



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2017 года

№ 209

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления грантов в сфере здравоохранения некоммерческим организациям

В целях реализации отдельных мероприятий подпрограмм «Профилактика заболеваний и формирования здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи», «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2016 года № 151, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в сфере здравоохранения некоммерческим организациям, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

ПОРЯДОК предоставления грантов в сфере здравоохранения некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, критерии и условия предоставления грантов в сфере здравоохранения некоммерческим организациям (далее - гранты).

1.2. Государственная поддержка в форме грантов предоставляется некоммерческим организациям на конкурсной основе и направлена на реализацию инициатив некоммерческих организаций в сфере здравоохранения и социально значимых проектов (программ) с целью реализации проектов, направленных:

на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни граждан, проживающих в Чукотском автономном округе;

на профилактику ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С.

1.3. Предоставление грантов осуществляется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент) за счёт окружного бюджета в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни среди населения округа» подпрограммы «Профилактика заболеваний и формирования здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи», мероприятия «Мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С, в том числе с привлечением к реализации указанных мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций» подпрограммы «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2016 года № 151.

1.4. Размер гранта, предоставляемого некоммерческим организациям в сфере здравоохранения, определяется Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление государственных грантов некоммерческим организациям в сфере здравоохранения (далее - Комиссия), созданной в Департаменте.

Комиссия определяет размер гранта в соответствии с условиями и критериями, установленными в разделе 2 настоящего Порядка, и представленной сметой расходов некоммерческой организации.

2. Условия и критерии предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются некоммерческим организациям при соблюдении следующих условий:

1) государственная регистрация в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) отсутствие задолженности по налоговым, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

4) государственная регистрация в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу;

5) не нахождение в стадии реорганизации, ликвидации и проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) статус юридического лица;

7) обязательство по использованию организацией грантов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

2.2. Государственная поддержка в форме предоставления грантов в сфере здравоохранения некоммерческим организациям оказывается не более одного раза в год по результатам рассмотрения заявок Комиссией, представленных некоммерческими организациями в Департамент в сроки, установленные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.3. Для получения гранта в Департамент представляются:

1) заявка на получение гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) финансово-экономическое обоснование проекта, включающее: информационная карта проекта (программы);

описание проекта (программы), включающее в себя следующие разделы:

наименование проекта (программы);

краткая аннотация проекта (программы) (до 0,5 стр.);

информация об общественном объединении-заявителе (до 0,5 стр.);
постановка проблемы (до 0,5 стр.);
цели и задачи проекта (программы) (до 0,5 стр.);
календарный план-график мероприятий (до 3 стр.);
планируемые результаты проекта (программы) (до 0,5 стр.);
критерии оценки эффективности проекта (программы) (до 0,5 стр.);
возможности дальнейшего развития и перспективы продолжения
финансирования проекта (программы) (до 1 стр.);
планируемое количество участников, вовлечённых в проект
(программу);

бюджет проекта (программы) (смета расходов), включающий в себя
следующую информацию:

чёткое разделение расходов между источниками финансирования;
расшифровку каждой статьи расходов бюджета;
обоснованный комментарий по каждой статье расходов бюджета.
направления расходов, разрешенные к финансированию за счёт средств
гранта:

проведение акций, мероприятий;
взаимодействие со средствами массовой информации (освещение на
телевидении, статьи в газете и т.д.);
изготовление печатной продукции (плакаты, буклеты и т.д.);
приобретение методических материалов;
стимулирование сельских жителей за проделанную общественно-
значимую работу в сельском поселении и др.

К общему пакету документов могут быть приложены письма в
поддержку представленного проекта (программы).

Также к пакету документов могут быть приложены публикации в
средствах массовой информации, собственные издания, подтверждающие
деятельность по проекту (программе) или предоставляющие дополнительные
сведения об организации-заявителе;

3) копии свидетельств о государственной регистрации юридического
лица и постановке на учёт в налоговом органе на территории Чукотского
автономного округа;

4) справка налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по
уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций,
выданная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи письменного обращения.

