



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2017 года № 328

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организациям, оказывающим услуги в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, на возмещение затрат по оплате платежей за негативное воздействие на окружающую среду

В соответствии с Государственной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии организациям, оказывающим услуги в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, на возмещение затрат по оплате платежей за негативное воздействие на окружающую среду согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии организациям,
оказывающим услуги в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения
твердых коммунальных отходов, на возмещение затрат по оплате
платежей за негативное воздействие на окружающую среду

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в текущем финансовом году из окружного бюджета субсидии организациям, оказывающим услуги в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, на возмещение затрат по оплате платежей за негативное воздействие на окружающую среду.

1.2. Субсидия на возмещение затрат по оплате платежей за негативное воздействие на окружающую среду, в части платы сверх установленного лимита за размещение отходов производства и потребления предоставляется организациям, оказывающим услуги в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно – Субсидия, Получатели).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется за счёт средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания финансовой поддержки Получателям, путём возмещения затрат по уплате платежей за негативное воздействие на окружающую среду в части платы сверх установленного лимита за размещение отходов производства и потребления (далее - платежи за НВОС).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации мероприятия «Субсидии организациям, оказывающим услуги в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов на возмещение затрат по оплате платежей за негативное воздействие на окружающую среду» подпрограммы «Государственная поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92.

Возмещение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учёта налога на добавленную стоимость для Получателей (далее - НДС),

применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

1.6. Критерием отнесения Получателя к организации, имеющей право на получение Субсидии, является оказание услуг в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов на территории Чукотского автономного округа.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Размер Субсидии на текущий год определяется по следующей формуле:

$$\text{ПНВ} = \text{ПБН} \times \text{CN} \times \text{KN1} \times \text{KN2}, \text{ где}$$

ПНВ – плата за негативное воздействие по всем загрязняющим веществам;

ПБН – платежная база по N-ому загрязняющему веществу, включенному в перечень загрязняющих веществ, по классу опасности твердых коммунальных отходов (объем или масса выбросов или сбросов загрязняющих веществ либо объем или масса размещенных в отчетном периоде отходов);

CN – ставка платы по N-ому загрязняющему веществу;

KN1, KN2 – применяемые коэффициенты к N-ому виду загрязняющего вещества.

Размер предоставленной Субсидии не должен превышать фактических затрат Получателя.

Субсидия предоставляется ежеквартально в течение календарного года по фактически понесенным расходам на уплату платежей за негативное воздействие на окружающую среду в части платы сверх установленного лимита за размещение отходов производства и потребления.

Остатки средств, недоиспользованные Получателем в течение текущего квартала, переносятся на следующий квартал.

2.3. Для заключения Соглашения Получатели направляют в Департамент письменное обращение в произвольной форме о предоставлении Субсидии с приложением:

- 1) заверенной копии устава Получателя;
- 2) заверенной Получателем копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, с указанием сведений о видах экономической деятельности;
- 4) заверенных Получателем копий платежных документов, подтверждающих фактические затраты по уплате платежей за НВОС;
- 5) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;
- 7) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером Получателя, содержащей сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 8) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером Получателя, содержащей сведения о том, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

9) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающей, что Получатель не получает средства окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются Получателем самостоятельно, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, которые запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Получатель вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта.

2.4. Департамент в течение 10 дней рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение:

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении Субсидии, при наличии оснований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Получателю является:

- 1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определённым пунктом 2.3 настоящего раздела и (или) непредставление в полном объёме документов, обязанность представления которых возложена на Получателя;
- 2) несоответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;
- 3) недостоверность представленной Получателем информации.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня его принятия уведомляет Получателя и, в зависимости от принятого решения, направляет Соглашение или мотивированный отказ в предоставлении Субсидии, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.6. При принятии Департаментом положительного решения Получателю направляется Соглашение, в котором в обязательном порядке предусматривается:

- 1) предельный размер Субсидии;
- 2) порядок и сроки предоставления Субсидии;
- 3) порядок, сроки предоставления отчётности Получателем;
- 4) показатель результативности использования Субсидии;
- 5) порядок возврата Субсидии Получателем;
- 6) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.7. Для получения Субсидии Получатели ежеквартально до 20 числа месяца, (за четвертый квартал до 25 января года, следующего за отчетным годом) следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент:

- 1) письменное обращение Получателя в произвольной форме;
- 2) три экземпляра справки-расчёта по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку;
- 3) заверенные Получателем копии платежных документов, подтверждающих затраты по уплате платежей за НВОС;
- 4) расчёт платы за негативное воздействие на окружающую среду в части платы сверх установленного лимита за размещение отходов производства и потребления за отчетный квартал.

2.8. Департамент в течение трёх рабочих дней рассматривает представленные документы и, в случае отсутствия замечаний, направляет один экземпляр согласованной справки-расчёта на получение Субсидии в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных документах недочётов и недоработок Департамент информирует Получателя о недоработках и назначает срок, не превышающий пяти рабочих дней, для их устранения.

В случае неустранения выявленных замечаний, Департамент готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии и возвращает пакет документов Получателю.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств в течение трех рабочих дней доводит объёмы финансирования Департаменту для последующего перечисления Субсидии на расчётные счета Получателя.

2.10. Перечисление Субсидии производится не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии, принятого на основании представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела.

2.11. Перечисление Субсидии производится на расчётные счета, открытые Получателями в кредитных организациях.

3. Требования к отчётности

3.1. Форма и срок предоставления отчёта об использовании Субсидии устанавливается Соглашением.

3.2. Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем отчётности о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, а также иных отчётов (документов).

3.3. Оценка результативности предоставления Субсидии осуществляется по итогам календарного года.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему Субсидии.

4.3. В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию.

4.4. В случае, если Получатель не перечислил в установленные пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела сроки на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии организациям,
оказывающим услуги в сфере утилизации,
обезвреживания и захоронения твердых
коммунальных отходов, на возмещение затрат
по оплате платежей за негативное
воздействие на окружающую среду

Справка-расчёт на возмещение

(наименование Получателя)

фактических затрат по оплате платежей за негативное воздействие на окружающую среду

за _____ квартал 20__ года

(руб.)

Наименование населенного пункта	Размер субсидии в соответствии с Соглашением	Факт оплаты за размещение отходов		Сумма причитающейся субсидии (гр. 5 = гр. 4)	Сумма фактически полученной субсидии нарастающим итогом с начала года	Остаток субсидии (гр. 2 - гр. 5 - гр. 6)
		в пределах установленного лимита	сверх установленного лимита			
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
Получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Главный бухгалтер
Получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель
тел.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Руководитель
структурного
подразделения
Департамента
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер
Департамента

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
тел.

(подпись)

(расшифровка подписи)