



## ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2016 года

№ 56

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Губернатора Чукотского автономного округа  
от 7 сентября 2015 года № 78

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2015 года № 78 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» следующие изменения:

1) в подпункте «д» пункта 6 раздела III Положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе Приложения 1 слова «а также руководителями государственных предприятий и учреждений,» исключить;

2) Положение о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Чукотского автономного округа, и урегулирования конфликта интересов Приложения 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления внести в положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

и урегулированию конфликта интересов исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа соответствующие изменения.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа внести соответствующие изменения в положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Р.В. Копин

Приложение  
к Постановлению Губернатора  
Чукотского автономного округа  
от 18 мая 2016 года № 56

«Приложение 2  
к Постановлению Губернатора  
Чукотского автономного округа  
от 7 сентября 2015 года № 78

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Чукотского автономного округа, и урегулирования конфликта интересов**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Положением о порядке рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и отдельные должности федеральной государственной службы, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 года № 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции», определяет порядок рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе (далее – Комиссия) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Чукотского автономного округа, и урегулирования конфликта интересов.

2. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) решение Губернатора Чукотского автономного округа, принятое на основании:

материалов проверки, проведенной Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений), представленных в Комиссию;

иных материалов о нарушении лицом, замещающим государственную должность Чукотского автономного округа, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в Комиссию;

б) поступившее в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности;

заявление лица, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Обращения и заявления, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, подаются на имя начальника Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Порядком работы с обращениями граждан в исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2015 года № 236.

В обращении, предусмотренном абзацем вторым подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им государственной должности Чукотского автономного округа в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, подается на имя Губернатора Чукотского автономного округа.

В Управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется предварительное рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

4. При подготовке предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения мотивированного заключения должностные лица Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений по поручению Губернатора Чукотского автономного округа имеют право проводить собеседование и получать письменные пояснения от лица, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа, представившего в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения заявление или уведомление, а Губернатор Чукотского автономного округа или его заместители могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. В случае если в заявлении, указанном в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Чукотского автономного округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, Комиссия может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 18 настоящего Положения.

В случае если в заявлении, указанном в абзаце четвёртом подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными, Комиссия может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 19 настоящего Положения.

В случае если в уведомлении, указанном в абзаце пятом подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим государственную должность Чукотского автономного округа, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, Комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 20 настоящего Положения.

Заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов Комиссии на ближайшем заседании Комиссии. Лицо, замещающее государственную должность Чукотского автономного округа, представившее заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

6. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

7. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа, либо гражданина о вопросах, включённых в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 16-20 настоящего Положения.

11. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа, либо гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее государственную должность Чукотского автономного округа, либо гражданин указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

12. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа, либо гражданина, представившего в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа, либо гражданина, представившего обращение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее государственную должность Чукотского автономного округа, либо гражданин, представившее обращение, заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещённое о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

13. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

14. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включённым в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом а) пункта 2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим государственную должность Чукотского автономного округа, требований к служебному (должностному) поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим государственную должность Чукотского автономного округа, требований к служебному (должностному) поведению.

17. По итогам рассмотрения обращения в соответствии с абзацем вторым подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

18. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Чукотского автономного округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Чукотского автономного округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Чукотского автономного округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссией готовится доклад Губернатору Чукотского автономного округа.

19. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем четвертым подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц



открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными. В этом случае Комиссия рекомендует Губернатору Чукотского автономного округа применить к лицу, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа, конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим государственную должность Чукотского автономного округа, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим государственную должность Чукотского автономного округа, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему государственную должность Чукотского автономного округа, и (или) Губернатору Чукотского автономного округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее государственную должность Чукотского автономного округа, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Губернатору Чукотского автономного округа применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

21. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено 18-20 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

22. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим государственную должность Чукотского автономного округа, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

23. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

24. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают

председатель и секретарь Комиссии.

25. В случае если в обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании Комиссии, по решению председателя Комиссии голосование по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, может проводиться заочно путём направления членам Комиссии опросных листов, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член Комиссии должен однозначно выразить своё мнение в отношении предлагаемого Комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом Комиссии опросный лист направляется в Комиссию не позднее трёх рабочих дней со дня его получения.

Решение Комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 26 настоящего Положения и направляется членам Комиссии и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола.

26. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа, либо гражданина, в отношении которых рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

д) содержание пояснений лица, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

27. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

28. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему государственную должность Чукотского автономного округа, либо гражданину в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

29. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».