



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2017 года № 372

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 22 января 2014 года № 25

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25 «О предоставлении субсидий на развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 22 января 2014 года № 25

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с наращиванием поголовья северных оленей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Чукотского автономного округа (сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – Получатели субсидии), на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей в целях создания условий для развития социально значимой отрасли хозяйствования коренных малочисленных народов Чукотки - северного оленеводства.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент). Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Финансовое обеспечение затрат по наращиванию поголовья северных оленей» подпрограммы «Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее - Подпрограмма), за счет средств:

окружного бюджета, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Финансовое обеспечение затрат по наращиванию поголовья северных оленей» Подпрограммы;

федерального бюджета, выделяемых в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

1.5. Критерием отбора Получателей субсидии является наличие на территории Чукотского автономного округа поголовья северных оленей на начало текущего финансового года для:

сельскохозяйственных организаций – не менее 1 000 голов северных оленей;

крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – не менее 100 голов северных оленей.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) наличие у Получателей субсидии государственной регистрации в

налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

4) Получатели не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия направляется Получателями субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов для осуществления производственных работ, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, а также на оплату транспортных услуг по доставке горюче-смазочных материалов от места их поставки до производственных объектов, включая перевалбазы, для последующего снабжения оленеводческих бригад.

2.3. Для заключения Соглашения Получатели субсидии представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на выделение Субсидии по форме, устанавливаемой Департаментом;

2) отчет о движении поголовья домашних северных оленей за предыдущий год, заверенный Получателями субсидии;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, содержащую сведения о том, что Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии подтверждающую, что Получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела:

осуществляет их регистрацию в день поступления;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в её предоставлении.

Перечень Получателей субсидии утверждается приказом Департамента.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент направляет Получателям субсидии Соглашения на текущий год, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) целевое назначение Субсидии;
- 2) сведения о размере Субсидии;
- 3) порядок и сроки предоставления Субсидии;
- 4) значения показателей результативности использования Субсидии;
- 5) порядок, сроки и формы предоставления отчётности Получателем субсидии;
- 6) порядок возврата Субсидии Получателем субсидии;
- 7) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 9) последствия невыполнения Получателем субсидии установленного значения показателей результативности предоставления Субсидии;
- 10) согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 11) соблюдение Получателем субсидии запрета приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) горюче-смазочных материалов;
- 12) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в

указанных средствах;

13) иные условия, регулирующие порядок предоставления Субсидии.

2.6. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Департаментом в случае:

1) непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

4) несоответствия производственных показателей Получателя субсидии, указанных в заявке, критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия рассчитывается исходя из поголовья северных оленей на начало текущего финансового года, в соответствии с отчетом о движении поголовья домашних северных оленей за предыдущий год, по ставке Субсидии на одну голову северного оленя.

Размер Субсидии Получателю субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{год } i} = V \times P_i / P_o, \text{ где}$$

$S_{\text{год } i}$ - годовая сумма Субсидии, предоставляемая i -ому Получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, рублей;

V - размер средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, рублей;

P_i - поголовье северных оленей на 1 января текущего финансового года у i -ого Получателя субсидии, голов;

P_o - общее поголовье северных оленей на 1 января текущего финансового года у всех Получателей субсидии, голов.

2.8. Финансовое обеспечение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется без учёта налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

2.9. Для перечисления Субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка Департамент составляет сводные справки-расчёты и направляет их в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной сводной справки-расчёта, в течение трех рабочих дней, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления на расчётные счета Получателей субсидии.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на счета Получателей субсидии, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента.

3. Требования к отчетности

Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателями субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, а также иных отчетов (документов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.3. Оценка результативности предоставления Субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.4. Возврат Субсидии Получателями субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателям субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатели субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляют в окружной бюджет Субсидии;

3) в случае если Получатели субсидии не исполнили установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате Субсидии Получателями субсидии не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в окружной бюджет, при отсутствии принятого Департаментом по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа

решения о наличии потребности в указанных средствах.

Возврат Получателями субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 22 января 2014 года № 25

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления из окружного бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Чукотского автономного округа (сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – Получатели субсидии), на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства в целях стимулирования селекционной работы, направленной на совершенствование племенных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент). Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на

предоставление Субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка племенного животноводства» подпрограммы «Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее - Подпрограмма), за счет средств окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства.

1.5. Критерием отбора Получателей субсидии является наличие на территории Чукотского автономного округа племенного маточного поголовья северных оленей, зарегистрированного в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, на начало текущего финансового года.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о реализации мероприятий Подпрограммы (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) наличие у Получателей субсидии государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

4) Получатели субсидии не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия направляется Получателями субсидий на:

1) привлечение дополнительных людских, технических и материальных ресурсов для проведения плановых мероприятий в рамках племенной работы, в том числе бонитировочных работ;

- 2) закупку ушных бирок с чипами;
- 3) закупку и обслуживание считывающих устройств;
- 4) оплату расходов по сбору, обработке и исследованию материалов для генетических исследований;
- 5) оплату расходов по разработке планов племенной работы и подготовке отчетов по племенной работе, в целях стимулирования селекционной работы, направленной на совершенствование племенных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных.

2.3. Для заключения Соглашения Получатели субсидии представляют в Департамент следующие документы:

- 1) заявку на выделение Субсидии по форме, устанавливаемой Департаментом;
- 2) отчет о движении поголовья домашних северных оленей за предыдущий год, заверенный Получателями субсидии;
- 3) копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, заверенную Получателями субсидий;
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке;
- 5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии содержащую сведения о том, что Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 7) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии подтверждающую, что Получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела:

- 1) осуществляет их регистрацию в день поступления;
- 2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Субсидии и

заключении Соглашения или об отказе в её предоставлении.

Перечень Получателей субсидии утверждается приказом Департамента.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент направляет Получателям субсидии Соглашения на текущий год, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) целевое назначение Субсидии;
- 2) сведения о размере Субсидии;
- 3) порядок и сроки предоставления Субсидии;
- 4) значения показателей результативности использования Субсидии;
- 5) порядок, сроки и формы предоставления отчётности Получателем субсидии;
- 6) порядок возврата Субсидии Получателем субсидии;
- 7) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 9) последствия невыполнения Получателем субсидии установленного значения показателей результативности предоставления Субсидии;
- 10) согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 11) соблюдение Получателем субсидии запрета приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для работодателей - юридических лиц);
- 12) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах;
- 13) иные условия, регулирующие порядок предоставления Субсидии.

2.6. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Департаментом в случае:

- 1) непредставления (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;
- 2) недостоверности представленной Получателями субсидии информации;
- 3) нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела;
- 4) несоответствия производственных показателей Получателей субсидии, указанных в заявке, критериям отбора, указанным в пункте 1.5

раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия рассчитывается исходя из количества племенного маточного поголовья северных оленей на начало текущего финансового года, в соответствии с отчетом о движении поголовья домашних северных оленей за предыдущий год, по ставке Субсидии на одну условную голову племенного маточного поголовья северного оленя.

Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья северных оленей в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Размер субсидии Получателю субсидии определяется по формуле:

$$S_{год\ i} = V \times P_i / P_o, \text{ где}$$

$S_{год\ i}$ - годовая сумма Субсидии, предоставляемая i -ому Получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства, рублей;

V - размер средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства, рублей;

P_i - племенное маточное поголовье северных оленей в условных головах на 1 января текущего финансового года у i -ого Получателя субсидии, голов;

P_o - общее племенное маточное поголовье северных оленей в условных головах на 1 января текущего финансового года у всех Получателей субсидии, голов.

Размер ставки Субсидии утверждается нормативным правовым актом Департамента.

2.8. Финансовое обеспечение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется без учёта налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

2.9. Для перечисления Субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка Получателям субсидии Департамент составляет сводные справки-расчёты и направляет их в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной сводной справки-расчёта, в течение трех рабочих дней, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления на расчётные счета Получателей субсидии.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на расчётный счёт Получателей субсидии, открытый в кредитной организации не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента.

3. Требования к отчетности

Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателями субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, а также иных отчетов (документов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.3. Оценка результативности предоставления Субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.4. Возврат Субсидии Получателями субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателям субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатели субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляют в окружной бюджет Субсидии;

3) в случае если Получатели субсидии не исполнили установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате Субсидии Получателями субсидии не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в окружной бюджет, при отсутствии принятого Департаментом по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

Возврат Получателями субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет

Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

3) в приложении 3:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 11 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«11) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, содержащую сведения о том, что Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

в пункте 2.6:

в подпункте 1:

абзац шестой дополнить словами: «при условии выполнения оленеводческой бригадой планового показателя по выращенному мясу, установленного в договоре (соглашении), заключенному между Получателем субсидии и оленеводческой бригадой»;

абзац седьмой дополнить словами «при условии выполнения целевого показателя, установленного Соглашением»;

подпункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8) финансовое обеспечение затрат на проведение специальной оценки условий труда определяется Департаментом исходя из заявленной потребности Получателей субсидии в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия на проведение специальной оценки условий труда;

9) финансовое обеспечение затрат на приобретение и доставку специализированной техники определяется Департаментом исходя из заявленной потребности оленеводческих бригад в специализированной технике в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия на приобретение и доставку специализированной техники.».

подпункт 1 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«1) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

в течение года:

ежемесячно до второго числа месяца, следующего за отчётным месяцем:

справки-расчёты на перечисление Субсидии по форме, утверждённой приказом Департамента;

расчёт фактических затрат на оплату труда работников оленеводства за отчётный месяц;

расчёт фактических затрат на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала за отчётный месяц;

отчёт о движении поголовья северных оленей за отчётный месяц, заверенный Получателями субсидии;

единовременно в установленный Департаментом срок – копии договоров (соглашений), заключенных между Получателем субсидии и оленеводческими бригадами, содержащими плановые показатели по выращиванию мяса;

по итогам года в срок до 15 января текущего года:

справки-расчёты на перечисление Субсидии по форме, утверждённой приказом Департамента;

копию приказа для премирования работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала;

отчёт о движении поголовья северных оленей за предыдущий год, заверенный Получателями субсидии;».

пункт 4.5 раздела 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«4.5. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в окружной бюджет, при отсутствии принятого Департаментом по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

Возврат Получателями субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин