



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июля 2016 года № 376

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2014 года № 428

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2014 года № 428 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилого помещения на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по ипотечным жилищным кредитам» следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «Жукова А.Г.» заменить словами «Подлесный Е.В.»;
- 2) в Порядке предоставления социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилого помещения на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по ипотечным жилищным кредитам приложения:

раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения»

1.1. Порядок предоставления социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилого помещения на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по ипотечным жилищным кредитам (далее – Порядок) определяет механизм реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 2.5 ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки

семей, имеющих детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404 (далее – мероприятие ведомственной целевой программы), и регламентирует порядок предоставления социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилого помещения на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по ипотечным жилищным кредитам.

1.2. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.3. Реализация мероприятия ведомственной целевой программы осуществляется Департаментом, а также Отделами социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента (далее – Отдел), действующими как обособленные структурные подразделения Департамента (в части приема заявления и документов).

В части приема заявления и документов также участвуют пункты социального обслуживания, действующие как структурные единицы соответствующего филиала Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – пункты социального обслуживания), Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее - МФЦ).

1.4. Финансирование мероприятия ведомственной целевой программы осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год Департаменту.

1.5. Расходы на доставку и пересылку средств на предоставление компенсации в соответствии с мероприятием ведомственной целевой программы осуществляются из тех же источников, из которых производится их выплата.»;

в пункте 2.1 раздела 2 «Условия предоставления и размеры социальной выплаты»:

в абзаце первом слово «Подпрограммы» заменить словами «мероприятия ведомственной целевой программы»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) постоянного проживания и наличия регистрации на территории Чукотского автономного округа не менее трех лет, за исключением г. Анадыря и п. Угольные Копи Анадырского района - не менее семи лет, а также совместного проживания родителей либо одного из родителей с детьми и ведения общего хозяйства.

При наличии у многодетной семьи в г. Анадыре и п. Угольные Копи Анадырского района собственных средств в размере не менее 2 000 000 (двух миллионов) рублей, которые семья планирует направить на приобретение жилого помещения, положения настоящего подпункта, устанавливающие требования к периоду проживания на территории Чукотского автономного округа, не применяются.»;

раздел 3 «Перечень документов, необходимых для включения в список многодетных семей – получателей социальной выплаты, и порядок их предоставления» изложить в следующей редакции:

**«3. Перечень документов, необходимых для включения
в список многодетных семей – получателей социальной выплаты, и
порядок их предоставления**

3.1. Для включения в список многодетных семей – получателей социальной выплаты один из родителей многодетной семьи или его представитель (далее – заявитель) предоставляет в Отдел, пункт социального обслуживания, МФЦ следующие документы:

1) заявление о включении в список многодетных семей – получателей социальной выплаты по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, когда обращается представитель заявителя, - документа, удостоверяющего полномочия представителя с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя);

3) копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности у ребёнка-инвалида (при наличии);

4) документ, подтверждающий наличие собственных средств (справка из банка о наличии денежных средств на банковском счете) (в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка);

5) копию предварительного договора купли-продажи жилого помещения.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, предоставляются заявителем самостоятельно.

3.3. Копии документов, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего раздела, предоставляются с предъявлением их оригиналов.

3.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

1) Отделом:

справка о составе семьи;

документ, подтверждающий признание семьи нуждающейся в жилых помещениях в органах местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа;

документ, подтверждающий отсутствие фактов постановки семьи на профилактический учёт в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2) Департаментом - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества вид(ы) объекта(ов).

Заявитель имеет право представить документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, по собственной инициативе.

3.5. Заявление и прилагаемые к нему документы могут представляться в Отдел либо пункт социального обслуживания в письменном виде лично или почтовым отправлением (копии документов должны быть нотариально заверены), либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru, либо через МФЦ.

В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в пункт социального обслуживания, специалист пункта социального обслуживания направляет указанные документы в Отдел.

При направлении заявления и всех необходимых документов по почте днём обращения для включения в список многодетных семей – получателей социальной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

При направлении заявления и сканированных копий документов посредством ЕПГУ, РПГУ в электронной форме днем обращения считается день поступления в Отдел заявления со всеми необходимыми документами.

При обращении заявителя в МФЦ днём обращения считается день приёма МФЦ заявления со всеми необходимыми документами.

Передача заявления со всеми необходимыми документами в Отдел осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом.

3.6. В целях включения в список многодетных семей – получателей социальной выплаты в текущем году заявитель представляет документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, в срок до 1 октября текущего года.

3.7. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего раздела, предоставляется заявителем в Департамент после принятия кредитной организацией решения о предоставлении ипотечного жилищного кредита и подбора жилого помещения получателем социальной выплаты.

3.8. Отдел формирует пакет документов и в течение двух рабочих дней направляет его в Департамент для принятия решения.»;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 7 июля 2016 года № 376

«Приложение 1
к Порядку предоставления социальной выплаты
на уплату первоначального взноса при получении
ипотечного кредита на приобретение жилого
помещения на территории Чукотского
автономного округа многодетными семьями с
последующим ежемесячным частичным
возмещением процентов по ипотечным
жилищным кредитам

Начальнику Департамента социальной
политики Чукотского автономного округа
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающей (го) по адресу:

_____ контактный телефон:

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

прошу включить мою семью в список многодетных семей - получателей социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилого помещения на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по ипотечным жилищным кредитам

Паспорт заявителя: серия _____ № _____

_____ (кем и когда выдан)

Дата рождения, место рождения _____

Адрес места жительства _____

_____ (указать общую площадь жилого помещения (кол-во комнат) и основание проживания в жилом помещении:
по договору социального найма, служебное и т.д.)

Срок фактического проживания на территории муниципального образования Чукотского автономного округа (с учетом проживания в других муниципальных образованиях округа)

Место работы: _____
(наименование юридического лица/адрес)

Должность и стаж работы на указанном месте работы _____

Семейное положение: _____

Сведения о супруге: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
(наименование юридического лица/адрес)

Должность и стаж работы на указанном месте работы _____

Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления) и с указанием сведений об инвалидности (при наличии)):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Реквизиты свидетельства о рождении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Сведения о представителе заявителя

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, номер, серия и дата выдачи документа, кем выдан, дата и место рождения)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер, серия и дата выдачи, кем выдан)

Даю согласие направить средства материнского (семейного) капитала из федерального бюджета, регионального материнского (семейного) капитала из окружного бюджета (нужное подчеркнуть) в счёт уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита _____
(да/нет)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден _____ (подпись заявителя)
_____ (подпись представителя заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, 20, моих (моего представляемого) персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (своего представляемого).

Согласие дается мною для включения в список многодетных семей - получателей социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилого помещения на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по ипотечным жилищным кредитам.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих (моего представляемого) персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими (моего представляемого) персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим (моего представляемого) письменным заявлением.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

----- (линия отреза) -----

Расписка

От _____

(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Регистрационный номер заявления: _____

Общее количество листов: _____

Номер контактного телефона должностного лица: _____

Дата приема заявления: « ___ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., подпись должностного лица _____».

Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 7 июля 2016 года № 376

«Приложение 3
к Порядку предоставления социальной выплаты на
уплату первоначального взноса при получении
ипотечного кредита на приобретение жилого
помещения на территории Чукотского автономного
округа многодетными семьями с последующим
ежемесячным частичным возмещением процентов
по ипотечным жилищным кредитам

**Свидетельство
о праве на предоставление социальной выплаты на уплату
первоначального взноса при получении ипотечного кредита на
приобретение жилого помещения на территории Чукотского автономного
округа многодетными семьями**

_____ (номер свидетельства)

_____ (дата выдачи свидетельства)

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданин(ка)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Паспорт: серия _____ № _____

_____ (кем и когда выдан)

на основании приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа «Об утверждении списка многодетных семей - получателей социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилого помещения на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по ипотечным жилищным кредитам» от «__» _____ 20__ года, включен (на) в список многодетных семей - получателей социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилого помещения на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по ипотечным жилищным кредитам.

Настоящим свидетельством гарантируется предоставление Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилого помещения на территории

Чукотского автономного округа многодетными семьями после заключения кредитного договора, в размере _____
(_____) рублей _____ копеек.

Настоящее свидетельство действует до « ____ » _____ 20__ года.

Начальник Департамента
социальной политики
Чукотского автономного округа

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)

».