



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 июня 2017 года

№ 213

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 июня 2016 года № 318 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей в 2016 году».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин



**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским**  
**кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды**  
**торговых и производственных площадей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей (далее – Получатели субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидия сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 и направлена на возмещение затрат связанных с осуществлением платежей по договорам аренды торговых и производственных площадей (далее – субсидия).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется за счёт средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания финансовой поддержки Получателям субсидии путём возмещения затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей (далее – Договора аренды).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент). Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

Перечисление субсидии Получателям субсидии осуществляется на основании заключённого с Получателями субсидии соглашения о реализации мероприятия «Субсидия сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей» (далее - Соглашение).

Возмещение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учёта налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

1.5. Критерии отбора Получателей субсидии:

наличие регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

наличие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства).

1.6. Субсидированию подлежат затраты, выставленные сторонними организациями Получателям субсидии в соответствии с заключёнными Договорами аренды с 1 января текущего финансового года.

## **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

наличие у Получателя субсидии государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

отсутствие у Получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

принятия Получателями субсидии обязательств по:

внедрению современных технологий для переработки продуктов оленеводства и морского зверобойного промысла;

созданию системы хранения и реализации продукции оленеводства и морского зверобойного промысла.

2.2. Годовая сумма субсидии определяется на основании Договоров аренды, заключённых между Получателями субсидии и сторонними организациями, предоставляющими помещения в аренду и определяется по формуле:

$$S_{\text{годи}} = V \times D_i / D_o$$

$S_{\text{годи}}$  - годовая сумма субсидии, предоставляемой  $i$ -ому Получателю субсидии, рублей;

$V$  - размер средств, предусмотренных Подпрограммой на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей, но не более общей стоимости договоров, заключённых всеми Получателями субсидии со сторонними организациями, рублей;

$D_i$  - стоимость договора (договоров)  $i$ -ого Получателя субсидии, рублей (без учёта НДС);

$D_o$  - общая стоимость договоров всех Получателей субсидии, рублей (без учёта НДС).

### 3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии Получатели субсидии представляют в Департамент в срок до 13 июня текущего финансового года:

заявление на предоставление субсидии, по форме, установленной Департаментом;

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенную Получателем субсидии;

справку налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи письменного обращения;

заверенные Получателем субсидии копии Договоров аренды;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии, а также содержащую сведения о том, что Получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении его не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах третьем и четвёртом настоящего пункта, запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Получатели субсидии также вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

3.2. Департамент при получении от Получателей субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела:

осуществляет их регистрацию в день поступления;

в течение пяти рабочих дней от срока подачи документов, установленного в пункте 3.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении.

3.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю субсидии проект Соглашения на текущий финансовый год.

В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются:

- 1) предельный размер субсидии;
- 2) цели, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 3) порядок, сроки и формы предоставления Получателями отчётности;
- 4) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 5) порядок возврата субсидии Получателями;
- 6) значения показателей результативности использования субсидии;
- 7) последствия невыполнения Получателем субсидии установленного значения показателей результативности предоставления субсидии;

8) согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указываются основания, послужившие принятию такого решения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Получателю субсидии являются:

несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

нарушение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

нарушение Получателем субсидии срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 3.1 настоящего раздела;

представление Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, содержащих недостоверные сведения;

непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, обязанность представления которых возложена на Получателя субсидии.

3.5. Для получения субсидии Получатель, ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, за четвёртый квартал - в срок до 15 декабря текущего финансового года, представляет в Департамент:

справку-расчёт на получение субсидии по форме, установленной Департаментом (далее – справка - расчёт),

копии платёжных документов, заверенных Получателем субсидии, подтверждающих фактические затраты по оплате Договоров аренды.

3.6. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, составляет сводную справку-расчёт и направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателями субсидии документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) документов, Департамент информирует Получателей субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

3.7. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в течение трёх рабочих дней на основании полученной сводной справки-расчёта, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, доводит Департаменту объёмы финансирования для последующего перечисления на счета Получателей субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, принятого на основании обращения Получателя субсидии, представленного в порядке, определенном в Соглашении.

#### **4. Требования к отчётности**

Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем отчётности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, а также иных отчётов (документов).

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет. Возврат субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему субсидии;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Оценка результативности предоставления субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года. В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением. Возврат субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определённого настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Решение о возврате субсидии Получателем субсидии не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Возврат Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подготовила  
(с учетом предложений и замечаний):

О.Д. Радченко

Согласовано:

Л.А. Николаев

С.Н. Давидюк

А.А. Калинова

О.С. Кузьменко

Л.П. Шадрина

В.А. Ткаченко

О.В. Коновалова

А.П. Медведева

Разослано: дело, Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа; Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа; ГГПУ, ОУ, Счётная палата Чукотского автономного округа, редакция газеты «Крайний Север», Прокуратура Чукотского автономного округа, Управление Минюста Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, Дума Чукотского автономного округа, Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Магаданской области, ООО «Система», Уполномоченный по правам человека в Чукотском автономном округе