



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2018 года № 99

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 18 июля 2006 года № 137

В целях уточнения некоторых положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 июля 2006 года № 137 «О присвоении звания «Ветеран труда» в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

- 1) подпункт 2.2 пункта 2 признать утратившим силу;
- 2) приложение 2 признать утратившим силу;
- 3) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 5 апреля 2018 года № 99

«Приложение 3
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 18 июля 2006 года № 137

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы по присвоению звания «Ветеран труда» на территории Чукотского автономного округа

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 26 мая 2006 года № 46-ОЗ «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» гражданам, проживающим в Чукотском автономном округе», определяет единый порядок оформления документов, выдачи и учета удостоверений «Ветеран труда» гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа.

2. Ответственные лица отделов социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Отделы):

1) осуществляют прием и регистрацию заявлений и документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, проверяют наличие оснований для включения граждан в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», направляют сформированные списки и представленные документы в Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Управление);

2) вручают под роспись удостоверения лицам, которым присвоено звание «Ветеран труда»;

3) ведут журнал регистрации документов и учета выдачи удостоверений «Ветеран труда» по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению (ведение указанного журнала осуществляется на бумажном носителе).

3. Звание «Ветеран труда» присваивается следующим лицам, проживающим на территории Чукотского автономного округа:

1) награжденным орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не

менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

2) начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

За гражданами, которые по состоянию на 30 июня 2016 года награждены ведомственными знаками отличия в труде, сохраняется право на присвоение звания «Ветеран труда» при наличии трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.

Ведомственными знаками отличия в труде, учитываемыми при присвоении звания «Ветеран труда» гражданам, награжденным ими до 30 июня 2016 года, являются учрежденные за особые отличия в труде и продолжительный добросовестный труд ведомственные знаки отличия в труде, решение о награждении которыми было принято:

Правительством Российской Федерации;

руководителями федеральных органов государственной власти;

руководителем Администрации Президента Российской Федерации;

руководителями аппаратов палат Федерального Собрания и Аппарата

Правительства Российской Федерации;

руководителями Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;

руководством Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

руководителями государственных (межправительственных) органов, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств с участием Российской Федерации;

руководителями органов власти СССР или РСФСР;

руководителями органа государственного финансового контроля;

руководителем Центральной избирательной комиссии.

4. Для присвоения звания «Ветеран труда» гражданин самостоятельно представляет в Отдел следующие документы:

заявление согласно приложению 1 к настоящему Положению;

паспорт гражданина Российской Федерации;

фотографию (3 x 4 см);

1) для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, документы, подтверждающие:

награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо почетными званиями СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации, либо благодарностями Президента Российской Федерации, либо ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе), дающими право на присвоение звания «Ветеран труда», и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики);

трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

2) для лиц, которые по состоянию на 30 июня 2016 года награждены ведомственными знаками отличия в труде, документы, подтверждающие:

награждение ведомственными знаками отличия в труде;

трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.

Документами, подтверждающими трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет в календарном исчислении, а также продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) являются трудовые книжки, справки, выданные кадровой службой последнего места работы или иные подтверждающие документы.

Документами, подтверждающими награждение едиными общесоюзными знаками Союза ССР, являются удостоверения к этим знакам, если награждение произведено в соответствии с утвержденными положениями о них.

Документами, подтверждающими награждение ведомственными наградами, в том числе дающими право на присвоение звания «Ветеран труда», являются удостоверения к ним либо надлежаще оформленные и заверенные бланки благодарности (почетной грамоты), содержащие указание на орган, осуществивший награждение, дату и номер акта о награждении.

Факты награждения могут быть подтверждены заверенными печатями записями в трудовых книжках, награжденных (при отсутствии таких записей учитываются справки государственных архивных учреждений или копии актов соответствующих федеральных органов исполнительной власти о награждении, заверенных надлежащим образом);

3) для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения документы, подтверждающие:

начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая время работы в районах, временно оккупированных неприятелем (трудовые книжки, справки, выданные органами государственной власти и уполномоченными организациями на основании архивных данных);

трудовой (страховой) стаж (не менее 40 лет для мужчин и 35 для женщин).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут представляться в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

5. При утрате, порче удостоверения «Ветеран труда» или перемене имени, отчества, фамилии гражданин вправе обратиться за получением дубликата удостоверения в Отдел по месту жительства.

При утрате удостоверения «Ветеран труда» дубликат удостоверения выдается на основании заявления гражданина с объяснением обстоятельств утраты удостоверения.

При порче удостоверения «Ветеран труда» дубликат удостоверения выдается на основании заявления гражданина, оригинал испорченного удостоверения заявитель сдает в Отдел по месту жительства для последующей передачи в Управление.

Для выдачи дубликата удостоверения гражданами самостоятельно представляются в Отдел следующие документы:

- 1) письменное обращение в произвольной форме (заявление);
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 3) фотография (3 x 4 см);
- 4) в случае порчи удостоверения - испорченный оригинал;
- 5) копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени).

6. Управление:

1) осуществляет получение и регистрацию представляемых Отделами документов, проверяет обоснованность включения граждан в список претендентов на присвоение звания «Ветеран труда», передает документы в Окружную комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с присвоением звания «Ветеран труда» (далее - Комиссия).

В случае отсутствия у претендентов необходимых документов возвращает в Отдел по месту жительства заявителя представленный пакет документов гражданина с указанием причин отказа в приеме документов;

2) разрабатывает с учетом принятых Комиссией решений проект постановления Правительства Чукотского автономного округа с приложениями (о присвоении звания «Ветеран труда» и об отказе в присвоении звания «Ветеран труда») и направляет его на утверждение в Правительство Чукотского автономного округа.

3) оформляет удостоверения и направляет их для вручения в Отдел по месту жительства заявителя.

Выдача удостоверения «Ветеран труда» и дубликата удостоверения осуществляется в течение 30 дней с момента подачи заявления.

В случае отказа в присвоении звания «Ветеран труда» заявителю и в Отдел по месту жительства заявителя в течение трех дней после принятия соответствующего решения направляется уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» с указанием причин отказа и с приложением представленных заявителем документов.

Продление срока рассмотрения обращения гражданина, претендующего на присвоение звания «Ветеран труда», а также о получении дубликата удостоверения «Ветеран труда» осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. К оформлению удостоверений предъявляются следующие требования:

1) все реквизиты удостоверения подлежат заполнению без сокращений;
2) в случае, когда в бланк удостоверения внесена неправильная или неточная запись, заполняется новый бланк удостоверения, а испорченный бланк уничтожается, о чем составляется акт.

8. Ответственность за учет бланков удостоверений, их хранение, оформление и выдачу удостоверений несут должностные лица, назначаемые приказом начальника Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.».