



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июля 2017 года № 286

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2016 года № 225

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2016 года № 225 «Об утверждении Порядка предоставления государственных грантов (безвозмездной помощи) молодёжным общественным объединениям» следующие изменения:

в разделе 2 «Условия и критерии предоставления грантов»:

1) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявки на участие в конкурсном отборе оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) программа (проект) молодёжных общественных объединений предусматривает вовлечение не менее чем 30 молодых граждан;

2) общественно полезная значимость заявленной программы (проекта);

3) соответствие программы (проекта) основным направлениям государственной молодёжной политики;

4) заявленная программа (проект) должна (должен) быть реализована в летний период или в период учебного года.

Приоритетными будут заявленные программы (проекты), реализующиеся в летний период, которые ориентированы на активное привлечение подростков и молодёжи в возрасте от 14 до 18 лет с возможностью стимулирования за проделанную общественно значимую работу;

5) предоставление полного пакета документов:

копии организационно-учредительных документов общественного объединения (устав, свидетельство о государственной регистрации

юридического лица некоммерческой организации, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе), а также банковские реквизиты, заверенные нотариально, вышестоящей организацией или учредителем (учредителями), самим общественным объединением-заявителем с подписью её руководителя, удостоверенной печатью;

информационную карту проекта (программы);

описание проекта (программы), включающее в себя следующие разделы:

наименование проекта (программы);

краткая аннотация проекта (программы) (до 0,5 стр.);

информация об общественном объединении-заявителе (до 0,5 стр.);

постановка проблемы (до 0,5 стр.);

цели и задачи проекта (программы) (до 0,5 стр.);

число активных и пассивных участников проекта (программы);

календарный план-график мероприятий (до 3 стр.);

планируемые результаты проекта (программы) (до 0,5 стр.);

критерии оценки эффективности проекта (программы) (до 0,5 стр.);

возможности дальнейшего развития и перспективы продолжения финансирования проекта (программы) (до 1 стр.);

кадровое обеспечение проекта (программы), включая обязанности каждого члена общественного объединения, привлечённого к реализации проекта (программы) (до 1 стр.);

бюджет проекта (программы) (смету расходов), включающий в себя следующую информацию:

чёткое разделение расходов между источниками финансирования;

расшифровку каждой статьи расходов бюджета;

обоснованный комментарий по каждой статье расходов бюджета.

К общему пакету документов могут быть приложены письма в поддержку представленного проекта (программы).

Также к пакету документов могут быть приложены публикации в средствах массовой информации, собственные издания, подтверждающие деятельность по проекту (программе) или предоставляющие дополнительные сведения об организации-заявителе.»;

2) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Направления расходов, разрешённые к финансированию за счёт средств государственного гранта:

приобретение оборудования;

приобретение расходных материалов;

приобретение литературы;

приобретение канцелярских принадлежностей;

оплата поездок (проезд, проживание, питание, участие);

стимулирование молодёжи в возрасте от 14 до 18 лет за проделанную общественно значимую работу в летний период;

оплата содержания счёта в банке;

прочие расходы, связанные с реализацией проекта (программы).

В бюджет проекта не включаются заработная плата, аренда и коммунальные платежи за используемые помещения.»;

3) дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Комиссия рассматривает все своевременно поступившие и соответствующие критериям настоящего раздела заявки. Заявки, представленные не в сроки, установленные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, или с нарушением установленной формы, к рассмотрению не принимаются.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.)

Председатель Правительства



Р.В. Копин