



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2017 года № 198

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 23 июня 2016 года № 357

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 июня 2016 года № 357 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки работодателям на оборудование (оснащение) специальных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов»;**

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в целях реализации мероприятия «Содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места» подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2019 годы», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ»;**

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 23 июня 2016 года № 357

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии на возмещение затрат по оборудованию  
(оснащению) дополнительных рабочих мест для трудоустройства  
незанятых инвалидов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места» подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2019 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) оборудование (оснащение) дополнительных рабочих мест - создание новых рабочих мест или усовершенствование уже имеющихся рабочих мест с учетом индивидуальных возможностей инвалидов и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов (далее - рабочие места);

2) Получатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.5. В соответствии с наделёнными полномочиями предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела, осуществляет Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – МЦЗН), являющийся получателем бюджетных средств.

1.6. Критерием отбора Получателей является осуществление ими деятельности на территории Чукотского автономного округа, выразившими желание принять на работу незанятого инвалида и оборудовать для этого рабочее место.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель должен соответствовать, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включаемые в утверждаемый перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатель не должен получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели.

2.2. Для заключения соглашения Получатели представляют в МЦЗН следующие документы, подписанные руководителем или уполномоченным им лицом, на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии

дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) заявление о предоставлении Субсидии в целях возмещения затрат по оборудованию рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (далее – заявление о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию устава (для юридических лиц);

3) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей;

5) подписанное и заверенное печатью гарантийное письмо, содержащее информацию об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками организации;

6) информацию о расчётном (лицевом) счёте, открытом в кредитной организации;

7) наименование кредитной организации, в которой открыт расчётный (лицевой) счёт;

8) информацию о корреспондентском счёте, банковском идентификационном коде кредитной организации, в которой открыт расчётный (лицевой) счёт;

9) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Получателя (в случае необходимости).

2.3. МЦЗН в течение трёх рабочих дней рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.4. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается МЦЗН в случаях:

1) несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определённым пунктами 2.2, 2.8 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

2) недостоверности представленной Получателем информации;

3) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии МЦЗН в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю письменное уведомление в произвольной форме с указанием причин отказа.

2.5. Размер Субсидии определяется по фактически понесённым затратам Получателя, но не более 100 тысяч рублей на одно рабочее место.

2.6. МЦЗН в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю проект Соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат по оборудованию

(оснащению) дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, подписанный со стороны МЦЗН (далее – Соглашение), в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) целевое назначение Субсидии;
- 2) сведения о размере Субсидии, указанной в пункте 2.5 настоящего

Порядка;

- 3) порядок и сроки предоставления Субсидии;
- 4) порядок, сроки и формы предоставления отчёта Получателем;
- 5) порядок возврата Субсидии Получателем;
- 6) порядок осуществления контроля за исполнением условий

Соглашения;

- 7) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

8) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- 9) иные условия, регулирующие порядок предоставления Субсидии.

2.7. Получатель для получения субсидии предоставляет в МЦЗН заверенные копии финансовых документов о фактически понесённых затратах на оборудование (оснащение) дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов (платёжное поручение, приходный кассовый ордер, кассовый чек, счёт-фактура, накладная, товарная накладная, товарный чек и другие финансовые документы).

2.8. Представленные Получателем документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

При наличии в представленных документах замечаний (опечатки, подчистки, приписки) МЦЗН уведомляет об этом Получателя и назначает срок, не превышающий трёх рабочих дней, для их устранения.

Уведомление с указанием выявленных недостатков направляется Получателю в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.

2.9. В целях перечисления Субсидии Получателю МЦЗН не позднее пяти рабочих дней со дня получения документов от Получателя направляет в адрес Департамента заявку на финансирование с обязательным предоставлением следующих документов:

- 1) копию заключённого Соглашения;
- 2) документы, представленные Получателем в соответствии с пунктом

2.2 настоящего раздела.

2.10. МЦЗН после поступления денежных средств из Департамента в течение трёх рабочих дней осуществляет перечисление Субсидии на расчётный счёт Получателя открытый кредитной организации.

### **3. Требования к отчётности**

3.1. Получатель направляет в МЦЗН акт выполненных обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на возмещение затрат по оборудованию рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов по форме утверждённой Соглашением.

3.2. Получатель несёт персональную ответственность за достоверность представленных документов и подлинность сведений.

3.3. По истечении 12 месяцев с даты трудоустройства инвалида Получатель предоставляет в МЦЗН подписанное и заверенное печатью гарантийное письмо, содержащее информацию о том, что трудоустроенный инвалид продолжает работать.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. Субсидии подлежат возврату на лицевой счёт МЦЗН в полном объёме в случае нарушения Получателем условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Возврат Субсидии Получателем осуществляется в следующем порядке:

1) МЦЗН направляет Получателю уведомление о возврате Субсидии в течение трёх рабочих дней со дня выявления нарушений;

2) Получатель в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате Субсидии, но не позднее 20 декабря года, в котором заключено Соглашение, обязан возвратить денежные средства на лицевой счёт МЦЗН в объёме средств, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела.

В случае, если Получатель не исполнил установленное требование о возврате Субсидии, МЦЗН взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат Получателем остатков Субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, МЦЗН взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение затрат по оборудованию  
(оснащению) дополнительных рабочих мест для  
трудоустройства незанятых инвалидов

На бланке работодателя

Директору Государственного казённого  
учреждения Чукотского автономного  
округа «Межрайонный центр занятости  
населения»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии в 20\_\_ году**

---

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

**на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) дополнительных  
рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов**

1. Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях возмещения части затрат (выбрать нужное):

на приобретение, монтаж, установку оборудования, технических приспособлений, мебели, в том числе специальной, средств для создания благоприятных климатических и иных условий, программного обеспечения, специальных аудиопрограмм, программ, позволяющих увеличить информацию на экране компьютера для слабовидящих, специального оборудования, усиливающего звук для слабослышащих инвалидов, и другого вспомогательного оборудования;

на дооснащение дополнительных рабочих мест для незанятых инвалидов, требующих дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учётом индивидуальных возможностей инвалидов - колясочников;

на создание дополнительного рабочего места для незанятого инвалида по месту его проживания (надомный труд), если данный характер работы рекомендован индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, при условии оформления надомного труда в соответствии с трудовым законодательством.

2. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

3. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупреждён.

4. Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Все условия и обязательства, необходимые для предоставления субсидии, прописанные в Порядке предоставления субсидии и Соглашении о предоставлении субсидии, обязуюсь выполнить.

6. Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение:

- 1) копия устава (для юридических лиц) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- 2) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- 3) гарантийное письмо содержащее информацию об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками организации на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- 4) информация о расчётном (лицевом) счёте, открытом в кредитной организации на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- 5) наименование кредитной организации, в которой открыт расчётный (лицевой) счёт на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- 6) информация о корреспондентском счёте, банковском идентификационном коде кредитной организации, в которой открыт расчётный (лицевой) счёт на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- 7) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Получателя субсидии (в случае необходимости).

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Председатель Правительства

Р.В. Копин



Подготовил:

И.В. Уколова

Согласовано:

Е.Н. Зубарева

Е.В. Подлесный

А.А. Калинова

Л.П. Шадрина

О.С. Кузьменко

В.А. Ткаченко

О.В. Коновалова

А.П. Медведева

Разослано дело, Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения», ГГПУ, ОУ, Счётная палата Чукотского автономного округа, редакция газеты «Крайний Север», Прокуратура Чукотского автономного округа, Управление Минюста Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, Дума Чукотского автономного округа, Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Магаданской области, ООО «Система», Уполномоченный по правам человека в Чукотском автономном округе