

ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2017 года № 76

г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 августа 2009 года № 248 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Чукотского автономного округа:

1) от 6 апреля 2012 года № 19 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»;

2) от 24 мая 2013 года № 39 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 6 апреля 2012 года № 19»;

3) от 10 июля 2013 года № 52 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 6 апреля 2012 года № 19»;

4) от 7 ноября 2013 года № 89 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 6 апреля 2012 года № 19»;

5) от 26 ноября 2014 года № 93 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 6 апреля 2012 года № 19»;

6) от 26 декабря 2014 года № 104 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 6 апреля 2012 года № 19»;

7) от 27 апреля 2015 года № 35 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 6 апреля 2012 года № 19»;

8) от 1 июля 2016 года № 71 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 6 апреля 2012 года № 19»;

9) от 16 сентября 2016 года № 100 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 6 апреля 2012 года № 19».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).



Р.В. Копин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги «Лицензирование
деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ
и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, деятельность) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент), порядок взаимодействия Департамента, его должностных лиц, с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями при предоставлении государственной услуги.

1.1.2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Списки I, II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 года № 681 (далее - Перечень) (в части предоставления и переоформления лицензий, предоставления дубликатов лицензий и копий лицензий, осуществления лицензионного контроля в отношении соискателей лицензий и лицензиатов, представивших заявления о переоформлении лицензий, прекращения действия лицензий, формирования и ведения единого реестра лицензий, осуществляемая:

1) организациями, за исключением организаций оптовой торговли лекарственными средствами и аптечных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти;

2) индивидуальными предпринимателями.

1.1.3. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений включает работы и услуги, установленные Положением о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их

прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее - заявители) являются:

1) индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Списки I, II и III Перечня;

2) юридические лица (за исключением организаций оптовой торговли лекарственными средствами и аптечных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти), имеющие намерение осуществлять или осуществляющие деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Списки I, II и III Перечня (далее соответственно - соискатель лицензии, лицензиат);

3) физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением выписки о конкретной лицензий из регионального сегмента по Чукотскому автономному округу Единого реестра лицензий и иной информации по предоставлению государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Департаментом:

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций) на официальном сайте Чукотского автономного округа по адресу: www.чукотка.рф --> Приоритетные направления --> Административная реформа --> Административные регламенты и через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае, если создан такой портал) (далее – РПГУ) или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) по адресу: www.gosuslugi.ru;

2) на информационных стендах в помещении приемной лицензирующего органа;

3) по номерам телефонов для справок.

1.3.2. На информационных стендах Департамента и на официальном сайте Чукотского автономного округа размещаются следующие информационные материалы и документы:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте приема заявителей и установленных для приема заявителей днях и часах;

2) формы заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги Департаментом;

3) сведения о размере денежных средств для оплаты государственной пошлины за предоставление или переоформление Департаментом лицензии, выдачу дубликата лицензии на бумажном носителе в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, и информация, необходимая для заполнения реквизитов о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины.

Предоставление государственной услуги и информирование о порядке ее предоставления производится Департаментом по адресам и телефонам для справок согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.3. В предоставлении государственной услуги принимают участие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти:

1) Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу (далее – УФНС России по Чукотскому автономному округу):

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Энергетиков, 14;
телефон для справок: +7 (42722) 2-94-04;

адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.nalog.ru;
электронный адрес: u87@kr87.nalog.ru;

2) Чукотский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу (далее – Управление Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу);

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 30;
телефоны для справок: +7 (42722) 2-85-14, факс +7 (42722) 2-49-61;

адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.rosreestr.ru;
электронный адрес: registr87@anadyr.ru;

3) Управление Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу (далее - УФК по Чукотскому автономному округу):

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Мира, д. 10;
телефоны для справок: +7 (42722) 2-36-50, факс +7 (42722) 2-80-71;

адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.chukotka.roskazna.ru;

4) Министерство внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – УМВД России по Чукотскому автономному округу):

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 9;

адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.87.mvd.pf;
электронный адрес: mvd87@mvd.gov.ru;

телефоны для справок: 8 (42722) 2-33-19; факс 8 (42722) 2-33-64.

1.3.4. Заявление с приложением документов в электронной форме может быть направлено заявителем через сайт Чукотского автономного округа и через РПГУ или ЕПГУ.

Формы заявления и документов, оформляемых непосредственно заявителями, и представляемых в Департамент для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде.

1.3.5. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление деятельности (далее - лицензия) и переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии должна быть доступна заявителям и размещаться на официальном сайте Чукотского автономного округа.

Сведения о ходе (этапе) принятия лицензирующим органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, проведения проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении деятельности размещаются на официальном сайте Чукотского автономного округа и, в том числе, на РПГУ или ЕПГУ.

1.3.6. Информация, относящаяся к осуществлению деятельности, предусмотренная частями 1 и 2 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», размещается на официальном сайте Чукотского автономного округа и (или) на информационных стендах в помещениях Отдела лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности Управления здравоохранения Департамента в течение 10 дней со дня:

1) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию деятельности;

2) принятия Департаментом решения о предоставлении, прекращении действия лицензии, приостановлении, возобновлении ее действия, а также переоформлении лицензии;

3) получения сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

1.3.7. Сведения о ходе (этапе) принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, проведения проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений размещаются на официальном сайте Чукотского автономного округа и, в том числе, на РПГУ или ЕПГУ.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений».

2.2. Наименование органа исполнительной власти Чукотского автономного округа и наименование его структурного подразделения, непосредственно отвечающего за предоставление государственной услуги

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа через структурное подразделение - Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности Управления здравоохранения Департамента (далее соответственно – Отдел, Управление).

2.3. Федеральные органы исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

2.3.1. В процессе предоставления государственной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- 1) УФНС России по Чукотскому автономному округу;
- 2) Управлением Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу;
- 3) УФК по Чукотскому автономному округу;
- 4) УМВД России по Чукотскому автономному округу.

2.3.2. Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 2.3.1 настоящего подраздела.

2.4. Описание результата предоставления государственной услуги

2.4.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 3) выдача (отказ в выдаче) дубликата, копии лицензии;
- 4) предоставление сведений из реестра лицензий;
- 5) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата.

2.5. Срок предоставления государственной услуги

2.5.1. Срок предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии — не превышает 45 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента;

2) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по одному или нескольким адресам) - 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о переоформлении лицензии и документов, предусмотренных пунктами 2.7.2, 2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента;

3) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случае намерения лицензиата осуществлять деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, в случае намерения лицензиата выполнять работу (оказывать услугу) по культивированию наркосодержащих растений, ранее не указанную в лицензии) - 30 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и документов, предусмотренных пунктами 2.7.3, 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента;

4) выдача (направление) лицензии - три рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии в Едином реестре лицензий;

5) выдача дубликата, копии лицензии - три рабочих дня с даты поступления в Департамент документов, предусмотренных пунктом 2.7.7 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента;

6) предоставление сведений из регионального сегмента по Чукотскому автономному округу Единого реестра лицензий - пять рабочих дней с даты поступления в Департамент заявления, предусмотренного пунктом 2.7.8 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента о предоставлении таких сведений.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.6.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000 год, № 17, ст. 2479) (далее - Налоговый кодекс Российской Федерации);

2) Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998 год, № 15, ст. 2052) (далее - Федеральный закон от 8 января 1998 года № 3-ФЗ);

3) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008 год, № 18, ст. 2503) (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ);

4) Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009 год, № 11, ст. 1493);

5) Федеральным законом от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010 год, № 1, ст. 9);

6) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010 год, № 7, ст. 916);

7) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 год, № 26, ст. 3390);

8) Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 год, № 1, ст. 51) (далее - Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ);

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 года № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998 год, № 15, ст. 2088);

10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 года № 892 «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998 год, № 1, ст. 262) (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 года № 892);

11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 1999 года № 647 «О порядке дальнейшего использования или уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, или их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также инструментов и оборудования, которые были конфискованы или изъяты из незаконного

оборота либо дальнейшее использование которых признано нецелесообразным» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999 год, № 37, ст. 5002);

12) Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2001 года № 221 «Об утверждении перечня инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ, и правил разработки, производства, изготовления, хранения, перевозки, пересылки, отпуска, реализации, распределения, приобретения, использования, ввоза в Российскую Федерацию, вывоза из Российской Федерации, уничтожения инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001 год, № 41, ст. 5625);

13) Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2004 года № 453 «Об утверждении Положения об использовании наркотических средств и психотропных веществ в ветеринарии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004 год, № 33, ст. 4837);

14) Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 года № 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 год, № 33, ст. 4837);

15) Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 года № 449 «О порядке перевозки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Российской Федерации, а также оформления необходимых для этого документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008 год, № 33, ст. 4837);

16) Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 147 «Об организации переработки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009 год, № 9, ст. 965);

17) Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 года № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009 год, № 42, ст. 5735);

18) Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010 год, № 33, ст. 4837);

19) Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 419 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и

регистрации операций, связанных с их оборотом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010 год, № 33, ст. 4837);

20) Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 558 «О порядке распределения, отпуска и реализации наркотических средств и психотропных веществ, а также отпуска и реализации их прекурсоров» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010 год, № 51, ст. 6869);

21) Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 года № 640 «Об утверждении Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010 год, № 51, ст. 7235);

22) Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 год, № 42, ст. 5924) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826);

23) Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 год, № 8, ст. 1175);

24) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 год, № 41, ст. 5670);

25) Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 год, № 33, ст. 4837);

26) Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 1341н «Об утверждении Порядка ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 мая 2013 г., регистрационный № 28447) (далее - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 1341н);

27) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009 г., № 85);

28) Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 августа 2009 года № 248 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 35 (413) - приложение к газете «Крайний Север» № 35 (1689) от 04.09.2009).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

2.7.1. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет или представляет в лицензирующий орган:

1) заявление о предоставлении лицензии по форме, предусмотренной приложением 9 к настоящему Административному регламенту (с указанием конкретных наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Списки I-III перечня, при намерении выполнять работы (оказывать услуги), предусмотренные пунктами 2, 3, 11, 15, 16, 23, 27, 28, 39, 43, 44, 55 приложения к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1085 (далее - заявление о предоставлении лицензии) в котором указываются:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа,

осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

лицензируемый вид деятельности - деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в части осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I-III перечня (в части предоставления и переоформления лицензий, предоставления дубликатов лицензий и копий лицензий, осуществления лицензионного контроля в отношении соискателей лицензий и лицензиатов, представивших заявления о переоформлении лицензий, прекращения действия лицензий, формирования и ведения реестров выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации лицензий, утверждения форм заявлений о предоставлении и переоформлении лицензий, утверждения форм уведомлений, выписок из указанных реестров лицензий и других используемых в процессе лицензирования документов, а также предоставления заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования, включая размещение этой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации с указанием адресов электронной почты, по которым пользователями этой информации могут быть направлены запросы и получена запрашиваемая информация) с указанием работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности, которые соискатель лицензии намерен осуществлять, указанные в соответствии с Перечнем работ, (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности, предусмотренным приложением к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1085;

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);

сведения (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае, если лицензиатом является медицинская организация);
реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) о наличии заключений органов внутренних дел Российской Федерации:

о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны;

об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в Список I прекурсоров или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации;

об отсутствии у работников, которые в силу своих служебных обязанностей получают доступ непосредственно к прекурсорам, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое и особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе совершенное за пределами Российской Федерации;

2) копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений и земельных участков, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);

3) копию сертификата специалиста, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Списки I-III перечня, прекурсоров, внесенных в Список I перечня, и культивирования наркосодержащих растений;

4) копии справок, выданных государственными или муниципальными учреждениями здравоохранения в установленном законодательством

Российской Федерации порядке, об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, а также прекурсорам, внесенным в Список I и таблицу I Списка IV перечня, или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом;

5) копии документов об образовании лиц, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Списки I-III перечня, прекурсоров, внесенных в Список I перечня, а также о квалификации фармацевтических и медицинских работников;

6) опись прилагаемых документов по форме, предусмотренной приложением 10 к настоящему Административному регламенту.

2.7.2. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, представляются следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме, предусмотренной приложениями 11 и 12 к Административному регламенту (далее - заявление о переоформлении лицензии), с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3) опись прилагаемых документов.

2.7.3. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, представляются следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме, предусмотренной приложениями 11 и 12 к Административному регламенту, с указанием:

реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

сведений, содержащих новый адрес осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

сведений о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием нового адреса осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (для медицинских организаций);

реквизитов документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);

реквизитов документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) о наличии заключений органов внутренних дел Российской Федерации о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны;

сведений о сертификате специалиста, подтверждающем соответствующую профессиональную подготовку руководителя подразделения юридического лица, расположенного по новому адресу, при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I-III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, и культивирования наркосодержащих растений;

2) копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений и земельных участков, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);

3) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

4) опись прилагаемых документов.

2.7.4. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата выполнять работу (оказывать услугу) по культивированию наркосодержащих растений, ранее не указанную в лицензии, представляются следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме, предусмотренной приложениями 11 и 12 к настоящему Административному регламенту в котором указываются:

реквизиты документа, подтверждающего уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии;

сведения о новой работе (услуге) по культивированию наркосодержащих растений, которую лицензиат намерен выполнять (оказывать);

реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);

реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) о наличии заключений органов внутренних дел Российской Федерации о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного, электронной подписью;

3) копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений и земельных участков, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);

4) опись прилагаемых документов.

2.7.5. Для переоформления лицензии в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, необходимы следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме, предусмотренной приложениями 11 и 12 к Административному регламенту с указанием одного адреса или нескольких адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, по которым прекращена деятельность и даты, с которой фактически она прекращена, реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

3) опись прилагаемых документов.

2.7.6. Для прекращения действия лицензии предоставляется заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, предусмотренной приложением 13 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности), в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

2.7.7. Для получения дубликата, копии лицензии представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении дубликата (копии) лицензии по форме, предусмотренной приложениями 14 и 15 к Административному регламенту (далее - заявление о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии), с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата;

2) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии) (для предоставления дубликата лицензии).

2.7.8. Для получения сведений о конкретной лицензии из регионального сегмента по Чукотскому автономному округу Единого реестра лицензий предоставляется заявление (по форме, предусмотренной приложением 16 к настоящему Административному регламенту) о предоставлении таких сведений.

2.7.9. Заявления и документы (копии документов), необходимые для получения или переоформления лицензии (дубликата, копии лицензии, сведений из реестра лицензий) могут быть представлены соискателем лицензии (лицензиатом) на бумажном носителе и в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ.

2.7.10. Требовать от заявителей документы, не предусмотренные настоящим подразделом, не допускается.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

2.8.1. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) УФНС России по Чукотскому автономному округу - сведения о соискателе лицензии (лицензиате), содержащиеся в Едином государственном

реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) Управления Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу - сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) УМВД России по Чукотскому автономному округу - сведения о наличии заключений:

о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I перечня прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны;

об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в Список I прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации;

об отсутствии у работников, которые в силу своих служебных обязанностей получают доступ непосредственно к прекурсорам, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое и особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе совершенное за пределами Российской Федерации.

4) УФК по Чукотскому автономному округу - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

2.8.2. Соискатель лицензии (лицензиат) вправе представить указанные в пункте 2.8.1 настоящего подраздела документы по собственной инициативе.

2.8.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления или переоформления лицензии являются:

1) оформление заявления о предоставлении лицензии с нарушением требований, установленных пунктом 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента;

2) оформление заявления о переоформлении лицензии с нарушением требований, установленных пунктами 2.7.2-2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента;

3) представление документов, предусмотренных пунктами 2.7.1-2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, не в полном объеме.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

2) в переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

наличие в представленных лицензиатом в заявлении о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;

3) в выдаче дубликата лицензии, копии лицензии отказывается при обращении с заявлением лица, не являющегося лицензиатом, или не имеющего полномочий на совершение указанного действия;

4) в предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.11.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.12.1. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, и в порядке, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации, до подачи соответствующих заявлений и (или) документов.

2.12.2. Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно.

2.12.3. Платежные реквизиты размещаются на информационных стендах, РПГУ или ЕПГУ, в сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Заявление и документы, поступившие от заявителя в Департамент (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение одного рабочего дня с даты их поступления должностным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении государственной услуги в Департамент в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии, направленных заявителем посредством сети «Интернет», в том числе посредством РПГУ или ЕПГУ, осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента в течение одного рабочего дня с даты их получения.

2.15. Требование к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

2.15.1. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, оснащается средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

2.15.2. Для лиц, обратившихся за информацией или консультацией по вопросам предоставления государственной услуги, отводятся места для информирования, ожидания и приема заявителей.

2.15.3. Места информирования предназначаются для ознакомления с информационными материалами и оборудуются информационными стендами.

Места ожидания и приема должны соответствовать комфортным условиям. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются писчей бумагой, канцелярскими принадлежностями, образцами заполнения документов, бланками заявлений.

2.15.4. Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к необходимым информационным ресурсам.

2.15.5. Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями создаются следующие условия:

1) возможность входа и выхода с объекта (здания, помещения), в котором предоставляется услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа к ним инвалидов;

4) оформление визуальной, мультимедийной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями и расположение с учетом доступности для заявителей, а также дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

6) оказание работниками, предоставляющими государственную услугу помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.6. Специалисты, государственные служащие, предоставляющие государственную услугу инвалидам, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов государственных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показатель доступности государственной услуги для заявителей включает в себя следующие составляющие:

1) режим работы Департамента, Отдела;

2) информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги, что предусматривает требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге, а также информации, необходимой заявителям в связи с её предоставлением.

2.16.2. Показатель качества государственной услуги для заявителей включает в себя следующие составляющие:

1) материально-техническое обеспечение предоставления государственной услуги, которое содержит требования к: помещениям; обеспеченности мебелью и оборудованием;

обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления государственной услуги на высоком качественном уровне;

2) уровень кадрового обеспечения предоставления государственной услуги, который содержит требования к:

численности персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей;

уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги;

периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги;

3) учёт мнения заявителей, который осуществляется по результатам анкетных опросов;

обращений поступивших в виде писем по почте, электронной почте, записей в книге жалоб и предложений, сведений о принятых по ним мерах.

2.16.3. Предоставление государственной услуги предусматривает взаимодействие заявителя с должностными лицами Департамента, Отдела, участвующими в предоставлении государственной услуги при:

личном обращении заявителя за предоставлением государственной услуги;

непосредственном получении результата предоставления государственной услуги.

Общий максимальный срок административной процедуры составляет 15 минут.

При этом непосредственное обращение заявителя в Департамент, Отдел не является обязательным (осуществляется по усмотрению заявителя), взаимодействие может осуществляться посредством почтовых отправлений с использованием РПГУ или ЕПГУ.

2.16.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусматривается.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.17.2. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, Департамент направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью уполномоченного лица Департамента, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

2.17.3. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель может направить заявление с приложением документов, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи», путем использования РПГУ или ЕПГУ, размещенного в сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

2.17.4. Рассмотрение заявления и документов, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления и документов, полученных лично от заявителей, направленных по почте с учетом положений, установленных настоящим Административным регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги

3.1.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;
- 2) рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;
- 3) взаимодействие Департамента с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами, участвующими в предоставлении государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в указанные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг;
- 4) предоставление дубликата, копии лицензии;
- 5) предоставление сведений из реестра лицензий;
- 6) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата.

3.1.2. Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, приведены в блок-схеме (приложение 2 к настоящему Административному регламенту).

3.2. Рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии

3.2.1. Административная процедура «Рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» осуществляется со дня поступления в Департамент заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ (приложение 3 к настоящему Административному регламенту).

3.2.2. Руководитель Управления организывает учет выполнения каждого этапа административных процедур с указанием даты завершения его исполнения и подписи ответственного исполнителя.

3.2.3. Рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении), осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.4. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Департамент непосредственно, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, с учетом положений пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента или направляет их с использованием РПГУ или ЕПГУ.

3.2.5. Заявление о предоставлении лицензии и документы принимаются Департаментом по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанная копия описи направляется ему в электронной форме.

3.2.6. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от соискателя лицензии, регистрируются Департаментом в течение одного рабочего дня с даты их получения.

Документы могут быть направлены соискателем лицензии по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

3.2.7. Документы, предоставляемые в Департамент с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии.

3.2.8. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет должностное лицо Отдела (далее – должностное лицо).

3.2.9. Должностное лицо в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступивших в Департамент заявления о предоставлении лицензии и документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, приступает к рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее - ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного исполнителя предоставления лицензии, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ.

3.2.10. При получении Департаментом заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, и (или) документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, представленных не в полном объеме, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня их приема вручает соискателю лицензии уведомление (по форме, предусмотренной приложением 17 к настоящему Административному регламенту) о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (далее - уведомление об устранении нарушений) или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченного лица Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

Тридцатидневный срок исчисляется ответственным исполнителем с даты документального подтверждения в получении соискателем лицензии уведомления об устранении нарушений.

3.2.11. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление (по форме, предусмотренной приложением 19 к Административному регламенту) о возврате заявления и прилагаемых к нему документов или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.12. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме документов в

соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в пункте 3.2.10 настоящего подраздела, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема заявления и документов информирует соискателя лицензии любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, об их принятии Департаментом к рассмотрению, а также готовит проект приказа о проведении внеплановой проверки.

Срок принятия Департаментом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.2.13. Приказ Департамента о проведении внеплановой проверки соискателя лицензии, согласованный с начальником Управления здравоохранения Департамента, подписывается начальником Департамента.

3.2.14. Ответственный исполнитель не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений, с целью определения:

1) согласованности информации между отдельными документами, указанными в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента;

2) соответствия сведениям о соискателе лицензии, полученным Департаментом путем межведомственного информационного взаимодействия от:

УФНС России по Чукотскому автономному округу - сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

Управления Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу - сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

УМВД России по Чукотскому автономному округу - сведения о наличии заключений:

о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляется деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I перечня прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к

оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны;

об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в Список I прекурсоров или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации;

об отсутствии у работников, которые в силу своих служебных обязанностей получают доступ непосредственно к прекурсорам, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое и особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе совершенное за пределами Российской Федерации;

УФК по Чукотскому автономному округу - сведения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.

3.2.15. По результатам проверки полноты и достоверности представленных соискателем лицензии заявления и документов, а также сведений о соискателе лицензии, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах, ответственный исполнитель составляет заключение.

3.2.16. Внеплановая проверка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 20 рабочих дней от указанной даты начала проведения проверки, и не позднее 40 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

3.2.17. Предметом внеплановой проверки соискателя лицензии являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, а именно:

1) наличие принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании и соответствующих установленным требованиям:

помещений и оборудования, необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их

прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и удаленных от населенных пунктов местностях, в которых отсутствуют аптечные организации) (далее - медицинские организации и обособленные подразделения медицинских организаций);

земельных участков, необходимых для культивирования наркосодержащих растений;

наличие у медицинской организации лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае, если соискателем лицензии является медицинская организация);

2) соблюдение порядка допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 года № 892;

3) соблюдение соискателем лицензии, имеющим намерение осуществлять деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I-III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, культивированию наркосодержащих растений, статей 5 и 10 Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ;

4) наличие в штате соискателя лицензии, имеющего намерение осуществлять деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Списки I-III перечня, и прекурсоров, внесенных в Список I перечня, работников, имеющих среднее профессиональное, высшее профессиональное, дополнительное профессиональное образование и (или) специальную подготовку в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, соответствующие требованиям и характеру выполняемых работ.

3.2.18. По завершении внеплановой проверки соискателя лицензии, но не позднее 44 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и других документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель, с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановой проверки, готовит проект приказа:

1) о предоставлении лицензии;

2) об отказе в предоставлении лицензии в случаях:

наличия в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

3.2.19. Проект приказа, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии рассматриваются начальником Департамента не

позднее 45 рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления и документов о предоставлении лицензии с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

3.2.20. Приказ Департамента о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются начальником Департамента и регистрируются в региональном сегменте по Чукотскому автономному округу Единого реестра лицензий.

3.2.21. Приказ начальника Департамента о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать:

1) наименование лицензирующего органа – Департамент;
2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности - деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих указанный вид деятельности;

6) номер и дата регистрации лицензии;

7) номер и дата приказа Департамента о предоставлении лицензии.

3.2.22. Лицензия оформляется на бланке Департамента, являющемся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826.

3.2.23. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа.

3.2.24. В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель уведомляет об этом заявителя через средства связи и путем размещения соответствующей информации в ЕПГУ или РПГУ, и вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу) под подпись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.25. В случае подготовки проекта приказа Департамента об отказе в предоставлении лицензии указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на основания, установленные в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10.2 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента, если причиной отказа является установленное в ходе проверки

несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии, а также указывается право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подготовки проекта приказа Департамента об отказе в предоставлении лицензии, одновременно готовится и уведомление об отказе в предоставлении лицензии (далее - уведомление об отказе).

В уведомлении об отказе указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на основания, установленные в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10.2 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии, а также указывается право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.26. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии и уведомления об отказе ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.27. По окончании процедуры лицензирования в течение пяти рабочих дней со дня вручения лицензиату (получения лицензиатом) лицензии ответственный исполнитель формирует лицензионное дело и направляет его в архив.

3.3. Рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии

3.3.1. Административная процедура «Рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата, имеющего лицензию, или его правопреемника (далее - лицензиат), заявления о переоформлении лицензии и документов, предусмотренных пунктами 2.7.2-2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента (блок-схемы осуществления административной процедуры приведены в приложениях 4 и 5 к настоящему Административному регламенту).

3.3.2. Руководитель Управления организывает учет выполнения каждого этапа административных процедур с указанием даты завершения его исполнения и подписи ответственного исполнителя.

Заявление о переоформлении лицензии подается лицензиатом в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и отчества (при наличии)

индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии.

3.3.3. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии и другие документы представляются в Департамент не позднее, чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.3.4. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

3.3.5. В случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

3.3.6. Для переоформления лицензии лицензиат представляет в Департамент непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также посредством информационно-коммуникационных технологий заявление о переоформлении лицензии и документы, предусмотренные пунктами 2.7.2-2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.7. Копия описи с отметкой о дате приема заявления о переоформлении лицензии и документов, указанных в пунктах 2.7.2-2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента в день приема вручается должностным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.8. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются Департаментом в течение одного рабочего дня с даты их получения.

3.3.9. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет должностное лицо Отдела (далее – должностное лицо).

3.3.10. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы при представлении их в Департамент в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи», путем использования РПГУ или ЕПГУ.

3.3.11. Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении лицензии осуществляется в сроки, предусмотренные

подпунктами 2 и 3 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.12. В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, проводится проверка полноты и достоверности представленных сведений, содержащихся в заявлении о переоформлении лицензии и документах, указанных в пунктах 2.7.2-2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента (далее - проверка полноты и достоверности представленных лицензиатом сведений) и внеплановая проверка лицензиата на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

3.3.13. Основанием для проведения внеплановой проверки соответствия лицензионным требованиям лицензиата является представление в Департамент заявления о переоформлении лицензии в случаях:

- 1) изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности;
- 2) изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

3.3.14. Внеплановая проверка лицензиата на соответствие лицензионным требованиям в случаях, указанных в пункте 3.3.13 настоящего подраздела проводится без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

3.3.15. Начальник Управления в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступивших в Департамент заявления о переоформлении лицензии и документов назначает из числа должностных лиц Отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для переоформления лицензии (далее - ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного исполнителя переоформления лицензии, его должность и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ.

3.3.16. При получении Департаментом заявления о переоформлении лицензии, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, а также в случаях изменения адреса места осуществления юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности и истечением срока действия лицензии (лицензий), на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых

работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии), ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает лицензиату уведомление об устранении в тридцатидневный срок нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.17. Тридцатидневный срок исчисляется ответственным исполнителем с даты документального подтверждения в получении лицензиатом уведомления об устранении нарушений.

В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, Департамент направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копии описи указанного заявления и прилагаемых к нему документов с отметкой о дате их приема или уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) не в полном объеме других документов, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, ранее представленное заявление о переоформлении лицензии подлежит возврату лицензиату.

Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.18. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме документов, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в пункте 3.3.16 настоящего подраздела, ответственный исполнитель принимает их к рассмотрению.

Срок принятия лицензирующим органом решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении исчисляется со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.3.20. Ответственный исполнитель не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле (далее - проверка полноты и достоверности представленных лицензиатом документов), с целью определения:

- 1) наличия оснований для переоформления лицензии;

2) полноты и достоверности сведений, представленных в заявлении и прилагающихся к нему документах, в том числе сведений, полученных Департаментом путем межведомственного информационного взаимодействия от:

УФНС России по Чукотскому автономному округу - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

УФК по Чукотскому автономному округу - сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

3.3.21. По результатам проверки полноты и достоверности представленных лицензиатом документов (сведений) ответственный исполнитель составляет заключение.

3.3.22. По завершении проверки полноты и достоверности представленных лицензиатом документов, не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии, ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

3.3.23. Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются начальником Департамента не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

3.3.24. Приказ о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются начальником Департамента и регистрируются в региональном сегменте Чукотского автономного округа Единого реестра лицензий в срок, не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии.

3.3.25. Приказ Департамента о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать:

- 1) наименование Департамента;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности - деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

б) номер и дата регистрации лицензии;

7) номер и дата приказа Департамента о переоформлении лицензии.

3.3.26. В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию лицензиату (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.27. В случае подготовки проекта приказа Департамента об отказе в переоформлении лицензии указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на основания, установленные в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10.2 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата, а также указывается право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подготовки проекта приказа Департамента об отказе в переоформлении лицензии, одновременно готовится и уведомление об отказе в переоформлении лицензии.

В уведомлении об отказе в переоформлении лицензии указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на основания, установленные в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10.2 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата, а также указывается право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.28. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии и уведомления об отказе ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.29. Уведомление об отказе в переоформлении лицензии подписывается начальником Департамента.

3.3.30. При получении Департаментом заявления о переоформлении лицензии, оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 2.7.2 подраздела 2 раздела 2 настоящего Административного регламента и не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.7.3 и 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых

работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема вышеуказанных документов вручает лицензиату уведомление об устранении нарушений в тридцатидневный срок или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.31. Ответственным исполнителем тридцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения в получении лицензиатом уведомления об устранении нарушений.

3.3.32. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) не в полном объеме других документов, указанных в пунктах 2.7.3 и 2.7.4 подраздела 2 раздела 2 настоящего Административного регламента, ранее представленное заявление о переоформлении лицензии подлежит возврату лицензиату.

Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.33. В случае представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.7.3 и 2.7.4 подраздела 2 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в пункте 3.3.30 настоящего подраздела, ответственный исполнитель готовит проект приказа о проведении внеплановой проверки лицензиата.

3.3.34. Ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты и достоверности представленных лицензиатом документов (сведений), в том числе полученных путем межведомственного информационного взаимодействия, с целью определения:

1) наличия всех документов, предусмотренных пунктами 2.7.3 и 2.7.4 подраздела 2 раздела 2 настоящего Административного регламента (полноты документов);

2) наличия оснований для переоформления лицензии.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия ответственный исполнитель получает следующие сведения от:

УФНС России по Чукотскому автономному округу - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу - сведения, подтверждающие наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений и земельных участков (на объекты недвижимости, права

на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

УМВД России по Чукотскому автономному округу - сведения, подтверждающие соответствие объектов и помещений, в которых осуществляется деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны;

УФК по Чукотскому автономному округу - сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

3.3.35. Приказ о проведении внеплановой проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при выполнении новых работ, оказании новых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) при осуществлении лицензируемого вида деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, согласованный с начальником Управления, подписывается начальником Департамента.

3.3.36. Внеплановая проверка соответствия лицензиата лицензионным требованиям при выполнении новых работ, оказании новых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) при осуществлении лицензируемого вида деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, проводится в срок не позднее 29 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и других документов (сведений), указанных в пунктах 2.7.3 и 2.7.4 подраздела 2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.37. Предметом внеплановой выездной проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при выполнении новых работ, оказании новых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) при осуществлении лицензируемого вида деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, являются:

состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, по адресу (адресам) места (мест) его осуществления, не указанному (не указанным) в лицензии, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности;

наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности в части выполнении новых работ, оказании новых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) при осуществлении лицензируемого вида деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, а именно:

наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании и соответствующие установленным требованиям помещений и оборудования, необходимые для осуществления деятельности по обороту

наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и удаленных от населенных пунктов местностях, в которых отсутствуют аптечные организации (далее - медицинские организации и обособленные подразделения медицинских организаций));

наличие у медицинской организации лицензии на осуществление медицинской деятельности, в том числе на осуществление медицинской деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в случае, если лицензиатом является медицинская организация);

соблюдение порядка допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 г. № 892;

соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Списки I-III перечня, прекурсоров, внесенных в Список I перечня, культивированию наркосодержащих растений, требований статей 5 и 10 Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ;

наличие в штате лицензиата, осуществляющего деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Списки I-III перечня, и прекурсоров, внесенных в Список I перечня, работников, имеющих среднее профессиональное, высшее профессиональное, дополнительное профессиональное образование и (или) специальную подготовку в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, соответствующие требованиям и характеру выполняемых работ.

3.3.38. По завершении внеплановой проверки лицензиата ответственный исполнитель с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных лицензиатом документов (сведений) и внеплановой проверки готовит проект приказа:

- 1) о переоформлении лицензии;
- 2) об отказе в переоформлении лицензии в случаях:

наличия в представленных лицензиатом в заявлении о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям.

3.3.39. Проект приказа о переоформлении лицензии, заявление о переоформлении лицензии и другие документы, указанные в пунктах 2.7.3 и 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента,

рассматриваются начальником Департамента не позднее 29 рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата вышеуказанных документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

3.3.40. Приказ Департамента о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать данные, предусмотренные пунктом 3.3.25 настоящего подраздела.

3.3.41. Лицензия оформляется и направляется лицензиату, в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.26 настоящего подраздела.

3.3.42. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо, в том числе указать—мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на основания, установленные в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10.2 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента, если причиной отказа является установленное в ходе внеплановой проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

3.3.43. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии, в котором указано мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на основания, установленные в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10.2 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента, если причиной отказа является установленное в ходе внеплановой проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки, а также указывается право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.44. По окончании процедуры переоформления лицензии ответственный исполнитель формирует лицензионное дело, хранит его в отделе и, при необходимости, направляет его в архив в установленном порядке.

3.3.45. В случае представления лицензиатом заявления и других документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.7.1-2.7.8 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа, лицензирующий орган формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде.

В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, Департамент направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, переоформленную лицензию или уведомление об отказе в переоформлении лицензии.

3.3.46. Лицензионное дело, независимо от того, переоформлена лицензия или отказано в переоформлении лицензии, подлежит постоянному хранению в Департаменте с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

3.4. Взаимодействие Департамента с федеральными органами государственной власти и с иными органами, участвующими в предоставлении государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

3.4.1. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) УФК по Чукотскому автономному округу - для получения сведений об оплате государственной пошлины;

2) УФНС России по Чукотскому автономному округу - для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) Управлением МВД России по Чукотскому автономному округу - для получения сведений:

о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляется деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I перечня прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны;

об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в Список I прекурсоров или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации;

4) Управлением Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу - для получения сведений, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления деятельности помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.4.2. Ответственный исполнитель в течение одного дня со дня поступления заявления и документов о предоставлении услуги формирует межведомственный запрос.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация,

или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.4.3. Результатом административной процедуры является поступившие документы (сведения) от органов, указанных в пункте 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Способ фиксации административной процедуры:

- 1) регистрация межведомственных запросов в журнале исходящей корреспонденции Департамента;
- 2) приобщение поступивших документов (сведений) к лицензионному делу.

3.5. Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии

3.5.1. Административная процедура «Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии, а в случае порчи лицензии - испорченного бланка лицензии (блок-схема осуществления административной процедуры приведена в приложении 6 к настоящему Административному регламенту).

Документы, указанные в пункте 2.7.7 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, в случае утраты или порчи

лицензии лицензиат представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Департамент.

3.5.2. Критерии принятия решения - ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов (сведений) с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения:

- 1) наличия оснований для предоставления дубликата лицензии;
- 2) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными (сведения об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии), получаемыми Департаментом путем межведомственного информационного взаимодействия от УФК по Чукотскому автономному округу.

3.5.3. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии:

- 1) оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим»;
- 2) вносит в Региональный сегмент по Чукотскому автономному округу единый реестр лицензий номер и дату выдачи дубликата лицензии;
- 3) вручает дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.4. Департамент выдает лицензиату заверенную копию лицензии, (исходящая регистрация производится в журнале исходящей корреспонденции Департамента) в течение трех рабочих дней, с даты приема заявления и документов в Департаменте или направляет копию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.5. Срок предоставления административной процедуры составляет три рабочих дня с даты поступления в Департамент заявления и документов.

3.5.6. Способ фиксации административной процедуры - внесение в Региональный сегмент по Чукотскому автономному округу единый реестр лицензий номера и даты выдачи дубликата лицензии.

3.6. Предоставление сведений из реестра лицензий

3.6.1. Административная процедура «Предоставление сведений из реестра лицензий» осуществляется в связи с поступлением от физического лица или юридического лица заявления, указанного в пункте 2.7.8 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента (блок-схема осуществления административной процедуры приведена в приложении 7 к Административному регламенту).

3.6.2. Критерии принятия решения - ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии:

1) проверяет наличие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий;

2) устанавливает отсутствие оснований для отказа в предоставлении запрашиваемых сведений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.10.2 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6.3. Ответственный исполнитель оформляет и направляет (передает) заявителю сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.6.4. Способ фиксации административной процедуры - сведения о конкретной лицензии передаются заявителю и регистрируются в журнале исходящей корреспонденции Департамента (направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

3.6.5. Срок предоставления административной процедуры составляет пять рабочих дней с даты поступления в Департамент заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий.

3.7. Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата

3.7.1. Административная процедура «Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата» осуществляется в связи с поступлением в Департамент от лицензиата заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, в соответствии с пунктом 2.7.6 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента (блок-схема осуществления административной процедуры приведена в приложении 8 к настоящему Административному регламенту).

3.7.2. Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности предоставляется лицензиатом в Департамент не позднее, чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

3.7.3. Критерии принятия решения - ответственный исполнитель не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

1) проверку полноты и достоверности представленных документов (сведений) с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;

2) оформление проекта приказа о прекращении действия лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

3.7.4. Департамент принимает решение о прекращении действия лицензии в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Решение Департамента о прекращении действия лицензии оформляется приказом.

3.7.5. Действие лицензии прекращается со дня принятия решения о прекращении действия лицензии.

Ответственный исполнитель вносит в региональный сегмент по Чукотскому автономному округу Единого реестра лицензий сведения о прекращении действия лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, не позднее 10 рабочих дней, с даты поступления заявления от лицензиата о прекращении действия лицензии.

3.7.6. Уведомление о прекращении действия лицензии с прилагающейся к нему копией приказа о прекращении действия лицензии ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия лицензии вручает лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.7. Документы, связанные с досрочным прекращением действия лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

3.7.8. Срок предоставления административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления от лицензиата о прекращении действия лицензии.

Способ фиксации административной процедуры:

1) уведомление о прекращении действия лицензии, с прилагающейся к нему копией приказа о прекращении действия лицензии, регистрируются в журнале исходящей корреспонденции Департамента;

2) сведения о прекращении действия лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, вносятся в региональный сегмент по Чукотскому автономному округу Единого реестра лицензий.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений

Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется соответственно начальником Управления.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется в ходе исполнения настоящего Административного регламента путем проведения проверок текущей деятельности, соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела, Управления, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента.

4.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за порядком и периодичностью осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги исполнения настоящего Административного регламента Отделом, Управлением, осуществляется Департаментом в форме проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителей специалистами, должностными лицами, государственными гражданскими служащими и носит плановый (осуществляемый на основании полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых начальником Департамента) и внеплановый (по конкретным обращениям) характер.

4.2.2. Для проведения плановых и внеплановых проверок исполнения настоящего Административного регламента приказом Департамента формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты, должностные лица Департамента.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением настоящего Административного регламента (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверки также проводятся по конкретным обращениям граждан.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии.

Один экземпляр акта передается в Управление, второй экземпляр хранится в структурном подразделении Департамента, ответственном за организацию делопроизводства.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению гражданина в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Департаменте заявителю направляется посредством почтовой связи информация о результатах проверки проведенной по обращению.

4.2.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей, направивших обращения в Департамент, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные исполнители, участвующие в исполнении настоящего Административного регламента, несут персональную ответственность за принятые решения и соблюдение положений настоящего Административного регламента.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, специалистов, участвующих в исполнении настоящего Административного регламента, закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте Чукотского автономного округа, а также на РПГУ или ЕПГУ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, представляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и специалистов

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента его должностных лиц и ответственных исполнителей в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются следующие решения и действия (бездействия):

1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом;

5) отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

6) требования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;

7) отказа в исправлении допущенных Отделом, Управлением, Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа в случае обжалования решений и действий (бездействий) начальника Департамента;

2) начальнику Департамента в случае обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц, либо государственных служащих.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент.

Жалоба может быть направлена по почте, подана с использованием сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо ответственного исполнителя (далее – специалист);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях обжалования отказа в приеме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Основанием для прекращения рассмотрения жалобы является заявление о прекращении ее рассмотрения, поданное заявителем.

5.9. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и на личном приеме.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

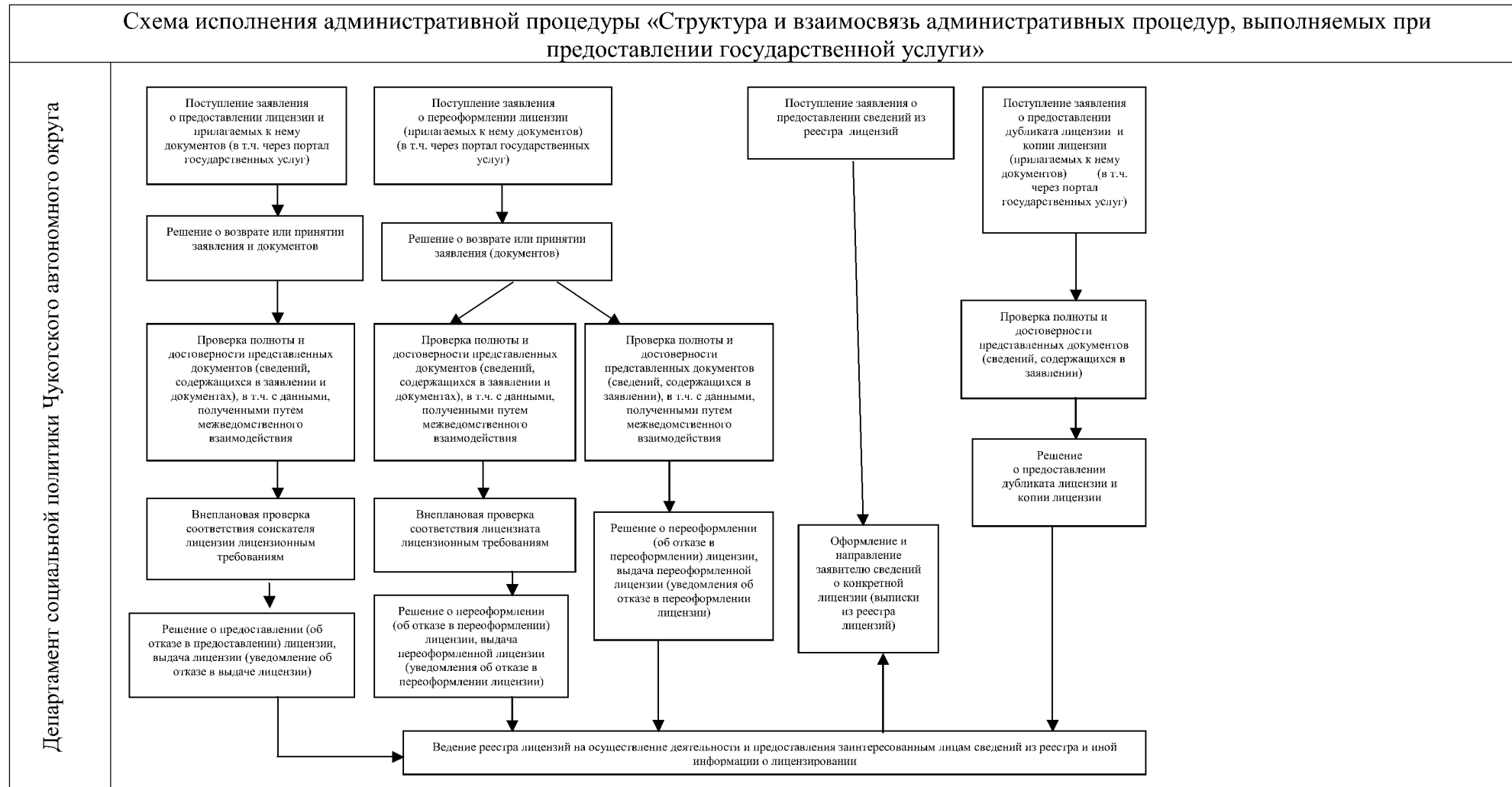
Приложение 1
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»

ИНФОРМАЦИЯ
о месте нахождения и графике работы Департамента (его структурных подразделений),
обращение заявителя в которые необходимо для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование органа исполнительной власти	Адрес места нахождения	Номер телефона (факса), электронный адрес	График работы
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20, каб. 63.	Тел. приемной: 6-90-63; факс: 2-44-05; E-mail: dps@anadyr.ru	Время работы: 9.00 - 18.00; в пятницу: 9.00 - 17.45 Перерыв: 12.45 - 14.30; суббота, воскресенье - выходные дни
2.	Управление здравоохранения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа	689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20, каб. 63.	Тел.: 6-90-64; факс: 2-44-05; E-mail: Lic-uzo@dsp.chukotka-gov.ru	Время работы: 9.00 - 18.00; в пятницу: 9.00 - 17.45 Перерыв: 12.45 - 14.30; суббота, воскресенье - выходные дни
3.	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности Управления здравоохранения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа	689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20, каб. 63.	Тел.: 6-90-18; факс: 2-44-05; E-mail: Lic-uzo@dsp.chukotka-gov.ru	Время работы: 9.00 - 18.00; в пятницу: 9.00 - 17.45 Перерыв: 12.45 - 14.30; суббота, воскресенье - выходные дни

Приложение 2
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»

Блок-схема исполнения административной процедуры «Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги»



Приложение 3
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»

БЛОК-СХЕМА

исполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии»



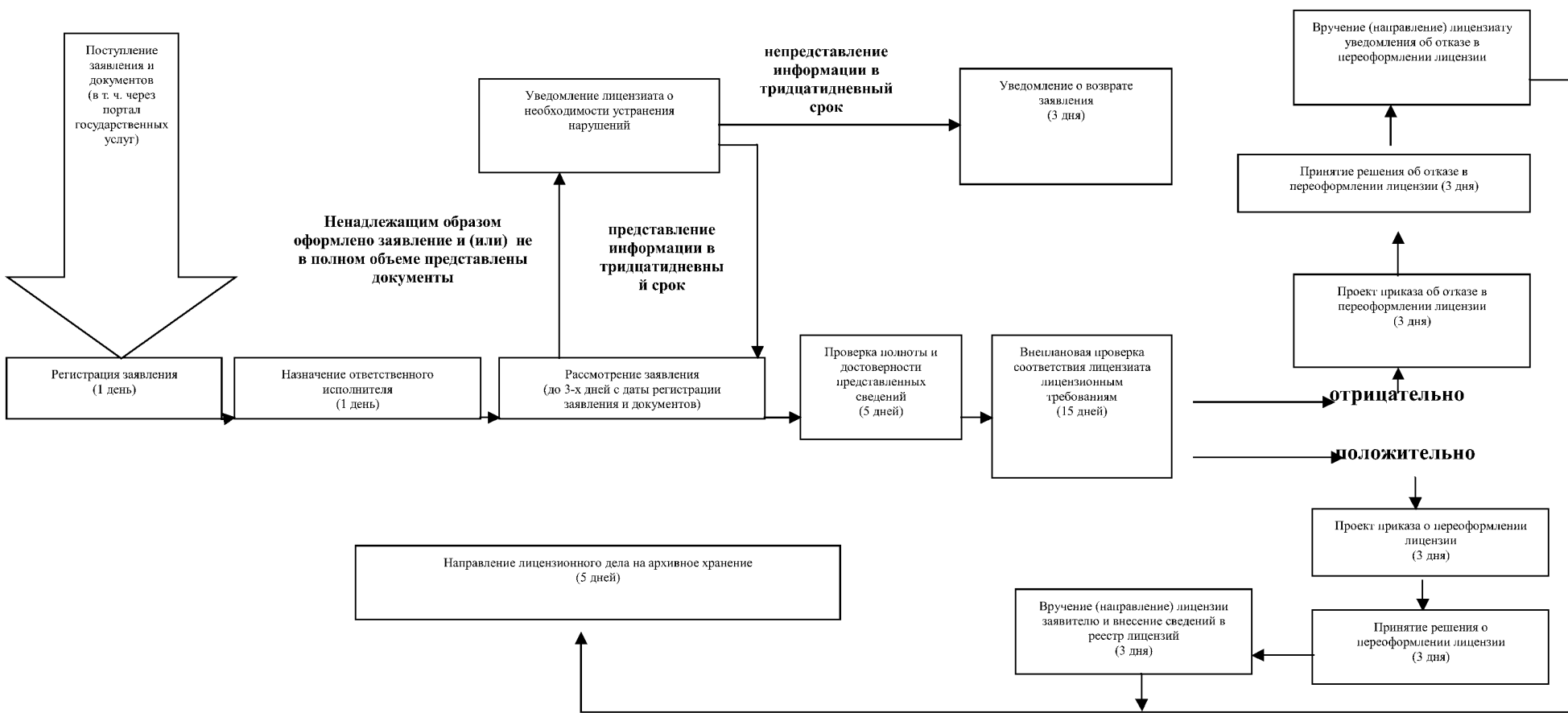
Приложение 4

к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»

БЛОК-СХЕМА

исполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии» (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии)

Схема исполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии» (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии)



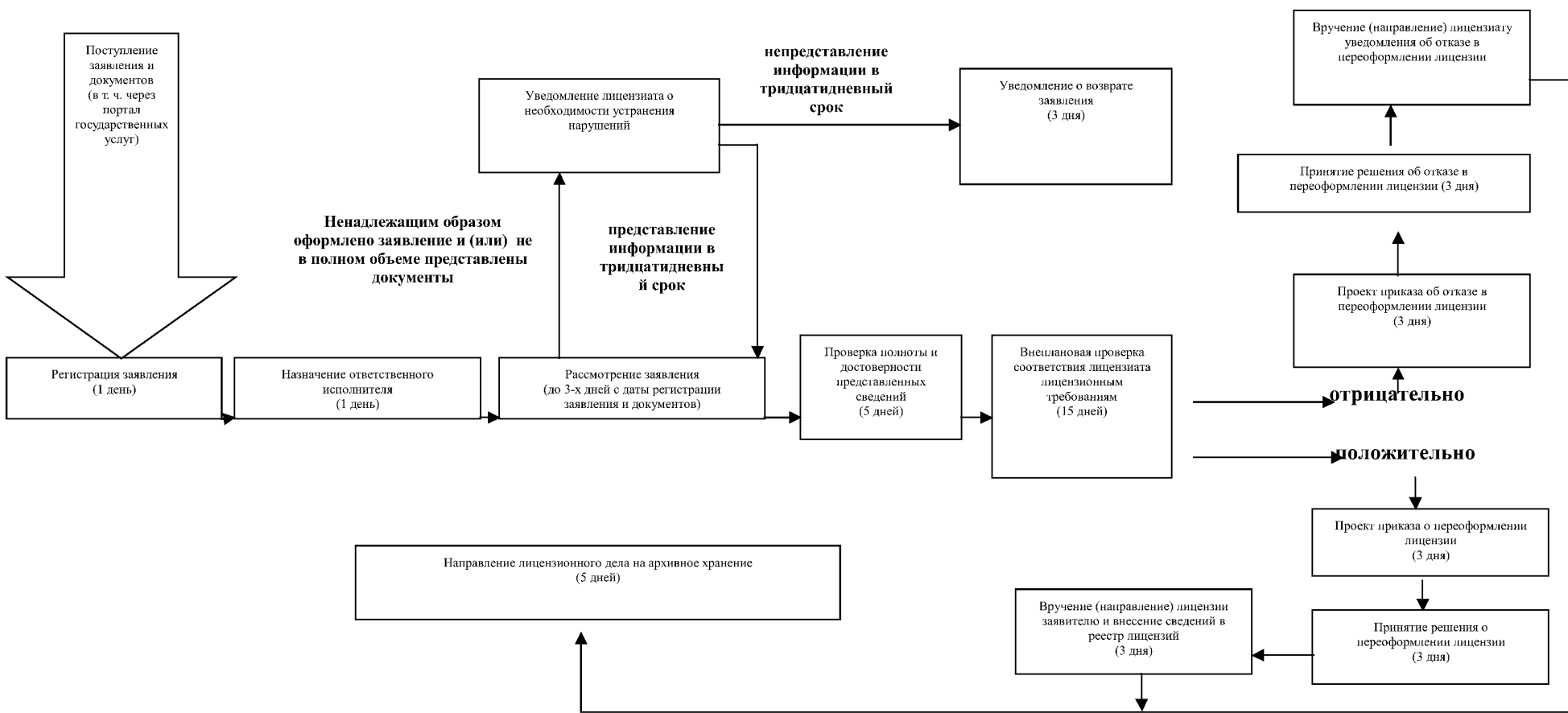
Приложение 5

к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»

БЛОК-СХЕМА

исполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии» случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии)

Схема исполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии» случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии)



Приложение 6
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»

БЛОК-СХЕМА
исполнения административной процедуры «Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии»



Приложение 7
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»

БЛОК-СХЕМА
исполнения административной процедуры «Предоставление сведений из реестра лицензий»



Приложение 8
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»

БЛОК-СХЕМА
исполнения административной процедуры «Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата»



Приложение 9
к Административному регламенту Департамента
социальной политики Чукотского автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и
их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений»

Регистрационный номер: _____
(заполняется лицензирующим органом)

от «__» _____ 20__ г.

В Департамент социальной политики Чукотского автономного округа

Заявление
о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных веществ их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность	
2.	Сокращенное юридическое лица наименование (в случае, если имеется)	
3.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
4.	Адрес места нахождения юридического лица/Почтовый адрес соискателя лицензии (с указанием почтового индекса). Адрес места жительства индивидуального предпринимателя.	
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.	
6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию.	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____ _____

7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____
9.	<p>Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии.</p> <p>Лицензируемый вид деятельности - деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в части осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня (в части предоставления и переоформления лицензий, предоставления дубликатов лицензий и копий лицензий, осуществления лицензионного контроля в отношении соискателей лицензий и лицензиатов, представивших заявления о переоформлении лицензий, прекращения действия лицензий, формирования и ведения реестров выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации лицензий, утверждения форм заявлений о предоставлении и переоформлении лицензий, утверждения форм уведомлений, выписок из указанных реестров лицензий и других используемых в процессе лицензирования документов, а также предоставления заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования, включая размещение этой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации с указанием адресов электронной почты, по которым пользователями этой информации могут быть направлены запросы и получена запрашиваемая информация) с указанием работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности, которые соискатель лицензии намерен осуществлять, указанные в соответствии с Перечнем работ, (услуг),</p>	<p>_____</p> <p>(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)</p> <p>_____</p> <p>(Указать работы и услуги согласно приложению к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 г. № 1085, а при выполнении работ (оказании услуг), предусмотренных пунктами 2, 3, 11, 15, 16, 23, 27, 28, 39, 43, 44, 55 приложения к настоящему Положению, - с указанием конкретных наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I-III Перечня)</p>

	составляющих лицензируемый вид деятельности, предусмотренным приложением к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1085.	
10.	Реквизиты документов подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций)	_____ _____ (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер)
11.	Сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае, если лицензиатом является медицинская организация).	_____ _____ (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) _____ (адреса мест осуществления медицинской деятельности)
12.	Реквизиты документов о наличии заключений органов внутренних дел Российской Федерации о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны.	_____ _____ (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер)
13.	Реквизиты документов о наличии заключений органов внутренних дел Российской Федерации об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны	_____ _____ (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер)

	иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в Список I прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации.	
14.	Номер телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица/ индивидуального предпринимателя.	
15.	Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме)	Адрес электронной почты:
16.	Форма получения лицензии	<input type="checkbox"/> На бумажном носителе лично <input type="checkbox"/> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении <input type="checkbox"/> В форме электронного документа (с 1 июля 2012 года)
17.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины	

<*> Нужное указать

_____,
(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица)

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

М.П.

Приложение 10
к Административному регламенту Департамента
социальной политики Чукотского автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и
их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений»

**Опись
документов, приобщенных к заявлению о предоставлении лицензии**

Настоящим удостоверяется, что _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии)), представитель соискателя лицензии (лицензиата)

_____ (наименование соискателя лицензии (лицензиата) представил, а Департамент социальной политики Чукотского автономного округа принял « ____ » _____ 20 ____ г. за № _____ нижеследующие документы для представления лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты	Количество листов
1	2	3
1.	Заявление о представлении лицензии	
2.	Копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений и земельных участков, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций)	
3.	Копия сертификата специалиста, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Списки I-III перечня, прекурсоров, внесенных в Список I перечня, и культивирования наркосодержащих растений	
4.	Копии справок, выданных государственными или муниципальными учреждениями здравоохранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, а также прекурсорам, внесенным в Список I и таблицу I Списка IV перечня, или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом	
5.	Копии документов об образовании лиц, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в	

	Списки I-III перечня, прекурсоров, внесенных в Список I перечня, а также о квалификации фармацевтических и медицинских работников	
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации	

Документы

сданы

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя (последнее при
наличии))

Документы

приняты

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)

МП

Номер контактного телефона специалиста _____

Первый экземпляр описи подшивается в дело; копия описи направляется (вручается) соискателю лицензии.

Приложение 11
к Административному регламенту Департамента
социальной политики Чукотского автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и
их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений»

Регистрационный номер: _____ от «__» _____ 20__ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В Департамент социальной политики Чукотского автономного округа

**Заявление
о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных веществ их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений**

Регистрационный № _____ лицензии от «__» _____ 20__ г.,
предоставленной _____
(наименование лицензирующего органа)

Регистрационный № _____ лицензии от «__» _____ 20__ г.,
предоставленной _____
(наименование лицензирующего органа)

I. В связи с:

- _____ реорганизацией юридического лица в форме преобразования
_____ реорганизацией юридического лица в форме слияния
_____ изменением наименования юридического лица
_____ изменением адреса места нахождения юридического лица
_____ изменением адреса места осуществления юридическим лицом лицензируемого
вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности
_____ изменением адреса места жительства, имени, фамилии и отчества (при
наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его
личность

(<*> нужное указать)

№ п/п	Сведения о заявителе	Сведения о лицензиате/ лицензиатах	Сведения о правопреемнике
1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) _____ отчество индивидуального предпринимателя, _____ данные документа, _____ удостоверяющего личность _____ индивидуального предпринимателя		
2.	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)		

3.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)		
4.	Адрес места нахождения юридического лица (указать почтовый индекс). Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (указать почтовый индекс)		
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя		
6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием почтового индекса	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____
7.	Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц/в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____	
8.	Идентификационный номер налогоплательщика		
9.	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом	Выдан	Выдан

	органе	(орган, выдавший документ) Дата выдачи Бланк: серия № _____ Адрес _____	(орган, выдавший документ) Дата выдачи Бланк: серия № _____ Адрес _____
10.	Сведения о распорядительном документе, на основании которого произошло изменение адреса места осуществления деятельности	_____ (орган, принявший решение) Реквизиты документа _____	
11.	Адрес(а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности Выполняемые работы, оказываемые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности		_____ (адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности) (Указать работы и услуги согласно приложению к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 г. № 1085)
12.	Номер телефона, (в случае, если имеется), адрес электронной почты		
13.	Форма получения переоформленной лицензии	____ На бумажном носителе лично ____ На бумажном носителе направить заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении ____ В форме электронного документа (с 1 июля 2012 года)	
14.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины		

II. В связи с:

_____ изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности
 (<*> нужное указать)

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.	
2.	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
3.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
4.	Адрес места нахождения юридического лица. Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (указать почтовый индекс)	
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
6.	Идентификационный номер налогоплательщика	
7.	Номер телефона, (в случае, если имеется) адрес электронной почты	
8.	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____
9.	Контактный номер телефона юридического лица (индивидуального предпринимателя) и адрес электронной почты (в случае, если имеется)	
10.	Информирование по вопросам лицензирования (при необходимости)	Адрес электронной почты:
11.	Форма получения переоформленной лицензии	____ На бумажном носителе лично ____ На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ____ В форме электронного документа (<*> нужное указать)

12.	<p>Сведения, содержащие новый адрес осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.</p> <p>Сведения о новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять при осуществлении лицензируемого вида деятельности по новому адресу места осуществления деятельности</p>	<p>(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)</p> <p>(указать работы и услуги согласно приложению к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085)</p>
13.	<p>Сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием нового адреса осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (для медицинских организаций)</p>	
14.	<p>Реквизиты документов подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций)</p>	<p>(наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер)</p>
15.	<p>Реквизиты документов о наличии заключений органов внутренних дел Российской Федерации о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических</p>	<p>(наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер)</p>

	средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны	
16.	Сведения о сертификате специалиста, подтверждающем соответствующую профессиональную подготовку руководителя подразделения юридического лица, расположенного по новому адресу, при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I-III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, и культивирования наркосодержащих растений;	Реквизиты сертификата: _____ _____
17.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины	

III. В связи с:

_____ изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, ранее не указанных в лицензии

_____ истечением срока действия лицензии (лицензий), на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности

(<*> нужно указать)

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.	
2.	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
3.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
4.	Адрес места нахождения юридического лица.	

	Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (указать почтовый индекс).	
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
6.	Идентификационный номер налогоплательщика	
7.	Номер телефона, (в случае, если имеется) адрес электронной почты лицензиата	
8.	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	<p>Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ)</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Бланк: серия _____</p> <p>№ _____</p> <p>Адрес _____</p>
9.	Контактный номер телефона юридического лица (индивидуального предпринимателя) и адрес электронной почты (в случае, если имеется)	
10.	Информирование по вопросам лицензирования (при необходимости)	Адрес электронной почты:
11.	Форма получения переоформленной лицензии	<p>_____ На бумажном носителе лично</p> <p>_____ На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении</p> <p>_____ В форме электронного документа (<*> нужное указать)</p>
12.	Сведения о новой(ых) работе(ах) (услуге(ах)), которую(ые) лицензиат намерен выполнять при осуществлении лицензируемого вида деятельности	<p>_____</p> <p>(Указать работы и услуги согласно приложению к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085; при выполнении работ (оказании услуг), предусмотренных пунктами 2, 3, 11, 27, 28, 39, 43, 44 и 55 приложения к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному Постановлением</p>

	<p>Адрес(а) места осуществления лицензируемого вида деятельности, на котором лицензиат намерен выполнять новые работы (услуги)</p>	<p>Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1085, - с указанием конкретных наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III Перечня)</p> <p>_____</p> <p>(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)</p>
13.	<p>реквизиты документов подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер)</p>
13.3	<p>Реквизиты документов о наличии заключений органов внутренних дел Российской Федерации о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер)</p>
17.	<p>Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные</p>	

	сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины	
--	--	--

IV. В связи с:

_____ прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии

_____ прекращением деятельности выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности

(<*> нужное указать)

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.	
2.	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
3.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
4.	Адрес места нахождения юридического лица. Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (указать почтовый индекс).	
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
6.	Идентификационный номер налогоплательщика	
7.	Номер телефона, (в случае, если имеется) адрес электронной почты	
8.	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____
9.	Контактный номер телефона юридического лица (индивидуального предпринимателя) и адрес электронной почты (в случае, если имеется)	

10.	Информирование по вопросам лицензирования (при необходимости)	Адрес электронной почты:
11.	Форма получения переоформленной лицензии	<input type="checkbox"/> На бумажном носителе лично <input type="checkbox"/> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении <input type="checkbox"/> В форме электронного документа (<*> нужное указать)
12.	___ прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии	
12.1	Адрес(а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которых лицензиат прекращает деятельность Выполняемые работы, оказываемые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, по адресу места осуществления лицензируемого вида деятельности, на которых лицензиат прекращает деятельность	_____ (адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности) _____ (указать работы и услуги согласно приложению к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085)
12.2	Дата фактического прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии	
13.	___ прекращением деятельности по выполнению работ, оказанию услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности и указанных в лицензии	
13.1	Выполняемые работы, оказываемые услуги, которые лицензиат прекращает исполнять при осуществлении лицензируемого вида деятельности Адрес(а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности, по которому лицензиат прекращает выполнять работы (оказывать услуги), составляющие лицензируемый вид деятельности	_____ (указать работы и услуги согласно приложению к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 г. № 1085) _____ (адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)
13.2	Дата фактического прекращения лицензиатом выполнения, указанных в лицензии работ, услуг	
14.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты	

	государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины	
--	--	--

(Нужное указать)

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя))

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись)
М.П.

Приложение 12
к Административному регламенту Департамента
социальной политики Чукотского автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и
их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений»

Приложение
к заявлению о переоформлении лицензии
на осуществление деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных
веществ их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений

**Опись
документов, приобщенных к заявлению о переоформлении лицензии**

Настоящим удостоверяется, что лицензиат (правопреемник)

_____ (наименование лицензиата)
представил в лицензирующий орган

_____ (наименование лицензирующего органа)
нижеследующие документы для переоформления лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (<*> нужное указать)

I. В связи с:

- _____ реорганизацией юридического лица в форме преобразования
 - _____ реорганизацией юридического лица в форме слияния
 - _____ изменением наименования юридического лица
 - _____ изменением адреса места нахождения юридического лица
 - _____ изменением адреса места осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности
 - _____ изменением адреса места жительства, имени, фамилии и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность
 - _____ прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии
 - _____ прекращением деятельности выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности
- (Нужное указать)

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты	Количество листов
1.	Заявление о переоформлении лицензии *	
2.	Оригинал действующей лицензии	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации	

II. В связи с:

_____ изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты	Количество листов
1.	Заявление о переоформлении лицензии	
2.	Оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью	
3.	Копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений и земельных участков, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);	
4.	Уведомление о намерении осуществлять деятельность в Чукотском автономном округе, при наличии лицензии, предоставленной другим субъектом Российской Федерации (при таком намерении)	
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации	

III. В связи с:

_____ изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, ранее не указанных в лицензии;

_____ истечением срока действия лицензии (лицензий), на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты	Количество листов
1.	Заявление о переоформлении лицензии	
2.	Оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью	
3.	Копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений и земельных участков, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации	

Документы сданы	_____	_____
	(подпись заявителя)	(Ф.И.О. заявителя)
Документы приняты	_____	_____
	(подпись специалиста)	(Ф.И.О. заявителя)
	МП	

Номер контактного телефона специалиста _____

Первый экземпляр описи подшивается в дело; копия описи направляется (вручается)
соискателю лицензии

Приложение 13
к Административному регламенту Департамента
социальной политики Чукотского автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и
их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений»

Регистрационный номер: _____ от «__» _____ 20__ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В Департамент социальной политики Чукотского автономного округа

**Заявление
о прекращении лицензируемого вида деятельности**

Лицензиат _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности)

ГРН _____
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц)

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе)

в лице _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица)
действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия)

просит прекратить действие лицензии

_____ (дата оформления и регистрационный номер лицензии, выданной лицензирующим органом)

на осуществление на деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений по причине

_____ (указывается причина прекращения действия лицензии)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации - заявителя _____

_____ Ф.И.О., подпись

МП

Телефон/факс/E-mail для контакта: _____

Адрес для переписки: _____

Приложение 14
к Административному регламенту Департамента
социальной политики Чукотского автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и
их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений»

Регистрационный номер: _____
(заполняется лицензирующим органом)

от «__» _____ 20__ г.

В Департамент социальной политики Чукотского автономного округа

(Полное наименование заявителя)

Заявление
о предоставлении дубликата/копии лицензии на осуществление деятельности по
обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,
культивированию наркосодержащих растений
(нужное подчеркнуть)

Лицензиат _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности)

ГРН _____

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц)

ИНН _____

(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе)

в лице _____

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица)

действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия)

просит предоставить _____ дубликат/заверенную копию лицензии на
(нужное подчеркнуть)

осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, выданной

(наименование лицензирующего органа)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины

Опись представленных документов на _____ листах в _____ экземплярах прилагается.
Достоверность представленных документов подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации - заявителя

Ф.И.О., подпись

МП

Телефон/факс/E-mail для контакта: _____

Адрес для переписки: _____

Приложение 15
к Административному регламенту Департамента
социальной политики Чукотского автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и
их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений»

Приложение
к заявлению о предоставлении дубликата/копии
лицензии на осуществление деятельности по
обороту наркотических средств, психотропных
веществ и их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений

Опись
документов, приобщенных к заявлению о выдаче дубликата/ копии лицензии
(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты	Количество листов
1.	Заявление о выдаче дубликата (копии) лицензии	
2.	Испорченный бланк лицензии (в случае порчи)	

Документы сданы

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Документы приняты

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)

Регистрационный номер заявления _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Первый экземпляр описи подшивается в дело; копия описи направляется (вручается)
лицензиату

Приложение 16
к Административному регламенту Департамента
социальной политики Чукотского автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и
их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений»

Регистрационный номер: _____ от «___» _____ 20__ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В Департамент социальной политики Чукотского автономного округа

(полное наименование заявителя)

**Заявление
о выдаче выписки из регионального сегмента по Чукотскому автономному округу
Единого реестра лицензий о конкретной лицензии**

(наименование, организационно-правовая форма, почтовый адрес с указанием почтового
индекса)

в лице _____

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица)

действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия)

просит выдать выписку из регионального сегмента по Чукотскому автономному округу
Единого реестра лицензий о конкретной лицензии

(номер и дата предоставления/переоформления лицензии и/или наименование лицензиата,
которому данная лицензия предоставлена)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель юридического лица

Ф.И.О., подпись

МП

Телефон/факс/E-mail для контакта: _____

Адрес для переписки: _____

Приложение 17
к Административному регламенту Департамента
социальной политики Чукотского автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и
их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений»

Бланк Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

(наименование лицензирующего органа)

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Наименование соискателя лицензии

Уведомление

**о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления
отсутствующих документов соискателем лицензии на осуществление деятельности по
обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,
культивированию наркосодержащих растений**

В соответствии с частью 8 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений», Положением о Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 августа 2009 года № 248, в результате рассмотрения Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа заявления

(наименование соискателя лицензии)

о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.) и прилагаемых к нему документов, установлено:

<*> заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»: _____

(указать выявленные нарушения)

<*> документы, указанные в части 3 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», представлены не в полном объеме/отсутствуют:

(указать перечень документов)

Департамент социальной политики Чукотского автономного округа уведомляет о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в

полном объеме прилагаемых к нему документов, ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату.

Начальник Департамента
социальной политики Чукотского
автономного округа

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель (ФИО, телефон)

Приложение 18
к Административному регламенту Департамента
социальной политики Чукотского автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и
их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений»

**Выписка
из регионального сегмента лицензий по Чукотскому автономному округу Единого
реестра лицензий о конкретной лицензии**

Наименование лицензирующего органа	
Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	
ОГРН/ТРН	
ИНН	
Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя	
Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности	
Лицензируемый вид деятельности	
Номер и дата регистрации лицензии	
Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии	
Дата внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате	
Сведения о переоформлении лицензии	
Номер и дата выдачи дубликата лицензии (в случае его выдачи)	
Основание и дата прекращения действия лицензии	
Основания и даты проведения проверок лицензиатов и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок	
Даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов	
Основания, даты вынесения решений лицензирующего органа о приостановлении, о возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений	
Основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений	

Начальник Департамента

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 19
к Административному регламенту Департамента
социальной политики Чукотского автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и
их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений»

Бланк Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

(наименование лицензирующего органа)

«___» _____ 20__ г. № _____

Наименование соискателя лицензии

Уведомление

о возврате заявления о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений и прилагаемых к нему документов, представленных соискателем лицензии в соответствии с частью 8 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

В соответствии с частями 8 и 9 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений», Положением о Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 августа 2009 года № 248, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, рассмотрев представленные / направленные

(наименование соискателя лицензии)

документы (регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.), уведомляет о возврате заявления о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений и прилагаемых к нему документов по причине их:

<*> несоответствия части 1 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

(указать мотивированное обоснование причин возврата)

<*> несоответствия части 3 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

(указать мотивированное обоснование причин возврата)

Приложение: заявление на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений и прилагаемые к нему документы на _____ л. в 1 экз.

Начальник Департамента
социальной политики Чукотского
автономного округа

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель (ФИО, телефон)