



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2016 года № 403

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 февраля 2013 года № 65

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 февраля 2013 года № 65 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Порядок осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, а также обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.»;

2) в пункте 3 слова «Жукова А.Г.» заменить словами «Подлесный Е.В.»;

3) в Порядке взаимодействия органов государственной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа при организации работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений на территории Чукотского автономного округа:

абзац второй пункта 5 признать утратившим силу;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, а также обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети, оставшиеся без попечения родителей, определяется Порядком осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, а также обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, утвержденным подпунктом 5 пункта 1 настоящего постановления.»;

в грифе приложения 1 слово «предоставления» заменить словами «взаимодействия органов государственной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа при организации работы по предоставлению»;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

приложение 3 признать утратившим силу;

4) Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁН
Постановлением Правительства
Чукотского автономного округа
от 26 февраля 2013 года № 65

ПОРЯДОК

выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – наниматель, наниматели), содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее – обстоятельства) и принятию решения о наличии или отсутствии таких обстоятельств.

2. Обстоятельствами являются:

1) длительная болезнь нанимателя или члена его семьи, проживающего в жилом помещении с нанимателем по договору найма специализированного жилого помещения;

2) алкогольная или наркотическая зависимость нанимателя;

3) отсутствие постоянного заработка, иного дохода в связи с проблемами занятости и трудоустройства нанимателя;

4) отрицательная социальная среда, в которой находится наниматель, влияющая на характер поведения нанимателя;

5) проживание в жилом помещении с нанимателем посторонних лиц, ущемляющих его права и создающих негативную социальную среду;

6) непроживание в жилом помещении в связи с нахождением нанимателя в медицинской организации, длительной служебной командировке, прохождением военной службы по призыву, отбыванием наказания в местах лишения свободы;

7) отсутствие возможности доступа в жилое помещение для обследования условий жизни нанимателя по невыясненным причинам.

3. Выявление обстоятельств осуществляется отделом социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – территориальный орган опеки и попечительства) при проведении проверок условий жизни по месту жительства нанимателя с привлечением представителя органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Чукотского автономного округа, осуществляющего полномочия по управлению специализированным жилищным фондом (далее – орган местного самоуправления) (далее – проверки).

Проверки осуществляются ежегодно в течение всего срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с нанимателем. В год окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с нанимателем, проверка осуществляется не раньше чем за шесть месяцев и не позднее чем за четыре месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с нанимателем.

Для проведения проверок в текущем году территориальным органом опеки и попечительства составляется план-график проведения проверок условий жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями жилых помещений специализированного жилого фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – план-график), согласно приложению 1 к настоящему Порядку. План-график согласуется с органом местного самоуправления.

Территориальным органом опеки и попечительства не позднее чем за пять дней до проведения проверки направляется уведомление о проведении проверки нанимателю с указанием периода проведения проверки и членов комиссии.

По результатам проверки в течение трех дней со дня проведения проверки составляется акт обследования жилищно-бытовых условий проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – акт обследования), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и подписывается проводившими проверку специалистами. Акт обследования оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется (вручается) нанимателю в течение трех дней со дня

оформления акта обследования, второй хранится в территориальном органе опеки и попечительства.

Акт обследования может быть оспорен нанимателем в судебном порядке.

В случае если доступ в жилое помещение для обследования условий жизни нанимателя отсутствует, территориальный орган опеки и попечительства принимает решение о переносе срока проведения проверки. При повторном отсутствии доступа в жилое помещение территориальный орган опеки и попечительства составляет акт в произвольной форме о непроведении проверки.

Территориальный орган опеки и попечительства ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчётным, предоставляет в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа информацию о проведённых проверках условий жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в жилых помещениях специализированного жилого фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Заключение о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее – заключение) оформляется территориальным органом опеки и попечительства не позднее чем за два месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Заключение основывается на комплексной оценке актов обследования, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а также на оценке жилищно-бытовых условий нанимателя, исполнения им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния его здоровья, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье, исходя из следующих документов:

1) справки с места жительства о составе семьи и лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

2) документа, подтверждающего наличие заболевания у нанимателя, члена его семьи, проживающего в жилом помещении с нанимателем (при заболевании, свидетельствующем о наличии обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка);

3) документа о наличии (отсутствии) у нанимателя заболевания наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом;

4) документа, подтверждающего доход нанимателя за последние три месяца;

5) справки о наличии (отсутствии) у нанимателя судимости и (или) факта уголовного преследования;

6) документа, подтверждающего нахождение нанимателя в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях (в соответствующем случае, указанном в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка);

7) документа, подтверждающего нахождение нанимателя в длительной служебной командировке (в соответствующем случае, указанном в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка);

8) документа, подтверждающего прохождение нанимателем военной службы по призыву (в соответствующем случае, указанном в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка).

