



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2018 года № 116

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления гранта некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта

В целях реализации мероприятий Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 марта 2017 года № 115 «Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК

предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта (далее – грант), устанавливает условия, сроки и порядок предоставления гранта некоммерческим организациям Чукотского автономного округа.

1.2. Грант некоммерческим организациям предоставляется в форме субсидии по итогам конкурсного отбора на предоставление гранта в целях вовлечения населения Чукотского автономного округа в систематические занятия физической культурой и спортом, оказания содействия развитию детско-юношеского спорта, массового спорта, национальных видов спорта и спортивного резерва в Чукотском автономном округе.

Приоритетными будут заявленные проекты (программы), реализующиеся в сельской местности, которые ориентированы на организацию массовой и спортивно-оздоровительной работы в сельских поселениях, вовлечение сельских жителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

1.3. Предоставление грантов осуществляется Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации мероприятия «Грантовая поддержка некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта» Подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658.

1.4. Получателями гранта (далее - Получатели) являются некоммерческие организации, имеющие опыт развития массового спорта в Чукотском автономном округе, организации и проведения массовых и культурно-спортивных мероприятий, участия команд Чукотского автономного округа в соревнованиях различного уровня.

2. Условия, сроки и порядок предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется Получателям при соблюдении следующих

условий на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта:

1) государственная регистрация некоммерческой организации и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации и проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление гранта (далее - конкурсный отбор) размещается в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/>.

2.3. Приём заявок и консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется Управлением спорта и туризма Департамента по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Контактные телефоны для справок:

(42722) 6-31-44, факс: (42722) 6-67-45.

e-mail: borodin@anadyr.ru.

2.4. Для участия в конкурсном отборе в Департамент представляются:

1) заявка на получение гранта на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия свидетельства о государственной регистрации и постановке на учёт в налоговом органе на территории Чукотского автономного округа;

3) справка налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, содержащая сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) календарный план проведения мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Получатель также вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

Заявка и документы представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью, с описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у Получателя.

2.5. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в журнале регистрации в день их поступления.

2.6. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

1) представление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, не соответствующих требованиям и формам, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) представление заявки позже даты, указанной в информационном сообщении о проведении отбора;

3) выявление фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию;

4) несоответствие Получателя условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет по почте либо вручает лично Получателю уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Департамент для принятия решения о выделении гранта создаёт комиссию по рассмотрению заявок на предоставление гранта (далее - Комиссия) в составе пяти человек.

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

2.8. Срок подачи заявок – в течение 30 дней с момента размещения информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

2.9. Рассмотрение заявок проводится Комиссией в течение пяти дней с момента окончания приёма заявок.

2.10. Заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются Комиссией по балльной шкале по критериям оценки заявки на участие в конкурсе, установленным в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.11. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов.

2.12. Итоговые оценки по каждой заявке заносятся секретарём Комиссии в сводную рейтинговую ведомость, по форме согласно

приложению 4 к настоящему Порядку.

2.13. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе Комиссия принимает решение о предоставлении гранта, определяет размер денежных средств, выделяемых на выплату гранта.

Комиссия определяет размер предоставляемого гранта, руководствуясь бюджетом проекта, предоставленным некоммерческой организацией. Комиссия имеет право уменьшить бюджет проекта в случае несоответствия наименований расходов проекта целям, на которые предоставляется грант. Размер запрашиваемого гранта может снижаться на основании решения Комиссии, исходя из степени обоснованности расходов по проекту некоммерческой организации.

В случае если подана одна заявка, и Комиссия признала её соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник, подавший заявку, признаётся единственным победителем.

2.14. Место заседания Комиссии: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Комиссия рассматривает поступившие на конкурс материалы, проверяет их на соответствие условиям получения гранта.

2.15. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные листы по каждой заявке и сводная рейтинговая ведомость.

2.16. Решение Комиссии о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении доводится Департаментом до претендентов в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.17. В случае недостаточности объема финансирования, предусмотренного на реализацию мероприятия в текущем году, на удовлетворение заявок всех некоммерческих организаций, принимающих участие в конкурсном отборе, грант предоставляется некоммерческим организациям, получившим наибольшее количество баллов в конкурсном отборе.

2.18. Итоги конкурсного отбора размещаются в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.19. Решение Комиссии о присуждении гранта оформляется приказом Департамента, который служит основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта Получателю (далее - Соглашение).

2.20. На основании решения Комиссии не позднее трёх календарных дней со дня заседания Комиссии Департаментом издаётся приказ о предоставлении гранта некоммерческой организации.

2.21. В течение трёх рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта Получателю, Департамент заключает с ним Соглашение, в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) условия, цель, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) размер гранта, который определяется согласно смете,

представленной Получателем гранта в соответствии с пунктом 3 приложения 1 к настоящему Порядку;

3) порядок, сроки и формы предоставления отчётности об использовании гранта;

4) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

5) порядок возврата сумм гранта, использованных Получателем, в случае установления по итогам проверок, проведённых Департаментом, а также органами государственного финансового контроля факта нарушения целей и условий, определённых настоящим Порядком и Соглашением;

6) порядок возврата Получателем гранта, остатков гранта, неиспользованных в текущем финансовом году;

7) запрет конвертации средств, полученных в виде гранта, в иностранную валюту;

8) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

9) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.22. В случае организации и проведения некоммерческой организацией спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий предоставленные средства гранта должны быть реализованы в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2016 года № 123 «Об утверждении норм расходов на финансирование физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых за счёт окружного бюджета», в том числе:

1) организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

2) участие команд и спортсменов Чукотского автономного округа во всероссийских, международных и межрегиональных спортивных мероприятиях;

3) приобретение сувенирной, наградной и оформительской атрибутики, продуктов питания, медикаментов, канцелярских принадлежностей, спортивного инвентаря и оборудования, спортивной формы и других расходных материалов, необходимых для организации и проведения проекта;

4) подготовка и оформление мест проведения мероприятия;

5) медицинское обслуживание;

6) награждение участников проекта ценными призами;

7) вознаграждение физическим и юридическим лицам (привлеченным специалистам и обслуживающему персоналу) за выполненные работы (услуги);

8) услуги кредитных организаций;

9) прочие расходы, связанные с реализацией проекта.

2.23. Департамент осуществляет перечисление гранта по указанным Получателем реквизитам в установленные Соглашением сроки.

3. Требования к отчётности

3.1. Форма и срок предоставления отчёта об использовании гранта устанавливаются Соглашением.

3.2. Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем отчётности, а также иных отчётов (документов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Получателю проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. Получатель обязан предоставить в Департамент не позднее, чем за 10 дней до окончания финансового года отчёт об использовании выделенных средств и проведенных мероприятиях по форме, установленной в Соглашении.

К отчёту прилагаются копии документов, подтверждающие произведённые расходы, реестры первичных бухгалтерских документов.

4.4. Получатель несёт персональную ответственность за нарушение условий предоставления гранта, за достоверность предоставленных сведений и подлинность документов. Департамент имеет право провести проверку первичных документов Получателя на предмет целевого использования бюджетных средств.

4.5. Получатель до окончания финансового года обязан разместить публичный отчёт по итогам реализации гранта на официальном сайте организации, а также предоставить публичный отчёт по итогам реализации мероприятия в Департамент для его дальнейшего размещения на сайте Департамента и официальном сайте Чукотского автономного округа.

4.6. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, грант подлежит возврату в окружной бюджет.

4.7. Возврат гранта Получателем осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления факта, определенного пунктом 4.6 настоящего раздела, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном нарушении;

2) Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного

уведомления об обнаруженном нарушении обязан перечислить на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, грант в объеме средств, указанных в уведомлении;

3) в случае, если Получатель не исполнил требование, установленное подпунктом 2 настоящего пункта, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем остатков гранта, не использованной в отчетном году

6.1. Возврат Получателем остатка гранта, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 20 января года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

6.2. В случае если остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 января года, следующего за отчетным, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления гранта некоммерческим
организациям на реализацию мероприятий в сфере
физической культуры и спорта

ЗАЯВКА
на получение гранта на реализацию мероприятий
в сфере физической культуры и спорта

География мероприятия (где будет реализовываться)	
Ориентировочная стоимость организации мероприятия (рубли)	
Мероприятие планируется начать/завершить:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

- полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности: _____

- контактные телефоны, факс, электронный адрес: _____

- фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

2. Основные этапы и сроки организации мероприятия:

№ п/п	Сроки	Наименование работ	Участники	Задачи	Результаты

2.1. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг):

2.2. Детальное описание организации мероприятия:

3. Смета расходов на организацию мероприятия:

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Запрашиваемая сумма		
			Всего	Имеется	Требуется

Приложение 2
к Порядку предоставления гранта некоммерческим
организациям на реализацию мероприятий в сфере
физической культуры и спорта

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятия	Количество и состав участников мероприятия	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия
1					
2					
3					
4					
5					
Итого					

Дополнительная информация: _____

Руководитель Организации: _____

(фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления гранта
некоммерческим организациям на
реализацию мероприятий в сфере
физической культуры и спорта

КРИТЕРИИ
оценки заявки на участие в конкурсе

Критерии оценки заявки на участие в конкурсе	Оценка проекта	Диапазон баллов	Балл по заявке
Проект реализуется в сельской местности	Направлен на развитие массового спорта в сельской местности, вовлечение сельских жителей в систематические занятия физической культурой и спортом	5	
Перспективность проекта – возможность его дальнейшей реализации	Возможность реализации в течение двух и более лет	5	
	Возможность реализации в течение одного года	2	
	Отсутствие перспективы реализации в дальнейшем	0	
Объем привлекаемых внебюджетных средств (не государственных грантов)	Свыше 10 процентов	5	
	Свыше пяти процентов	3	
	Менее пяти процентов	1	
Актуальность и социальная значимость проекта	Актуален	3	
	Мало актуален	2	
	Не актуален	0	
Задачи проекта	Полностью решает цель проекта	3	
	Частично решает цель проекта	2	
	Не решает цель проекта	0	
Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	Имеется опыт реализации мероприятий в данной сфере более двух лет	3	
	Имеется опыт реализации мероприятий в данной сфере менее двух лет	2	
	Не имеет опыта реализации мероприятий в данной сфере	1	
Количество участников проекта	Свыше 100	3	
	От 100 до 30	2	
	Менее 30	1	

Приложение 4
к Порядку предоставления гранта
некоммерческим организациям на
реализацию мероприятий в сфере
физической культуры и спорта

**СВОДНАЯ
рейтинговая ведомость**

Заседание Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление гранта
некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры
и спорта от «__» _____ 20__ г. № ____

№ п/п, дата поступления заявки	Наименование организации- претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации- претендента
1	2	3	4

Председатель Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)