



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июля 2016 года № 398

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 7 июля 2009 года № 212

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2009 года № 212 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям, проживающим в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова «Жукова А.Г.» заменить словами «Подлесный Е.В.»;
- 2) в пункте 5 слова «Жукова А.Г.» заменить словами «Подлесный Е.В.»;
- 3) в Порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан, проживающим в Чукотском автономном округе:

в абзаце втором слова «органами социальной поддержки населения Чукотского автономного округа» (далее – органы социальной поддержки населения)» заменить словами «отделами социальной поддержки населения Чукотского автономного округа (далее – Отдел, Отделы)»;

в разделе 1 «Порядок предоставления бесплатного проезда к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно раз в два года»:

в пункте 1.2 слова «органами социальной поддержки населения» заменить словом «Отделами»;

в абзаце первом пункта 1.4 слова «орган социальной поддержки» заменить словом «Отдел»;

в пункте 1.5 после слов «исходя из примерной стоимости проезда» дополнить словами «, сложившейся на дату обращения гражданина»;

пункты 1.6, 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.6. Окончательный расчёт производится Департаментом по предоставлении гражданином, имеющим право на бесплатный проезд к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно, заявления о перечислении средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, билетов и других документов, в пределах, установленных пунктом 1.8 настоящего раздела.

1.7. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в части возмещения фактически произведённых расходов в соответствии с пунктом 1.6 настоящего раздела, гражданин, имеющий право на бесплатный проезд, подаёт в Отдел по месту жительства с приложением проездных билетов и других документов, подтверждающих фактические расходы по проезду к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно.

Также подается заявление о перечислении денежных средств, в котором указывается способ доставки дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

в абзаце первом пункта 1.9 слова «, но не ранее чем с 1 января 2005 года» исключить;

в абзаце третьем пункта 1.10 слово «в» заменить словом «через»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости услуг местной телефонной связи и установки квартирного телефона»:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. С целью получения дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости услуг местной телефонной связи гражданин или его законный представитель обращаются в Отдел по месту жительства с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором указываются сведения:

о документе, удостоверяющем личность;

о месте проживания;

о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки;

о выбранном для получения в виде дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком.

К заявлению прилагается копия договора с оператором связи на оказание услуг телефонной связи, которая предоставляется гражданином или его законным представителем самостоятельно.

Также подается заявление о перечислении денежных средств, в котором указывается способ доставки дополнительной меры социальной поддержки, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

в пункте 2.3 слова «Органы социальной поддержки» заменить словом «Отделы»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Граждане оплачивают услуги местной телефонной связи согласно заключённому с оператором связи договору. Документы, подтверждающие оплату услуг местной телефонной связи (чеки и квитанции, оформленные

оператором связи), предоставляются в Отдел по месту жительства.

Компенсация расходов на оплату стоимости услуг местной телефонной связи осуществляется Департаментом на основании представленных Отделом платёжных документов посредством перечисления денежных средств гражданам на лицевые счета в кредитных организациях или через организации федеральной почтовой связи.»;

в разделе 3 «Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости санаторно-курортного лечения при наличии медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению»:

в пункте 3.1:

в абзаце первом слова «орган социальной поддержки» заменить словом «Отдел»;

в абзаце втором слова «медицинского учреждения» заменить словами «медицинской организации»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. С целью получения дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости санаторно-курортного лечения граждан или его законный представитель обращается в Отдел по месту жительства с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором указываются сведения:

о документе, удостоверяющем личность;

о месте проживания;

о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки;

о выбранном для получения в виде дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком.

К заявлению прилагается справка медицинской организации о противопоказаниях к санаторно-курортному лечению, которая предоставляется гражданином или его законным представителем самостоятельно.

Также подается заявление о перечислении денежных средств, в котором указывается способ доставки дополнительной меры социальной поддержки, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

в пункте 3.5 слова «расположенных на территории Чукотского автономного округа,» исключить;

в разделе 4 «Порядок предоставления гражданам компенсации расходов на оплату стоимости сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов и оплаты государственной пошлины за предоставление лицензии (разрешения) на пользование объектами водных биологических ресурсов»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. С целью получения дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов и оплаты государственной пошлины за предоставлении лицензии (разрешения) на пользование объектами водных биологических ресурсов (именной разовой лицензии) гражданин или его законный представитель обращается в Отдел по месту жительства с заявлением о предоставлении компенсации указанных расходов по форме

согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором указываются сведения:

- о документе, удостоверяющем личность;
- о месте проживания;
- о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки;
- о выбранном для получения в виде дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком.

К заявлению прилагаются:

копии разрешений на пользование объектами водных биологических ресурсов и оригиналы платежных документов об оплате сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов либо копии именной разовой лицензии (разрешения) на пользование объектами водных биологических ресурсов и оригиналы платежных документов об оплате расходов, связанных с получением именной разовой лицензии.

Также подается заявление о перечислении денежных средств, в котором указывается способ доставки дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, представляются гражданином или его законным представителем самостоятельно.»;

в пункте 4.2 слова «Органы социальной поддержки населения» заменить словами «Отделы»;

дополнить разделом 5 следующего содержания:

## **«5. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

5.1. С целью получения дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – ЕКВ), лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», за исключением лиц, являющихся инвалидами, или их законные представители обращаются в Отдел по месту жительства с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором указываются сведения:

- о документе, удостоверяющем личность;
- о месте проживания;
- о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки;
- о выбранном для получения в виде дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком.

Одновременно подается заявление о перечислении дополнительной меры социальной поддержки в виде ЕКВ, в котором указывается способ доставки ЕКВ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.2. Гражданину, имеющему одновременно право на получение ЕКВ по нескольким основаниям, указанная мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по его выбору.

Гражданин вправе изменить основание получения ЕКВ при наличии их множественности и подать заявление о предоставлении ЕКВ вновь по другому основанию, предусмотренному федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа, с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Порядком.

5.3. ЕКВ предоставляется гражданину на одно жилое помещение по месту жительства либо по месту временного пребывания (при условии непредоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства).

В случаях проживания в одном жилом помещении нескольких граждан, в том числе имеющих право на ЕКВ, Отделами определяется доля занимаемой площади и коммунальных услуг каждого получателя ЕКВ, исходя из общей занимаемой гражданами площади жилого помещения.

5.4. Начисление ЕКВ производится в текущем месяце за истекший месяц, в срок до 20 числа включительно. Расчётным периодом на предоставление ЕКВ устанавливается календарный месяц. При подаче заявления гражданином в органы социальной поддержки после 20 числа текущего месяца начисление ЕКВ за расчётный период производится в следующем расчётном периоде.

5.5. Перерасчёт ЕКВ осуществляется Отделами:

по письменному заявлению гражданина в произвольной форме – в случае изменения основания для начисления ЕКВ;

в беззаявительном порядке, на основании документально подтверждённых сведений об объёмах фактически предоставленных и начисленных жилищно-коммунальных услуг – в случае излишне выплаченных либо начисленных не в полном объёме сумм ЕКВ гражданину в связи с изменением цен и тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги, несвоевременным предоставлением сведений организациями, осуществляющими начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Перерасчёт производится за период, не превышающий двенадцати месяцев.

5.6. Суммы ЕКВ, излишне выплаченные гражданину вследствие предоставления недостоверной информации в документах, послуживших основанием для выплаты ЕКВ, удерживаются на основании заявления получателя ЕКВ о добровольном возврате излишне выплаченных сумм, либо учитываются при выплате ЕКВ в последующих периодах.

Если гражданин не согласен на добровольное возмещение излишне выплаченных сумм, удержание производится на основании решения суда.

5.7. Выплата ЕКВ гражданам производится Департаментом путём перечисления средств на счета граждан, открытые в кредитных организациях, либо через организации федеральной почтовой связи по месту жительства, в срок до 30 числа месяца, следующего за расчётным периодом.

Расходы на доставку и пересылку ЕКВ осуществляются за счёт тех же источников, из которых производится их компенсация.

Перечисление ЕКВ за декабрь производится досрочно в декабре

текущего финансового года – в размере, равном размеру начисления ЕКВ за ноябрь. Корректировка размера ЕКВ за декабрь производится в январе очередного финансового года и выплачивается в феврале (в составе перечислений ЕКВ за январь), в установленные настоящим пунктом сроки.»;

дополнить разделом 6 следующего содержания:

**«6. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме**

6.1. Гражданам, указанным в пунктах 6, 8 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа от 16 февраля 2005 года № 12-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки некоторых категорий граждан в Чукотском автономном округе», предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа в целях формирования фонда капитального ремонта на счёте (счетах) Некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» (далее – Региональный оператор) (далее – освобождение от уплаты взносов).

6.2. Граждане освобождаются от уплаты взносов на основании поданного заявления, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором указываются сведения:

о документе, удостоверяющем личность;

о месте проживания;

о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки;

о виде выбранной для получения дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком.

6.3. При обращении за установлением меры социальной поддержки в виде освобождения от уплаты взносов предъявляются:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий, что пенсионер не работает по трудовому (гражданско-правовому) договору (трудовая книжка);

справка о составе семьи либо, в случае её отсутствия, выписка из финансово-лицевого счёта;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, включённом в региональную программу капитального ремонта, утверждённую в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа, либо, в случае его отсутствия, гражданином предоставляется выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП).

Документы, указанные в абзацах четвёртом, пятом настоящего пункта, запрашиваются Отделами в порядке межведомственного информационного

взаимодействия. Гражданин или его законный представитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, представляются гражданином или его законным представителем самостоятельно.

6.4. Решение об освобождении от уплаты взносов либо об отказе в освобождении от уплаты взносов принимается Отделами на основании документов, представленных гражданином.

В случае, если жилое помещение находится в общей долевой собственности других лиц и заявителя, освобождение от уплаты взносов осуществляется исходя из размера доли заявителя в праве общей долевой собственности, выраженной в квадратных метрах.

В случае, если у заявителя в собственности находится несколько жилых помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах), освобождение от уплаты взносов осуществляется в отношении одного жилого помещения по выбору гражданина.

6.5. Освобождение от уплаты взносов производится с 1 числа текущего месяца, в котором гражданином подано соответствующее заявление, но не ранее возникновения у гражданина права на данную меру социальной поддержки.

Гражданам, подавшим заявление об освобождении от уплаты взносов после 27 числа текущего месяца, мера социальной поддержки предоставляется с 1 числа следующего месяца.

6.6. Основанием для отказа в освобождении от уплаты взносов является несоответствие гражданина следующим критериям, применяемым в совокупности:

достижение пенсионером 60-летнего возраста;

наличие в собственности пенсионера жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме (многоквартирных домах), включённом в региональную программу капитального ремонта, утверждённую в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа;

наличие статуса одиноко проживающего и неработающего пенсионера, либо проживающего в составе семьи, состоящей из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста.

Заявитель несёт ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в освобождении от уплаты взноса.

6.7. Основанием для прекращения освобождения от уплаты взносов является несоответствие критериям, указанным в пункте 6.6 настоящего раздела, либо смерть получателя.

6.8. Департамент формирует сводный реестр граждан, которые освобождаются от уплаты взноса, на основании соответствующих реестров, поступающих из Отделов ежемесячно до 20 числа текущего месяца по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В соответствии с заключённым соглашением об информационном взаимодействии в процессе предоставления государственных услуг (функций) Департамент направляет реестр граждан, которые имеют право на предоставление меры социальной поддержки в виде освобождения от уплаты взноса (далее – Реестр) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, Региональному оператору ежемесячно в срок до 27 числа текущего месяца.

6.9. Региональный оператор в текущем месяце производит освобождение от уплаты взносов граждан, указанных в Реестре за текущий месяц.

6.10. При наличии обстоятельств (в результате отчуждения жилого помещения в ходе продажи, дарения, мены, выдела доли), в результате которых гражданин утрачивает статус собственника жилого помещения в многоквартирном доме, гражданин обязан незамедлительно сообщить об этом в Отдел.

В случае несвоевременного информирования об обстоятельствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, гражданин обязан уплатить взносы на капитальный ремонт с момента наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта в соответствии с платёжным документом, представленным Региональным оператором.

6.11. Возмещение выпадающих доходов фонда капитального ремонта осуществляется в виде компенсации расходов, связанных с освобождением от уплаты взносов, Региональному оператору за счёт средств окружного бюджета.»;

дополнить разделом 7 следующего содержания:

## **«7. Общие положения подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и уведомления заявителя о принятом решении в отношении дополнительных мер социальной поддержки**

7.1. Заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и документы, предусмотренные настоящим Порядком могут представляться в Отделы в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае, если создан такой портал) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо через Государственное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа».

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Датой обращения заявителя о предоставлении государственной услуги



является дата регистрации заявления с прилагаемыми документами в Отделе.

7.2. Прием заявлений регистрируется в специальном журнале учёта заявлений и решений в отношении дополнительных мер социальной поддержки (далее - журнал) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Присваиваемый каждому заявлению номер по журналу проставляется в соответствующей графе заявления.

7.3. Дата приёма заявления от гражданина, обращающегося за назначением дополнительной меры социальной поддержки, подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю Отделом.

7.4. Решение в отношении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, выносится Отделом не позднее чем через десять дней со дня приёма заявления. Решению присваивается тот же номер, что и заявлению в отношении дополнительной меры социальной поддержки.

7.5. Гражданин вправе обжаловать решение Отдела и обратиться в Департамент, который принимает решение, обязательное для исполнения соответствующими структурными подразделениями, или в суд.

7.6. Отделы вправе запросить от соответствующих органов (организаций) сведения об обстоятельствах, влияющих на изменение (прекращение, приостановление, возобновления, отказ) размера дополнительной меры социальной поддержки.

7.7. В случаях назначения, отказа в назначении, приостановления, возобновления и прекращения дополнительной меры социальной поддержки гражданину направляется уведомление по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.»;

дополнить приложениями 1-8 согласно приложениям 1-8 к настоящему постановлению.

2. Действие абзаца семьдесят второго подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

Приложение 1  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 18 июля 2016 года № 398

«Приложение 1  
к Порядку предоставления дополнительных  
мер социальной поддержки некоторым  
категориям граждан, проживающим  
в Чукотском автономном округе

\_\_\_\_\_ (наименование отдела социальной поддержки населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 16 февраля 2005 года № 12-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки некоторых категорий граждан в Чукотском автономном округе»**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_ (указывается почтовый адрес места жительства, места пребывания)

2. Документ, удостоверяющий личность

Наименование документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан

3. Сведения о законном представителе недееспособного (ограниченно дееспособного) лица:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства, места пребывания, телефон)

4. Документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя недееспособного (ограниченно дееспособного) лица

Наименование документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан

5. Сведения о документе, подтверждающего право на дополнительные меры социальной поддержки:

Наименование документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан

6. Прошу предоставить дополнительные меры социальной поддержки:

(нужное выделить галочкой)

Компенсация расходов на оплату стоимости санаторно-курортного лечения один раз в два года (при наличии медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению);

Компенсация расходов на оплату стоимости услуг местной телефонной связи;

Компенсация расходов на оплату стоимости установки квартирного телефона;

Компенсация расходов на оплату стоимости сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов;

Компенсация расходов на оплату стоимости государственной пошлины за предоставление лицензии (разрешения) на пользование объектами водных биологических ресурсов;

Бесплатный проезд к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года;

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда»;

Освобождение от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

7. Обязуюсь известить отдел социальной поддержки населения в \_\_\_\_\_ районе (городском округе) о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение указанных дополнительных мер социальной поддержки, а также об изменениях, влияющих на размер и порядок оказания услуги. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а) \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

8. Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(вид документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_, настоящим даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_

(наименование отдела социальной поддержки населения),

расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, \_\_\_\_\_,

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для цели предоставления дополнительных мер социальной поддержки

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной меры социальной поддержки)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса места, сведений о регистрации и снятии с регистрационного учёта по месту жительства и месту пребывания, фактам выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации), которые необходимы для достижения указанной цели, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с моими персональными данными при взаимодействии с организациями (предприятиями), оказывающими коммунальные услуги, содержание и

ремонт жилищного фонда, кредитными организациями и организациями почтовой связи УФПС Чукотского автономного округа - филиал ФГУП «Почта России» с использованием и без использования средств автоматизации.

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие)

### Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста

----- (линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста

».

