



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2016 года

№ 215

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 29 января 2014 года № 37

В целях уточнения некоторых положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2014 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке реализации отдельных мероприятий Ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы»;

2) в пункте 1 слово «мероприятий» заменить словами «отдельных мероприятий Ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей»;

3) приложение изложить в следующей редакции:

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке реализации отдельных мероприятий Ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет механизм реализации отдельных мероприятий Ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404 (далее – Подпрограмма, ведомственная целевая программа).

1.2. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.3. Реализация мероприятий ведомственной целевой программы осуществляется Государственным бюджетным учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее - ГБУ «ЧОКЦСОН») и его филиалами, расположенными в муниципальных районах и городских округах (далее - Филиалы), а также пунктами социального обслуживания населения населенных пунктов Чукотского автономного округа (далее - пункты социального обслуживания населения), действующими как структурные подразделения соответствующего Филиала (в части приема заявления и документов).

1.4. Финансирование мероприятий ведомственной целевой программы осуществляется за счет средств окружного бюджета посредством предоставления субсидий на иные цели ГБУ «ЧОКЦСОН» в порядке, установленном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 августа 2011 года № 335 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа».

1.5. Расходы на доставку и пересылку средств на оказание социальной поддержки в соответствии с ведомственной целевой программой осуществляются из тех же источников, из которых производится их выплата.

1.6. Реализация мероприятия по оплате стоимости проезда некоторых категорий граждан, осуществляется ГБУ «ЧОКЦСОН» путём:

1) перечисления средств на приобретение проездных документов по гарантийным письмам, выданным гражданам, на счета организаций, оказывающих транспортные услуги, в соответствии с заключёнными договорами;

2) возмещения гражданам фактически произведенных транспортных расходов (за исключением случая, предусмотренного в подпункте 1 пункта 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Положения) по предоставлению ими проездных документов.

1.7. Отчеты об использовании средств, направленных на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы, ГБУ «ЧОКЦСОН» представляет в Департамент ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

## **2. Порядок назначения и выплаты социальной поддержки семей и детей**

2.1. Социальная поддержка, в соответствии с ведомственной целевой программой, осуществляется в отношении проживающих в Чукотском автономном округе:

1) детей, семей с детьми, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2) многодетных и неполных семей;

3) детей-инвалидов;

4) иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих детей, вынужденно покинувших территорию Украины и прибывших в Чукотский автономный округ, в том числе получивших статус беженцев.

2.2. Социальная поддержка лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется в виде:

1) единовременной социальной помощи детям, малоимущим семьям, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

2) оплаты стоимости проезда некоторым категориям граждан;

3) единовременной денежной выплаты малоимущим студенческим семьям в связи с рождением в них ребёнка (детей).

2.3. Социальная поддержка лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется в виде:

1) выплаты единовременного пособия многодетным кочующим семьям оленеводов и многодетным семьям морзверобоев;

2) выплаты многодетным семьям на приобретение одежды и обуви;

3) выплаты неполным малоимущим многодетным семьям для приобретения продуктов питания;

- 4) единовременной материальной помощи при поступлении ребёнка из малоимущей многодетной и (или) малоимущей неполной семьи в первый класс;
- 5) единовременной выплаты на приобретение продуктов питания многодетным семьям, имеющим пять и более детей.

2.4. Социальная поддержка лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется в виде:

- 1) оказания ежемесячной социальной помощи детям-инвалидам, не посещающим дошкольные образовательные организации или образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, по состоянию здоровья;

- 2) частичной оплаты услуг государственных и иных форм собственности учреждений, осуществляющих деятельность в области реабилитации детей-инвалидов, расположенных в других регионах Российской Федерации.

2.5. Социальная поддержка лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется в виде единовременной социальной помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим детей, вынужденно покинувшим территорию Украины и прибывшим в Чукотский автономный округ, в том числе получившим статус беженцев.

2.6. Социальная поддержка семьям и детям предоставляется в денежном выражении, за исключением случаев, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения.

2.7. Категории лиц, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, далее именуются заявителями. В качестве заявителей за получением социальной поддержки также имеют право обратиться их представители.

2.8. Предоставление социальной поддержки, указанной в пункте 2.2 настоящего раздела:

- 1) осуществляется на основании заявления заявителя по форме, установленной в приложении к настоящему Положению (далее - заявление), с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, когда обращается представитель заявителя - документа, удостоверяющего полномочия представителя с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя), и прилагаемых к нему документов;

- 2) назначается приказом Филиала и выплачивается на основании приказа ГБУ «ЧОКЦСОН».

2.9. Решение о предоставлении социальной поддержки или отказе в ее предоставлении принимается директором филиала ГБУ «ЧОКЦСОН».

Решение о предоставлении социальной поддержки или отказе в ее предоставлении направляется в адрес заявителя в течение 10 дней со дня регистрации заявления заявителя или его представителя и представления необходимых документов.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина), филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» в 10-

дневный срок дает предварительный ответ с уведомлением заявителя о проведении такой проверки.

Окончательный ответ должен быть направлен заявителю не позднее 30 дней со дня регистрации документов в филиале ГБУ «ЧОКЦСОН».

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении социальной поддержки являются:

1) обращение с заявлением об оказании социальной поддержки лица, не относящегося к категории лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

3) представление документов заявителем не в полном объёме;

4) обращение заявителя за оказанием социальной поддержки сверх установленной периодичности;

5) наступление обстоятельств, влекущих отсутствие оснований для осуществления социальной поддержки (переезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа, снятие инвалидности либо его смерть).

2.11. Решение о предоставлении социальной поддержки или отказе в ее предоставлении может быть обжаловано гражданином или его законным представителем в досудебном (внесудебном) или в судебном порядке.

### **3. Условия предоставления и размеры социальной поддержки семей и детей**

#### **3.1. Социальная поддержка, направленная на укрепление института семьи**

3.1.1. Единовременная социальная помощь детям, малоимущим семьям, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим детей, вынужденно покинувшим территорию Украины и прибывшим в Чукотский автономный округ, в том числе получившим статус беженцев (далее - единовременная социальная помощь), предоставляется в следующих случаях:

1) в связи с потерей кормильца - малоимущим семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Единовременная социальная помощь оказывается однократно в размере 4 000 рублей на ребёнка.

Для получения данной социальной поддержки заявитель не позднее шести месяцев со дня потери кормильца обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (детей);

справки о доходах семьи;

копию свидетельства о смерти родителя (родителей).

Документы, указанные в абзацах четвертом, шестом и седьмом настоящего подпункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце пятом настоящего подпункта, не предоставляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющих в Филиалах, в случае их отсутствия - предоставляются заявителем самостоятельно.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

документы, содержащие сведения о членах семьи заявителя, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) совместно с заявителем:

выписка из домовой (поквартирной) книги;

справка о составе семьи;

выписка из финансово-лицевого счёта.

Заявитель имеет право представить указанные в абзацах двенадцатом-четырнадцатом настоящего подпункта документы по собственной инициативе.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.

2) в связи с осуществлением одним из родителей (единственным родителем) ухода за ребёнком (детьми) от 1,5 до 3 лет - малоимущим семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Единовременная социальная помощь оказывается один раз в год в размере 4 000 рублей на семью.

Для получения данной социальной поддержки заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (детей);

справки о доходах семьи;

копию трудовой книжки (для подтверждения отсутствия факта работы).

Документы, указанные в абзацах четвертом, шестом и седьмом настоящего подпункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце пятом настоящего подпункта, не представляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющих в Филиалах, в случае их отсутствия - представляются заявителем самостоятельно.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

документы, содержащие сведения о членах семьи заявителя, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) совместно с заявителем:

выписка из домовой (поквартирной) книги;

справка о составе семьи;

выписка из финансово-лицевого счёта;

сведения органа записи актов гражданского состояния о том, что сведения об отце ребёнка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребёнка.

Заявитель имеет право представить указанные в абзацах двенадцатом - пятнадцатом настоящего подпункта документы по собственной инициативе.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов;

3) обучения граждан в возрасте до 23 лет на первом курсе государственной образовательной организации высшего образования - малоимущим семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.

Единовременная социальная помощь оказывается однократно в размере 4 000 рублей на ребёнка.

Для получения данной социальной поддержки, заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (детей);

справки о доходах семьи;

справку из государственной образовательной организации высшего образования, подтверждающую факт обучения ребёнка на первом курсе (справка может быть принята в течение месяца с момента её выдачи).

Документы, указанные в абзацах четвёртом, шестом и седьмом настоящего подпункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце пятом настоящего подпункта, не предоставляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющих в Филиалах, в случае их отсутствия - предоставляются заявителем самостоятельно.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

документы, содержащие сведения о членах семьи заявителя, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) совместно с заявителем:

выписка из домовой (поквартирной) книги;

справка о составе семьи;

выписка из финансово-лицевого счёта.

Заявитель имеет право представить указанные в абзацах двенадцатом - четырнадцатом настоящего подпункта документы по собственной инициативе.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов;

4) направления ребёнка (детей) на лечение или обследование в медицинские организации государственной (муниципальной) системы

здравоохранения, расположенные на территории Чукотского автономного округа и в других регионах Российской Федерации.

Единовременная социальная помощь осуществляется один раз в год в размере 5 000 рублей на ребёнка.

Для получения данной социальной поддержки заявитель обращается в Филиал либо Пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (детей);

справки о доходах семьи;

копию документа, выданного медицинской организацией государственной (муниципальной) системы здравоохранения о направлении ребёнка (детей) на лечение или обследование в медицинские организации государственной (муниципальной) системы здравоохранения, расположенные на территории Чукотского автономного округа и в других регионах Российской Федерации.

Документы, указанные в абзацах четвёртом, шестом и седьмом настоящего подпункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце пятом настоящего подпункта, не предоставляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющих в Филиалах, в случае их отсутствия - предоставляются заявителем самостоятельно.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

документы, содержащие сведения о членах семьи заявителя, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) совместно с заявителем:

выписка из домовой (поквартирной) книги;

справка о составе семьи;

выписка из финансово-лицевого счёта.

Заявитель имеет право представить указанные в абзацах двенадцатом - четырнадцатом настоящего подпункта документы по собственной инициативе.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов;

5) прибытия со срочной службы из рядов Вооружённых Сил Российской Федерации, из спецучреждений в связи с отбыванием наказания, из государственных образовательных организаций начального, среднего или высшего профессионального образования, в связи с отчислением - лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Единовременная социальная помощь оказывается однократно в размере 30 000 рублей.

Для получения данной социальной поддержки заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:



документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (детей);

документ, подтверждающий социальный статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

документ, подтверждающий право заявителя на единовременную социальную помощь (военный билет, документ (справку) об освобождении из спецучреждения, документ подтверждающий отчисление из государственной образовательной организации начального, среднего или высшего профессионального образования).

Документы, указанные в абзацах четвёртом и седьмом настоящего подпункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего подпункта, не предоставляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющих в Филиалах либо в территориальных органах опеки и попечительства, в случае их отсутствия - предоставляются заявителем самостоятельно.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов;

б) в связи с приобретением необходимых товаров для обустройства ребёнка (детей) - иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим детей, вынужденно покинувшим территорию Украины и прибывшим в Чукотский автономный округ, в том числе получившим статус беженцев.

Единовременная социальная помощь оказывается однократно в размере 4 000 рублей на ребёнка.

Для получения данной социальной поддержки заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию документа, подтверждающего право заявителя на единовременную социальную помощь (справка о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение беженца);

свидетельство о рождении ребёнка (детей).

Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются заявителем самостоятельно.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов;

7) в связи с осуществлением одинокой матерью (отцом) воспитания несовершеннолетнего ребёнка (детей) - малоимущим семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за исключением семей, получивших в текущем году государственную социальную помощь на основе социального контракта.

Единовременная социальная помощь оказывается один раз в год в размере 4 000 рублей на семью.

Для получения данной социальной поддержки заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (детей);  
справки о доходах семьи.

Документы, указанные в абзацах четвертом и шестом настоящего подпункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце пятом настоящего подпункта, не представляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющихся в Филиалах, в случае их отсутствия - представляются заявителем самостоятельно.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

документы, содержащие сведения о членах семьи заявителя, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) совместно с заявителем:

выписка из домовой (поквартирной) книги;

справка о составе семьи;

выписка из финансово-лицевого счёта;

сведения органа записи актов гражданского состояния о том, что сведения об отце ребёнка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребёнка.

Заявитель имеет право представить указанные в абзацах одиннадцатом - четырнадцатом настоящего пункта документы по собственной инициативе.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов;

8) в связи с отсутствием в занимаемом жилом помещении системы водоотведения, септика и необходимостью оплаты стоимости работ по их монтажу малоимущим многодетным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Единовременная социальная помощь оказывается однократно в размере 300 000 рублей на семью, гражданам, обратившимся за ее получением в 2015 году.

