



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2018 года № 19

г. Анадырь

О предоставлении грантов некоммерческим организациям на продвижение объектов событийного туризма на территории Чукотского автономного округа

В целях реализации мероприятий Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления гранта некоммерческим организациям на продвижение объекта событийного туризма – гонка на собачьих упряжках «Надежда», согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления гранта некоммерческим организациям на продвижение объекта событийного туризма – регата на кожаных байдарках «Берингия», согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок предоставления гранта некоммерческим организациям на продвижение объекта событийного туризма – гонка на оленьих упряжках, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК

предоставления гранта некоммерческим организациям на продвижение объекта событийного туризма – гонка на собачьих упряжках «Надежда»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта некоммерческим организациям на продвижение объекта событийного туризма – гонка на собачьих упряжках «Надежда» (далее – грант) устанавливает условия, сроки и порядок предоставления гранта некоммерческим организациям Чукотского автономного округа (за исключением государственных и муниципальных учреждений).

1.2. Грант некоммерческим организациям предоставляется в форме субсидии по итогам конкурсного отбора на предоставление гранта в целях развития событийного туризма и сохранения культуры коренных малочисленных народов Чукотки.

1.3. Предоставление гранта осуществляется Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации мероприятия «Продвижение объектов событийного туризма на территории округа» Подпрограммы «Поддержка туризма» Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658.

1.4. Получателями гранта являются некоммерческие организации, имеющие опыт организации и проведения культурно-спортивных мероприятий (далее - Получатели).

2. Условия, сроки и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателям при соблюдении следующих условий на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта:

- 1) государственная регистрация некоммерческой организации и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;
- 2) отсутствие неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации и проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление гранта размещается в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/>.

2.3. Приём заявок и консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется Управлением спорта и туризма Департамента по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Контактные телефоны для справок:

(42722) 6-31-44, факс: (42722) 6-67-45.

e-mail: borodin@anadyr.ru

2.4. Для участия в конкурсном отборе в Департамент представляются:

1) заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия свидетельства о государственной регистрации и постановке на учёт в налоговом органе на территории Чукотского автономного округа;

3) справка налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, содержащая сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) календарный план проведения мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Получатель также вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

Заявка и документы представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью, с описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у Получателя.

2.5. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в

журнале регистрации в день их поступления.

2.6. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

1) представление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, не соответствующих требованиям и формам, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) представление заявки позже даты, указанной в информационном сообщении о проведении отбора;

3) выявление фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию;

4) несоответствие Получателя условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет по почте либо вручает лично Получателю уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Департамент для принятия решения о выделении гранта создаёт комиссию по рассмотрению заявок на предоставление гранта (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

2.8. Срок подачи заявок – в течение 30 дней с момента размещения информационного сообщения о начале приёма заявок.

2.9. Рассмотрение заявок проводится Комиссией в течение пяти дней с момента окончания приёма заявок.

2.10. Поданные заявки оцениваются Комиссией по балльной (от нуля до двух баллов) шкале, изложенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг проектов претендентов.

Рейтинг составляется по следующему принципу: проекту с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, проекту с наименьшим количеством баллов – последнее место в рейтинге.

Итоговые оценки по каждой заявке заносятся секретарём Комиссии в сводную рейтинговую ведомость по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший большее количество баллов.

В случае если заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается тому претенденту, заявка которого поступила первой.

В случае если подана одна заявка на участие в конкурсе и Комиссия признала её соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник, подавший заявку, признаётся единственным победителем.

2.11. Место заседания Комиссии: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Комиссия рассматривает поступившие на конкурс материалы, проверяет их на соответствие условиям получения гранта.

Победитель определяется в соответствии с критериями отбора, указанными в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.12. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные листы по каждой заявке и сводная рейтинговая ведомость оценки претендентов.

2.13. Решение Комиссии о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении доводится Департаментом до претендентов в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.14. Итоги конкурсного отбора размещаются в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.15. Решение Комиссии о присуждении гранта оформляется приказом Департамента, который служит основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) Получателю.

2.16. На основании решения Комиссии не позднее трёх календарных дней со дня заседания Комиссии Департаментом издаётся приказ о предоставлении гранта некоммерческой организации.

