



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2016 года № 525

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления гранта некоммерческим организациям на организацию участия детей Чукотского автономного округа в новогодней Кремлевской ёлке в 2016 году

В соответствии с Поручением Президента Российской Федерации В.В.Путина от 11 августа 2016 года № Пр-1564, в целях реализации мероприятий Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта некоммерческим организациям на организацию участия детей Чукотского автономного округа в новогодней Кремлевской ёлке в 2016 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления гранта некоммерческим организациям на организацию
участия детей Чукотского автономного округа в новогодней
Кремлевской ёлке в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта некоммерческим организациям (далее - грант) на организацию участия детей Чукотского автономного округа в новогодней Кремлевской ёлке в 2016 году (далее - Порядок), устанавливает условия, сроки и порядок предоставления гранта некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений).

1.2. Грант некоммерческим организациям предоставляется в форме субсидий по итогам конкурсного отбора на мероприятия, связанные с организацией участия детей Чукотского автономного округа в новогодней Кремлевской ёлке в 2016 году.

1.3. Получателями гранта (далее - получатели) являются:

- 1) общественные организации, имеющие опыт организации цикла мероприятий по организации участия детей в новогодней Кремлевской ёлке;
- 2) региональные общественные фонды, имеющие опыт организации цикла мероприятий по организации участия детей в новогодней Кремлевской ёлке.

1.4. Предоставление гранта осуществляется Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в рамках реализации мероприятия «Участие детей Чукотского автономного округа в новогодней Кремлевской ёлке» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования, культуры, спорта и туризма» Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658.

2. Условия, сроки и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется некоммерческим организациям при соблюдении следующих условий:

- 1) государственная регистрация в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа и за её пределами;

2) отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) не нахождение в стадии реорганизации, ликвидации и проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) статус юридического лица.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора среди некоммерческих организаций на проведение мероприятий, связанных с организацией участия детей Чукотского автономного округа в новогодней Кремлевской ёлке в 2016 году размещается в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/>.

2.3. Приём заявок и консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется отделом дополнительного образования и воспитательной работы Управления государственной политики в сфере образования Департамента по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Контактные телефоны для справок: (42722) 6-45-87, 6-42-69, факс: (42722) 2-44-76;

e-mail: borodin@anadyr.ru.

2.4. Для получения гранта в Департамент представляются:

1) заявка на участие в отборе для получения гранта по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия свидетельства о государственной регистрации и постановке на учёт в налоговом органе на территории Чукотского автономного округа;

3) справка налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи письменного обращения;

4) календарный план проведения мероприятий проекта по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Получатель также вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

2.5. Заявка и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью с описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у Получателя.

2.6. Копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка заверяются подписью руководителя и печатью.

2.7. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в журнале регистрации в день их представления.

2.8. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

представление неполного комплекта документов, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка;

представление документов, не соответствующих требованиям и формам, установленным подпунктами 1, 4 пункта 2.4 и пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие Получателя условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

представление заявки позже даты, указанной в объявлении о проведении отбора;

выявление фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет по почте либо вручает лично Получателю уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Департамент для принятия решения в выделении гранта создаёт Комиссию по рассмотрению проектов о предоставлении гранта некоммерческим организациям на организацию участия детей Чукотского автономного округа в новогодней Кремлевской ёлке в 2016 году (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

2.10. Использование гранта соискателями осуществляется за счёт средств окружного бюджета:

на оплату проезда на междугородном и пригородном транспорте организованных групп детей и лиц их сопровождающих в город Москву и обратно;

на оплату труда штатных работников, участвующих в реализации проекта;

на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за штатных работников;

на выплату вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с таких вознаграждений;

прочие расходы, связанные с реализацией проекта.

2.11. Срок подачи заявок – в течение тридцати дней с момента размещения извещения о начале приёма заявок.

2.12. Рассмотрение заявок проводится Комиссией в течение пяти дней с момента окончания приёма заявок.

2.13. Место заседания Комиссии: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Комиссия рассматривает поступившие на конкурс материалы, проверяет их на соответствие условиям получения гранта.

Победитель определяется в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.14. Поданные заявки оцениваются Комиссией по 5-балльной (от 0 до 5 баллов) шкале по критериям и коэффициентам их значимости, установленным в оценочной ведомости, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Оценка заявки на участие в конкурсе рассчитывается Комиссией путём сложения баллов по каждому критерию, умноженных на коэффициент значимости этого критерия.

Итоговые оценки по каждой заявке заносятся секретарём Комиссии в сводную рейтинговую ведомость по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае если заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается тому претенденту, заявка которого поступила первой.

2.15. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные ведомости по каждой заявке и сводная рейтинговая ведомость оценки претендентов.

2.16. Решение Комиссии о предоставлении гранта некоммерческим организациям на организацию участия детей Чукотского автономного округа в новогодней Кремлевской ёлке в 2016 году и его размерах либо об отказе в его предоставлении доводится Департаментом до претендентов в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.17. Итоги конкурсного отбора размещаются в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.18. В случае если подана одна заявка на участие в конкурсе, участник, подавший заявку, признаётся единственным победителем.

2.19. Решение Комиссии о присуждении гранта оформляется приказом Департамента, который служит основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта получателю.

2.20. На основании решения Комиссии не позднее трёх календарных дней со дня заседания Комиссии Департаментом издаётся приказ о выплате гранта некоммерческой организации (далее - Получателю).

2.21. В течение трёх рабочих дней со дня издания приказа о выплате гранта Получателю, Департамент заключает с ним Соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение).