Для получения данной социальной поддержки заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

справки о доходах семьи;

смету, составленную и подписанную заявителем, предусматривающую перечень и стоимость работ по монтажу водоотведения, септика;

договор социального найма на занимаемое жилое помещение, в котором планируется осуществление работ по монтажу водоотведения, септика.

Документы, указанные в абзацах четвёртом-седьмом настоящего подпункта, представляются заявителем самостоятельно.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

документы, содержащие сведения о членах семьи заявителя, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) совместно с заявителем:

выписку из домовой (поквартирной) книги;

справку о составе семьи;

выписку из финансово-лицевого счёта;

справка о праве многодетной семьи на меры социальной поддержки, выдаваемая Отделом социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента, в порядке, установленном Департаментом.

Заявитель имеет право представить указанные в абзацах одиннадцатом - четырнадцатом настоящего пункта документы по собственной инициативе.

Специалист Филиала в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления осуществляет, с привлечением специалиста жилищно-коммунального хозяйства, осмотр жилого помещения, занимаемого семьей заявителя, на предмет отсутствия в жилом помещении системы водоотведения, септика, о чем составляет соответствующий акт.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.

В течение 12 месяцев с момента предоставления единовременной социальной помощи заявитель предоставляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения документы, подтверждающие произведенные в соответствии с настоящим пунктом расходы.

Средства единовременной социальной помощи подлежат возврату в окружной бюджет в случаях:

расходования не в полном объёме - в размере, не подтвержденном документально;

использования не по целевому назначению - в размере, использованном не по целевому назначению;

не предоставления в срок, указанный в абзаце восемнадцатом настоящего подпункта документов, подтверждающих целевое использование выделенных денежных средств - в размере, не подтвержденном документально.

Возврат средств единовременной социальной выплаты в соответствии с настоящим подпунктом расходов подлежит возврату в окружной бюджет в течение 14 календарных дней с момента истечения срока, указанного в абзаце восемнадцатом настоящего подпункта.

9) в связи с направлением ребёнка из неполной семьи, имеющего заболевания крови и кроветворных органов, на получение высокотехнологичной медицинской помощи.

Единовременная социальная помощь оказывается однократно в размере 20 000 рублей на семью.

Для получения данной социальной поддержки заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (детей);

копию талона-направления на высокотехнологичную медицинскую помощь;

документ, подтверждающий, что ребёнок воспитывается одним из родителей (свидетельство о разводе, свидетельство о смерти).

Документы, указанные в абзаце четвёртом-седьмом настоящего подпункта, представляются заявителем самостоятельно.

В случае, если ребёнок воспитывается одинокой матерью в порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашивается сведения органа записи актов гражданского состояния о том, что сведения об отце ребёнка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребёнка.

Заявитель имеет право представить указанные в абзаце десятом настоящего пункта документы по собственной инициативе.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.

10) в связи со смертью ребёнка в возрасте до 1 года, направленного на получение высокотехнологичной медицинской помощи.

Единовременная социальная помощь оказывается однократно в размере 75 000 рублей на семью.

Для получения данной социальной поддержки заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию свидетельства (справки) о смерти ребёнка;

копию талона-направления на высокотехнологичную медицинскую помощь.

Документы, указанные в абзацах четвёртом-шестом настоящего подпункта, представляются заявителем самостоятельно.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.

3.1.2. Оплата стоимости проезда осуществляется некоторым категориям граждан:

1) детям из неполной семьи, родитель в которой является инвалидом.

Оплата проезда указанной категории осуществляется к месту отдыха и обратно, в случае отсутствия права оплаты стоимости проезда ребёнка по

другим основаниям, один раз в два года по фактическим расходам, но не свыше 50 000 рублей на ребёнка.

Для оплаты проезда по основаниям указанным в настоящем подпункте, заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию свидетельства о рождении (паспорта) детей;

документы, подтверждающие произведённые транспортные расходы, - в случае обращения за возмещением фактически произведенных транспортных расходов;

копию справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие инвалидности;

копию справки об отсутствии права оплаты проезда ребёнка (детей) по месту работы заявителя для работающего родителя;

заверенную копию трудовой книжки для неработающего родителя;

документ, подтверждающий, что ребёнок воспитывается одним из родителей (свидетельство о разводе, свидетельство о смерти).

Документы, указанные в абзацах четвёртом, шестом, восьмом, девятом и десятом настоящего подпункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах пятом и седьмом настоящего подпункта, не предоставляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющихся в Филиалах, в случае их отсутствия - предоставляются заявителем самостоятельно.

В случае, если ребёнок воспитывается одинокой матерью в порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашивается сведения органа записи актов гражданского состояния о том, что сведения об отце ребёнка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребёнка.

Заявитель имеет право представить указанные в абзаце четырнадцатом настоящего пункта документы по собственной инициативе.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов;

2) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством) неработающих граждан пожилого возраста и неработающих инвалидов, являющихся получателями пенсий по старости, инвалидности, социальных пенсий, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оканчивающим в текущем году образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы либо образовательную организацию начального или среднего профессионального образования.

Оплата проезда указанной категории осуществляется к месту поступления в образовательную организацию на территории Российской Федерации однократно по фактическим расходам.

Для оплаты проезда по основаниям, указанным в настоящем подпункте заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

документы, подтверждающие произведённые транспортные расходы, - в случае обращения за возмещением фактически произведённых транспортных расходов;

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно к документам, указанным в абзацах четвёртом и пятом настоящего подпункта, представляют:

документ, подтверждающий статус заявителя как лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

копию аттестата (свидетельства) об окончании образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы (диплома об окончании образовательной организации начального или среднего профессионального образования), либо справку об обучении в образовательной организации начального или среднего профессионального образования с указанием срока окончания обучения образовательной организации;

Опекуны (попечители) дополнительно к документам, указанным в абзацах четвёртом и пятом настоящего подпункта, представляют:

документ, подтверждающий статус опекуна (попечителя);

копию пенсионного удостоверения опекуна (попечителя);

заверенную копию трудовой книжки опекуна (попечителя);

документ, подтверждающий социальный статус подопечного;

копию аттестата (свидетельства) подопечного об окончании образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы (диплома об окончании образовательной организации начального или среднего профессионального образования), либо справку об обучении в образовательной организации начального или среднего профессионального образования с указанием срока окончания обучения образовательной организации.

Документы, указанные в абзацах четвёртом, пятом, одиннадцатом и двенадцатом настоящего подпункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом, десятом, тринадцатом и четырнадцатом настоящего подпункта, не предоставляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющих в Филиалах либо в территориальных органах опеки и попечительства, в случае их отсутствия - предоставляются заявителем самостоятельно.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов;

3) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Государственного казенного учреждения социального обслуживания «Чукотский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - ГКУСО «ЧСРЦН»), образовательной организации, имеющей интернат, либо обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Российской Федерации.

Оплата проезда указанной категории осуществляется к месту учёбы на территории Российской Федерации и (или) к постоянному месту жительства в Чукотском автономном округе (кроме оплаты проезда на каникулы и обратно) два раза в год по фактическим расходам.

Для оплаты проезда по основаниям указанным в настоящем подпункте заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

документы, подтверждающие произведённые транспортные расходы, - в случае обращения за возмещением фактически произведённых транспортных расходов;

документ, подтверждающий статус ребёнка-сироты, ребёнка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

документ, подтверждающий обучение ребёнка-сироты, ребёнка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по очной форме в образовательной организации;

копию аттестата (свидетельства) об окончании образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, либо диплома ребёнка-сироты, ребёнка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об окончании образовательной организации начального, среднего или высшего профессионального образования;

документ, подтверждающий отчисление ребёнка-сироты, ребёнка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из образовательной организации.

Документы, указанные в абзацах четвёртом и пятом настоящего подпункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах шестом-девятом настоящего подпункта, не предоставляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющих в Филиалах либо в территориальных органах опеки и попечительства, в случае их отсутствия - предоставляются заявителем самостоятельно.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов;

4) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, из несостоявшихся замещающих семей (опекунских, приёмных), а также детям, признанным нуждающимися в государственной защите.

Оплата проезда указанной категории осуществляется к месту расположения ГКУСО «ЧСРЦН» либо образовательной организации, имеющей интернат, находящейся на территории Чукотского автономного округа по фактическим расходам.

В качестве заявителя выступает территориальный орган опеки и попечительства.

Для приобретения проездных документов для ребёнка-сироты, ребёнка, оставшегося без попечения родителей, специалисту по опеке и попечительству территориального органа опеки и попечительства выдается гарантийное письмо на приобретение авиабилетов либо средства в подотчёт на основании приказа ГБУ «ЧОКЦСОН».

