



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2017 года № 237

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских и внутрилиманных пассажирских перевозок, в 2017-2019 годах

В соответствии с Государственной программой «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2014-2022 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских и внутрилиманных пассажирских перевозок, в 2017-2019 годах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 8 июня 2016 года № 322 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских и внутрилиманных пассажирских перевозок»;

2) от 6 июля 2016 года № 374 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 июня 2016 года № 322»;

3) от 16 сентября 2016 года № 483 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение**  
**недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских**  
**и внутрилиманских пассажирских перевозок, в 2017-2019 годах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских и внутрилиманских пассажирских перевозок, в 2017-2019 годах (далее – Субсидия).

1.2. Получателем субсидии является юридическое лицо (далее - Получатель), осуществляющее морские и внутрилиманские перевозки.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских и внутрилиманских пассажирских перевозок с установлением государственных регулируемых тарифов в размере разницы между экономически обоснованными тарифами и специальными тарифами, утвержденными постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент). Департамент предоставляет Субсидию в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских и внутрилиманских пассажирских перевозок» подпрограммы «Организация морских и внутрилиманских грузопассажирских линий» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2014-2022 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Размер субсидии за один рейс предоставляемой Получателю рассчитывается по следующей формуле:

$M=(D-J)\times L$ , где

M - размер Субсидии за один рейс;

D –экономически обоснованный тариф, утвержденный постановлением Правительства Чукотского автономного округа;

J –специальный тариф, утвержденный постановлением Правительства Чукотского автономного округа;

L – количество перевезенных пассажиров.

Годовой размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$X = \sum M$ , где

X - годовой размер Субсидии;

$\sum M$  - сумма размеров Субсидии за выполненные рейсы, согласно утвержденному расписанию движения судов по внутрилиманным и морским линиям (по каждому морскому, речному судну отдельно) (далее – Расписание).

2.2. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) наличие у Получателя государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

6) Получатель не должен приобретать иностранную валюту за счет полученных средств окружного бюджета, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) Получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для заключения Соглашения Получатель представляет в Департамент:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии на текущий год;  
2) утвержденное Расписание;  
3) расчет необходимого объема Субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских и внутрилиманских пассажирских перевозок, на текущий год в произвольной форме;

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащую сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

7) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером

Получателя, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающую, что Получатель не получает средства из окружного бюджета, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Расписание на текущий год направляется на согласование в адрес Департамента в срок до 20 июня текущего года. После получения согласования от Департамента, утверждается Получателем.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте Получатель представляет самостоятельно.

2.4. Департамент в течение трех дней рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, и принимает решение:

- 1) о возможности заключения Соглашения;
- 2) об отказе в заключении Соглашения в случае:  
непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;  
недостоверности представленной Получателем информации.

О принятом решении Департамент в течение двух дней со дня его принятия уведомляет Получателя и, в зависимости от принятого решения, направляет Соглашение или мотивированный отказ в заключении Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.5. При принятии Департаментом положительного решения Получателю направляется Соглашение, в котором в обязательном порядке предусматривается:

- 1) предельный размер Субсидии;
- 2) порядок и сроки предоставления Субсидии;
- 3) порядок, сроки предоставления отчетности Получателем, в том числе о достижении показателя результативности предоставления Субсидии;
- 4) показатель результативности использования Субсидии;
- 5) порядок возврата Субсидии Получателем;
- 6) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.6. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.7. Субсидия предоставляется Получателю при условии осуществления морских и внутрилиманских пассажирских перевозок в соответствии с утверждённым Расписанием.

В случае наличия пассажирского спроса по направлениям,

предусмотренным утвержденным Расписанием, Получатель имеет право вводить и выполнять дополнительные рейсы вне утвержденного расписания.

При выполнении субсидируемых рейсов судами согласно утвержденному Расписанию, Получатель имеет право менять последовательность морской линии в пределах утвержденного маршрута и стоимости рейса.

2.8. Для получения Субсидии Получатель ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующие документы:

1) письменное обращение о выделении Субсидии в произвольной форме;

2) справку-расчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах (далее – Справка-расчет).

Представляемые в Справке-расчет сведения должны соответствовать данным первичных учетных документов Получателя.

В письменном обращении Получатель дополнительно указывает следующую информацию:

причины переноса либо отмены рейсов;

причины изменения маршрутов.

2.9. Департамент в течение трех дней рассматривает представленные документы и, в случае отсутствия замечаний по расчетам Субсидии, направляет один экземпляр согласованной Справки-расчета, указанной в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего раздела, в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний по расчетам Субсидии, Департамент информирует Получателя о выявленных несоответствиях и устанавливает пятидневный срок для их устранения.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии Получателю является несоответствие представленных Получателем субсидии документов, требованиям определенным пунктом 2.8 настоящего раздела, и (или) непредставление указанных документов в полном объеме.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в течение трех рабочих дней в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утверждённых лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объёмы Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счёт Получателя.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела в сроки, установленные пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

### **3. Требования к отчетности**

Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о достижении показателя результативности предоставления Субсидии, а также иных отчетов (документов), в том числе подтверждающих фактически недополученные доходы.

#### **4. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателями проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

#### **5. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении**

5.1. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет.

5.2. Возврат Субсидии Получателем осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления факта, определенного пунктом 5.1 настоящего раздела, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном нарушении;

2) Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления об обнаруженном нарушении обязан перечислить на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении;

3) в случае, если Получатель не исполнил требование, установленное подпунктом 2 настоящего пункта, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем остатков Субсидии, не использованной в отчетном году**

6.1. Возврат Получателем остатка Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.



6.2. В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за отчетным, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на  
возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с  
выполнением морских и внутримилиманских пассажирских  
перевозок, в 2017-2019 годах

**СПРАВКА-РАСЧЁТ**

**на предоставление из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением морских и внутримилиманских пассажирских перевозок по установленным государственным регулируемым тарифам**

за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ год

№ п/п	Наименование морского, речного транспорта	Наименование пассажирской линии	Рейсы, выполняемые по пассажирской линии / даты выполнения	Тариф экономически обоснованный (утв. постановлением Правительства Чукотского автономного округа), руб.	Тариф специальный (утв. постановлением Правительства Чукотского автономного округа), руб.		Разница между тарифом экономически обоснованным и специальным тарифом		Количество перевезенных пассажиров		Размер субсидии, руб.		Фактически перечислено субсидии из окружного бюджета (нарастающим итогом), руб.	Размер причитающейся субсидии на отчетную дату, руб. (гр. 8*гр 10+ гр 9*гр11)
					взрослый	детский	взрослый (гр. 5 - гр. 6)	детский (гр. 5 - гр. 7)	взрослых	детей	в соответствии с заключенным Соглашением	нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого													

Руководитель организации

Заместитель начальника Департамента

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП  
Исполнитель

МП  
Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.