



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 ноября 2017 года № 388

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2017 года № 108

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2017 года № 108 «Об утверждении Порядка предоставления государственной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на организацию оздоровления оленеводов и морзвербоев Чукотки» следующие изменения:

1) пункт 2.2 раздела 2 «Соискатели грантов» изложить в следующей редакции:

«2.2. Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, предусмотренной пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.»;

2) в разделе 4 «Порядок предоставления заявок и требования к их оформлению»:

пункт 4.4 после слов «dps@anadyr.ru» дополнить словами «info@dsp.chukotka-gov.ru»;

подпункт 6 пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«б) справка Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

3) пункт 5.10 раздела 5 «Порядок рассмотрения и конкурсного отбора заявок» дополнить абзацами третьим - восьмым следующего содержания:

«Основаниями для принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта Организации являются:

недостоверность представленной Организацией информации;

низкая эффективность мероприятий проекта и (или) запланированных расходов;

несоответствие мероприятий проекта и (или) запланированных расходов целям и задачам гранта;

необоснованность расходов по мероприятиям (полностью либо в части);

превышение общего объема финансирования заявленных проектов над объемом финансирования, указанным в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка (с учётом положений пункта 5.12 настоящего раздела).»;

4) пункт 1 таблицы раздела 6 «Критерии и оценка заявок на участие в конкурсном отборе» изложить в следующей редакции:

«

1.	Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа	Менее года - 0 баллов; 1 год - 1 балл; 2 года - 2 балла; 3 года - 3 балла; 4 года - 4 балла; 5 лет и более - 5 баллов
----	--	--

»;

5) в разделе 8 «Заключение соглашения между Департаментом и грантополучателем»:

наименование изложить в следующей редакции:

«8. Порядок и условия заключения соглашения между Департаментом и грантополучателем»;

пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. В течение пяти дней с момента подписания протокола, Управление готовит проекты Соглашений с победителями конкурсного отбора, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. Департамент осуществляет причисление гранта на указанные грантополучателем реквизиты в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.»;

6) раздел 9 «Отчёт о целевом использовании грантов, мера ответственности и контроль» изложить в следующей редакции:

«9. Требования к отчетности

9.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляет Департамент и органы государственного финансового контроля.

9.2. Грантополучатель отчитывается перед Департаментом о расходовании предоставленного ему гранта и результатах реализации проекта в течение 10 рабочих дней после проведения мероприятий в соответствии с календарным планом проведения мероприятий проекта по форме, установленной в Соглашении.

9.3. Отчёт о целевом использовании гранта в текущем году предоставляется не позднее 30 декабря текущего финансового года.

9.4. Отчёты составляются по форме, установленной в Соглашении.

К отчёту прилагаются копии документов, подтверждающие произведенные расходы, реестры первичных бухгалтерских документов, материалы, подтверждающие реализацию проекта (аудио/видеозаписи проводимых мероприятий, фотографии, публикации в средствах массовой информации, образцы информационных и печатных материалов и другие).

Грантополучатели обязаны разместить публичный отчёт по итогам реализации грантового проекта на официальном сайте грантополучателя, а также предоставить его в Департамент для его дальнейшего размещения на официальном сайте Чукотского автономного округа, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

К публичному отчёту прилагаются: текст о результатах реализации проекта, в том числе о достижении показателей результативности, фото-/видеофайлы, отзывы участников проекта (при наличии).

В течение трех рабочих дней после размещения публичного отчёта на официальном сайте грантополучателя, грантополучатель обязан проинформировать об этом в письменной форме Департамент с указанием ссылки на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

7) дополнить разделом 10 следующего содержания:

«10. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при его предоставлении

10.1. Грантополучатель несёт персональную ответственность за нецелевое и неэффективное использование гранта, за достоверность предоставленных сведений и подлинность документов. Департамент имеет право провести проверку первичных документов грантополучателя на предмет

целевого использования бюджетных средств.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение грантополучателем условий предоставления гранта признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечёт ответственность грантополучателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Грант (часть гранта) подлежит возврату грантополучателем в полном объёме либо частично в окружной бюджет в случаях:

1) нарушения грантополучателем требований, установленных пунктами 3.3, 3.4 раздела 3, разделом 9 настоящего Порядка – в полном объёме;

2) выявления факта представления грантополучателем документов, содержащих недостоверную информацию – в полном объёме;

3) выявления нецелевого использования гранта (его части) – в сумме его нецелевого использования;

4) выявления неполного использования гранта в текущем финансовом году – в размере не использованного остатка.

10.3. Возврат гранта (части гранта), использованного не по целевому назначению, или возврат неиспользованной части гранта в текущем финансовом году осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трёх рабочих дней со дня выявления нецелевого использования гранта (части гранта) или неполного использования гранта в текущем финансовом году, недостижения показателя результативности, направляет грантополучателю письменное уведомление о возврате денежных средств в сумме его нецелевого использования или неполного использования гранта в текущем финансовом году в окружной бюджет;

2) грантополучатель в течение пяти календарных дней со дня получения письменного уведомления, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за годом предоставления гранта, обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, денежные средства в размере, указанном в уведомлении.

В случае если грантополучатель не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с грантополучателя денежные средства в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Выводы о целевом (нецелевом) использовании гранта строятся Конкурсной комиссией, на которую возлагаются функции по принятию и утверждению отчёта, на совокупности оценки предоставленных грантополучателем сведений и документов, оформленной в виде письменных заключений по каждому направлению отдельно:

1) в части достижения показателя результативности - Управлением;

2) в части принятия к зачёту документов, подтверждающих произведённые расходы, реестров первичных бухгалтерских документов - Финансово-экономическим управлением Департамента;

3) в части правовой экспертизы предоставленных документов - отделом административно-организационной и правовой работы Департамента.

10.5. В течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки Департаментом отчётов о целевом использовании гранта, но не позднее 13 января финансового года, следующего за годом, в котором предоставлен грант, указанные отчёты выносятся на рассмотрение Конкурсной комиссии.

При отсутствии замечаний отчет утверждается Конкурсной комиссией.

Фиксация в протоколе заседания Конкурсной комиссии факта утверждения отчета является подтверждением использования грантополучателем средств гранта по целевому назначению, эффективности проведенных мероприятий проекта, а также достижения целей, задач и целевых индикаторов гранта.

В части расходов, признанных Конкурсной комиссией использованными не по целевому назначению, - в день вынесения Конкурсной комиссией такого решения грантополучателю Департаментом направляется письменное уведомление о необходимости внесения изменений (дополнений, исключений) в отчётные документы по гранту.

В случае, если до 20 января финансового года, следующего за годом, в котором предоставлен грант, документы не предоставлены - Департамент осуществляет действия по возврату части гранта в соответствии с пунктами 10.2, 10.3 настоящего раздела.

В случае, если замечания устранены, назначается повторное заседание Конкурсной комиссии. Повторное заседание по каждому проекту проводится однократно. При неустранении замечаний Департамент осуществляет действия по возврату части гранта в соответствии с пунктами 10.2, 10.3 настоящего раздела.

В случае, если дата, указанная в настоящем пункте, является в текущем году нерабочим днём - срок исполнения обязательств переносится на последний предшествующий ему рабочий день.

10.6. Расходы грантополучателя, сложившиеся по итогам реализации проекта, не соответствующие (в разрезе статей) первоначальному бюджету проекта, и не превышающие общую сумму гранта, в случае признания их Конкурсной комиссией использованными по целевому назначению, принимаются Департаментом к зачёту, о чём заключается дополнительное соглашение к Соглашению.»;

8) в приложении 1:

слова «и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности» исключить;

в разделе «Анкета Организации» таблицы «Анкета Организации и сведения о проекте»:

в пункте 7 слово «продукции» заменить словами «предприятий и организаций»;

в пункте 8 слова «внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)» заменить словами «видов экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин