



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2017 года № 200

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 15 мая 2014 года № 218

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2014 года № 218 «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки начинающим малым предприятиям на создание собственного дела в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в наименовании после слов «малым предприятиям» дополнить словами «и индивидуальным предпринимателям»;

2) в пункте 1 после слов «малым предприятиям» дополнить словами «и индивидуальным предпринимателям»;

3) в Порядке предоставления государственной поддержки начинающим малым предприятиям на создание собственного дела в Чукотском автономном округе:

в наименовании после слов «малым предприятиям» дополнить словами «и индивидуальным предпринимателям»;

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 после слов «малым предприятиям» дополнить словами «и индивидуальным предпринимателям»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«3. В целях реализации настоящего Порядка начинающими субъектами малого предпринимательства признаются внесённые в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства юридические лица и индивидуальные предприниматели (в том числе главы крестьянских (фермерских) хозяйств) соответствующие условиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации», и с момента постановки на налоговый учет которых, прошло менее 547 дней (полутора лет) на момент подачи заявки.»;

в пункте 1.4:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) приобретение основных средств (за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей, предметов бытовой техники), сырья и расходных материалов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;»;

в подпункте 7 после слов «предпринимательской деятельности» дополнить словами «(не более 6 месяцев)»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части целевых расходов или возмещение части произведенных целевых расходов (по выбору субъекта малого предпринимательства) по реализации бизнес-плана в одном из следующих приоритетных направлений развития малого предпринимательства, соответствующих следующим видам экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

1) сельское хозяйство, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А);

2) обрабатывающие производства (раздел С);

3) производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ (класс 43.2 раздела F), выполняемых по заказам населения;

4) работы строительные отделочные (класс 43.3 раздела F), выполняемые по заказам населения;

5) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (класс 45.2 раздела G) и техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств (подкласс 45.40.5 раздела G);

6) транспортировка и хранение (раздел H);

7) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I);

8) виды издательской деятельности прочие (подкласс 58.19 раздела J);

9) деятельность по предоставлению услуг по передаче данных и услуг доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет (подкласс 61.10.3 раздела J) и деятельность по предоставлению услуг подвижной связи для доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет (подкласс 61.20.3 раздела J), предоставляемых для населения;

10) научные исследования и разработки (класс 72 раздела M);

11) деятельность в области фотографии (подкласс 74.2 раздела M);

12) деятельность ветеринарная (класс 75 раздела M);

13) деятельность туроператоров (подкласс 79.12 раздела N) и услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность (подкласс 79.9 раздела N);

14) образование (раздел P);

15) деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q);

16) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (класс 93 раздела R);

17) ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (подкласс 95.2 раздела S);

18) деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (класс 96 раздела S) за исключением деятельности астрологов и медиумов; социальных услуг, таких как услуг эскорта, бюро знакомств и брачных агентств; услуг по уходу за домашними животными, такие как содержание и дрессировка; деятельности генеалогических организаций; деятельности салонов татуажа и пирсинга; услуг чистильщиков обуви, швейцаров, парковщиков автомобилей и т.д.; услуг наемных писателей; услуг платных туалетов; услуг справочно-информационной службы по оказанию услуг населению по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения; услуг справочно-информационной службы по приему в расклейку объявлений; услуг посреднические на информацию о финансовых, экономических и промышленных и иных данных по индивидуальному заказу населения; услуг по стирке и глажению белья на дому у заказчика.»;

дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Субсидия предоставляется при условии достижения начинающим субъектом малого предпринимательства в установленный соглашением о предоставлении государственной поддержки срок следующих показателей результативности:

количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, единиц;

отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей.

Значения показателей результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении государственной поддержки на основании информации, указанной в бизнес-плане.»;

в разделе 2 «Требования к участникам конкурсного отбора заявок»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом после слов «малого предпринимательства» дополнить словами «(далее – претенденты)»;

в подпункте 2 слова «одного года» заменить словами «срока, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) на дату подачи заявки у претендента должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в

государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

4.1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;»;

подпункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Индивидуальные предприниматели, которые непосредственно перед государственной регистрацией относились к одной из следующих категорий:

1) безработные граждане, зарегистрированные в государственной службе занятости населения;

2) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

4) жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

5) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

6) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

7) участники программы «Дальневосточный гектар».

В целях настоящего пункта к многодетным семьям относятся семьи, определенные Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205 «Об определении категории многодетной семьи и установлении мер социальной поддержки многодетным семьям.

В целях настоящего пункта к участникам программы «Дальневосточный гектар» относятся граждане, получившие в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в безвозмездное пользование земельный участок, который находится в государственной или муниципальной собственности и расположен на территории Чукотского автономного округа.»;

в пункте 2.2.2 слово «седьмом» заменить словом «восьмом»;

раздел 3 «Критерии оценки бизнес-плана, представляемого в составе заявки» изложить в следующей редакции:

### **«3. Критерии оценки бизнес-плана, представляемого в составе заявки**

3.1. Социальные и экономические показатели реализации бизнес-плана:

- 1) вид деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства;
- 3) создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана;
- 4) место ведения предпринимательской деятельности;
- 5) размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана;
- 6) социальная направленность бизнес-плана.

3.2. Показатели оценки соответствия бизнес-плана заявленным результатам его реализации:

- 1) вид деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства:
  - указанный в подпунктах 1, 2 и 10 пункта 1.5 настоящего Порядка – 5 баллов;
  - указанный в подпунктах 14 и 15 пункта 1.5 настоящего Порядка – 4 балла;
  - указанный в подпунктах 5 и 7 пункта 1.5 настоящего Порядка – 3 балла;
  - указанный в подпунктах 8, 9, 11, 12, 13, 16, 17 и 18 пункта 1.5 настоящего Порядка – 2 балла;
  - указанный в подпункте 6 пункта 1.5 настоящего Порядка – 1 балл;
  - указанный в подпунктах 3 и 4 пункта 1.5 настоящего Порядка – 0 баллов;
- 2) создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана:
  - не планируется (не создано) - 0 баллов;
  - до трёх новых рабочих мест (включительно) - 1 балл;
  - свыше трёх новых рабочих мест - 2 балла;
- 3) место ведения предпринимательской деятельности:
  - города Анадырь, Билибино, Певек - 1 балл;
  - поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа - 2 балла;
  - поселки сельского типа (села) - 3 балла;
  - города и поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа - 2 балла;
  - поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села) автономного округа - 3 балла;
  - города, поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села) автономного округа - 3 балла;
- 4) объём собственных средств, направляемых (направленных) на реализацию бизнес-плана, по отношению к размеру предоставляемой субсидии (в процентах):
  - от 15 до 30 процентов - 1 балл;

свыше 30 процентов - 2 балла;

5) социальная направленность бизнес-плана - на основе среднеарифметического балла, рассчитанного в соответствии с абзацем девятым пункта 5.3 настоящего Порядка (от 0 до 4 баллов).

3.3. В случае если претендент относится к приоритетной целевой группе получателей субсидии сумма баллов такого претендента умножается на коэффициент 1,3.»;

в пункте 5.1 раздела 5 «Порядок рассмотрения и конкурсного отбора заявок»:

в подпункте 2 слово «двух» заменить словом «трех»;

в подпункте 3 слово «пяти» заменить словом «девяти»;

пункт 6.2 раздела 6 «Порядок выплаты субсидии» изложить в следующей редакции:

«6.2. На основании решения Комиссии Департамент заключает с претендентом, заявка которого прошла конкурсный отбор (далее - грантополучатель), соглашение о предоставлении государственной поддержки в котором содержатся следующие положения:

порядок перечисления субсидии;

порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии;

порядок, сроки и формы представления грантополучателем отчетности о ходе реализации бизнес-планов;

значения показателей результативности, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка, и сроки их достижения;

порядок, сроки и формы представления грантополучателем отчетности о достижении показателей, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка;

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части целевых расходов - запрет на приобретение иностранной валюты за счёт полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие грантополучателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.»;

раздел 7 «Мониторинг за ходом реализации бизнес-планов» дополнить пунктом 7.3 следующего содержания:

«7.3. Порядок, сроки и формы представления грантополучателем отчетности о ходе реализации бизнес-планов, а так же отчетности о достижении показателей результативности, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка, устанавливаются соглашением.»;

в разделе 8 «Порядок возврата субсидии»:

в абзаце втором пункта 8.4 после слов «1.7» дополнить словами «1.10,»; пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. В случае, если грантополучателем по состоянию на дату, установленную соглашением, среднее значение процента выполнения показателей результативности составило менее 51% от установленных в соглашении значений, объем средств, подлежащий возврату грантополучателем в окружной бюджет (V), рассчитывается по формуле:

$$V = S * P_{\text{срн}} * 0,3, \text{ где}$$

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S - размер полученной субсидии;

$P_{\text{срн}}$  - среднее значение процента невыполнения целевых показателей, которое рассчитывается следующим образом:

$$P_{\text{срн}} = 100\% - P_{\text{ср}}, \text{ где:}$$

$$P_{\text{ср}} = \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ср}}$  - среднее значение процента выполнения целевых показателей;

$P_i$  - значение процента выполнения  $i$ -го целевого показателя;

$\sum_{i=1}^n P_i$  - сумма значений процентов выполнения целевых показателей;

n - количество целевых показателей.»;

дополнить пунктом 8.6 следующего содержания:

«8.6. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 8.4 и 8.5 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, определенных пунктами 8.4 и 8.5 настоящего Порядка, направляет грантополучателю письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения;

2) грантополучатель в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет сумму субсидии, подлежащую возврату;

3) в случае если грантополучатель не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, Департамент взыскивает с грантополучателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

раздел 9 «Обстоятельства непреодолимой силы» изложить в следующей редакции:

**«9. Обстоятельства непреодолимой силы и иные обстоятельства, не зависящие от сторон**

9.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой последствия, в условиях которых ведение предпринимательской деятельности не представляется возможным, а также в случае смерти грантополучателя - индивидуального предпринимателя, ранее предоставленная субсидия взысканию не подлежит.

Под обстоятельством непреодолимой силы в целях настоящего Порядка понимается официально объявленные обстоятельства непреодолимой силы, а именно чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства: природные стихийные явления (землетрясения, наводнения и т.д.), действия внешних объективных факторов (военные действия, эпидемии), иных событий, не подлежащих разумному контролю сторон, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение условий, заключенного соглашения о предоставлении государственной поддержки.

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

9.2. При наличии обстоятельств, не зависящих от грантополучателя и препятствующих исполнению обязательств (в части достижения показателей результативности), предусмотренных соглашением, грантополучатель в срок не позднее, чем за два месяца до окончания действия соглашения, направляет в Департамент письменное обращение с указанием таких обстоятельств (с приложением подтверждающих документов при наличии) и срока, в течение которого обстоятельства будут устранены и показатели результативности будут достигнуты.

Департамент направляет данное обращение на рассмотрение Комиссии, которая принимает решение о заключении с грантополучателем дополнительного соглашения в части продления срока достижения показателей результативности или об отказе в заключении такого дополнительного соглашения.»;

приложения 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку предоставления государственной  
поддержки начинающим малым предприятиям и  
индивидуальным предпринимателям  
на создание собственного дела в  
Чукотском автономном округе

## **ЗАЯВКА**

**начинающего субъекта малого предпринимательства – юридического  
лица на предоставление государственной поддержки  
в форме гранта на создание собственного дела**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на создание  
собственного дела,

---

*(полное наименование организации)*



направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии  
(нужное подчеркнуть):

на финансовое обеспечение части целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;

на возмещение части произведенных целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей для реализации бизнес-плана \_\_\_\_\_ по следующему приоритетному направлению развития малого предпринимательства, соответствующему виду экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

\_\_\_\_\_.  
(указать вид экономической деятельности соответствующий виду экономической деятельности ОК 029-2014 с расшифровкой )

Отношение к приоритетной целевой группе (нужное подчеркнуть):

1. Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, относящихся к одной (или более) нижеперечисленных категорий, составляет более 50 процентов:

безработные граждане, непосредственно перед государственной регистрацией юридического лица, зарегистрированные в службе занятости населения;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

участники программы «Дальневосточный гектар».

2. Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству:

\_\_\_\_\_.  
(указать категорию социального предпринимательства)

Сокращенное наименование организации: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_

Должность руководителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя (полностью): \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, сотовый): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наличие помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности (указать фактический адрес): \_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения *(нужное подчеркнуть)*:

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации юридического лица (если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составил:

\_\_\_\_\_ рублей.

Среднесписочная численность постоянных работников за предшествующий календарный год, или средняя численность за период, прошедший со дня государственной регистрации юридического лица (если юридическое лицо зарегистрировано в текущем календарном году), составила \_\_\_\_\_ человек.

Настоящим \_\_\_\_\_ (далее – Организация)  
*(наименование организации)*

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

не признана в течение последних трех лет допустившей нарушение порядка и условий оказания поддержки \_\_\_\_\_ *(указать вид поддержки и ее источник)*, в том числе, не обеспечившей целевого использования средств поддержки *(указать в случае получения ранее поддержки)*;

не является кредитной организацией, страховой, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

не осуществляет деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных

ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В соответствии с представленным бизнес-планом Организация обязуется достигнуть к \_\_\_\_\_ следующие значения показателей  
(указать дату в формате ДД.ММ.ГГГГ)

результативности:

количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку, единиц \_\_\_\_\_

из них:

количество вновь созданных рабочих мест \_\_\_\_\_

количество сохраненных рабочих мест \_\_\_\_\_

отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей \_\_\_\_\_

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае не достижения указанных показателей результативности, установленным Порядком предоставления государственной поддержки начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2014 года № 218.

Настоящим Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки начинающим малым предприятиям на создание собственного дела.

Организация дает согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 4.7 Порядка предоставления государственной поддержки начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2014 года № 218.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Дата

МП. (заверяется при наличии печати)

Приложение 2  
к Порядку предоставления государственной  
поддержки начинающим малым предприятиям и  
индивидуальным предпринимателям  
на создание собственного дела в  
Чукотском автономном округе

**ЗАЯВКА**  
**начинающего субъекта малого предпринимательства – индивидуального**  
**предпринимателя на предоставление государственной поддержки**  
**в форме гранта на создание собственного дела**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на создание собственного дела, индивидуальный предприниматель

---

*(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)*

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии  
*(нужное подчеркнуть):*

на финансовое обеспечение части целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;

на возмещение части произведенных целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей для реализации бизнес-плана  
\_\_\_\_\_ по следующему приоритетному  
направлению развития малого предпринимательства, соответствующему виду  
экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

\_\_\_\_\_.  
*(указать вид экономической деятельности соответствующий виду экономической деятельности  
ОК 029-2014 с расшифровкой)*

Отношение к приоритетной целевой группе *(нужное подчеркнуть):*

1. Индивидуальный предприниматель относится к одной из следующих категорий:

безработные граждане, непосредственно перед государственной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированные в службе занятости населения;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

участники программы «Дальневосточный гектар».

2. Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству:

---

*(указать категорию социального предпринимательства)*

ИНН: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, сотовый): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наличие помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности (указать фактический адрес): \_\_\_\_\_

---

Применяемая система налогообложения *(нужное подчеркнуть)*:

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения;

патентная система налогообложения;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации индивидуального предпринимателя (если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составил:

\_\_\_\_\_ рублей.

---

Среднесписочная численность постоянных работников за предшествующий календарный год или средняя численность за период, прошедший со дня государственной регистрации индивидуального предпринимателя (если индивидуальный предприниматель зарегистрирован в текущем календарном году), составила: \_\_\_\_\_ человек.

Настоящим подтверждаю, что:

не нахожусь в процессе банкротства и не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

не признан(а) в течение последних трех лет допустившим(ей) нарушение порядка и условий оказания поддержки

\_\_\_\_\_ *(указать вид поддержки и ее источник)*, В ТОМ

числе, не обеспечившим(ей) целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

не осуществляю деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В соответствии с представленным бизнес-планом обязуюсь достигнуть к \_\_\_\_\_ следующие значения показателей результативности:  
(указать дату в формате ДД.ММ.ГГГГ)

количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку, единиц \_\_\_\_\_  
из них: \_\_\_\_\_

количество вновь созданных рабочих мест \_\_\_\_\_

количество сохраненных рабочих мест \_\_\_\_\_

отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае не достижения указанных показателей результативности, установленным Порядком предоставления государственной поддержки начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2014 года № 218.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки начинающим малым предприятиям на создание собственного дела.

Я даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 4.7 Порядка предоставления государственной поддержки начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Чукотском автономном округе, утвержденного

Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2014 года № 218.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Дата

М.П. (заверяется при наличии печати).»;

приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4  
к Порядку предоставления государственной  
поддержки начинающим малым предприятиям и  
индивидуальным предпринимателям  
на создание собственного дела в  
Чукотском автономном округе

### ПЕРЕЧЕНЬ

**документов и сведений, представляемых начинающим субъектом малого предпринимательства в составе заявки на предоставление государственной поддержки в форме гранта на создание собственного дела**

№ п/п	Наименование документа
<b>1.</b>	<b>Для юридических лиц</b>
1.1.	Копия Устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии)
1.2.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии)
1.3.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии)
1.4.	Копии документов, подтверждающих софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана:
1.4.1.	в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения части целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности: копии документов, подтверждающих софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии)) и (или) письменное гарантийное обязательство о долевом участии в финансировании целевых расходов, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии) (с документальным подтверждением наличия возможности долевого участия в финансировании целевых расходов с датой выдачи таких документов не позднее чем за 15 дней до даты подачи заявки)

1.4.2.	<p>в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения произведенных субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана:</p> <p>копии документов, подтверждающих произведенное финансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии))</p>
1.5.	<p>Обязательство о достижении в случае предоставлении субсидии показателей результативности, указанных в пункте 1.10 Порядка предоставления государственной поддержки начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2014 года № 218, в сроки установленные бизнес-планом, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии; в произвольной форме)</p>
1.6.	<p>Копия документа, подтверждающего отношение одного (или более) из учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к приоритетной целевой группе получателей субсидии в случаях, когда доля в уставном капитале таких физических лиц составляет более 50 процентов (работники, находящиеся под угрозой увольнения; работники градообразующих предприятий; молодые семьи, неполные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; субъекты социального предпринимательства), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии)</p>
1.7.	<p>Копии документов, на усмотрение начинающего субъекта малого предпринимательства, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии)</p>
<b>2.</b>	<p><b>Для индивидуальных предпринимателей</b></p>
2.1.	<p>Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)</p>
2.2.	<p>Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)</p>
2.3.	<p>Копии документов, подтверждающих софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана:</p>
2.3.1.	<p>в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения части целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности:</p> <p>копии документов, подтверждающих софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) и (или) письменное гарантийное обязательство о долевом участии в финансировании целевых расходов, заверенное подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) (с документальным подтверждением наличия возможности долевого участия в финансировании целевых расходов с датой выдачи таких документов не позднее чем за 15 дней до даты подачи заявки)</p>
2.3.2.	<p>в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения произведенных субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана:</p>



	копии документов, подтверждающих финансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии))
2.4.	Обязательство о достижении в случае предоставления субсидии показателей результативности, указанных в пункте 1.10 Порядка предоставления государственной поддержки начинающим малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям на создание собственного дела в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2014 года № 218, в сроки установленные бизнес-планом, подписанное индивидуальным предпринимателем и заверенное печатью (при наличии; в произвольной форме)
2.5.	Копия документа, подтверждающего отношение индивидуального предпринимателя непосредственно перед государственной регистрацией к приоритетной целевой группе получателей субсидии (работники, находящиеся под угрозой увольнения; работники градообразующих предприятий; молодые семьи, неполные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; субъекты социального предпринимательства), заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
2.6.	Копии документов, на усмотрение начинающего субъекта малого предпринимательства, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)

»;

приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5  
к Порядку предоставления государственной  
поддержки начинающим малым предприятиям и  
индивидуальным предпринимателям  
на создание собственного дела в  
Чукотском автономном округе

### ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении  
иных государственных органов и организаций, и которые начинающий  
субъект малого предпринимательства вправе представить  
самостоятельно в составе заявки на предоставление государственной  
поддержки в форме гранта на создание собственного дела**

№ п/п	Наименование документа
<b>1.</b>	<b>Для юридических лиц</b>
1.1.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (расширенная)
1.2.	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
1.3.	Сведения налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с

	законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
1.4.	Сведения, подтверждающие отношение одного (или более) из учредителей юридического лица к приоритетной целевой группе получателей субсидии (безработные граждане, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов, участники программы «Дальневосточный гектар»)
2.	<b>Для индивидуальных предпринимателей</b>
2.1.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенная)
2.2.	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
2.3.	Сведения налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
2.4.	Сведения, подтверждающие отношение индивидуального предпринимателя к приоритетной целевой группе получателей субсидии (безработные граждане, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов, участники программы «Дальневосточный гектар»)

»;

приложением 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6  
к Порядку предоставления государственной  
поддержки начинающим малым предприятиям и  
индивидуальным предпринимателям  
на создание собственного дела в  
Чукотском автономном округе

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

**к заседанию Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на предоставление государственной поддержки в форме гранта на создание собственного дела**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Наименование бизнес-плана претендента \_\_\_\_\_

Приоритетное направление развития малого предпринимательства \_\_\_\_\_

Дата поступления заявки: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Наименование критерия	Параметры бизнес-плана	Оценка в баллах
1.	Вид деятельности начинающего предпринимателя		
2.	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана		
3.	Место ведения предпринимательской деятельности (населённые пункты Чукотского автономного округа)		

4.	Размер финансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана		
5.	Социальная направленность бизнес-плана (среднеарифметическое значение на основе сводных оценочных ведомостей по критерию оценки бизнес-планов «Социальная направленность бизнес-плана» всех присутствующих членов Комиссии)	X	
<b>ИТОГО:</b>		X	

Отношение к приоритетной целевой группе получателей субсидии (да/нет)	
Итоговая оценка в баллах с учетом отношения к приоритетной целевой группе получателей субсидии	

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

Подготовил:

А.Н. Пиняева

Согласовано:

Л.П. Шадрина

О.С. Кузьменко

А.А. Калинова

В.А. Ткаченко

О.В. Коновалова

А.П. Медведева

Разослано: дело, ГППУ, ОУ, Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа; Счетная палата Чукотского автономного округа, редакция газеты «Крайний Север», Прокуратура Чукотского автономного округа, Управление Минюста Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, Дума Чукотского автономного округа, Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Магаданской области, ООО «Система», Уполномоченный по правам человека в Чукотском автономном округе