2.22. В Соглашении указываются:

условия, цель, порядок и сроки предоставления гранта;

размер гранта;

порядок, сроки и формы предоставления отчётности об использовании гранта;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного контроля, уполномоченным Правительством Чукотского автономного округа, проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

порядок возврата сумм, использованных Получателем, в случае установления по итогам проверок, проведённых Департаментом, а также органом государственного финансового контроля, уполномоченным Правительством Чукотского автономного округа, факта нарушения целей и условий, определённых настоящим Порядком и соглашением;

порядок возврата Получателем гранта остатков гранта, неиспользованных в текущем финансовом году;

запрет конвертации средств, полученных в виде гранта, в иностранную валюту;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.23. Департамент осуществляет перечисление гранта по указанным Получателем реквизитам в установленные Соглашением сроки.

2.24. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Получателю проводится Департаментом и органом государственного финансового контроля, уполномоченным Правительством Чукотского автономного округа.

3. Меры ответственности и контроль

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Департамент.

3.2. Получатель обязан предоставить в Департамент не позднее 10 дней до окончания финансового года отчёт об использовании выделенных средств и проведенных мероприятиях по форме, установленной в Соглашении.

К отчёту прилагаются копии документов, подтверждающие произведённые расходы, реестры первичных бухгалтерских документов.

3.3. Получатель несёт персональную ответственность за нецелевое и неэффективное использование гранта, за достоверность предоставленных сведений и подлинность документов. Департамент имеет право провести проверку первичных документов Получателя на предмет целевого использования бюджетных средств.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем гранта условий предоставления гранта признаётся нецелевым использованием бюджетных средств и влечёт ответственность Получателя в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Возврат в текущем финансовом году Получателем остатка гранта, не использованного в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 1 февраля текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

3.5. Получатель до окончания финансового года обязан разместить публичный отчёт по итогам реализации гранта на официальном сайте организации, а в случае отсутствия официального сайта - предоставить

публичный отчёт по итогам реализации проекта в Департамент для его дальнейшего размещения на сайтах Департамента и Правительства Чукотского автономного округа.

4. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при его предоставлении

4.1. В случае выявления нецелевого использования гранта (его части), грант (часть гранта) подлежит возврату в сумме его нецелевого использования в окружной бюджет.

4.2. Возврат гранта (части гранта), использованного не по целевому назначению осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент, в течение 10 рабочих дней со дня выявления нецелевого использования гранта (части гранта) направляет Получателю гранта письменное уведомление о возврате денежных средств в сумме их нецелевого использования в окружной бюджет;

2) Получатель гранта, в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления, обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму нецелевого использования гранта (его части).

В случае если Получатель гранта не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с него денежные средства в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на организацию
участия детей Чукотского автономного округа
в новогодней Кремлевской ёлке в 2016 году

ЗАЯВКА
на получение гранта для реализации проекта, направленного
на организацию участия детей Чукотского автономного округа в
новогодней Кремлевской ёлке в 2016 году

География проекта (где будет реализовываться проект)	
Ориентировочная стоимость проекта (рубли)	
Проект планируется начать/завершить:	с «__» _____ 2016 г. по «__» _____ 2017 г.

1. Название проекта: _____

2. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

- полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности: _____

- контактные телефоны, факс, электронный адрес: _____

- фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

3. Обоснование актуальности проекта, его значимости для жителей Чукотского автономного округа:

3.1. Описание проблемы, которую призван решить проект: _____

3.2. Цель проекта: _____

3.3. Основные задачи проекта: _____

3.4. Обоснование актуальности и эффективности решения проблемы, на которую направлен проект: _____

3.5. Основные этапы реализации проекта:

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям
на организацию участия детей Чукотского автономного округа
в новогодней Кремлевской елке в 2016 году

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения мероприятий проекта**

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятия проекта	Количество и состав участников мероприятия проекта	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия проекта	Предполагаемые результаты
1						
2						
3						
4						
5						
Итого						

Дополнительная информация:

Руководитель Организации: _____

(фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям
на организацию участия детей Чукотского автономного округа
в новогодней Кремлевской елке в 2016 году

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по заявке _____
Программа (проект) _____
Заседание Комиссии по рассмотрению проектов о предоставлении гранта некоммерческим организациям на организацию участия детей Чукотского автономного округа в новогодней Кремлевской елке в 2016 году от «___» _____ 2016 г. № ___

№ п/п	Наименование критерия	Значение по заявке	Оценка в баллах	Коэффициент значимости	Балл с учётом коэффициента значимости
1.	Наличие опыта деятельности по реализации проектов по организации проведения цикла мероприятий по организации участия детей в новогодней Кремлевской ёлке			0,4	
2.	Доля софинансирования расходов за счёт внебюджетных источников от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте			0,4	
3.	Наличие расчета по проезду для участия в новогодней Кремлевской ёлке группы детей в возрасте от 8 до 14 лет из расчета 16 детей и 4 сопровождающих их лица			0,2	
	Итого:	X		1,0	

Дата поступления заявки: _____

Приложение 4
к Порядку предоставления гранта некоммерческим организациям
на организацию участия детей Чукотского автономного округа
в новогодней Кремлевской елке в 2016 году

**СВОДНАЯ
РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Заседание Комиссии по рассмотрению проектов о предоставлении гранта некоммерческим организациям на организацию участия детей Чукотского автономного округа в новогодней Кремлевской елке в 2016 году

от «__» _____ 2016 г. № ____

№ п/п, дата поступления	Наименование организации-претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации-претендента
1	2	3	4

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)