



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 апреля 2018 года № 110

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 9 апреля 2014 года № 163

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2014 года № 163 «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки проектов, направленных на развитие образования, культуры и молодежной политики» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки проектов, направленных на развитие культуры и на развитие образования в сфере культуры и искусства»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления грантовой поддержки проектов, направленных на развитие культуры и на развитие образования в сфере культуры и искусства.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 9 апреля 2018 года № 110

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 9 апреля 2014 года № 163

ПОРЯДОК
предоставления грантовой поддержки проектов,
направленных на развитие культуры и на развитие образования в сфере
культуры и искусства

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантовой поддержки проектов, направленных на развитие культуры и на развитие образования в сфере культуры и искусства некоммерческим организациям (за исключением казённых учреждений) (далее соответственно - грант, Соискатели).

1.2. Гранты Соискателям предоставляются в форме субсидий по итогам конкурсных отборов в целях поддержки проектов, направленных на развитие культуры и на развитие образования в сфере культуры и искусства.

1.3. Предоставление гранта осуществляется Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации мероприятий: «Поощрение лучших учреждений в сфере образования и культуры и их работников», «Оказание государственной поддержки (гранты) для реализации творческих и образовательных проектов», «Оказание государственной поддержки (гранты) некоммерческим организациям», «Создание студии документального кино, грантовая поддержка (заказ) кинопродукции» подпрограмм «Грантовая поддержка проектов, направленных на развитие образования, культуры и молодежной политики» и «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы» (далее – Государственная программа), утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658.

2. Соискатели гранта

2.1. Право на предоставление грантов в рамках реализации мероприятий «Оказание государственной поддержки (гранты) для реализации

творческих и образовательных проектов», «Оказание государственной поддержки (гранты) некоммерческим организациям» и «Создание студии документального кино, грантовая поддержка (заказ) кинопродукции» Государственной программы имеют:

1) некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 данного закона, за исключением иностранных некоммерческих организаций;

2) государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения Чукотского автономного округа.

2.2. Право на предоставление грантов в рамках реализации мероприятия «Поощрение лучших учреждений в сфере образования и культуры и их работников» Государственной программы имеют государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения культуры Чукотского автономного округа.

2.3. Конкурс на предоставление грантов на реализацию мероприятий проводится отдельно по каждому из направлений, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Соискатели гранта по мероприятиям Государственной программы «Оказание государственной поддержки (гранты) для реализации творческих и образовательных проектов», «Оказание государственной поддержки (гранты) некоммерческим организациям» и «Создание студии документального кино, грантовая поддержка (заказ) кинопродукции» могут участвовать в конкурсе с одним или несколькими мероприятиями в рамках каждого направления. При этом каждое мероприятие оформляется отдельной конкурсной заявкой.

Соискатели гранта по мероприятию Государственной программы «Поощрение лучших учреждений в сфере образования и культуры и их работников» могут подавать заявки на несколько учреждений культуры (культурно-досуговое учреждение, общедоступная (публичная) библиотека, музей, детская школа искусств) и нескольких работников учреждений культуры.

Решение о проведении конкурсов принимается Департаментом, и оформляется приказом.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется на реализацию проектов по следующим направлениям:

1) формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств граждан;

2) стимулирование профессионального роста работников сферы культуры и учреждений культуры Чукотского автономного округа;

3) развитие кинематографии в Чукотском автономном округе;

4) решение наиболее важных вопросов социально-культурного развития Чукотского автономного округа.

3.2. При подаче документов на конкурс Соискатель должен соблюдать следующие условия на дату подачи заявки:

1) государственная регистрация некоммерческой организации на территории Российской Федерации и осуществление деятельности на территории Российской Федерации;

2) отсутствие задолженности неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации и проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Извещение о проведении конкурсных отборов на предоставление грантов Соискателям на реализацию мероприятий Государственной программы, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, (далее - Конкурсный отбор) размещается в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/>.

3.4. Приём заявок и консультирование по вопросам участия в Конкурсных отборах осуществляется Управлением культуры и поддержки общественных организаций Департамента по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Контактные телефоны для справок: (42722) 6-43-79, 6-43-59, 6-31-74, факс: (42722) 2-44-76; e-mail: borodin@anadyr.ru.

3.5. Для участия в Конкурсных отборах в Департамент представляются:

1) соискателями грантов по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела (для соискателей грантов в конкурсе на получение государственной поддержки учреждениями культуры Чукотского автономного округа):

сопроводительное письмо Соискателя;

заявка на участие в Конкурсном отборе (далее - заявка) по форме:

согласно приложению 1 к настоящему Порядку для Соискателей грантов по направлениям, указанным в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 3.1 настоящего раздела;

согласно приложению 2 к настоящему Порядку для Соискателей грантов по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела (конкурс на получение государственной поддержки учреждениями культуры Чукотского автономного округа);

копия устава Соискателя;

копия свидетельства о государственной регистрации и постановке на учёт в налоговом органе на территории Российской Федерации;

справка налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Соискателя, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Соискателя, содержащая сведения о том, что Соискатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

в случае участия в конкурсе государственного (муниципального) бюджетного и автономного учреждения Чукотского автономного округа (далее - Учреждение), в отношении которого Департамент не осуществляет функции и полномочия учредителя, последние представляют в Департамент согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - орган-учредитель) на участие Учреждения в конкурсе, оформленного на бланке органа-учредителя;

календарный план проведения мероприятия по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (для Соискателей грантов по направлениям, указанным в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 3.1 настоящего раздела);

счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант;

2) соискателями грантов по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела (конкурс на получение государственной поддержки лучшими работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа):

сопроводительное письмо от учреждения культуры, в котором работает Соискатель;

заявку на участие в Конкурсном отборе (далее - заявка) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных, форма которого утверждается приказом Департамента;

дополнительные материалы (копии наградных документов, копии статей, отзывы о работе Соискателя и др.);

счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант.

Заявка и документы представляются Соискателями по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью с описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у Соискателя.

3.6. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в журнале регистрации в день их поступления.

3.7. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

1) для Соискателей по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела:

представление документов, не соответствующих требованиям и формам, установленным пунктом 3.5 настоящего раздела;

несоответствие Соискателя условиям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела;

представление заявки позже даты, указанной в извещении о проведении Конкурсного отбора;

выявление фактов предоставления Соискателем документов, содержащих недостоверную информацию;

2) для Соискателей по направлениям, указанным в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 3.1 настоящего раздела - несоответствие мероприятий проекта и (или) запланированных расходов целям и задачам гранта;

необоснованность расходов по мероприятиям (полностью либо в части).

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки и документов направляет по почте либо вручает лично Соискателю уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Департамент для принятия решения о выделении грантов инициирует создание конкурсных комиссий (далее - Комиссия):

1) Комиссия по рассмотрению проектов, направленных на проведение цикла мероприятий духовно-нравственной и этической направленности в Чукотском автономном округе (для направления, указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела);

2) Комиссия по определению победителей конкурса на получение государственной поддержки учреждениями культуры Чукотского автономного округа и конкурса на получение государственной поддержки лучшими работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа (для направления, указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела);

Комиссия по рассмотрению проектов, направленных на развитие кинематографии в Чукотском автономном округе (для направления, указанного в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего раздела).

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

3.9. С проектами по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего раздела, работает общественно-экспертный Совет по культуре при Правительстве Чукотского автономного округа (далее – Совет).

Положение о Совете утверждено Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2012 года № 85 «О создании общественно-экспертного Совета по культуре при Правительстве Чукотского автономного округа». Состав Совета утвержден Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2012 года № 125-рп «Об утверждении состава общественно-экспертного Совета по культуре при Правительстве Чукотского автономного округа».

3.10. Срок подачи заявок – в течение 30 дней с момента размещения извещения о начале Конкурсного отбора.

3.11. Рассмотрение заявок проводится Комиссией (Советом) в течение пяти дней с момента окончания срока приёма заявок.

3.12. Поданные заявки оцениваются Комиссией (Советом) по 5-балльной (от 0 до 5 баллов) шкале по критериям, согласно приложениям 5-7 к настоящему Порядку.

Оценка заявки на участие в Конкурсном отборе рассчитывается Комиссией (Советом) путём сложения баллов по каждому критерию.

Итоговые оценки по каждой заявке заносятся секретарём Комиссии в сводную рейтинговую ведомость по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

В случае если заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается тому Соискателю, заявка которого поступила первой.

В случае если подана одна заявка на участие в конкурсе, Соискатель, подавший заявку, соответствующую требованиям и формам, установленными пунктом 3.5 настоящего раздела, признаётся единственным победителем конкурсного отбора (далее – Получатель).

3.13. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе Комиссия (Совет) принимает решение о предоставлении гранта или отказе в предоставлении гранта, определяет размер денежных средств, выделяемых на выплату гранта.

Комиссия (Совет) определяет размер предоставляемого гранта, руководствуясь бюджетом проекта, предоставленным Получателем, и бюджетом Государственной программы. Комиссия имеет право уменьшить бюджет проекта Соискателя в случае несоответствия наименований расходов проекта целям, на которые предоставляется грант.

3.14. Место заседания Комиссии: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Комиссия (Совет) рассматривает поступившие на конкурс материалы, проверяет их на соответствие условиям получения гранта.

Победитель определяется в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 3.12 настоящего раздела.

3.15. Решение Комиссии (Совета) оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные листы по каждой заявке и сводная рейтинговая ведомость оценки претендентов.

3.16. Решение Комиссии (Совета) о предоставлении гранта Получателю на реализацию мероприятий по направлениям, указанным в пункте 3.1

настоящего раздела, и о его размере либо об отказе в предоставлении доводится Департаментом до Получателя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

3.17. Итоги Конкурсных отборов размещаются в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией (Советом).

3.18. Решение Комиссии (Совета) о присуждении гранта Получателю на реализацию мероприятий по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, оформляется протоколом и утверждается приказом Департамента, который служит основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта Получателю (далее - Соглашение).

3.19. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа о выплате гранта Получателю, Департамент заключает с ним Соглашение, в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) целевое назначение гранта, его размер и условия предоставления;
- 2) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 3) порядок возврата гранта, использованного Получателем, в случае установления по итогам проверок факта нарушения условий предоставления гранта, определенных настоящим Порядком и Соглашением, а также порядок использования (возврата) остатка гранта, не использованного в течение текущего финансового года;
- 4) запрет конвертации средств, полученных в виде гранта, в иностранную валюту;
- 5) порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании гранта;
- 6) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Получателям проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. Получатель несёт персональную ответственность за нарушение условий предоставления гранта, за достоверность предоставленных сведений и подлинность документов. Департамент имеет право провести проверку первичных документов Получателя на предмет целевого использования бюджетных средств.

4.4. Получатель до окончания финансового года обязан опубликовать публичный отчёт по итогам реализации гранта на официальном сайте организации, а также представить публичный отчёт по итогам реализации мероприятия в Департамент для его дальнейшего размещения на сайте Департамента и официальном сайте Чукотского автономного округа.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантовой
поддержки проектам, направленным на
развитие культуры и образования в сфере
культуры и искусства

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта некоммерческим
организациям на развитие культуры и на развитие образования в сфере
культуры и искусства

География мероприятия (где будет реализовываться)	
Ориентировочная стоимость организации мероприятия (рубли)	
Мероприятие планируется начать/завершить:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Название проекта: _____

2. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

- полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности: _____

- контактные телефоны, факс, электронный адрес: _____

- фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

3. **Обоснование актуальности проекта, его значимости для жителей Чукотского автономного округа:**

3.1. Описание проблемы, которую призван решить проект: _____

3.2. Цель проекта: _____

3.3. Основные задачи проекта: _____

3.4. Обоснование актуальности и эффективности решения проблемы, на которую направлен проект: _____

3.5. Основные этапы реализации проекта:

№ п/п	Сроки	Наименование работ	Участники	Задачи	Результаты
1.					
2.					

3.6. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг): _____

3.7. Результаты реализации проекта: _____

4. Смета расходов на организацию мероприятия:

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Запрашиваемая сумма		
			Всего	Имеется	Требуется

Руководитель организации _____ / _____
 (наименование организации) подпись (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Печать

Приложение 2
к Порядку предоставления грантовой
поддержки проектам, направленным на
развитие культуры и образования в сфере
культуры и искусства

ЗАЯВКА

учреждения культуры (культурно-досуговое учреждение, общедоступная (публичная) библиотека, музей, детская школа искусств) на участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учреждениями культуры Чукотского автономного округа

1. Полное наименование учреждения культуры и искусства.
2. Полное наименование поселения Чукотского автономного округа.
3. Полное наименование учредителя культурно-досугового учреждения.
4. Ф.И.О. руководителя учреждения культуры и искусства.
5. Информация о деятельности учреждения культуры и искусства

в предыдущем году:

№ п/п	Показатель	Пояснения
1.	Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях, проводимых учреждением культуры и искусства, в % от общего числа населения Чукотского автономного округа	Указать значение согласно формуле: УВ=(УКДМ/Ч)*100 , где УКДМ – количество участников культурно-досуговых мероприятий в предыдущем году; Ч – численность населения в Чукотском автономном округе в предыдущем году
2.	Количество клубных формирований	1. Количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень. 2. Количество коллективов, имеющих звание «Народный самодеятельный коллектив» / «Образцовый художественный коллектив»
3.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Краткое описание деятельности в данном направлении в предыдущем году
4.	Количество проводимых мероприятий (в том числе выставочных)	Абсолютная величина с описанием наиболее важных и крупных мероприятий
5.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения	Краткое описание деятельности в данном направлении в предыдущем году
6.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях	Краткое описание деятельности в данном направлении в предыдущем году
7.	Наличие призовых мест в муниципальных, региональных,	Перечислить: наименование, уровень, место и год проведения мероприятий, призовое место,

	межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за предыдущий год	номинация, Ф.И.О. победителя
8.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Краткое описание деятельности в данном направлении и копии статей и публикаций в предыдущем году
9.	Наличие реализуемых социально-значимых проектов (по изучению и популяризации истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе; по развитию новых форм работы с населением; по развитию межнациональных и межэтнических отношений; по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан; по формированию идеологии здорового образа жизни)	Краткое описание деятельности в данном направлении с указанием проектов и их финансирования в предыдущем году
10.	Трансляция опыта работы учреждения культуры	Краткое описание работы по организации и проведению: семинаров, курсов, конференций, творческих лабораторий, мастер-классов, работа с сайтами, методическая работа (выпуск статей, программ, методических пособий и др.)
11.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот, благодарственных писем, наград муниципального, регионального, межрегионального, федерального и международного значения, выданных учреждению	Перечисление наименований и реквизитов наградных документов учреждения за предыдущий год. К заявке прилагаются копии наградных документов за предыдущий год, заверенные руководителем учреждения
12.	Участие учреждения культуры в конкурсах на соискание грантовой поддержки	Краткое описание деятельности в данном направлении с перечислением наименования конкурсов по отбору проектов и наименования проектов, описание результатов
13.	Количество работников учреждения культуры, прошедших курсы повышения квалификации за прошедший год	Перечислить: Ф.И.О. работников, должности, наименование курсов повышения квалификации, место прохождения курсов повышения квалификации, количество учебных часов

К заявке на участие в Конкурсе по возможности прикладываются копии статей в средствах массовой информации, фото-видео и другие материалы, характеризующие основные направления деятельности учреждения.

Руководитель организации _____ / _____
(наименование организации) подпись (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Печать

Приложение 3
к Порядку предоставления грантовой
поддержки проектам, направленным на
развитие культуры и образования в сфере
культуры и искусства

ЗАЯВКА
на участие учреждения культуры в конкурсе на получение
денежного поощрения лучшими работниками учреждений культуры
Чукотского автономного округа

1. Ф.И.О. работника, выдвигающегося на участие в Конкурсе на получение денежного поощрения лучшими работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа.
2. Год рождения.
3. Занимаемая должность.
4. Стаж работы по занимаемой должности.
5. Образование с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и специальности по диплому.
6. Полное наименование учреждения культуры, в котором трудится выдвигаемый работник.
7. Полное наименование поселения Чукотского автономного округа.
8. Полное наименование учредителя учреждения культуры.
9. Ф.И.О. руководителя учреждения культуры.
10. Информация о деятельности работника учреждения культуры за последние 3 года:

№ п/п	Показатель	Пояснения
1.	Профессиональное кредо, цели и задачи деятельности	Краткое описание основных направлений и видов деятельности работника. Представление профессиональной позиции с основными ценностями. Цитаты, отрывки из документов, мнения, выбранные работником и созвучные его профессиональному кредо
2.	Активность творческой деятельности	Краткое описание деятельности работника, отражающее: <ul style="list-style-type: none">• исследовательские работы;• программно-проектную деятельность;• индивидуальную работу с посетителями (обучающимися);• массовую работу (сценарии мероприятий, выставки, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий и т. п.);• справочно-информационную деятельность;• использование в работе компьютерных технологий;• рекламную деятельность (копии публикаций и выступлений в СМИ);• для руководителей коллективов, клубов, объединений: высокие результаты творческих достижений возглавляемого коллектива (участие и победы в конкурсах различных уровней);

		<ul style="list-style-type: none"> • для преподавателей ДШИ: высокие результаты учебных достижений обучающихся (участие и победы в конкурсах, фестивалях, выставках, постановках, концертах, олимпиадах и пр.); • участие работника в профессиональных и творческих конкурсах; • организацию и проведение значимых мероприятий в сфере культуры
3.	Повышение профессиональной квалификации работника учреждения культуры	Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника с указанием наименования учебного заведения, программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, объема часов и года выдачи удостоверяющего документа
4.	Трансляция опыта работника учреждения культуры	Указываются при наличии: <ul style="list-style-type: none"> • собственные методические системы и разработки, учебные программы, апробированные в местном и профессиональном сообществе, среди обучающихся; • работа в методических, творческих объединениях; • участие в образовательных мероприятиях (семинарах, конференциях, круглых столах, мастер-классах, творческих лабораториях и т. д.); • публикация статей в сборниках, в том числе на сайтах, выпуск книг и др.; • работа по обобщению и распространению опыта (создание информационных листков, методических пособий и пр.)
5.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях	Перечислить: наименование, уровень, место и год проведения мероприятий, в которых принял участие работник или его подопечные (участники клубного формирования, учащиеся)
6.	Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях	Перечислить: наименование, уровень, место и год проведения мероприятий, призовое место, номинацию, Ф.И.О. победителя
7.	Личные достижения работника	Представляются копии документов индивидуальных достижений с целью отразить успехи работника в поощрениях и наградах. Здесь могут быть представлены: <ul style="list-style-type: none"> • документы, подтверждающие наличие почетных званий и ведомственных наград; • гранты, сертификаты, свидетельства; • грамоты; • благодарственные письма; • дипломы различных конкурсов; • другие награды по усмотрению работника

Приложение 4
к Порядку предоставления грантовой поддержки
проектам, направленным на развитие культуры и
образования в сфере культуры и искусства

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения мероприятия**

(для соискателей грантов по направлениям: формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств граждан; развитие кинематографии в Чукотском автономном округе; решение наиболее важных вопросов социально-культурного развития Чукотского автономного округа)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятия	Количество и состав участников мероприятия	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Итого					

Дополнительная информация:

Руководитель Организации: _____
(фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления грантовой поддержки
проектам, направленным на развитие культуры и
образования в сфере культуры и искусства

КРИТЕРИИ

**оценки заявок соискателей конкурсного отбора среди некоммерческих организаций на организацию и проведение мероприятий,
направленных на развитие культуры и образования в сфере культуры и искусства**

(для соискателей грантов по направлениям: формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств граждан; развитие кинематографии в Чукотском автономном округе; решение наиболее важных вопросов социально-культурного развития Чукотского автономного округа)

(наименование организации – Соискателя)

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Наличие опыта деятельности по реализации мероприятия по соответствующему направлению деятельности:		
1.1.	менее года	0	
1.2.	1 год	1	
1.3.	2 года	2	
1.4.	3 года	3	
1.5.	4 года	4	
1.6.	5 лет и более	5	
2.	Охват участников, чел программы (проекта):		
2.1.	от 1 до 20 человек	1	
2.2.	от 21 до 30 человек	2	
2.3.	от 31 до 40 человек	3	
2.4.	от 41 до 50 человек	4	
2.5.	от 50 и больше	5	
3.	Обоснованность запрашиваемых средств для реализации программы (проекта) (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий):		
3.1.	При не соответствии критерию	0	
3.2.	При соответствии критерию	3	

4.	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств Организации:		
4.1.	до 1%	2	
4.2.	от 1 %	5	
5.	Соответствие мероприятий проекта направлению (духовно-нравственное и этическое воспитание граждан, развитие кинематографии в Чукотском автономном округе, решение наиболее важных вопросов социально-культурного развития Чукотского автономного округа):		
5.1.	При не соответствии критерию	0	
5.2.	При соответствии критерию	3	
6.	Значимость мероприятий проекта для Чукотского автономного округа		
6.1.		0	
6.2.		1	
6.3.		2	
6.4.		3	
6.5.		4	
6.6.		5	
7.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта (либо из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте):		
7.1.	1 населенный пункт	1	
7.2.	от 2 населенных пункта	2	
7.3.	от 3 населенных пункта	3	
7.4.	от 4 населенных пункта	4	
7.5.	от 5 населенных пунктов и более	5	
8.	Создание культурного продукта, организация и проведение социальнозначимых мероприятий:		
8.1.	отсутствие в результате реализации проекта культурного продукта	0	
8.2.	наличие в результате реализации проекта культурного продукта	3	
	Итого количество баллов:		

Председатель Комиссии / Совета:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель Председателя Комиссии / Совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии / Совета:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии / Совета:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления грантовой
поддержки проектам, направленным на
развитие культуры и образования в
сфере культуры и искусства

КРИТЕРИИ
оценки заявок соискателей конкурса на получение денежного поощрения
лучшими учреждениями культуры Чукотского автономного округа

№ п/п	Критерий (показатель)	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях, проводимых учреждением культуры в предыдущий год, в % от общего числа населения Чукотского автономного округа:		
1.1.	до 1 %	0	
1.2.	от 1 до 5 %	1	
1.3.	от 6 до 10 %	2	
1.4.	от 11 до 20 %	3	
1.5.	от 12 до 30 %	4	
1.6.	свыше 30 %	5	
2.	Наличие клубных формирований, работавших в предыдущем году:		
2.1.	отсутствие	0	
2.2.	от 1 до 5 клубных формирований	1	
2.3.	свыше 5 клубных формирований	3	
3.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот, благодарственных писем, наград муниципального, регионального, межрегионального, федерального и международного значения за предыдущий год, выданных учреждению		
3.1.	отсутствие	0	
3.2.	награды муниципального уровня	1	
3.3.	награды муниципального и регионального уровня	2	
3.4.	награды муниципального, регионального и межрегионального уровня	3	
3.5.	награды муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровня	4	
3.6.	награды муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	5	
4.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в предыдущем году		
4.1.	участие в мероприятиях муниципального уровня	1	
4.2.	участие в мероприятиях муниципального и регионального уровня	2	
4.3.	участие в мероприятиях муниципального, регионального и межрегионального уровня	3	
4.4.	участие в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровня	4	

4.5.	участие в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	5	
5.	Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за предыдущий год		
	отсутствие призовых мест	0	
	призовые места в мероприятиях муниципального уровня	1	
	призовые места в мероприятиях муниципального и регионального уровня	2	
	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального и межрегионального уровня	3	
	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровня	4	
	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	5	
6.	Участие учреждения культуры в конкурсах на соискание грантовой поддержки в прошедшем году:		
6.1.	отсутствие работы в данном направлении	0	
6.2.	наличие работы в данном направлении	3	
7.	Количество проводимых мероприятий (в том числе выставочных) за прошедший год:		
7.1.	до 10 мероприятий	1	
7.2.	до 20 мероприятий	2	
7.3.	до 30 мероприятий	3	
7.4.	до 40 мероприятий	4	
7.5.	более 40 мероприятий	5	
8.	Трансляция опыта работы учреждения культуры в прошедшем году:		
8.1.	отсутствие работы по трансляции опыта	0	
8.2.	наличие работы по трансляции опыта	3	
9.	Количество работников учреждения культуры, прошедших курсы повышения квалификации за прошедший год:		
9.1.	1 работник учреждения культуры	1	
9.2.	более 1 работника учреждения культуры	3	
10.	Наличие отзывов о работе учреждения культуры за прошедший год:		
10.1.	отсутствие отзывов	0	
10.2.	наличие отзывов	3	

Председатель Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель Председателя Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления грантовой
поддержки проектам, направленным на
развитие культуры и образования в
сфере культуры и искусства

КРИТЕРИИ
оценки заявок соискателей конкурса на получение денежного поощрения лучшими
работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа

(Ф.И.О. и полное наименование должности работника)

№ п/п	Критерий (показатель)	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Повышение профессиональной квалификации работника учреждения культуры за последние 3 года:		
1.1.	отсутствие прохождения курсов повышения профессиональной квалификации	0	
1.2.	наличие прохождения курсов повышения профессиональной квалификации	3	
2.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за последние 3 года:		
2.1.	участие в мероприятиях муниципального уровня	1	
2.2.	участие в мероприятиях муниципального и регионального уровня	2	
2.3.	участие в мероприятиях муниципального, регионального и межрегионального уровня	3	
2.4.	участие в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровня	4	
2.5.	участие в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	5	
3.	Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за последние 3 года:		
3.1.	отсутствие призовых мест	0	
3.2.	призовые места в мероприятиях муниципального уровня	1	
3.3.	призовые места в мероприятиях муниципального и регионального уровня	2	
3.4.	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального и межрегионального уровня	3	
3.5.	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровня	4	
3.6.	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	5	

4.	Организация и проведение значимых мероприятий в сфере культуры за последние 3 года:		
4.1.	отсутствие мероприятий	0	
4.2.	до 5 мероприятий	1	
4.3.	до 10 мероприятий	2	
4.4.	до 20 мероприятий	3	
4.5.	до 20 мероприятий	4	
4.6.	более 20 мероприятий	5	
5.	Трансляция опыта работника учреждения культуры за последние 3 года:		
5.1.	отсутствие трансляции опыта	0	
5.2.	наличие публикаций, методических разработок	3	
5.3.	наличие публикаций, методических разработок, организация, проведение и участие в мероприятиях по обмену опытом (конференциях, круглые столы, семинары, курсы, творческие лаборатории и др.)	5	
6.	Наличие отзывов о работе специалиста за последние 3 года:		
6.1.	отсутствие отзывов	0	
6.2.	наличие отзывов	3	
7.	Проектная деятельность работника учреждения культуры за последние 3 года:		
7.1.	отсутствие проектной работы	0	
7.2.	наличие проектной работы	3	

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель Председателя Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
Порядку предоставления грантовой поддержки
проектам, направленным на развитие культуры и
образования в сфере культуры и искусства

**СВОДНАЯ
рейтинговая ведомость**

Заседание _____

(наименование Комиссии / Совета)

от «__» _____ 20__ г. № ____

№ п/п, дата поступления	Наименование претендента: организация/ учреждение / работник	Итоговый балл	Рейтинг претендента: организация/ учреждение / работник
1	2	3	4
...			

Председатель Комиссии / Совета:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель Председателя Комиссии / Совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)