



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июля 2017 года № 268

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 21 марта 2012 года № 115

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2012 года № 115 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств окружного бюджета на мероприятия по содействию занятости населения» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О мерах по реализации подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2019 годы»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2019 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;**

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Порядок финансирования и расходования средств окружного

бюджета на мероприятия по содействию занятости населения согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате труда граждан при организации общественных и временных работ согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

4) в приложении:

гриф изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 21 марта 2012 года № 115»;

в наименовании слова «Положение о порядке» заменить словом «Порядок»;

раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

### **«1. Общие положения»**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок финансирования и расходования средств окружного бюджета на мероприятия по содействию занятости населения, предусмотренные подпрограммой «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2019 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, за исключением мероприятия «Опережающее профессиональное обучение работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу» (далее - мероприятия по содействию занятости населения).

Финансовое обеспечение мероприятия «Опережающее профессиональное обучение работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу» осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 июля 2015 года № 408 «Об утверждении Положения о порядке организации опережающего профессионального обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу».

1.2. Финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения осуществляется за счёт средств окружного бюджета.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Получателем средств окружного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения, за исключением предоставления единовременной финансовой поддержки при переселении в другую местность на территории Чукотского автономного округа, является

Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее - МЦЗН).

Предоставление единовременной финансовой поддержки при переселении в другую местность на территории Чукотского автономного округа осуществляется Департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Департаменту на указанные цели.

1.4 Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа перечисляет средства Департаменту на основании заявок и реестров договоров, заключенных МЦЗН с работодателями, юридическими или физическими лицами.

Департамент перечисляет полученные средства в МЦЗН, который производит расчеты с работодателями, юридическими или физическими лицами.»;

в разделе 2 «Направления расходования средств окружного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения»:

в наименовании слова «финансовое обеспечение» заменить словом «реализацию»;

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «Финансовое обеспечение» заменить словом «Реализация»;

подпункт 2 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания: «материальная поддержка женщинам в период их профессионального обучения в размере 1700 рублей в месяц.»;

в пункте 2.2:

в абзаце первом слова «Финансовое обеспечение» заменить словом «Реализация»;

абзац четвёртый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«возмещение затрат по оплате труда граждан в размере трёхкратной величины минимального размера оплаты труда, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, с учётом оплаты ежегодного отпуска или выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника. Возмещение затрат по оплате труда граждан предоставляется в виде субсидий.»;

в подпункте 2:

в абзаце первом слова «несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет.» исключить;

дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«возмещение затрат по оплате труда граждан в размере трёхкратной величины минимального размера оплаты труда, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, с учётом оплаты ежегодного отпуска или выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника. Возмещение затрат по

оплате труда граждан предоставляется в виде субсидий»;

абзац четвёртый подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«возмещение затрат по оплате труда граждан в размере трёхкратной величины минимального размера оплаты труда, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, с учётом оплаты ежегодного отпуска или выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника. Возмещение затрат по оплате труда граждан предоставляется в виде субсидий»;

в абзаце первом пункта 2.3 слова «Финансовое обеспечение» заменить словом «Реализация»;

в абзаце первом пункта 2.4 слова «Финансовое обеспечение» заменить словом «Реализация»;

в пункте 2.5:

слова «Финансовое обеспечение» заменить словом «Реализация»;

слова «затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест для трудоустройства инвалидов» заменить словами «фактически понесённых затрат на оборудование (оснащение) дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, но не более ста тысяч рублей на одно рабочее место»;

раздел 3 изложить в следующей редакции:

### **«3. Условия и порядок реализации мероприятий по содействию занятости населения**

3.1. Возмещение затрат по оплате труда, предусмотренное абзацем четвёртым подпункта 1, абзацем четвёртым подпункта 2 и абзацем четвёртым подпункта 3 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

3.2. Предоставление материальной поддержки, предусмотренной абзацем вторым подпункта 1, абзацем вторым подпункта 2, абзацем вторым подпункта 3 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, (далее – материальная поддержка) производится МЦЗН в соответствии с условиями договоров о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан, заключённого между МЦЗН и работодателями.

Типовые формы договоров о совместной деятельности разрабатываются и утверждаются приказом Департамента. МЦЗН может вносить в них изменения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Работодатель в соответствии с договором о совместной деятельности представляет в МЦЗН заверенные копии следующих отчетных документов:

1) единовременно:

срочный трудовой договор, заключённый с гражданином;  
приказ о приёме на работу;

2) ежемесячно табель учёта рабочего времени.

3.4. Перечисление материальной поддержки осуществляется МЦЗН на счета граждан, открытые в кредитных организациях, или перечисляются им через организации федеральной почтовой связи.

Перечисление материальной поддержки гражданам осуществляется МЦЗН в течение 14 дней после предоставления работодателем в МЦЗН отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.5. Расчёт ежемесячного размера выплаты материальной поддержки гражданам осуществляется по следующей формуле:

$M = PM / D_m * D_u$ , где:

M – материальная поддержка за месяц участия;

PM – размер материальной поддержки;

$D_m$  – количество календарных дней месяца;

$D_u$  – количество календарных дней участия.

3.6. Оплата расходов, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 1 пункта 2.1, абзацем третьим подпункта 1, абзацем третьим подпункта 2, абзацем третьим подпункта 3 пункта 2.2, подпунктами 1 и 2, абзацами вторым и третьим подпункта 3 и абзацами вторым и третьим подпункта 4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с договорами (контрактами), заключаемыми МЦЗН с юридическими или физическими лицами.

3.7. Оплата расходов по мероприятиям, предусмотренным абзацем четвёртым подпункта 1 пункта 2.1, абзацем четвёртым подпункта 3 и абзацем четвёртым подпункта 4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с договорами, заключаемыми МЦЗН с соответствующими специалистами, привлекаемыми для реализации отдельных мероприятий по содействию занятости населения.

3.8. Оплата расходов по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Постановлениями Правительства Чукотского автономного округа от 15 февраля 2012 года № 46 «Об утверждении Положения о порядке и размерах предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения Чукотского автономного округа в другую местность» и от 16 февраля 2012 года № 48 «Об утверждении Положения о порядке и условиях направления на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации

назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность».

3.9. Оплата расходов по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 мая 2016 года № 274 «Об организации деятельности трудовых отрядов подростков, участвующих в реализации социально значимых дел в летний период, в Чукотском автономном округе».

3.10. Оплата расходов по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 февраля 2012 года № 47 «Об утверждении Положения о порядке выплаты, условиях и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения Чукотского автономного округа, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации».

3.11. Оплата расходов по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 марта 2012 года № 125 «Об утверждении Положения о порядке, условиях и размере финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения».

3.12. Оплата расходов по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 4 марта 2015 года № 151 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной финансовой поддержки при переселении в другую местность на территории Чукотского автономного округа для трудоустройства».

3.13. Возмещение фактически понесённых затрат на оборудование (оснащение) дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, предусмотренное пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 июня 2016 года № 357 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов».»;

5) дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 21 марта 2012 года № 115

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате труда граждан при организации общественных и временных работ**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее – Работодатели) в целях возмещения затрат по оплате труда граждан при организации общественных и временных работ (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий «Организация проведения оплачиваемых работ и временного трудоустройства граждан» подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2019 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

1.3. Предоставление Субсидии из окружного бюджета осуществляет Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. В соответствии с наделёнными полномочиями предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела, осуществляет Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – МЦЗН), являющийся получателем бюджетных средств.

1.5. Критерием отбора Работодателей, имеющих право на получение Субсидии, являются наличие договора о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных и временных работ или организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, заключенного между МЦЗН и Работодателями.

#### **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Работодателю в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение),

заключённому с МЦЗН и содержащему в обязательном порядке:

- 1) целевое назначение Субсидии;
- 2) сведения о размере Субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
- 3) порядок и сроки предоставления Субсидии;
- 4) порядок, сроки и формы предоставления отчётности Работодателем;
- 5) порядок возврата Субсидии Работодателем;
- 6) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;
- 7) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 8) согласие Работодателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 9) иные условия, регулирующие порядок предоставления Субсидии.

Соглашение должно соответствовать типовой форме, утвержденной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.2. Работодатель должен соответствовать, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии;

3) Работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) Работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включаемые в утверждаемый перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации про проведение финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Работодатели не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в разделе



1 настоящего Порядка.

2.3. Для заключения Соглашения Работодатели представляют в МЦЗН следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную её руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Работодателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Работодателя, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Работодателя, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Работодателя, а также содержащую сведения о том, что Работодатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Работодателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Работодателя, скреплённую печатью (при наличии), подтверждающую, что Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером, Работодателя скреплённую печатью (при наличии), подтверждающую, что Работодатель не получал средств из окружного бюджета в соответствии с

иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Работодателя (в случае необходимости).

2.4. МЦЗН в течение трёх рабочих дней рассматривает представленные Работодателем документы и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.5. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается МЦЗН в случаях:

1) недостоверности или несоответствия представленных Работодателем документов требованиям, определённым пунктами 2.3 и 2.9 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов, а также несоответствия Работодателя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) отсутствие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году МЦЗН на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии МЦЗН в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Работодателю письменное уведомление в произвольной форме с указанием причин отказа.

2.6. МЦЗН в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Работодателю проект Соглашения, подписанный со стороны МЦЗН.

2.7. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$OC = V_1 + V_2 + \dots + V_n, \text{ где:}$$

OC – объём Субсидии Работодателю;

V – ежемесячный размер возмещения затрат Работодателя по оплате труда на одного работника;

n – количество работников.

Расчет ежемесячного размера возмещения затрат Работодателя по оплате труда на одного работника в виде субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$V = (3 * MPOT + Oвф) / Др * Ду + O, \text{ где:}$$

V – ежемесячный размер возмещения затрат Работодателя по плате труда на одного работника;

3\*MPOT – трёхкратная величина минимального размера оплаты труда;

Oвф – сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

Др – количество рабочих дней месяца;

Ду – количество рабочих дней участия;

O – сумма оплаты ежегодного отпуска или выплаты денежной

компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника (при необходимости).

2.8. Работодатель для получения Субсидии представляет в МЦЗН заверенные копии следующих отчетных документов, подтверждающих фактически произведённые затраты по выплате заработной платы:

приказ о приёме на работу;

табель учёта рабочего времени;

расчёт начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

платёжную ведомость (о выплаченной сумме заработной платы) или платёжное поручение о перечислении суммы заработной платы на лицевые счета граждан в кредитных организациях;

платёжные поручения о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.9. Представленные Работодателем документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

При наличии в представленных документах замечаний (опечатки, подчистки, приписки) МЦЗН уведомляет об этом Работодателя и назначает срок, не превышающий трёх рабочих дней, для их устранения.

Уведомление с указанием выявленных недостатков направляется Работодателю в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи, либо электронной почты.

2.10. Работодатель и МЦЗН в течение трёх рабочих дней после получения МЦЗН документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, производят сверку расчётов и подписывают акт сверки.

2.11. В целях перечисления Субсидии Работодателю МЦЗН не позднее пяти рабочих дней со дня получения документов от Работодателя направляет в адрес Департамента заявку на финансирование с обязательным предоставлением следующих копий документов:

1) заключённое Соглашение;

2) документы, представленные Работодателем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.12. МЦЗН после поступления денежных средств из Департамента в течение трёх рабочих дней осуществляет перечисление Субсидии на расчётный счёт Работодателя, открытый в кредитной организации.

### **3. Требования к отчётности**

3.1. МЦЗН устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Работодателем отчётности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, достижении показателей результативности предоставления Субсидии.

3.2. Работодатель несёт персональную ответственность за

достоверность представленных документов и подлинность сведений.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Работодателю проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. Субсидии подлежат возврату на лицевой счёт МЦЗН в полном объёме в случае нарушения Работодателем условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Возврат Субсидии Работодателем осуществляется в следующем порядке:

1) МЦЗН направляет Работодателю уведомление о возврате Субсидии в течение трёх рабочих дней со дня выявления нарушений;

2) Работодатель в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате Субсидии, но не позднее 20 декабря года, в котором заключено Соглашение, обязан вернуть денежные средства на лицевой счёт МЦЗН в объёме средств, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела.

В случае, если Работодатель не исполнил установленное требование о возврате Субсидии, МЦЗН взыскивает с Работодателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат Работодателем остатков Субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, МЦЗН взыскивает с Работодателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Приложение

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате труда граждан при организации общественных и временных работ

На бланке работодателя

Директору Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии в 20\_\_ году**

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

**на возмещение затрат по оплате труда граждан при организации  
общественных и временных работ**

1. Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате труда граждан при организации общественных и временных работ.

2. Сообщаю следующие сведения:

2.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей от «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

2.2. ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_.

2.3. Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_.

2.4. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

2.5. Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

2.6. Вид экономической деятельности (основной) \_\_\_\_\_

2.7. Договор о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных и временных работ или организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

2.8. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование Получателя \_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_ Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ корреспондирующий счёт \_\_\_\_\_

3. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

4. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупреждён.

5. Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Все условия и обязательства, необходимые для предоставления субсидии, прописанные в Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате труда граждан при организации общественных и временных работ, утв. Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2012 года № 115, обязуюсь выполнить.

Приложение (перечень документов):

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин