и членов моей семьи в количестве человек (родственные отношения), нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и принять на учёт нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Совместно со мной проживают _____ членов моей семьи:

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Год рождения

(Ф.И.О. заявителя)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (дата)

Я (и члены семьи) занимаю (занимаем) жилое помещение

(дом, часть дома,
квартира, часть квартиры, комната жил./общ. площадью кв. м)
по адресу:

Я (и члены семьи) имею (имеем) другие жилые помещения

(дом, часть дома,
квартира, часть квартиры, комната жил./общ. площадью кв. м)
по адресу:

Я (и члены семьи) имею (имеем) жилищные льготы:

Для целей признания меня (и членов семьи) нуждающимися и принятия на учёт сообщаю следующие сведения о принадлежащем мне (и членам семьи) имуществе:

1. Сведения об имуществе
1.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Вид имущества <1>	Вид собственности <2>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)	Стоимость (руб.) <3>

1.2. Движимое имущество
1.2.1. Транспортные средства

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Вид и марка транспортного средства <4>	Вид собственности <2>	Место регистрации	Стоимость (руб.) <5>

1.2.2. Иное движимое имущество

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Вид имущества	Вид собственности <2>	Стоимость (руб.)

Итого стоимость признаваемого объектом налогообложения имущества, находящегося в собственности членов семьи, составляет _____ рублей _____.

<1> Указываются следующие виды недвижимого имущества: жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения, земельные участки.

<2> Указывается вид собственности (в том числе совместная и долевая). Если имущество находится в долевой собственности, учитывается только для членов семьи.

<3> Стоимость имущества указывается на основании документов, содержащих сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества.

<4> Указываются следующие виды транспортных средств: легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника и иные транспортные средства.

<5> Стоимость транспортных средств указывается на основании документов, содержащих сведения о стоимости транспортного средства.

Для имущества, оцененного в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату поступления заявления.

2. Сведения о доходах, полученных за период

с _____ 200_ года по _____ 200_ год <6>

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Вид дохода <7>	Размер дохода (руб.) <8>

Итого доход семьи за период (с _____ по _____) составляет _____ рублей.

<6> Указывается доход за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

<7> Указывается доход в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 17 февраля 2005 года № 14-ОЗ «О порядке определения размера дохода граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

<8> Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода учитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

Я (и члены семьи) даю (даем) согласие:

- на проверку жилищными органами, указанных в заявлении сведений, на запрос ими необходимых для рассмотрения заявления документов.

Я (и члены семьи) предупрежден(ы):

- о необходимости ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в период, установленный органом местного самоуправления, и в случае, если в составе учётных сведений произошли изменения, о предоставлении подтверждающих документов;

- что в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, в том числе выявления по результатам проведенной актуализации данных изменений имущественной и жилищной обеспеченности, я (мы) буду (будем) снят(ы) с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях в установленном законом порядке;

- что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послуживших основанием для принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, я (мы) буду (будем) снят(ы) с данного учёта в установленном законом порядке.

Я (и члены семьи) подтверждаю (подтверждаем) достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

(Ф.И.О. заявителя)

_____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись заявителя) (дата)

_____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись заявителя) (дата)

_____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись заявителя) (дата)

Приложение 2
к Порядку учёта граждан, нуждающихся в
предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

(форма)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я (и члены моей семьи) даем свое согласие на обработку наших персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учёта данного заявления.

	(Ф.И.О. заявителя)	
	«__»	20__ г.
(подпись заявителя)	(дата)	
	«__»	20__ г.
(подпись заявителя)	(дата)	
	«__»	20__ г.
(подпись заявителя)	(дата)	

Приложение 3
к Порядку учёта граждан, нуждающихся в
предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

(форма)

Книга
учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по
договору социального найма

Населенный пункт _____
(город, поселок, село и др.)

(наименование органа местного самоуправления)

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество принятого на учёт заявителя	Состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения, возраст)	Адрес и краткая характерис тика занимаемого жилого помещения	Основание постановки на учёт	Решение о постановке на учёт (номер и дата)	Включен в список на предоставлени е жилого помещения (год и номер очереди)	Дата принятия решения о предоставле нии жилого помещения (дата и номер)	Решение о снятии с учёта (основание, дата принятия решения и номер)	Примечание

Приложение 4
к Порядку учёта граждан, нуждающихся в
предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

(форма)

**Книга регистрации
заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования**

Населенный пункт _____
(город, поселок, село и др.)

(наименование органа местного самоуправления)

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