Специалист по опеке и попечительству территориального органа опеки и попечительства обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (детей);

решение территориального органа опеки и попечительства о направлении ребёнка (детей) в ГКУСО «ЧСРЦН» либо в образовательную организацию, имеющую интернат, находящуюся на территории Чукотского автономного округа;

5) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, из ГКУСО «ЧСРЦН» либо образовательной организации, имеющей интернат, находящейся на территории Чукотского автономного округа, при передаче под опеку (попечительство), усыновление.

Оплата проезда указанной категории осуществляется к месту проживания опекунов (попечителей), усыновителей на территории Чукотского автономного округа по фактическим расходам.

Для оплаты проезда по основаниям, указанным в настоящем подпункте заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

документы, подтверждающие произведённые транспортные расходы, - в случае обращения за возмещением фактически произведённых транспортных расходов;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (детей);

документ, подтверждающий статус ребёнка-сироты, ребёнка, оставшегося без попечения родителей;

документ, подтверждающий статус опекуна (попечителя), усыновителя.

Документы, указанные в абзацах четвёртом и пятом настоящего подпункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах шестом-восьмом настоящего подпункта, не предоставляются заявителем при условии нахождения их копий в



составе личных дел, имеющих в Филиалах либо в территориальных органах опеки и попечительства, в случае их отсутствия - предоставляются заявителем самостоятельно.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов;

б) семьям, имеющим детей находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной реабилитации на базе ГКУСО «ЧСРЦН».

Оплата проезда детям и их родителям осуществляется к месту расположения ГКУСО «ЧСРЦН» и обратно к месту постоянного проживания на территории Чукотского автономного округа однократно по фактическим расходам.

Для оплаты проезда по основаниям, указанным в настоящем подпункте заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию свидетельства о рождении (паспорта) детей;

документы, подтверждающие произведенные расходы, - в случае обращения за возмещением фактически произведенных транспортных расходов.

Документы, указанные в абзацах четвертом и шестом настоящего подпункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце пятом настоящего подпункта, не представляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющих в Филиалах либо в территориальных органах опеки и попечительства, в случае их отсутствия - представляются заявителем самостоятельно.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашивается заключение территориального органа опеки и попечительства о нахождении семьи, имеющей детей в трудной жизненной ситуации и необходимости направления её на социальную реабилитацию в ГКУСО «ЧСРЦН».

Заявитель имеет право представить указанный в абзаце девятом настоящего подпункта документ по собственной инициативе.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов;

7) детям-инвалидам с диагнозом детский церебральный паралич и сопровождающему его законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну (попечителю)).

Выплата предоставляется один раз в два года в размере фактических расходов на оплату стоимости проезда, но не более 75 000 рублей на семью.

Для оплаты проезда по основаниям, указанным в настоящем подпункте заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию свидетельства о рождении (паспорта) детей;

документы, подтверждающие произведенные расходы, - в случае обращения за возмещением фактически произведённых транспортных расходов;

справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности; документ, подтверждающий диагноз ребёнка;

копию справки об отсутствии права оплаты проезда ребёнка (детей) по месту работы заявителя в текущем году - для работающего родителя.

Документы, указанные в абзацах четвёртом, шестом и девятом настоящего подпункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце пятом, седьмом и восьмом настоящего подпункта, не представляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющих в Филиалах, в случае их отсутствия - представляются заявителем самостоятельно.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.

3.1.3. Предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим студенческим семьям в связи с рождением в них ребёнка (детей).

Единовременная денежная выплата малоимущим студенческим семьям в связи с рождением в них ребёнка (детей), предоставляется однократно на приобретение товаров первой необходимости в размере 10 000 рублей на каждого ребёнка.

Для получения данной социальной поддержки заявитель не позднее шести месяцев со дня рождения ребёнка (детей) обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию свидетельства о рождении ребёнка (детей);

копию свидетельства о браке;

справку из образовательной организации о получении образования по очной форме обучения, выданную в отношении родителей ребёнка.

Документы, указанные в абзацах четвёртом-седьмом настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего подпункта, не предоставляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющих в Филиалах, в случае их отсутствия - предоставляются заявителем самостоятельно.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.

### **3.2. Социальная поддержка, направленная на улучшение качества жизни многодетных и (или) неполных семей**

3.2.1. Выплата единовременного пособия многодетным кочующим семьям оленеводов и многодетным семьям морзвербоев осуществляется один раз в год в размере 25 000 рублей.