2.4. Заявка и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела,
представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью, с
описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй
экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у
соискателя гранта.

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела,
заверяются подписью руководителя и печатью.

2.6. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в

журнале регистрации в день их представления.

2.7. Заявки на участие в конкурсном отборе оцениваются Комиссией по следующим критериям:

- 1) общественно-полезная значимость заявленной программы (проекта);
- 2) соответствие программы (проекта) основным направлениям государственной политики в сфере здравоохранения;
- 3) программа (проект), реализующаяся в сельской местности.

2.8. Комиссия рассматривает все своевременно поступившие и соответствующие критериям настоящего раздела заявки. Заявки, представленные с нарушением срока, установленного пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка или с нарушением установленной формы, к рассмотрению не принимаются.

3. Подача и рассмотрения заявок на предоставление грантов

3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора в текущем финансовом году размещается в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/>.

Заявки от соискателей гранта принимаются в срок до 1 июля текущего года.

3.2. Приём заявок и консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется Управлением здравоохранения Департамента по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20.

Контактные телефоны для справок:

(42722) 6-90-75, факс: (42722) 6-90-64.

3.3. Сроки рассмотрения заявок Комиссией не могут превышать 21 (двадцать один) календарный день с момента окончания срока приёма заявок.

3.4. По итогам рассмотрения заявок, допущенных к рассмотрению, Комиссия принимает решение об оказании государственной поддержки или отказе в ней соискателю гранта, определяет размер денежных средств, выделяемых на выплату гранта в соответствии с представленной сметой расходов. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.5. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

непредоставление (предоставление не в полном объёме) комплекта документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

представление документов, не соответствующих требованиям и формам, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.3 и пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие соискателя гранта условиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

предоставление заявки позже даты, указанной в объявлении проведении отбора;

выявление фактов предоставления соискателем гранта документов, содержащих недостоверную информацию.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет по почте либо вручает лично соискателю гранта уведомление об отказе в оказании государственной поддержки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация о решении Комиссии направляется Департаментом соискателю гранта не позднее семи календарных дней со дня заседания Комиссии.

3.7. Итоги конкурсного отбора размещаются в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

4. Порядок перечисления грантов

4.1. На основании решения Комиссии не позднее трёх календарных дней со дня заседания Комиссии Департаментом издаётся приказ о выплате грантов.

4.2. В течение трёх рабочих дней со дня издания приказа о выплате грантов некоммерческим организациям (далее - Получатели), Департамент заключает с ними Соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение).

4.3. В Соглашении указываются:

условия, цель, порядок и сроки предоставления гранта;

размер гранта;

порядок, сроки и формы предоставления отчётности об использовании грантов;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля, проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления грантов;

порядок возврата сумм, использованных Получателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения, целей и условий, определённых настоящими Правилами и Соглашением;

порядок возврата Получателем остатков гранта, неиспользованных в текущем финансовом году;

запрет конвертации средств, полученных в виде грантов, в иностранную валюту;

ответственность за нецелевое использование гранта Получателем.

4.4. Департамент в течение пяти рабочих дней после заключения Соглашения направляет заявку бюджетополучателя на получение Субсидии в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа для доведения финансирования в соответствии с

порядком исполнения окружного бюджета.

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит бюджетные ассигнования Департаменту для последующего перечисления гранта на счёт Получателю.

Департамент в течение пяти дней со дня поступления средств перечисляет субсидию на счёт Получателю.

4.5. Департамент осуществляет перечисление гранта на указанные Получателями реквизиты в установленные Соглашением сроки.

4.6. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов Получателями проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5. Меры ответственности и контроль

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляет Департамент.

5.2. Получатели обязаны предоставить в Департамент, не позднее десяти дней до окончания финансового года, отчёты об использовании выделенных средств и проведённых мероприятиях по форме, установленной в Соглашении.

К отчёту прилагаются копии документов, подтверждающие произведённые расходы, реестры первичных бухгалтерских документов.

5.3. Получатели, не позднее, чем за 10 дней до окончания финансового года, обязаны разместить публичный отчёт по итогам реализации проекта на официальном сайте организации (в случае наличия официального сайта), а также представить публичный отчёт по итогам реализации проекта в Департамент для дальнейшего его размещения на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/>.

Публичный отчёт должен содержать:

полное название некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы;

цели, задачи деятельности некоммерческой организации;

контактный телефон некоммерческой организации, почтовый адрес (как связаться с организацией), адрес электронной почты, веб-сайт (если есть);

информацию о руководителе некоммерческой организации, контактная информация;

структуру управления некоммерческой организации (без персональных данных);

сведения о деятельности некоммерческой организации:

направление деятельности;

целевая группа и количество участников;

история деятельности некоммерческой организации;

достигнутые результаты;
 итоговую информацию о проекте (программе) за текущий период;
 наименование проекта (программы);
 краткая аннотация проекта (программы);
 постановка проблемы;
 цели и задачи проекта (программы);
 число активных и пассивных участников, принявших участие в проекте (программе);
 календарный план-график проведённых мероприятий;
 достигнутые качественные и количественные результаты проекта (программы);
 финансовую часть;
 возможности дальнейшего развития и перспективы продолжения финансирования проекта (программы);
 приложения, которые некоммерческая организация считает необходимым включить в отчёт (благодарности, награды и дипломы и др.).
 Финансовая часть, включает в себя информацию по следующей форме:

Предусмотрено Соглашением	Получено	Документы, подтверждающие расходы (наименование, дата, номер)	Сумма расходов	Остаток

5.4. Получатели несут персональную ответственность за нецелевое и неэффективное использование гранта, за достоверность предоставленных сведений и подлинность документов. Департамент имеет право провести проверку первичных документов Получателя на предмет целевого использования бюджетных средств.

5.5. Возврат в текущем финансовом году Получателем остатка гранта, не использованного в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

6. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при его предоставлении

6.1. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка использования гранта Департамент в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет уведомление о возврате гранта (его части).

6.2. Возврат гранта (его части) осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, определённого пунктом 6.1 настоящего раздела, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить денежные средства на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления грантов в
сфере здравоохранения некоммерческим
организациям

**ЗАЯВКА
на получение гранта в сфере здравоохранения**

География проекта (где будет реализовываться проект)	
Ориентировочная стоимость проекта (рубли)	
Проект планируется начать/завершить:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Название проекта: _____

2. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

- полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности: _____

- контактные телефоны, факс, электронный адрес: _____

- фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

3. Обоснование актуальности проекта, его значимости для жителей Чукотского автономного округа:

3.1. Описание проблемы, которую призван решить проект:

3.2. Цель проекта: _____

3.3. Основные задачи проекта: _____

3.4. Обоснование актуальности и эффективности решения проблемы, на которую направлен проект: _____

3.5. Основные этапы реализации проекта:

№	Сроки	Наименование работ	Участники	Задачи	Результаты
---	-------	--------------------	-----------	--------	------------

п/п					

3.6. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг): _____

3.7. Результаты реализации проекта: _____

3.8. Детальное описание самого проекта, позволяющее дать оценку его значимости: _____

4. Смета расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Запрашиваемая сумма		
			Всего	Имеется	Требуется

Руководитель организации _____ / _____
(наименование организации) подпись (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 201__ г.

печать

Подготовила:
(с учетом замечаний и предложений)
Согласовано:

Т.В. Банеева

Е.В. Подлесный

А.А. Калинова

Л.П. Шадрина

О.С. Кузьменко

В.А. Ткаченко

О.В. Коновалова

А.П. Медведева

Разослано: дело, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, ГГПУ, ОУ, Счётная палата Чукотского автономного округа, редакция газеты «Крайний Север», Прокуратура Чукотского автономного округа, Управление Минюста Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, Дума Чукотского автономного округа, Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Магаданской области, ООО «Система», Уполномоченный по правам человека в Чукотском автономном округе