



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июня 2016 года № 302

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления гранта на приобретение и доставку специализированной техники для сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта на приобретение и доставку специализированной техники для сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления гранта на приобретение и доставку специализированной
техники для сельскохозяйственных товаропроизводителей
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления гранта на приобретение и доставку специализированной техники для муниципальных сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа, осуществляющих свою деятельность в трудных климатических условиях районов Крайнего Севера (далее – Порядок).

1.2. Грант на приобретение и доставку специализированной техники для сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа предоставляется Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) за счёт средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Грант на приобретение и доставку специализированной техники для сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа» (далее – грант) ведомственной целевой подпрограммы «Развитие производства и переработки продукции северного оленеводства» подпрограммы «Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411.

1.3. Грант предоставляется юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (далее – Грантополучатель) для приобретения тракторов третьего тягового класса на гусеничном движителе (торфяной модификации; вал отбора мощности; задней гидравлической навесной системой; ходоуменьшителем). Год выпуска - 2016.

1.4. Срок использования гранта – не более 18 месяцев со дня поступления гранта на расчётный счёт Грантополучателя.

2. Условия предоставления гранта

2.2. Грант представляется Грантополучателю при соблюдении следующих условий:

1) наличие государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации и проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) наличие соглашений на приобретение и доставку специализированной техники с муниципальными сельскохозяйственными товаропроизводителями Чукотского автономного округа, осуществляющими свою деятельность на территории Чукотского автономного округа, каждый из которых имеет поголовье северных оленей не менее 4 500 голов по состоянию на 1 января 2016 года;

5) согласие Грантополучателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3. Порядок подачи заявок на предоставление гранта и принятия решения о его представлении

3.1. Объявление о проведении отбора на предоставление гранта размещается Департаментом не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приёма заявок и документов на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.чукотка.рф> в разделе «Документы» - «Объявления, конкурсы, заявки».

Срок приёма заявок должен составлять не менее семи рабочих дней и не более одного месяца со дня начала приема заявок.

3.2. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

дата и время начала и окончания приёма заявок и документов;

почтовые и фактические адреса организатора для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;

график (режим) работы организатора;

номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении отбора;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения отбора;

требования к заявителям;

перечень документов, представляемых заявителем для участия в отборе;

формы заявки и плана расходов, предлагаемых к финансированию за счёт средств гранта.

3.3. Для получения гранта в Департамент представляются:

1) заявка на участие в отборе для получения гранта по форме, утверждаемой Департаментом;

2) копия свидетельства о государственной регистрации и постановке на учёт в налоговом органе на территории Чукотского автономного округа;

3) справка налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи письменного обращения;

4) план расходов, предлагаемых к финансированию за счёт средств гранта, по форме, утверждаемой Департаментом;

5) документы, подтверждающие наличие собственных и (или) заёмных средств на финансирование расходов, указанных в плане расходов:

в случае если будут использоваться собственные средства - выписку (выписки) из банковского счёта (счётов), подтверждающую наличие на счёту денежных средств в объёме, указанном в плане расходов;

в случае если будут привлекаться заёмные средства – информацию российской кредитной организации о готовности предоставления кредита (займа) для реализации гранта с указанием суммы кредита, срока возврата и процентной ставки;

6) копии соглашений, заверенные Грантополучателем, указанные в подпункте 4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Грантополучатель также вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

3.4. Заявка и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела, представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью с описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у Грантополучателя.

3.5. Копии документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, заверяются подписью руководителя и печатью.

3.6. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в журнале регистрации в день их представления.

3.7. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

представление неполного комплекта документов, установленного в пункте 3.3 настоящего раздела;

представление документов, не соответствующих требованиям и формам, установленным подпунктами 1, 4-6 пункта 3.3 и пунктом 3.4 настоящего раздела;

несоответствие Грантополучателя условиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

представление заявки позже даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет по почте либо вручает лично Грантополучателю уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявки и документы, подлежащие рассмотрению, в течение пяти рабочих дней от даты окончания приёма заявок и документов передаются в Комиссию по вопросам предоставления финансовой поддержки юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждаемую приказом Департамента (далее – Комиссия).

3.9. Комиссия проводится в течение 10 рабочих дней от даты окончания приема заявок.

3.10. Комиссия отклоняет заявку Грантополучателя в случае невыполнения условий предоставления гранта, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

Решение Комиссии по вопросу соответствия каждой заявки требованиям настоящего Порядка отражается в протоколе. В течение пяти рабочих дней от даты окончания отбора Грантополучателю направляется уведомление Комиссии с указанием причин отклонения заявки, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок перечисления гранта

4.1. Департамент в течение десяти рабочих дней от даты подписания протокола Комиссией заключает с Грантополучателем соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение).

4.2. Соглашение в обязательном порядке содержит:

целевое назначение гранта;

сведения о размере гранта, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляемого Грантополучателю;

обязательство Грантополучателя использовать грант на приобретение тракторов третьего тягового класса на гусеничном движителе (торфяной модификации; вал отбора мощности; задней гидравлической навесной системой; ходоуменьшителем). Год выпуска - 2016;

ответственность за невыполнение Грантополучателем установленного обязательства использования гранта в срок, указанный в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

порядок и сроки предоставления отчетности о расходовании гранта;

право Департамента и органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка его предоставления, а также исполнения обязательств, предусмотренных условиями Соглашения;

согласие Грантополучателя на осуществление Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка их предоставления, а также исполнения обязательств, предусмотренных условиями Соглашения;

порядок возврата сумм, использованных Грантополучателем, в случае установления по итогам проверок, проведённых Департаментом, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определённых соответствующим порядком предоставления гранта и заключённым Соглашением;

обязательства по возврату бюджетных средств за счёт имущества Грантополучателя в случае его ликвидации до истечения срока действия Соглашения;

показатели эффективности расходования гранта;

запрет конвертации средств, полученных в виде гранта, в иностранную валюту;

иные условия, регулирующие порядок предоставления гранта.

Соглашение заключается не позднее 30 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении гранта.

Соглашением не предусматривается возврат гранта в текущем финансовом году, так как срок использования гранта составляет 18 месяцев.

4.3. Департамент в течение двух рабочих дней от даты подписания Соглашения представляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя на перечисление гранта.

4.4. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в течение трех рабочих дней на основании полученной заявки бюджетополучателя, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления на расчётный счёт Грантополучателя.

5. Порядок расходования гранта

5.1. Грантополучатель осуществляет расходование средств гранта с расчётного счёта в соответствии с планом расходов.

5.2. При заключении Грантополучателем договоров на приобретение и доставку специализированной техники для сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа могут предусматриваться авансовые платежи.

5.3. Грантополучатель представляет в Департамент отчетность по форме и в сроки, установленные Соглашением, а также копии документов, подтверждающие расходование гранта.

5.4. В случае если Грантополучатель не использовал грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его расчётный счёт, остаток не использованных средств подлежит возврату в окружной бюджет в течение 20 рабочих дней на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, указанный в Соглашении.

6. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. В случаях нарушения условий, установленных разделом 2 настоящего Порядка, повлекших необоснованное предоставление гранта, сумма предоставленного гранта подлежит возврату в окружной бюджет в полном объёме.

При установлении факта необоснованного и (или) нецелевого расходования гранта (далее – выявленные нарушения) Грантополучатель возвращает грант в объёме выявленных нарушений.

6.2. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, определенного пунктом 6.1 настоящего Порядка, направляет Грантополучателю письменное уведомление об обнаруженном нарушении с предложением о добровольном возврате денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

2) Грантополучатель в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления об обнаруженном нарушении обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, грант в объёме средств, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка;

3) в случае если Грантополучатель не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с него денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Осуществление контроля за целями, условиями и порядком предоставления гранта, а также целевым использованием средств

7.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка использования гранта осуществляет Департамент.

7.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.