Для получения данной социальной поддержки заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (детей);

Документы, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, не предоставляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющих в Филиалах, в случае их отсутствия - предоставляются заявителем самостоятельно.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

справка о праве многодетной семьи на меры социальной поддержки, выданную Отделом социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента, в порядке, установленном Департаментом;

справка из сельскохозяйственной, оленеводческой или морзвербойной, организации о месте работы.

Заявитель имеет право представить указанные в абзаце восьмом и девятом настоящего пункта документы по собственной инициативе.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.

3.2.2. Выплата многодетным семьям на приобретение одежды и обуви осуществляется один раз в год в размере 3 000 рублей на ребёнка.

Для получения данной социальной поддержки заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (детей).

Документы, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, не предоставляются заявителем при условии нахождения их копий в составе

личных дел, имеющих в Филиалах, в случае их отсутствия - предоставляются заявителем самостоятельно.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашивается справка о праве многодетной семьи на меры социальной поддержки, выданная Отделом социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента, в порядке, установленном Департаментом.

Заявитель имеет право представить указанный в абзаце седьмом настоящего пункта документ по собственной инициативе.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.

3.2.3. Выплата неполным малоимущим многодетным семьям для приобретения продуктов питания осуществляется один раз в год в размере 4 000 рублей на семью.

Для получения данной социальной поддержки заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (детей);  
справки о доходах семьи.

Документы, указанные в абзаце третьем и пятом настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце четвёртом настоящего пункта, не предоставляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющих в Филиалах, в случае их отсутствия - предоставляются заявителем самостоятельно.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

документы, содержащие сведения о членах семьи заявителя, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) совместно с заявителем:

выписка из домовой (поквартирной) книги;  
справка о составе семьи;  
выписка из финансово-лицевого счёта;

справка о праве многодетной семьи на меры социальной поддержки, выданная Отделом социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента, в порядке, установленном Департаментом.

Заявитель имеет право представить указанные в абзацах десятом-тринадцатом настоящего пункта документы по собственной инициативе.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.

3.2.4. Единовременная материальная помощь при поступлении ребёнка (детей) из малоимущей многодетной и (или) малоимущей неполной семьи в

первый класс в образовательную организацию Чукотского автономного округа, реализующую основные общеобразовательные программы, осуществляется один раз в год в размере 3 000 рублей на ребёнка.

Единовременная материальная помощь в соответствии с настоящим пунктом предоставляется малоимущим многодетным семьям, малоимущим родителям являющимся одинокими матерями (отцами), вдовами (вдовцами), на ребёнка, второй родитель которого лишен родительских прав.

Для получения данной социальной поддержки заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (детей);

справки о доходах семьи;

справку, подтверждающую поступление ребёнка (детей) в первый класс образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы.

Малоимущие неполные семьи дополнительно предоставляют:

вдовы (вдовцы) - копию свидетельства о смерти супруга (супруги);

семьи, в которых второй родитель лишён родительских прав - вступившее в законную силу решение суда о лишении второго родителя родительских прав.

Документы, указанные в абзацах четвёртом, шестом, седьмом, девятом и десятом настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, не предоставляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющих в Филиалах, в случае их отсутствия - предоставляются заявителем самостоятельно.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

документы, содержащие сведения о членах семьи заявителя, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) совместно с заявителем:

выписка из домовой (поквартирной) книги;

справка о составе семьи;

выписка из финансово-лицевого счёта.

При обращении малоимущие многодетные семьи дополнительно к документам, указанным в абзацах четвёртом, шестом, седьмом Филиалом запрашивается справка о праве многодетной семьи на меры социальной поддержки, выданная Отделом социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента, в порядке, установленном Департаментом.

В случае обращения за получением единовременной материальной помощи одинокой матери, в порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом дополнительно запрашиваются сведения органа записи актов гражданского состояния о том, что сведения об отце ребёнка

внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребёнка. Если в свидетельстве о рождении ребёнка сведения об отце отсутствуют (стоит прочерк), указанные сведения не запрашиваются.

Заявитель имеет право представить указанные в абзацах пятнадцатом - девятнадцатом настоящего пункта документы по собственной инициативе.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.

3.2.5. Единовременная выплата на приобретение продуктов питания многодетным семьям, имеющим пять и более детей, осуществляется один раз в год в размере 2 500 рублей на одну семью.

В целях предоставления единовременной выплаты в составе семьи не учитываются дети, переданные под опеку (попечительство), приёмную семью.