5. Документы, указанные в подпунктах 1-8 пункта 4 настоящего Порядка, могут быть представлены нанимателем по собственной инициативе. При непредставлении указанных документов по собственной инициативе документы (сведения) о них запрашиваются территориальным органом опеки и попечительства в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Заключение должно содержать выводы об обоснованности заключения с нанимателем договора социального найма жилого помещения либо повторного заключения с нанимателем договора найма специализированного жилого помещения на пятилетний срок.

Основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок является установление невозможности преодоления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, самостоятельными усилиями нанимателя и угроза прекращения права пользования жилым помещением (расторжения договора найма).

7. В течение трёх дней со дня оформления заключения территориальный орган опеки и попечительства направляет заключение в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – уполномоченный орган) для принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств (далее – решение).

Решение оформляется приказом уполномоченного органа. Копия решения в течение пяти рабочих дней направляется нанимателю и в территориальный орган опеки и попечительства.

Решение уполномоченного органа может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней направляет решение с приложением заключения и документов в орган местного самоуправления.

9. Орган местного самоуправления в течение 30 рабочих дней рассматривает поступившие из уполномоченного органа решение, заключение и документы и принимает решение об однократном заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с нанимателем договора социального найма жилого помещения.

О принятом решении орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней информируют нанимателя и уполномоченный орган.

Решение органа местного самоуправления может быть обжаловано нанимателем в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку выявления обстоятельств,
свидетельствующих о необходимости оказания
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, содействия в
преодолении трудной жизненной ситуации

ПЛАН-ГРАФИК
проведения проверок условий жизни лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями жилых
помещений специализированного жилого фонда по договорам найма
специализированных жилых помещений

« ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Период проведения проверки	Адрес	Ф.И.О. нанимателя
1	2	3	4

Начальник территориального органа
опеки и попечительства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:
Должность представителя
органа местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку выявления обстоятельств,
свидетельствующих о необходимости оказания
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, содействия в
преодолении трудной жизненной ситуации

Форма

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий проживания лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

« ___ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя территориального органа опеки и попечительства, должность)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя органа местного самоуправления, должность)

обследовала жилищно-бытовые условия _____
(фамилия, имя, _____,
отчество (последнее - при наличии) нанимателя)

являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения по адресу: _____
(указывается полный адрес: индекс, область, _____,
район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

1. Характеристика жилого помещения: _____
(жилой дом, многоквартирный жилой дом; _____)

комната, квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; наличие благоустройства: отопление, водоснабжение, канализация, электричество; общая площадь жилого помещения)

2. Граждане, проживающие в данном жилом помещении: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); основание для проживания; _____)

родственные связи по отношению к нанимателю жилого помещения)

3. Санитарно-техническое состояние жилого помещения: _____

4. Сведения об оплате жилого помещения и коммунальных услуг: _____

5. Сведения о трудоустройстве нанимателя: _____

6. Взаимоотношения в семье: _____

7. Взаимоотношения с соседями: _____

8. Выводы: _____

9. Предложения: _____

Акт составлен в _____ экземплярах.

Обследование провели:

_____ (фамилия, имя отчество (последнее - при наличии), должность, подпись)

_____ (фамилия, имя отчество (последнее - при наличии), должность, подпись)

Ознакомлен: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись нанимателя)

Приложение 3
к Порядку выявления обстоятельств,
свидетельствующих о необходимости оказания
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, содействия в
преодолении трудной жизненной ситуации

ИНФОРМАЦИЯ
о проведённых проверках условий жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
проживающих в жилых помещениях специализированного жилого фонда
по договорам найма специализированных жилых помещений

№ п/п	Дата проведения проверки	Адрес	Ф.И.О. нанимателя	Наличие (отсутствие) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации	Информация об устранении обстоятельств из гр. 5	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Начальник территориального органа
опеки и попечительства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., контактный телефон)

Приложение 4
к Порядку выявления обстоятельств,
свидетельствующих о необходимости оказания
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, содействия в
преодолении трудной жизненной ситуации

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о
необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, содействия в преодолении
трудной жизненной ситуации

«__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее - наниматель):

Дата, номер договора найма специализированного жилого помещения:

Дата и место рождения лица, являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения: _____

Адрес жилого помещения, предоставленного по договору найма специализированного жилого помещения: _____

(указывается полный адрес: индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (при наличии):

Вывод: _____
(повторное заключение договора найма специализированного жилого помещения

на пятилетний срок, заключение договора социального найма жилого помещения)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

»;

5) дополнить Порядком осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, а также обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, следующего содержания:

«УТВЕРЖДЁН
Постановлением Правительства
Чукотского автономного округа
от 26 февраля 2013 года № 65

ПОРЯДОК
осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или)
распоряжением жилыми помещениями, а также обеспечением
надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых
помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам
социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты
и дети, оставшиеся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, а также обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – соответственно жилые помещения, дети, оставшиеся без попечения родителей).

1.2. Контроль за использованием и (или) распоряжением жилыми помещениями осуществляется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа через Управление социальной поддержки населения Департамента (далее – Управление) и его структурные подразделения – отделы социальной поддержки населения в муниципальных районах и городских округах (далее – Отдел, Отделы).

1.3. Контроль за использованием и (или) распоряжением жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений осуществляется в целях:

1) предотвращения совершения сделок по обмену или отчуждению жилого помещения без предварительного разрешения Отдела;

2) предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

3) обеспечения использования жилого помещения по назначению, в том числе осуществления оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, взносов на капитальный ремонт, а также, в случае если жилое помещение сдано

по договору найма, поднайма, аренды, осуществления платы за наем, поднаем, аренду;

4) обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений;

5) предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче жилого помещения.

2. Выявление и учет жилых помещений

2.1. Отдел осуществляет выявление жилых помещений в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, путем направления запросов:

1) через Управление – в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, – о наличии права собственности, в том числе долевой, на жилые помещения;

2) в органы местного самоуправления – о наличии жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма (ордерам) родителям несовершеннолетнего.

2.2. Отдел в течение пяти рабочих дней с момента выявления жилого помещения производит обследование его состояния с составлением акта обследования выявленного жилого помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае, если жилое помещение предоставлено родителям несовершеннолетнего по договору социального найма (ордеру), обследование проводится с привлечением представителя органа местного самоуправления.

2.3. Отдел после составления акта обследования выявленного жилого помещения:

1) заносит сведения об этом жилом помещении в журнал учета жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, подлежащих сохранности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) при выявлении жилого помещения, находящегося на праве собственности у ребёнка, оставшегося без попечения родителей, направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящегося под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. Меры по сохранности жилых помещений

3.1. Органами и лицами, осуществляющими мероприятия по обеспечению сохранности жилых помещений, являются:

1) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация);

2) опекун (попечитель), приемный родитель (далее – законный представитель).

3.2. Мероприятия по обеспечению сохранности жилых помещений до помещения детей, оставшихся без попечения родителей, в организацию, передачи детей, оставшихся без попечения родителей, законному представителю осуществляются Отделами в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация, законный представитель при отсутствии или ненадлежащем оформлении документов, необходимых для реализации прав детей, оставшихся без попечения родителей, на имеющееся жилое помещение, принимает меры по оформлению правоустанавливающих документов на жилое помещение.

3.4. Сохранность жилых помещений обеспечивается путем реализации комплекса мер, направленных на поддержание жилых помещений в состоянии, пригодном для постоянного проживания граждан в соответствии с установленными санитарными и техническими правилами и нормами, иными требованиями законодательства Российской Федерации.

3.5. В целях обеспечения сохранности жилых помещений на период до достижения детьми, оставшимися без попечения родителей, совершеннолетия и (или) до окончания пребывания в образовательной организации или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в учреждениях всех уровней профессионального образования независимо от форм собственности, на период службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, на период нахождения в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, принимаются следующие меры:

1) предотвращаются незаконные сделки по обмену, отчуждению жилых помещений;

2) не допускается вселение в жилое помещение посторонних лиц с нарушением прав детей, оставшихся без попечения родителей;

3) обеспечивается выселение из жилых помещений бывших членов семьи, лиц, утративших право пользования жилым помещением, посторонних лиц, граждан, нарушающих нормы жилищного законодательства и условия пользования жилым помещением;

4) организуется проведение ремонта жилых помещений, внутриквартирного оборудования;

5) принимаются меры по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, взносов на капитальный ремонт, а также использованию (установлению) соответствующих льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на период нахождения лица под опекой (попечительством) или в организации;

6) обеспечивается эффективное использование жилых помещений на время опеки (попечительства) в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, с выгодой для них и поддержание санитарно-технического состояния жилых помещений силами и средствами пользователей (передача

жилых помещений в наем, поднаем физическим лицам или в аренду юридическим лицам);

7) принимаются в случае необходимости меры по признанию в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания;

8) предотвращаются выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче;

9) предотвращается переустройство и (или) перепланировка жилого помещения в нарушение интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6. Передача жилых помещений в наем, поднаем физическим лицам или в аренду юридическим лицам осуществляется на основании договора, в котором указываются:

1) размер платы за наем, поднаем, аренду жилого помещения либо условия договора безвозмездного пользования, найма, поднайма жилого помещения с обеспечением и проведением текущего или капитального ремонта жилого помещения;

2) обязательство по своевременной оплате жилого помещения и коммунальных услуг, производству взносов на капитальный ремонт;

3) обязательство по поддержанию жилого помещения в санитарно-техническом состоянии, пригодном для проживания;

4) материальная ответственность нанимателя, поднанимателя, арендатора жилого помещения за причиненный ущерб жилому помещению;

5) обязательство освободить жилое помещение к моменту достижения совершеннолетия ребенком, оставшимся без попечения родителей, либо в случае признания ребенка, оставшегося без попечения родителей, в соответствии с федеральным законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, по требованию наймодателя, арендодателя в связи с нарушением нанимателем, поднанимателем, арендатором условий договора.

3.7. В случае нарушения условий пользования жилым помещением физическое или юридическое лицо подлежит выселению из жилого помещения с полным возмещением причиненного ущерба ребенку, оставшемуся без попечения родителей, либо ему дается согласованный сторонами срок, в течение которого будут устранены нарушения условий пользования жилым помещением и будет возмещен ущерб. Сумма за причиненный ущерб перечисляется на банковский счет ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.8. При заключении договора найма, поднайма, аренды и прекращении действия (расторжении) договора жилое помещение передается по акту приема-передачи с участием представителя Отдела, наймодателя, законных представителей, представителя организации, нанимателя, поднанимателя.

3.9. Размер платы за наем, поднаем, аренду жилого помещения устанавливается по соглашению сторон в договоре найма, поднайма, аренды.

Сумма платы за наем, поднаем, аренду жилого помещения перечисляется на банковский счет ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Налоги, начисляемые за сдачу жилых помещений детей, оставшихся без попечения родителей, оплачиваются за счет средств поступивших арендных платежей или других доходов детей, оставшихся без попечения родителей.

3.10. В случае если в жилых помещениях проживают родственники детей, оставшихся без попечения родителей, или иные граждане, Отдел в течение трех рабочих дней со дня первого обследования состояния жилого помещения уведомляет указанных лиц об ответственности за приведение жилого помещения в непригодное для проживания санитарно-техническое состояние, за несвоевременную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, производство взносов на капитальный ремонт согласно приложению 4 к настоящему Порядку. В случае неисполнения этих условий к ним применяются меры в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

4. Контроль за сохранностью жилых помещений

4.1. Контроль за сохранностью жилых помещений, принадлежащих детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности или праве пользования, осуществляют Отделы по месту нахождения жилых помещений.

Контроль осуществляется до наступления совершеннолетия детей, оставшихся без попечения родителей, либо приобретения ими дееспособности в полном объеме ранее этого возраста.

4.2. В целях контроля за сохранностью жилых помещений Отделы не реже одного раза в год проводят обследование состояния жилых помещений с составлением акта обследования по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.3. При выявлении случаев нарушения прав детей, оставшихся без попечения родителей, при использовании и (или) распоряжении жилыми помещениями Отделы принимают необходимые меры по восстановлению жилищных прав детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

4.4. Отделы по месту нахождения жилого помещения ведут учет достижения детьми, оставшимися без попечения родителей, совершеннолетия и (или) окончания пребывания в организации, а также в учреждениях всех уровней профессионального образования независимо от форм собственности, окончания срока службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, окончания срока нахождения в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и не менее чем за три месяца до достижения совершеннолетия, возвращения детей, оставшихся без попечения родителей, из указанных учреждений письменно информируют законных представителей о необходимости принятия мер по освобождению и подготовке жилых помещений к заселению детьми, оставшимися без попечения родителей.

Приложение 1
к Порядку осуществления контроля за использованием
жилых помещений и (или) распоряжением жилыми
помещениями, а также обеспечением надлежащего
санитарного и технического состояния этих жилых
помещений, нанимателями или членами семей
нанимателей по договорам социального найма либо
собственниками которых являются дети-сироты и
дети, оставшиеся без попечения родителей

**АКТ
обследования выявленного жилого помещения**

Дата обследования « _____ » _____ 20 _____ г.

Нами: _____
(должность, фамилия, имя, отчество специалистов, проводящих обследование)

в присутствии _____
(проживающих, зарегистрированных в жилом помещении на момент проведения обследования)

проведено обследование жилого помещения по адресу: _____
(указывается полный адрес: район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

в котором был выявлен несовершеннолетний ребенок, оставшийся без
попечения родителей _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

В ходе проведенного обследования установлено:

1. Техническая характеристика жилого помещения: _____

(жилой дом, многоквартирный жилой дом, комната, квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее; занимаемая площадь, кв. м; наличие благоустройства: отопление, водоснабжение, канализация, электричество, ванна, телефон и т.д.)

2. Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения: _____

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Сведения об оплате жилого помещения и коммунальных услуг, производстве взносов на капитальный ремонт; в случае, если жилое помещение сдано в наем, поднаем, аренду - оплата за наем, поднаем, аренду: _____

4. Собственник (наниматель) жилого помещения: _____

(Ф.И.О., номер и дата документа, подтверждающего права собственника/нанимателя жилого помещения)

5. Родственная связь несовершеннолетнего по отношению к собственнику (нанимателю) жилого помещения: _____

6. Граждане, проживающие в данном жилом помещении: _____

(Ф.И.О.; год рождения; место работы, должность; родственные связи по отношению к собственнику (нанимателю) жилого помещения)

Опись имущества (когда составлена, все ли имущество, внесенное в опись, имеется в наличии на момент проверки) _____

Заключение комиссии: _____

(необходимость сохранения жилого помещения и (или) необходимость принятия комплекса мер по ремонту жилого помещения, признанию невозможности возвращения в жилое помещение и признанию несовершеннолетнего нуждающимся в обеспечении жилым помещением по договору найма специализированных жилых помещений; необходимость признания жилого помещения непригодным для проживания)

Подписи членов комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, а также обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

ЖУРНАЛ УЧЁТА
жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, подлежащих сохранности

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка, дата рождения	Место нахождения ребёнка	Адрес сохраняемого жилого помещения	Вид собственности, номер и дата документа, подтверждающего право ребенка на жилое помещение/номер и дата договора социального найма	Сведения о проживающих, зарегистрированных по адресу сохраняемого жилого помещения	Дата обследования жилого помещения

Приложение 3

к Порядку осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, а также обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

В органы государственной регистрации

СВЕДЕНИЯ

о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения

Сообщаем Вам, что у ребенка, находящегося под опекой или попечительством, несовершеннолетнего, оставшегося без родительского попечения: _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

имеется жилое помещение на праве собственности, расположенное по адресу: _____

(указать полностью адрес)

В связи с этим просим не осуществлять каких-либо сделок, регистрацию граждан по указанному адресу, снятие с регистрационного учета вышеуказанного несовершеннолетнего без согласия _____

(полное наименование территориального органа опеки и попечительства)

Руководитель территориального
органа опеки и попечительства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку осуществления контроля за
использованием жилых помещений и (или)
распоряжением жилыми помещениями, а также
обеспечением надлежащего санитарного и
технического состояния этих жилых помещений,
нанимателями или членами семей нанимателей по
договорам социального найма либо
собственниками которых являются дети-сироты и
дети, оставшиеся без попечения родителей

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые)

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

уведомляем Вас о том, что право пользования жилым помещением,
расположенным по адресу: _____

сохраняется за несовершеннолетним (ними)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании: _____

(дата и номер документа, подтверждающего право ребенка на жилое помещение, либо
договора социального найма)

В связи с этим Вы обязаны жилое помещение, расположенное по
вышеуказанному адресу, содержать в пригодном для проживания состоянии,
своевременно производить оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а
также взносы на капитальный ремонт.

В случае неисполнения вышеуказанных условий к Вам будут применены
меры в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель территориального
органа опеки и попечительства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к Порядку осуществления контроля за
использованием жилых помещений и (или)
распоряжением жилыми помещениями, а также
обеспечением надлежащего санитарного и
технического состояния этих жилых помещений,
нанимателями или членами семей нанимателей по
договорам социального найма либо
собственниками которых являются дети-сироты и
дети, оставшиеся без попечения родителей

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи
нанимателя по договору социального найма либо собственником которого
являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

« ___ » _____ 20__ г.

Нами: _____
(должность, фамилия, имя, отчество специалистов, проводящих обследование)

проведено обследование жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего

_____,
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

находящегося в учреждении, приемной семье, под опекой (попечительством)
(нужное подчеркнуть) _____

_____,
(наименование учреждения, Ф.И.О. приемного родителя, опекуна (попечителя))

являющегося собственником, нанимателем, членом семьи нанимателя (нужное
подчеркнуть) жилого помещения по адресу: _____

(полный адрес, реквизиты документа, подтверждающий право собственности или право пользования)

Обследованием установлено:

Общая площадь _____ кв.м, жилая площадь _____ кв. м,
состоит из _____ комнат на _____ этаже в _____ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном
состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество
окон и прочее):

Благоустройство жилого помещения (водопровод, канализация, отопление, ванна, телефон и т.д., систематически ли производится текущий ремонт, кем и когда был произведен последний ремонт жилого помещения):

На данной площади проживают:

Ф.И.О.	Место работы, должность	Год рождения	Родственные отношения	Когда зарегистрирован, правоустанавливающие документы на жилье

Дополнительные данные обследования (имеется ли задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, взносам на капитальный ремонт, в случае сдачи жилого помещения в наем, поднаем, аренду указать реквизиты договора и срок сдачи):

Заключение комиссии: _____

(выполнение или невыполнение законным представителем несовершеннолетнего своих обязанностей по сохранности жилого помещения, рекомендации членов комиссии)

Подписи членов комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 21 июля 2016 года № 403

«Приложение 2
к Порядку взаимодействия органов государственной власти
Чукотского автономного округа и органов местного
самоуправления муниципальных образований Чукотского
автономного округа при организации работы по
предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без
попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей,
благоустроенных жилых помещений специализированного
жилищного фонда по договорам найма
специализированных жилых помещений на территории
Чукотского автономного округа

В Департамент социальной политики
Чукотского автономного округа
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность

_____ (вид, серия, номер, кем и когда выдан)
СНИЛС _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня (моего подопечного) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, статус ребенка)

в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного

жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в Чукотском автономном округе.

_____ (дата)

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупреждён.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (подпись представителя заявителя)

СОГЛАСОВАНО

_____ (дата)

Начальник отдела социальной поддержки населения

в _____

_____ (подпись)

_____ (ИОФ)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, (Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие на обработку в Отделе социальной поддержки населения в _____ районе,

расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____

_____ ,
моих персональных данных и персональных данных моего(ей) (опекаемого (ой), приёмного ребёнка) _____

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для цели включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми

помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в Чукотском автономном округе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим письменным заявлением.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

----- (линия отреза) -----

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) _____ :
(фамилия, имя, отчество)

1. _____
2. _____
3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приема заявления « ___ » _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)».