2.17. В течение трёх рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта Получателю, Департамент заключает с ним Соглашение, в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) условия, цель, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) размер гранта, который определяется согласно смете, представленной Получателем гранта в соответствии с пунктом 3 приложения 1 к настоящему Порядку;
- 3) порядок, сроки и формы предоставления отчётности об использовании гранта;
- 4) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 5) порядок возврата сумм гранта, использованных Получателем, в случае установления по итогам проверок, проведённых Департаментом, а также органами государственного финансового контроля факта нарушения целей и условий, определённых настоящим Порядком и Соглашением;
- 6) порядок возврата Получателем гранта, остатков гранта, неиспользованных в текущем финансовом году;
- 7) запрет конвертации средств, полученных в виде гранта, в иностранную валюту;
- 8) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.18. Предоставленные средства гранта должны быть использованы в

соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2016 года № 123 «Об утверждении норм расходов на финансирование физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых за счёт средств окружного бюджета», в том числе на:

- 1) аренду автотранспортных средств;
- 2) аренду не менее двух вездеходов и не менее четырех снегоходов для сопровождения участников и сопровождающих их лиц по маршруту гонки;
- 3) организацию питания и проживания не менее 25 участников гонки и 12 сопровождающих их лиц;
- 4) изготовление вешек со светоотражающей лентой для маркировки маршрута гонки через каждые 100 метров, необходимого инвентаря и оборудования;
- 5) приобретение сувенирной, наградной и оформительской атрибутики, продуктов питания для сухого пайка, медикаментов и ветеринарных препаратов, кормов для ездовых собак, канцелярских принадлежностей и других расходных материалов, необходимых для организации и проведения проекта;
- 6) приобретение электронных чипов и ветеринарных паспортов не менее чем на 300 собак, не менее четырех пар носков для каждой собаки участвующей в гонке;
- 7) медицинское обслуживание и ветеринарное обслуживание;
- 8) награждение участников мероприятий проекта ценными и денежными призами;
- 9) вознаграждение физическим и юридическим лицам (привлеченным специалистам и обслуживающему персоналу) за выполненные работы (услуги);
- 10) страхование участников проекта;
- 11) услуги кредитных организаций;
- 12) прочие расходы, связанные с реализацией проекта.

2.19. Департамент осуществляет перечисление гранта по указанным Получателям реквизитам в установленные Соглашением сроки.

3. Требования к отчётности

3.1. Форма и срок предоставления отчёта об использовании гранта устанавливается Соглашением.

3.2. Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем отчётности, а также иных отчётов (документов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка

предоставления гранта Получателю проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. Получатель обязан предоставить в Департамент не позднее чем за 10 дней до окончания финансового года отчёт об использовании выделенных средств и проведенных мероприятиях по форме, установленной в Соглашении.

К отчёту прилагаются копии документов, подтверждающие произведённые расходы, реестры первичных бухгалтерских документов.

4.4. Получатель несёт персональную ответственность за нецелевое и неэффективное использование гранта, за достоверность предоставленных сведений и подлинность документов. Департамент имеет право провести проверку первичных документов Получателя на предмет целевого использования бюджетных средств.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, признаётся нецелевым использованием бюджетных средств и влечёт ответственность Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Возврат в текущем финансовом году Получателем остатка гранта, не использованного в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 1 февраля текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.6. Получатель до окончания финансового года обязан разместить публичный отчёт по итогам реализации гранта на официальном сайте организации, а также предоставить публичный отчёт по итогам реализации мероприятия в Департамент для его дальнейшего размещения на сайте Департамента и официальном сайте Чукотского автономного округа.

4.7. В случае выявления нецелевого использования гранта (его части), грант (часть гранта) подлежит возврату в сумме его нецелевого использования в окружной бюджет.

4.8. Возврат гранта (части гранта), использованного не по целевому назначению осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нецелевого использования гранта (части гранта) направляет Получателю гранта письменное уведомление о возврате денежных средств в сумме их нецелевого использования в окружной бюджет;

2) Получатель гранта в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления, обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму нецелевого использования гранта (его части).

В случае, если Получатель гранта не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с него денежные средства в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления гранта
некоммерческим организациям на продвижение
объекта событийного туризма – гонка на
собачьих упряжках «Надежда»

ЗАЯВКА
на получение гранта на продвижение объекта событийного туризма –
гонка на собачьих упряжках «Надежда»

География мероприятия (где будет реализовываться)	
Ориентировочная стоимость организации мероприятия (рубли)	
Мероприятие планируется начать/завершить:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности: _____

контактные телефоны, факс, электронный адрес: _____

фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

2. Основные этапы и сроки организации мероприятия:

№ п/п	Сроки	Наименование работ	Участники	Задачи	Результаты

2.1. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг): _____

2.2. Детальное описание организации мероприятия:

3. Смета расходов на организацию мероприятия:

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Запрашиваемая сумма		
			Всего	Имеется	Требуется

4. Информация о наличии опыта работы в организации и проведении культурно-спортивных мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Годы проведения	Место проведения	Количество участников мероприятия

Руководитель организации _____ / _____
(наименование организации)

подпись

(расшифровка подписи)

Дата « ___ » _____ 20___ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления гранта некоммерческим
организациям на продвижение объекта событийного
туризма – гонка на собачьих упряжках «Надежда»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятия	Количество и состав участников мероприятия	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия
1					
2					
3					
4					
5					
Итого					

Дополнительная информация:

Руководитель

Организации: _____

(фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи)

Дата « ___ » _____ 20___ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления гранта некоммерческим
организациям на продвижение объекта событийного
туризма – гонка на собачьих упряжках «Надежда»

ЛИСТ
экспертной оценки проекта претендента на продвижение объекта событийного туризма
– гонка на собачьих упряжках «Надежда»

Название организации претендента	Критерии оценивания проекта (от 0 до 2 баллов)									Итого баллов
	критерии практических возможностей претендента			критерии социальной эффективности проекта			критерии экономической эффективности проекта			
	количество и годы проведённых мероприятий	технические возможности для реализации проекта (наличие компьютеров, техники, помещений, инвентаря и оборудования)	участие волонтёров, готовых реализовать проект	соответствие проекта направлениям гранта, взаимосвязь и последователь- ность мероприятий при реализации проекта	получение благоприятных социальных результатов от реализации проекта для развития событийного туризма в Чукотском автономном округе	инновацион- ность проекта, его оригиналь- ность, новизна	соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ее ожидаемых прогнозируемых положительных результатов	наличие дополнитель- ных ресурсов на реализацию проекта из внебюджет- ных источников	уровень профессио- нальных знаний и квалифика- ция работников	
	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	
	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	
	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	

* оценка 2 балла ставится претенденту, имеющему более высшее количество соотношений (по количеству, тех. возможности и т.д.) к предъявленным критериям, по отношению к другим претендентам;

** оценка 1 балл ставится претенденту, имеющему меньшее количество соотношений (по количеству, тех. возможности и т.д.) к предъявленным критериям, по отношению к другим претендентам;

*** оценка 0 баллов ставится претенденту не отвечающему (по количеству, тех. возможности и т.д.) предъявленным критериям.

Приложение 4
к Порядку предоставления гранта некоммерческим
организациям на продвижение объекта событийного
туризма – гонка на собачьих упряжках «Надежда»

**СВОДНАЯ
рейтинговая ведомость**

Заседание Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление гранта некоммерческим организациям на продвижение объекта
событийного туризма – гонка на собачьих упряжках «Надежда» от «__» _____ 20__ г. № ____

№ п/п, дата поступления	Наименование организации-претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации- претендента
1	2	3	4

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК

предоставления гранта некоммерческим организациям на продвижение объекта событийного туризма – регата на кожаных байдарках «Берингия»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта некоммерческим организациям на продвижение объекта событийного туризма – регата на кожаных байдарках «Берингия» (далее – грант), устанавливает условия, сроки и порядок предоставления гранта некоммерческим организациям Чукотского автономного округа (за исключением государственных и муниципальных учреждений).

1.2. Грант некоммерческим организациям предоставляется в форме субсидии по итогам конкурсного отбора на предоставление гранта в целях развития событийного туризма и сохранения культуры коренных малочисленных народов Чукотки.

1.3. Предоставление гранта осуществляется Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации мероприятия «Продвижение объектов событийного туризма на территории округа» Подпрограммы «Поддержка туризма» Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658.

1.4. Получателями гранта являются некоммерческие организации, имеющие опыт организации и проведения культурно-спортивных мероприятий (далее - Получатели).

2. Условия, сроки и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателям при соблюдении следующих условий на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта:

- 1) государственная регистрация некоммерческой организации и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;
- 2) отсутствие неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации и проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление гранта размещается в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/>.

2.3. Приём заявок и консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется Управлением спорта и туризма Департамента по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Контактные телефоны для справок:

(42722) 6-31-44, факс: (42722) 6-67-45.

e-mail: borodin@anadyr.ru

2.4. Для участия в конкурсном отборе в Департамент представляются:

1) заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия свидетельства о государственной регистрации и постановке на учёт в налоговом органе на территории Чукотского автономного округа;

3) справка налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, содержащая сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) календарный план проведения мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Получатель также вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

Заявка и документы представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью, с описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у Получателя.

2.5. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в журнале регистрации в день их поступления.

2.6. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

1) представление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, не соответствующих требованиям и формам, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) представление заявки позже даты, указанной в информационном сообщении о проведении отбора;

3) выявление фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию;

4) несоответствие Получателя условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет по почте либо вручает лично Получателю уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Департамент для принятия решения о выделении гранта создаёт комиссию по рассмотрению заявок на предоставление гранта (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

2.8. Срок подачи заявок – в течение 30 дней с момента размещения информационного сообщения о начале приёма заявок.

2.9. Рассмотрение заявок проводится Комиссией в течение пяти дней с момента окончания приёма заявок.

2.10. Поданные заявки оцениваются Комиссией по балльной (от нуля до двух баллов) шкале, изложенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг проектов претендентов.

Рейтинг составляется по следующему принципу: проекту с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, проекту с наименьшим количеством баллов – последнее место в рейтинге.

Итоговые оценки по каждой заявке заносятся секретарём Комиссии в сводную рейтинговую ведомость по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший большее количество баллов.

В случае если заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается тому претенденту, заявка которого поступила первой.

В случае если подана одна заявка на участие в конкурсе и Комиссия признала её соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник, подавший заявку, признаётся единственным победителем.

2.11. Место заседания Комиссии: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Комиссия рассматривает поступившие на конкурс материалы, проверяет их на соответствие условиям получения гранта.

Победитель определяется в соответствии с критериями отбора, указанными в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.12. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные листы по каждой заявке и сводная рейтинговая ведомость оценки претендентов.

2.13. Решение Комиссии о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении доводится Департаментом до претендентов в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.14. Итоги конкурсного отбора размещаются в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.15. Решение Комиссии о присуждении гранта оформляется приказом Департамента, который служит основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) Получателю.

2.16. На основании решения Комиссии не позднее трёх календарных дней со дня заседания Комиссии Департаментом издаётся приказ о предоставлении гранта некоммерческой организации.

2.17. В течение трёх рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта Получателю, Департамент заключает с ним Соглашение, в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) условия, цель, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) размер гранта, который определяется согласно смете, представленной Получателем гранта в соответствии с пунктом 3 приложения 1 к настоящему Порядку;
- 3) порядок, сроки и формы предоставления отчётности об использовании гранта;
- 4) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 5) порядок возврата сумм гранта, использованных Получателем, в случае установления по итогам проверок, проведённых Департаментом, а также органами государственного финансового контроля факта нарушения целей и условий, определённых настоящим Порядком и Соглашением;
- 6) порядок возврата Получателем гранта, остатков гранта, неиспользованных в текущем финансовом году;
- 7) запрет конвертации средств, полученных в виде гранта, в

инострannую валюту;

8) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.18. Предоставленные средства гранта должны быть использованы в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2016 года № 123 «Об утверждении норм расходов на финансирование физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых за счёт средств окружного бюджета», в том числе на:

1) аренду автотранспортных средств, в том числе машин «Скорая помощь»;

2) аренду не менее пяти маломерных судов для сопровождения участников регаты на кожаных байдарках;

3) организацию питания не менее 150 иногородних участников проекта;

4) организацию проживания не менее 30 иногородних участников проекта;

5) проезд не менее 150 иногородних участников проекта до места проведения мероприятия и обратно;

6) приобретение и изготовление необходимого инвентаря и оборудования для проведения проекта;

7) приобретение сувенирной, наградной и оформительской атрибутики, продуктов питания, медикаментов, канцелярских принадлежностей и других расходных материалов, необходимых для организации и проведения проекта;

8) подготовку и оформление мест проведения проекта;

9) доставку кожаных байдар к месту проведения проекта и обратно;

10) медицинское обслуживание;

11) награждение участников мероприятия ценными и денежными призами;

12) вознаграждение физическим и юридическим лицам (привлеченным специалистам и обслуживающему персоналу) за выполненные работы (услуги);

13) страхование участников мероприятия;

14) услуги кредитных организаций;

15) прочие расходы, связанные с реализацией проекта.

2.19. Департамент осуществляет перечисление гранта по указанным Получателем реквизитам в установленные Соглашением сроки.

3. Требования к отчётности

3.1. Форма и срок предоставления отчёта об использовании гранта устанавливается Соглашением.

3.2. Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем отчётности, а также иных отчётов (документов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Получателю проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. Получатель обязан предоставить в Департамент не позднее чем за 10 дней до окончания финансового года отчёт об использовании выделенных средств и проведенных мероприятиях по форме, установленной в Соглашении.

К отчёту прилагаются копии документов, подтверждающие произведённые расходы, реестры первичных бухгалтерских документов.

4.4. Получатель несёт персональную ответственность за нецелевое и неэффективное использование гранта, за достоверность предоставленных сведений и подлинность документов. Департамент имеет право провести проверку первичных документов Получателя на предмет целевого использования бюджетных средств.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, признаётся нецелевым использованием бюджетных средств и влечёт ответственность Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Возврат в текущем финансовом году Получателем остатка гранта, не использованного в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 1 февраля текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.6. Получатель до окончания финансового года обязан разместить публичный отчёт по итогам реализации гранта на официальном сайте организации, а также предоставить публичный отчёт по итогам реализации мероприятия в Департамент для его дальнейшего размещения на сайте Департамента и официальном сайте Чукотского автономного округа.

4.7. В случае выявления нецелевого использования гранта (его части), грант (часть гранта) подлежит возврату в сумме его нецелевого использования в окружной бюджет.

4.8. Возврат гранта (части гранта), использованного не по целевому назначению осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нецелевого использования гранта (части гранта) направляет Получателю гранта письменное уведомление о возврате денежных средств в сумме их нецелевого использования в окружной бюджет;

2) Получатель гранта в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления, обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму нецелевого использования гранта (его части).

В случае, если Получатель гранта не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с него денежные средства в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления гранта
некоммерческим организациям на продвижение
объекта событийного туризма – регата на
кожаных байдарках «Берингия»

ЗАЯВКА
на получение гранта на продвижение объекта событийного туризма –
регата на кожаных байдарках «Берингия»

География мероприятия (где будет реализовываться)	
Ориентировочная стоимость организации мероприятия (рубли)	
Мероприятие планируется начать/завершить:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности: _____

контактные телефоны, факс, электронный адрес: _____

фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

2. Основные этапы и сроки организации мероприятия:

№ п/п	Сроки	Наименование работ	Участники	Задачи	Результаты

2.1. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг): _____

2.2. Детальное описание организации мероприятия:

3. Смета расходов на организацию мероприятия:

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Запрашиваемая сумма		
			Всего	Имеется	Требуется

4. Информация о наличии опыта работы в организации и проведении культурно-спортивных мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Годы проведения	Место проведения	Количество участников мероприятия

Руководитель организации _____ / _____
(наименование организации)

подпись

(расшифровка подписи)

Дата « ___ » _____ 20___ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления гранта некоммерческим
организациям на продвижение объекта событийного
туризма – регата на кожаных байдарках «Берингия»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятия	Количество и состав участников мероприятия	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия
1					
2					
3					
4					
5					
Итого					

Дополнительная информация:

Руководитель

Организации: _____

(фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи)

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления гранта некоммерческим
организациям на продвижение объекта событийного
туризма – регата на кожаных байдарках «Берингия»

ЛИСТ
экспертной оценки проекта претендента на продвижение объекта событийного туризма
– регата на кожаных байдарках «Берингия»

Название организации претендента	Критерии оценивания проекта (от 0 до 2 баллов)									Итого баллов
	критерии практических возможностей претендента			критерии социальной эффективности проекта			критерии экономической эффективности проекта			
	количество и годы проведённых мероприятий	технические возможности для реализации проекта (наличие компьютеров, техники, помещений, инвентаря и оборудования)	участие волонтеров, готовых реализовать проект	соответствие проекта направлениям гранта, взаимосвязь и последовательность мероприятий при реализации проекта	получение благоприятных социальных результатов от реализации проекта для развития событийного туризма в Чукотском автономном округе	инновационность проекта, его оригинальность, новизна	соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ее ожидаемых прогнозируемых положительных результатов	наличие дополнительных ресурсов на реализацию проекта из внебюджетных источников	уровень профессиональных знаний и квалификация работников	
	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	
	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	
	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	

* оценка 2 балла ставится претенденту, имеющему более высшее количество соотношений (по количеству, тех. возможности и т.д.) к предъявленным критериям, по отношению к другим претендентам;

** оценка 1 балл ставится претенденту, имеющему меньшее количество соотношений (по количеству, тех. возможности и т.д.) к предъявленным критериям, по отношению к другим претендентам;

*** оценка 0 баллов ставится претенденту не отвечающему (по количеству, тех. возможности и т.д.) предъявленным критериям.

Приложение 4
к Порядку предоставления гранта некоммерческим
организациям на продвижение объекта событийного
туризма – регата на кожаных байдарках «Берингия»

**СВОДНАЯ
рейтинговая ведомость**

Заседание Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление гранта некоммерческим организациям на продвижение объекта событийного туризма – регата на кожаных байдарках «Берингия» от «__» _____ 20__ г. № ____

№ п/п, дата поступления	Наименование организации-претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации-претендента
1	2	3	4

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК предоставления гранта некоммерческим организациям на продвижение объекта событийного туризма – гонка на оленьих упряжках

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта некоммерческим организациям на продвижение объекта событийного туризма – гонка на оленьих упряжках (далее – грант), устанавливает условия, сроки и порядок предоставления гранта некоммерческим организациям Чукотского автономного округа (за исключением государственных и муниципальных учреждений).

1.2. Грант некоммерческим организациям предоставляется в форме субсидии по итогам конкурсного отбора на предоставление гранта в целях развития событийного туризма и сохранения культуры коренных малочисленных народов Чукотки.

1.3. Предоставление гранта осуществляется Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации мероприятия «Продвижение объектов событийного туризма на территории округа» Подпрограммы «Поддержка туризма» Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658.

1.4. Получателями гранта являются некоммерческие организации, имеющие опыт организации и проведения культурно-спортивных мероприятий (далее - Получатели).

2. Условия, сроки и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателям при соблюдении следующих условий на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта:

- 1) государственная регистрация некоммерческой организации и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;
- 2) отсутствие неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

задолженности перед окружным бюджетом;

4) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации и проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление гранта размещается в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/>.

2.3. Приём заявок и консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется Управлением спорта и туризма Департамента по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Контактные телефоны для справок:

(42722) 6-31-44, факс: (42722) 6-67-45, e-mail: borodin@anadyr.ru.

2.4. Для участия в конкурсном отборе в Департамент представляются:

1) заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия свидетельства о государственной регистрации и постановке на учёт в налоговом органе на территории Чукотского автономного округа;

3) справка налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, содержащая сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) календарный план проведения мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Получатель также вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

Заявка и документы представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью, с описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у Получателя.

2.5. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в

журнале регистрации в день их поступления.

2.6. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

1) представление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, не соответствующих требованиям и формам, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) представление заявки позже даты, указанной в информационном сообщении о проведении отбора;

3) выявление фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию;

4) несоответствие Получателя условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет по почте либо вручает лично Получателю уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Департамент для принятия решения о выделении гранта создаёт Комиссию по рассмотрению заявок на предоставление гранта (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

2.8. Срок подачи заявок – в течение 30 дней с момента размещения информационного сообщения о начале приёма заявок.

2.9. Рассмотрение заявок проводится Комиссией в течение пяти дней с момента окончания приёма заявок.

2.10. Поданные заявки оцениваются Комиссией по балльной (от нуля до двух баллов) шкале по критериям, изложенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг проектов претендентов.

Рейтинг составляется по следующему принципу: проекту с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, проекту с наименьшим количеством баллов – последнее место в рейтинге.

Итоговые оценки по каждой заявке заносятся секретарём Комиссии в сводную рейтинговую ведомость по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший большее количество баллов.

В случае если заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается тому претенденту, заявка которого поступила первой.

В случае если подана одна заявка на участие в конкурсе и Комиссия признала её соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник, подавший заявку, признаётся единственным победителем.

2.11. Место заседания Комиссии: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Комиссия рассматривает поступившие на конкурс материалы, проверяет их на соответствие условиям получения гранта.

Победитель определяется в соответствии с критериями отбора, указанными в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.12. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные листы по каждой заявке и рейтинговая ведомость оценки претендентов.

2.13. Решение Комиссии о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении доводится Департаментом до претендентов в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.14. Итоги конкурсного отбора размещаются в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.15. Решение Комиссии о присуждении гранта оформляется приказом Департамента, который служит основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) Получателю.

2.16. На основании решения Комиссии не позднее трёх календарных дней со дня заседания Комиссии Департаментом издаётся приказ о выплате гранта некоммерческой организации.

2.17. В течение трёх рабочих дней со дня издания приказа о выплате гранта Получателю, Департамент заключает с ним Соглашение, в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) условия, цель, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) размер гранта, который определяется согласно смете, представленной Получателем гранта в соответствии с пунктом 3 приложения 1 к настоящему Порядку;
- 3) порядок, сроки и формы предоставления отчётности об использовании гранта;
- 4) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 5) порядок возврата сумм гранта, использованных Получателем, в случае установления по итогам проверок, проведённых Департаментом, а также органами государственного финансового контроля факта нарушения целей и условий, определённых настоящим Порядком и Соглашением;
- 6) порядок возврата Получателем гранта остатков гранта, неиспользованных в текущем финансовом году;
- 7) запрет конвертации средств, полученных в виде гранта, в иностранную валюту;
- 8) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.18. Предоставленные средства гранта должны быть в соответствии с

Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2016 года № 123 «Об утверждении норм расходов на финансирование физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых за счёт средств окружного бюджета», в том числе на:

- 1) аренду автотранспортных и моторизированных средств, гусеничной техники, в том числе машин «Скорая помощь»;
- 2) организацию питания и проживания не менее 30 участников проекта;
- 3) проезд участников проекта до места проведения мероприятия и обратно;
- 4) приобретение сувенирной, наградной и оформительской атрибутики, продуктов питания, медикаментов, канцелярских принадлежностей и других расходных материалов, необходимых для организации и проведения проекта;
- 5) подготовку и оформление мест проведения мероприятия;
- 6) медицинское обслуживание;
- 7) награждение участников мероприятия ценными призами;
- 8) вознаграждение физическим и юридическим лицам (привлеченным специалистам и обслуживающему персоналу) за выполненные работы (услуги);
- 9) услуги кредитных организаций;
- 10) прочие расходы, связанные с реализацией проекта.

2.19. Департамент осуществляет перечисление гранта по указанным Получателем реквизитам в установленные Соглашением сроки.

3. Требования к отчётности

3.1. Форма и срок предоставления отчёта об использовании гранта устанавливается Соглашением.

3.2. Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем отчётности, а также иных отчётов (документов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Получателю проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. Получатель обязан предоставить в Департамент не позднее чем за 10 дней до окончания финансового года отчёт об использовании выделенных средств и проведенных мероприятиях по форме, установленной в Соглашении.

К отчёту прилагаются копии документов, подтверждающие произведённые расходы, реестры первичных бухгалтерских документов.

4.4. Получатель несёт персональную ответственность за нецелевое и

неэффективное использование гранта, за достоверность предоставленных сведений и подлинность документов. Департамент имеет право провести проверку первичных документов Получателя на предмет целевого использования бюджетных средств.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, признаётся нецелевым использованием бюджетных средств и влечёт ответственность Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Возврат в текущем финансовом году Получателем остатка гранта, не использованного в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 1 февраля текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.6. Получатель до окончания финансового года обязан разместить публичный отчёт по итогам реализации гранта на официальном сайте организации, а также предоставить публичный отчёт по итогам реализации мероприятия в Департамент для его дальнейшего размещения на сайте Департамента и официальном сайте Чукотского автономного округа.

4.7. В случае выявления нецелевого использования гранта (его части), грант (часть гранта) подлежит возврату в сумме его нецелевого использования в окружной бюджет.

4.8. Возврат гранта (части гранта), использованного не по целевому назначению осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нецелевого использования гранта (части гранта) направляет Получателю гранта письменное уведомление о возврате денежных средств в сумме их нецелевого использования в окружной бюджет;

2) Получатель гранта в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления, обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму нецелевого использования гранта (его части).

В случае, если Получатель гранта не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с него денежные средства в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления гранта
некоммерческим организациям на продвижение
объекта событийного туризма – гонка на
оленьих упряжках

ЗАЯВКА
на получение гранта на продвижение объекта событийного туризма –
гонка на оленьих упряжках

География мероприятия (где будет реализовываться)	
Ориентировочная стоимость организации мероприятия (рубли)	
Мероприятие планируется начать/завершить:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности: _____

контактные телефоны, факс, электронный адрес: _____

фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

2. Основные этапы и сроки организации мероприятия:

№ п/п	Сроки	Наименование работ	Участники	Задачи	Результаты

2.1. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг): _____

2.2. Детальное описание организации мероприятия:

3. Смета расходов на организацию мероприятия:

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Запрашиваемая сумма		
			Всего	Имеется	Требуется

4. Информация о наличии опыта работы в организации и проведении культурно-спортивных мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Годы проведения	Место проведения	Количество участников мероприятия

Руководитель организации _____ / _____
(наименование организации)

подпись

(расшифровка подписи)

Дата « ___ » _____ 20___ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления гранта некоммерческим
организациям на продвижение объекта событийного
туризма – гонка на оленьих упряжках

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятия	Количество и состав участников мероприятия	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия
1					
2					
3					
4					
5					
Итого					

Дополнительная информация:

Руководитель

Организации: _____

(фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления гранта некоммерческим
организациям на продвижение объекта событийного
туризма – гонка на оленьих упряжках

ЛИСТ
экспертной оценки проекта претендента на продвижение объекта событийного туризма
– гонка на оленьих упряжках

Название организации претендента	Критерии оценивания проекта (от 0 до 2 баллов)									Итого баллов
	критерии практических возможностей претендента			критерии социальной эффективности проекта			критерии экономической эффективности проекта			
	количество и годы проведённых мероприятий	технические возможности для реализации проекта (наличие компьютеров, техники, помещений, инвентаря и оборудования)	участие волонтеров, готовых реализовать проект	соответствие проекта направлениям гранта, взаимосвязь и последователь- ность мероприятий при реализации проекта	получение благоприятных социальных результатов от реализации проекта для развития событийного туризма в Чукотском автономном округе	инновацион- ность проекта, его оригиналь- ность, новизна	соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ее ожидаемых прогнозируемых положительных результатов	наличие дополнительн ых ресурсов на реализацию проекта из внебюджет- ных источников	уровень профессио- нальных знаний и квалифика- ция работников	
	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	* «2»	
	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	** «1»	
	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	*** «0»	

* оценка 2 балла ставится претенденту, имеющему более высшее количество соотношений (по количеству, тех. возможности и т.д.) к предъявленным критериям, по отношению к другим претендентам;

** оценка 1 балл ставится претенденту, имеющему меньшее количество соотношений (по количеству, тех. возможности и т.д.) к предъявленным критериям, по отношению к другим претендентам;

*** оценка 0 баллов ставится претенденту не отвечающему (по количеству, тех. возможности и т.д.) предъявленным критериям.

Приложение 4
к Порядку предоставления гранта некоммерческим
организациям на продвижение объекта событийного
туризма – гонка на оленьих упряжках

**СВОДНАЯ
рейтинговая ведомость**

Заседание Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление гранта некоммерческим организациям на продвижение объекта событийного туризма – гонка на оленьих упряжках от «__» _____ 20__ г. № ____

№ п/п, дата поступления	Наименование организации-претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации-претендента
1	2	3	4

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)