



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2016 года № 246

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим пять и более детей

В целях реализации мероприятия подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим пять и более детей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим пять и более детей**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим пять и более детей (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 2.6 Перечня мероприятий ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404 (далее – мероприятие ведомственной целевой программы), и регламентирует порядок предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим пять и более детей (далее – единовременная социальная выплата, многодетная семья).

1.2. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.3. Реализация мероприятия ведомственной целевой программы осуществляется Департаментом, а также Отделами социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента в районах, городе Анадыре (далее – Отдел, Отделы), действующими как обособленные структурные подразделения Департамента (в части приёма заявлений и документов).

1.4. Финансирование мероприятия ведомственной целевой программы осуществляется за счёт средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на текущий финансовый год Департаменту.

1.5. Расходы на доставку и пересылку средств на предоставление единовременной денежной выплаты в соответствии с мероприятием ведомственной целевой программы осуществляются из тех же источников, из которых производится их выплата.

## **2. Условия предоставления и размеры единовременной социальной выплаты**

2.1. Единовременная социальная выплата предоставляется многодетным семьям при соблюдении совокупности следующих условий:

1) все члены многодетной семьи имеют гражданство Российской Федерации;

2) родители состоят в зарегистрированном браке, либо мать (отец) является единственным родителем;

3) в многодетной семье воспитываются пять и более детей, в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с родителями (в том числе усыновлённых (удочерённых) (далее – усыновлённые)).

В целях предоставления единовременной социальной выплаты учитываются также дети в возрасте до 23 лет, если они не состоят в браке и не имеют своих детей;

4) многодетная семья, состоит на учёте в органах местного самоуправления Чукотского автономного округа в качестве нуждающейся в жилых помещениях;

5) отсутствуют факты постановки многодетной семьи на профилактический учёт в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

6) намеренно не ухудшались жилищные условия в соответствии со статьёй 53 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) жилое помещение приобретается в пределах муниципального района, городского округа, в котором многодетная семья состоит на учёте в качестве нуждающейся в жилых помещениях;

8) приобретаемое жилое помещение состоит не менее чем из трёх жилых комнат, и его площадь превышает площадь занимаемого многодетной семьёй жилого помещения по договору социального найма либо принадлежащее кому-либо из членов многодетной семьи на праве собственности, более чем на 10 кв.м.

2.2. В составе многодетной семьи не учитываются дети:

1) в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

2) в отношении которых отменено усыновление;

3) находящиеся под опекой и попечительством (в том числе в приёмной семье) кого-либо из членов этой многодетной семьи;

4) умершие.

2.3. Право на получение единовременной социальной выплаты предоставляется многодетной семье однократно.

2.4. Единовременная социальная выплата предоставляется в размере фактических расходов на приобретение жилого помещения, но не превышающих:

1) г.о. Анадырь:

г. Анадырь – 3 700 000,0 (три миллиона семьсот тысяч) рублей;

- п. Тавайваам – 3 500 000,0 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей;
- 2) Анадырский район:
- п. Угольные Копи – 3 500 000,0 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей;
- с. Марково – 1 200 000,0 (один миллион двести тысяч) рублей;
- п. Беринговский, с. Усть-Белая, с. Хатырка, с. Канчалан, с. Ваеги, с. Алькатваам, с. Ламутское, с. Снежное, с. Чуванское, с. Краснено, с. Мейныпильгыно – 300 000,0 (триста тысяч) рублей;
- 3) Билибинский район (г. Билибино, с. Кепервеем, с. Анюйск, с. Илирней, с. Омолон, с. Островное) - 850 000,0 (восемьсот пятьдесят тысяч) рублей;
- 4) Иультинский район (п. Эгвекинот, с. Амгуэма, с. Конергино, с. Уэлькаль, с. Ванкарем, с. Нутэпэльмен, с. Рыркайпий, п. Мыс Шмидта) – 900 000,0 (девятьсот тысяч) рублей;
- 5) Провиденский район:
- п. Провидения – 900 000,0 (девятьсот тысяч) рублей;
- с. Энмелен, с. Сиреники, с. Новое Чаплино, с. Нунлигран, с. Янракиннот – 300 000,0 (триста тысяч) рублей;
- 6) Чаунский район:
- г. Певек – 1 300 000,0 (один миллион триста тысяч) рублей;
- с. Айон, с. Биллингс, с. Рыткучи, с. Янранай – 300 000,0 (триста тысяч) рублей;
- 7) Чукотский район:
- с. Лаврентия– 2 000 000,0 (два миллиона) рублей;
- с. Лорино – 1 500 000,0 (один миллион пятьсот тысяч) рублей;
- с. Инчоун, с. Нешкан, с. Уэлен, с. Энурмино – 300 000,0 (триста тысяч) рублей.

2.5. Единовременная социальная выплата предоставляется при условии, что:

всеми совершеннолетними дееспособными членами многодетной семьи, проживающей в жилом помещении, находящемся в муниципальном жилищном фонде, на основании договора социального найма, принимается обязательство о расторжении указанного договора и освобождении занимаемого жилого помещения;

многодетной семьей, проживающей в жилом помещении, принадлежащем кому-либо из членов многодетной семьи на праве собственности и не имеющем обременений, принимается обязательство о безвозмездной передаче этого жилого помещения по договору в муниципальный жилищный фонд.

2.6. Обязательство о расторжении договора социального найма или о безвозмездной передаче жилого помещения в муниципальный жилищный фонд и освобождении занимаемого жилого помещения принимается и подписывается всеми совершеннолетними дееспособными членами многодетной семьи.

Исполнение указанного обязательства осуществляется не позднее тридцати календарных дней со дня перечисления Департаментом единовременной социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Многодетная семья имеет право направить на приобретение жилого помещения иные собственные либо заёмные средства.

2.8. Единовременные социальные выплаты предоставляются многодетным семьям в пределах средств, выделенных из окружного бюджета на реализацию пункта 2.6 перечня мероприятий ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы» на текущий финансовый год.

### **3. Порядок формирования списка семей, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим пять и более детей**

3.1. Предоставление единовременной социальной выплаты осуществляется в соответствии со Списком семей, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим пять и более детей (далее – Список участников).

3.2. Список участников формируется Департаментом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, из числа семей, обратившихся за получением единовременной социальной выплаты, при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Один из родителей (или единственный родитель) многодетной семьи, претендующей на получение единовременной социальной выплаты или представитель (далее – заявитель), подаёт в Отдел заявление о включении в Список участников по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Приём заявлений и документов в целях получения единовременной социальной выплаты в текущем году осуществляется с 1 января до 31 июля текущего года.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов многодетной семьи заявителя, а также документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

2) копии документов о составе семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельства о рождении детей);

3) копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, предусмотренных действующим законодательством (в случае подачи заявления представителем заявителя).

3.5. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Отделом запрашиваются:

1) выписка из финансово-лицевого счёта по месту жительства;

2) документ, подтверждающий признание заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилых помещениях;

3) сведения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов (городских округов) об отсутствии фактов постановки на профилактический учёт.

3.6. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департаментом запрашивается выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет.

Заявитель имеет право представить документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 3.5, пункте 3.6, по собственной инициативе.

3.7. Документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 3.4 настоящего раздела предоставляются заявителем (его представителем) самостоятельно. Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Отдел с предъявлением их оригиналов.

Копия документа после проверки её соответствия оригиналу заверяется должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы возвращаются заявителю (его представителю).

3.8. Заявление и прилагаемые к нему документы могут представляться в Отдел в письменном виде лично или почтовым отправлением (документы должны быть нотариально заверены), либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.9. Для рассмотрения документов заявителей, определения размера единовременной социальной выплаты в Департаменте создаётся комиссия, состав и положение о которой утверждаются Департаментом.

3.10. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления в Департамент заявления и документов, указанных в пунктах 3.4-3.5 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о включении многодетной семьи в Список участников либо об отказе во включении в Список участников с указанием причин отказа.

3.11. При необходимости получения сведений путём межведомственного взаимодействия срок, указанный в пункте 3.10, может быть продлён, но не более, чем на 30 календарных дней.

Заявитель в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения заявления должен быть уведомлён о его продлении в соответствии с настоящим пунктом.

3.12. Основаниями для отказа во включении в Список участников являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3.4 настоящего Порядка;
- 2) выявление фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- 3) несоответствие семьи требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 4) реализованное ранее право на получение единовременной социальной выплаты.

3.13. Список участников формируется в хронологической последовательности – в соответствии с датой принятия решения о включении в Список участников.

3.14. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты утверждения Списка участников извещает заявителей в письменной форме о принятом решении.

3.15. В случае, если дети (один из детей) достигли (достиг) возраста 23 лет после принятия решения о включении в список участников, право на получение многодетной семьей единовременной социальной выплаты сохраняется.

#### **4. Организация работы по предоставлению единовременной социальной выплаты**

4.1. Право граждан на получение единовременной социальной выплаты удостоверяется сертификатом, не являющимся ценной бумагой, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Сертификат). Срок действия Сертификата составляет три месяца с даты выдачи, указанной в Сертификате.

В случае, если многодетная семья в течение установленного настоящим пунктом срока не осуществила подбор жилого помещения, а также в срок до 15 августа текущего года не обратилась за получением Сертификата, она исключается из Списка участников в течение 10 календарных дней с даты направления уведомления об исключении Департаментом.

Уведомление об исключении многодетной семьи из Списка участников направляется Департаментом в течение пяти календарных дней после истечения трёхмесячного срока с даты выдачи Сертификата.

4.2. Выдача Сертификата получателю единовременной социальной выплаты осуществляется Департаментом.

4.3. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории муниципального района (городского округа) Чукотского автономного округа, в котором многодетная семья состоит на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.4. Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую долевую собственность заявителя и всех членов его многодетной семьи.

4.5. Не допускается приобретение жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания.

4.6. Подбор жилого помещения в целях его приобретения осуществляется заявителем самостоятельно.

4.7. Владелец Сертификата (покупатель по договору купли-продажи) и продавец приобретаемого жилого помещения заключают договор купли-продажи в простой письменной форме и направляют его на государственную регистрацию в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учёта недвижимого имущества, ведения государственного кадастра недвижимости (далее – орган государственной регистрации).

4.8. Для целей настоящего Порядка договор купли-продажи жилого помещения должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующим правоотношения соответствующего вида, а также должен предусматривать безналичную форму оплаты с указанием реквизитов банковского счета продавца жилого помещения, на который будет зачисляться сумма единовременной социальной выплаты.

До направления договора на государственную регистрацию в орган государственной регистрации владелец Сертификата обязан согласовать проект договора с Департаментом.

4.9. В случае если многодетная семья, включённая в Список участников, занимает жилое помещение по договору социального найма, либо одному из членов семьи, нескольким или всем членам семьи на праве собственности принадлежит жилое помещение, находящееся на территории Чукотского автономного округа, между Департаментом, органом местного самоуправления и членами семьи, включённой в Список участников, в течение 10 календарных дней с даты выдачи Сертификата, заключается трёхстороннее соглашение по форме, утверждённой Департаментом.

4.10. В течение трёх дней с момента получения в органе государственной регистрации документов, подтверждающих право собственности членов многодетной семьи на приобретённое жилое помещение, все совершеннолетние дееспособные члены многодетной семьи, действующие от своего имени и в качестве представителей (законных представителей) от имени несовершеннолетних, недееспособных, временно отсутствующих (при наличии доверенности) многодетной членов семьи и продавец приобретённого жилого помещения обращаются к нотариусу либо в орган местного самоуправления муниципального образования, в котором приобретено жилое помещение с совместным заявлением по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Нотариус либо Глава местной администрации поселения и специально уполномоченное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района свидетельствует подлинность подписей на заявлении.

4.11. В течение одного рабочего дня один из родителей многодетной семьи предоставляет оригинал заявления в Отдел.



4.12. Отдел в день получения заявления направляет его в Департамент для перечисления единовременной социальной выплаты (в электронном виде с дальнейшим предоставлением оригиналов). К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность продавца жилого помещения, приобретенного с использованием Сертификата;
- 2) копия договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного с использованием Сертификата;
- 3) копии Свидетельств о праве собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием Сертификата;
- 4) реквизиты банковского счёта продавца по договору купли-продажи.

Копии документов предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов.

4.13. По результатам проверки поступивших документов Департамент принимает в течение трёх рабочих дней решение о перечислении единовременной социальной выплаты или об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты.

Если стоимость жилого помещения по представленному договору купли-продажи превышает размер единовременной социальной выплаты, указанный в Сертификате, средства единовременной социальной выплаты перечисляются в размере указанном в Сертификате.

Если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи меньше размера единовременной социальной выплаты, указанной в Сертификате, средства единовременной социальной выплаты перечисляются в размере стоимости жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи.

4.14. Основаниями для отказа в перечислении выплаты являются:

- 1) выявление фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- 2) приобретение жилого помещения за пределами муниципального района (городского округа), в котором многодетная семья состоит на учёте в качестве нуждающейся в жилом помещении;
- 3) не предоставлены заверенные копии документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 4.12 настоящего Порядка, а также информации, указанной в подпункте 4 пункта 4.12.

4.15. Департамент уведомляет о принятом решении гражданина в письменной форме в течение трёх рабочих дней с даты принятия решения.

4.16. Единовременная социальная выплата перечисляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении в безналичной форме путём перечисления средств на банковский счёт продавца жилого помещения, приобретенного с использованием Сертификата.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Единовременная социальная выплата считается предоставленной многодетной семье с момента перечисления Департаментом средств для оплаты

приобретаемого жилого помещения по реквизитам, указанным сторонами в заявлении о перечислении единовременной социальной выплаты и договоре купли-продажи жилого помещения.

5.2. Департамент в течение пяти рабочих дней после перечисления единовременной социальной выплаты на счёт продавца для оплаты жилого помещения направляет в орган местного самоуправления уведомление о предоставлении единовременной социальной выплаты многодетной семье.

Приложение 1  
к Порядку предоставления единовременной  
социальной выплаты на приобретение жилого  
помещения семьям, имеющим пять и более детей

Начальнику Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа  
от гражданина

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о включении в список семей, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим пять и более детей

Прошу включить меня \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., зарегистрирован(а) по месту жительства по  
адресу: \_\_\_\_\_,  
(полный адрес регистрации по жительства)

фактически проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и членов моей семьи (указываются сведения о членах семьи):

1. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
зарегистрирован по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фактически проживает по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

родственные отношения \_\_\_\_\_ ;  
2. \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,  
выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
зарегистрирован по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_ ;  
фактически проживает по адресу \_\_\_\_\_ ;

родственные отношения \_\_\_\_\_ ;  
3. \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,  
выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
зарегистрирован по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_ ;  
фактически проживает по адресу \_\_\_\_\_ ;

родственные отношения \_\_\_\_\_ ;  
4. \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество)  
документ удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,  
выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
зарегистрирован по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_ ;  
фактически проживает по адресу \_\_\_\_\_ ;

родственные отношения \_\_\_\_\_ ;  
5. \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,  
выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
зарегистрирован по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_ ;  
фактически проживает по адресу \_\_\_\_\_ ;

родственные отношения \_\_\_\_\_ ;  
6. \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,  
выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
зарегистрирован по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_ ;  
фактически проживает по адресу \_\_\_\_\_ ;

родственные отношения \_\_\_\_\_ ;  
в список многодетных семей, имеющих право на получение единовременной

социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим пять и более детей (далее – единовременная социальная выплата, список).

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем). нужное подчеркнуть

Уведомлен о том, что единовременную социальную выплату могу направить на приобретение жилого помещения в \_\_\_\_\_.  
(муниципальные район (городской округ), в котором состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, заполняется собственноручно)

Я и члены моей семьи согласны на исключение нас из списка после получения единовременной социальной выплаты, а также в случаях, если не обратимся за получением Сертификата в срок до 15 августа 2016 года либо по истечении срока действия Сертификата (3 месяца с момента его выдачи) мы не заключим договор купли-продажи жилого помещения и не направим его на государственную регистрацию права собственности в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения государственного кадастра недвижимости.

_____	_____	_____
<small>(фамилия, имя, отчество заявителя)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(дата)</small>
_____	_____	_____
<small>(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего дееспособного члена семьи)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(дата)</small>
_____	_____	_____
<small>(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего дееспособного члена семьи)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(дата)</small>

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид, серия, номер, орган, выдавший документ)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
действующий за себя и в качестве законного представителя своих  
несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид, серия, номер, орган, выдавший документ)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид, серия, номер, орган, выдавший документ)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
а также совершеннолетние дееспособные члены моей  
семьи \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид, серия, номер, орган, выдавший документ)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид, серия, номер, орган, выдавший документ)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

даём согласие на обработку персональных данных и на получение Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа, находящимся по адресу: 689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20, данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

### Данные о представителе

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид, серия, номер, орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Настоящим подтверждаем, что давая такое согласие, мы действуем своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся нами для включения в список семей, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим пять и более детей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении наших персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с нашими персональными данными с учётом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента его подписания нами до отзыва его нашим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Приложение (указывается перечень документов, приложенных к заявлению):

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_

Подтверждаем, что я и члены моей семьи ознакомлены с порядком и условиями получения единовременной социальной выплаты и обязуемся их выполнять.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны (заполняется членами семьи):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего дееспособного члена семьи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего дееспособного члена семьи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

----- (линия отреза) -----

**Расписка**

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Общее количество листов: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона должностного лица: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, фамилия, имя, отчество должностного лица \_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Порядку предоставления единовременной социальной  
выплаты на приобретение жилого помещения семьям,  
имеющим пять и более детей

Утвержден  
Приказом Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

**СПИСОК**  
**семей, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям,**  
**имеющим пять и более детей\***

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства членов семьи, учтенных при определении права на получение выплаты	Адрес регистрации	Муниципальное образование, в котором семья состоит на учете в качестве нуждающейся в жилых помещениях	Населенный пункт, в котором будет приобретено жилое помещение	Информация о наличии (отсутствии) в собственности либо занимаемого на основании договора социального найма жилого помещения с указанием площади (кв.м)	Дата и номер решения о включении в Список

\*(далее – Список)

Приложение 3  
к Порядку предоставления единовременной  
социальной выплаты на приобретение  
жилого помещения семьям, имеющим  
пять и более детей

## Сертификат

\_\_\_\_\_ (номер сертификата)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи сертификата)

Настоящим сертификатом удостоверяется, что гражданин(ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

а также члены его семьи

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, дата, рождения, документ, удостоверяющий личность членов семьи-получателя

на основании приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа \_\_\_\_\_

наименование локального правового акта

№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, имеет право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение квартиры, состоящей не менее чем из трех жилых комнат, общей площадью не менее \_\_\_\_\_ кв. м в \_\_\_\_\_ районе (городском округе).

Настоящим сертификатом гарантируется предоставление Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения, предоставленной за счет средств окружного бюджета, в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек.

Настоящий сертификат действителен до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Начальник Департамента  
социальной политики Чукотского  
автономного округа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Главный бухгалтер  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение 4  
к Порядку предоставления единовременной  
социальной выплаты на приобретение  
жилого помещения семьям, имеющим  
пять и более детей

Начальнику Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа  
от граждан

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обоих родителей (единственного родителя))

\_\_\_\_\_ (многодетной семьи)

проживающих по адресу:

\_\_\_\_\_ Контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество продавца по договору купли-продажи)

проживающий (ие) по адресу:

\_\_\_\_\_ Контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о перечислении единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим пять и более детей

На основании договора \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – договор), Свидетельств о  
государственной регистрации права, выданных «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший документ)

просим перечислить средства единовременной социальной выплаты на  
приобретение жилого помещения семьям, имеющим пять и более детей, на счет  
продавца по договору купли-продажи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

по указанным им реквизитам.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество супруга ) единственного родителя))  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество супруги)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество продавца по договору-купли продажи)

прошу перечислить денежные средства в счет оплаты стоимости жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

проданного мною по договору купли-продажи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по следующим реквизитам \_\_\_\_\_

(указывается номер счета и наименование банка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

*Справочно: Подлинность подписей должна быть засвидетельствована нотариусом либо в соответствии с частью 4 статьи 1, статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района*

## Согласие на обработку персональных данных

(заполняется на каждого заявителя отдельно)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(вид, серия, номер, орган, выдавший документ)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

даю согласие на обработку персональных данных и на получение Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа, находящимся по адресу: 689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20, данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

Настоящим подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мной для получения единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим пять и более детей. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства Российской Федерации.

## Данные о представителе

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид, серия, номер, орган, выдавший документ)  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Приложение (указывается перечень документов, приложенных к заявлению):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_

----- (линия отреза) -----

## Расписка

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Общее количество листов: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона должностного лица: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, фамилия, имя, отчество должностного лица \_\_\_\_\_