Приложение 2  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 18 июля 2016 года № 398

«Приложение 2  
к Порядку предоставления дополнительных  
мер социальной поддержки некоторым  
категориям граждан, проживающим  
в Чукотском автономном округе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование отдела социальной поддержки населения)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, район, населенный пункт,  
улица, номер дома и квартиры, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о перечислении денежных средств, предусмотренных Чукотского автономного округа от 16 февраля 2005 года № 12-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки некоторых категорий граждан в Чукотском автономном округе»**

1. Прошу причитающиеся мне денежные средства в виде:
- Компенсации расходов на оплату стоимости санаторно-курортного лечения один раз в два года (при наличии медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению);
  - Компенсация расходов на оплату стоимости услуг местной телефонной связи;
  - Компенсация расходов на оплату стоимости установки квартирного телефона;
  - Компенсация расходов на оплату стоимости сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов;
  - Компенсация расходов на оплату стоимости государственной пошлины за предоставление лицензии (разрешения) на пользование объектами водных биологических ресурсов;
  - Бесплатный проезд к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года;
  - Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда»,
- перечислять через:

- организацию федеральной почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_;

(указывается индекс, округ, район, город, поселок (село), улица, номер дома, номер квартиры (комнаты), по которому должна доставляться выплата)

- кредитную организацию \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование кредитной организации)

на счет № \_\_\_\_\_  
(указывается номер счета получателя)

на карту № \_\_\_\_\_  
(указывается номер карты получателя)

Реквизиты кредитной организации:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кор.счет \_\_\_\_\_

2. Прошу осуществлять доставку указанной выплаты в пункте 1 настоящего заявления законному представителю, сведения о котором указаны в разделе 2 заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 16 февраля 2005 года № 12-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки некоторых категорий граждан в Чукотском автономном округе».

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)».

Приложение 3  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 18 июля 2016 года № 398

«Приложение 3  
к Порядку предоставления дополнительных  
мер социальной поддержки некоторым  
категориям граждан, проживающим  
в Чукотском автономном округе

### ЖУРНАЛ

**учёта заявлений и решений в отношении дополнительных мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Чукотском автономном округе, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа от 16 февраля 2005 года № 12-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки некоторых категорий граждан в Чукотском автономном округе»**

Отдел социальной поддержки населения в \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата приема заявления	Сведения о гражданине			Категория обратившегося	Дата и номер удостоверения или документа о принадлежности к категории лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки	Кем выдан документ о праве на меры социальной поддержки населения	Содержание решения отдела социальной поддержки населения	
		фамилия, имя, отчество	дата рождения	адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания				дата и номер решения о назначении, отказе в назначении, приостановлении, возобновлении, прекращении выплат	причина отказа в назначении, приостановки, возобновлении, прекращении выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

».

Приложение 4  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 18 июля 2016 года № 398

«Приложение 4  
к Порядку предоставления дополнительных  
мер социальной поддержки некоторым  
категориям граждан, проживающим в  
Чукотском автономном округе

\_\_\_\_\_  
(наименование отдела социальной поддержки населения)

## РЕШЕНИЕ

**в отношении предоставления дополнительных мер социальной поддержки,  
предусмотренных Законом Чукотского автономного округа от 16 февраля  
2005 года № 12-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки  
некоторых категорий граждан в Чукотском автономном округе»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отдел социальной поддержки населения в \_\_\_\_\_  
(муниципальный район, городской округ),  
рассмотрев заявление и предъявленные документы гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Решил (нужное выделить галочкой):

1) предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде:

Компенсации расходов на оплату стоимости санаторно-курортного лечения один раз в два года (при наличии медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению);

Компенсация расходов на оплату стоимости услуг местной телефонной связи;

Компенсация расходов на оплату стоимости установки квартирного телефона;

Компенсация расходов на оплату стоимости сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов;

Компенсация расходов на оплату стоимости государственной пошлины за предоставление лицензии (разрешения) на пользование объектами водных биологических ресурсов;

Бесплатный проезд к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года;

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда»;

Освобождение от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

2) отказать в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, указанной в пункте 1 настоящего заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

Начальник Отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)».



Приложение 5  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 18 июля 2016 года № 398

«Приложение 5  
к Порядку предоставления дополнительных  
мер социальной поддержки некоторым  
категориям граждан, проживающим в  
Чукотском автономном округе

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной поддержки населения)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**о решении в отношении дополнительных мер социальной поддержки,  
предусмотренных Законом Чукотского автономного округа от 16 февраля  
2005 года № 12-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки  
некоторых категорий граждан в Чукотском автономном округе»**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Отдел социальной поддержки населения в \_\_\_\_\_  
(муниципальный район, городской округ)

рассмотрев: \_\_\_\_\_  
(указываются заявление о назначении, документы, сведения, обстоятельства в отношении дополнительных мер  
социальной поддержки, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа от 16 февраля 2005 года  
№ 12-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки некоторых категорий граждан  
в Чукотском автономном округе»)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место жительства)

Уведомляет:

1) о назначении дополнительной меры социальной поддержки в виде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать вид дополнительной меры социальной поддержки)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2) об отказе в назначении дополнительной меры социальной поддержки в виде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать вид дополнительной меры социальной поддержки)

\_\_\_\_\_ (указать причину отказа)

3) о приостановлении дополнительной меры социальной поддержки в виде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать вид дополнительной меры социальной поддержки)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(указать причину приостановления)

4) о возобновлении дополнительной меры социальной поддержки в виде \_\_\_\_\_

---

(указать вид дополнительной меры социальной поддержки)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(указать причину возобновления)

5) о прекращении дополнительной меры социальной поддержки в виде \_\_\_\_\_

---

(указать вид дополнительной меры социальной поддержки)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(указать причину прекращения)

Начальник Отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)».

Приложение 6  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 18 июля 2016 года № 398

«Приложение 6  
к Порядку предоставления дополнительных  
мер социальной поддержки некоторым  
категориям граждан, проживающим  
в Чукотском автономном округе

ИСХ. ОТ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РЕЕСТР**

**граждан, которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения от уплаты  
взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных  
Законом Чукотского автономного округа от 16 февраля 2005 года № 12-ОЗ  
по \_\_\_\_\_ району (городскому округу) за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

*(ежемесячно до 20 числа текущего месяца)*

№ п/п	Категория получателя меры социальной поддержки	Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования	Фамилия, Имя, Отчество	Пол (жен./муж.)	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес регистрации	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Реквизиты документа, являющегося основанием собственности жилого помещения в многоквартирном доме				Указывается доля собственности	Общая площадь жилого помещения	Количество зарегистрированных граждан в жилом помещении	Месяц, в котором предоставляется дополнительная мера социальной поддержки	Примечание*
								серия	номер	дата выдачи	кем выдано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

\* указываются изменения, которые заносятся в текущем месяце

Начальник отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)».

Приложение 7  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 18 июля 2016 года № 398

«Приложение 7  
к Порядку предоставления дополнительных  
мер социальной поддержки некоторым  
категориям граждан, проживающим в  
Чукотском автономном округе

### РЕЕСТР

граждан, которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения от уплаты  
взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных  
Законом Чукотского автономного округа от 16 февраля 2005 года № 12-ОЗ  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Категория получателя дополнительной меры социальной поддержки	Фамилия, Имя, Отчество	Адрес регистрации	Указывается доля собственности	Общая площадь жилого помещения	Месяц, в котором предоставляется дополнительная мера социальной поддержки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

».

Приложение 8  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 18 июля 2016 года № 398

«Приложение 8  
к Порядку предоставления дополнительных  
мер социальной поддержки некоторым  
категориям граждан, проживающим  
в Чукотском автономном округе

**АКТ СВЕРКИ**

**объемов выпадающих доходов фонда капитального ремонта, реализуемых в виде освобождения от уплаты  
взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме гражданам,  
предусмотренных в пунктах 6, 8 Закона Чукотского автономного округа от 16 февраля 2005 года № 12-ОЗ  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

между \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_

наименование организации

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны,

(должность, Ф.И.О. руководителя)

(наименование организации)

и \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том,

(должность, Ф.И.О. руководителя)

(наименование организации)

что состояние взаимных расчетов по данным учёта следующее:

По данным Департамента социальной политики Чукотского автономного округа					По данным Некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа»				
№ п/п	Ф.И.О. получателя дополнительной меры социальной поддержки	Адрес	Площадь жилого помещения, кв. м	Сумма возмещения Региональному оператору, руб.	№ п/п	Ф.И.О. получателя дополнительной меры социальной поддержки	Адрес	Площадь жилого помещения, кв. м	Объем средств для возмещения Департаментом, руб.

по категории «Одинок проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста 60 лет»:									
Итого:					Итого:				
по категории «Неработающие собственники, достигшие возраста 60 лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста»:									
Итого:					Итого:				
Обороты за период		Дебет			Обороты за период		Дебет		
		Кредит					Кредит		
Сальдо конечное		Дебет			Сальдо конечное		Дебет		
		Кредит					Кредит		

От \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель \_\_\_\_\_ ( )

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( )

М.П.

От \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель \_\_\_\_\_ ( )

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( )

М.П.».