Для получения данной социальной поддержки один из родителей многодетной семьи обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (детей);

Документы, указанные в абзаце четвёртом и пятом настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

документы, содержащие сведения о членах семьи заявителя, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) совместно с заявителем:

выписка из домовой (поквартирной) книги;

справка о составе семьи;

выписка из финансово-лицевого счёта;

справка о праве многодетной семьи на меры социальной поддержки, выданную Отделом социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента, в порядке, установленном Департаментом.

Заявитель имеет право представить указанные в абзацах девятом - двенадцатом настоящего пункта документы по собственной инициативе.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.

### **3.3. Социальная поддержка, направленная на повышение качества жизни детей-инвалидов**

3.3.1. Оказание ежемесячной социальной помощи детям-инвалидам, не посещающим дошкольные образовательные организации или образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, по

состоянию здоровья, осуществляется ежемесячно в размере 1 500 рублей на ребёнка.

Право на ежемесячную социальную выплату имеют дети-инвалиды, достигшие возраста 1,5 лет и не посещающие дошкольные образовательные организации или образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, по состоянию здоровья.

Ежемесячная социальная выплата выплачивается до конца месяца, в котором ребёнок-инвалид достиг возраста 18 лет, за исключением случаев, которые могут повлечь за собой досрочное прекращение выплаты.

Для получения данной социальной поддержки заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (детей).

копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности у ребёнка-инвалида;

документ медицинской организации, подтверждающий, что ребёнок-инвалид не посещает дошкольную образовательную организацию или образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы, по состоянию здоровья.

Документы, указанные в абзацах пятом и восьмом настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, не предоставляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющих в Филиалах, в случае их отсутствия - предоставляются заявителем самостоятельно.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.

Ежемесячная социальная помощь, предусмотренная настоящим пунктом, назначается с месяца обращения за ней заявителем и выплачивается за полный календарный месяц независимо от даты обращения за ней заявителем. Неполученные по вине ГБУ «ЧОКЦСОН» или его Филиалов суммы ежемесячной социальной выплаты выплачиваются за прошедшие месяцы в пределах календарного года.

Для получения ежемесячной социальной выплаты родителям (опекунам, попечителям) детей-инвалидов, не посещающих дошкольные и школьные учреждения по состоянию здоровья, необходимо ежегодно в сентябре проходить перерегистрацию в Филиалах.

3.3.2. Частичная оплата услуг государственных и иных форм собственности учреждений, осуществляющих деятельность в области реабилитации детей-инвалидов, расположенных в других регионах Российской Федерации, осуществляется в виде единовременной выплаты одному из родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида, прошедшего

реабилитацию, в размере фактически произведенных затрат, но не более 15 000 рублей в течение года с момента получения услуг.

Для получения данной социальной поддержки заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания населения и представляет:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (детей);  
справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;  
документ, подтверждающий получение услуг и содержащий информацию о размере платежа (договор возмездного оказания услуг);  
документ, подтверждающий произведенные расходы на оплату услуг.

Документы, указанные в абзацах третьем, четвёртом и седьмом настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, не предоставляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющих в Филиалах, в случае их отсутствия - предоставляются заявителем самостоятельно.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.



Приложение  
к Положению о порядке реализации отдельных мероприятий Ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы»

В \_\_\_\_\_ филиал ГБУ «ЧОКЦСОН»  
от гражданина

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

прошу предоставить социальную поддержку в виде \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать вид социальной поддержки и причины необходимости ее предоставления)

в рамках Ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы»

Паспорт заявителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения, место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о представителе заявителя: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, номер, серия и дата выдачи документа, кем выдан, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер, серия и дата выдачи, кем выдан)

Денежные средства прошу перечислить \_\_\_\_\_  
(указывается счет, открытый в кредитной организации, или почтовый адрес заявителя)

Сведения о реквизитах счёта, открытого в кредитной организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись представителя заявителя)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность) \_\_\_\_\_ (серия)

выдан \_\_\_\_\_ (выдан когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_ (наименование филиала ГБУ «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»)

расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, \_\_\_\_\_

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для цели назначения и выплаты социальной поддержки \_\_\_\_\_ (наименование социальной поддержки)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

## Расписка

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют количеству и наименованиям представленных документов.

Заявление и документы гражданина(ки)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_  
Общее количество листов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона специалиста

\_\_\_\_\_  
Дата приема заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста) \_\_\_\_\_

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин