



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 мая 2018 года № 148

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 7 ноября 2016 года № 558

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 ноября 2016 года № 558 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии Некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» на обеспечение мероприятий, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на обеспечение мероприятий, связанных с освобождением от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 16 февраля 2005 года № 12-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки некоторых категорий граждан в Чукотском автономном округе», Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2009 года № 212 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям, проживающим в

Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на обеспечение мероприятий, связанных с освобождением от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 4 мая 2018 года № 148

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 7 ноября 2016 года № 558

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на обеспечение мероприятий, связанных с
освобождением от уплаты взносов на капитальный ремонт общего
имущества собственников помещений в многоквартирных домах
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления субсидии на обеспечение мероприятий, связанных с освобождением от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа (далее – Получатель), на безвозмездной и безвозвратной основе. Целью предоставления Субсидии является реализация пункта 3 статьи 4 Закона Чукотского автономного округа от 16 февраля 2005 года № 12-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки некоторых категорий граждан в Чукотском автономном округе».

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии на обеспечение мероприятий, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная

поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.

1.4. Субсидия предоставляется Получателям, соответствующим следующим требованиям:

- 1) наличие статуса регионального оператора в соответствии со статьей 167 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 2) регистрация на территории Чукотского автономного округа.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателям при выполнении следующих условий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение):

- 1) соответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;
- 3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства.

2.2. Для заключения Соглашения Получатель не позднее 10 февраля текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

- 1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме;
- 2) копии устава и свидетельства о государственной регистрации;
- 3) информацию о расчётном (лицевом) счёте и полные реквизиты кредитной организации, в которой открыт расчётный (лицевой) счёт;
- 4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя (или лицами их замещающими), подтверждающую выполнение условий, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.1 настоящего раздела;
- 5) письмо Получателя в произвольной форме о согласии и принятии Получателем обязательств по включению в договора (соглашения), заключаемыми в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.3. Департамент в течение трёх рабочих дней рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение о

предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:
непредставление (представление не в полном объёме) документов,
указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю соответствующее уведомление, с указанием оснований для отказа и возможности обжалования вынесенного Департаментом решения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вместе с уведомлением Департамент возвращает Получателю пакет документов, направленных им в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.4. Департамент в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Обязательными условиями заключаемого между Департаментом и Получателем Соглашения являются:

размер Субсидии;

цели, условия, порядок и сроки предоставления Субсидии;

порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчётности;

случаи и порядок возврата в окружной бюджет средств Субсидии;

соблюдение Получателем запрета приобретения за счёт полученных средств Субсидии иностранной валюты;

согласие Получателя и принятии Получателем обязательств по включению в договора (соглашения), заключаемыми в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.5. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_{\text{уб}} = \sum_{i=1}^N S_{\text{ни}} \times P_{\text{взн}} \times K_{\text{мес}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{уб}}$ – размер Субсидии;

$S_{\text{ни}}$ – общая площадь жилых помещений граждан, освобождённых от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах;

$P_{\text{взн}}$ – минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в месяц, установленный в Чукотском автономном округе;

$K_{\text{мес}}$ – количество месяцев, в которых гражданам предоставлена дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2.6. После заключения Соглашения Получатель ежеквартально, не позднее 10 числа последнего месяца квартала, представляет в Департамент:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) два экземпляра справки-расчёта ежеквартального размера средств, необходимых на обеспечение мероприятий, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа (далее – справка - расчет), в пределах утверждённого размера Субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.7. Представленные Получателем документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

При наличии в представленных документах замечаний (опечатки, подчистки, приписки, несоответствия в данных справки - расчёте) Департамент уведомляет об этом Получателя и назначает срок, не превышающий трёх рабочих дней, для их устранения.

Уведомление с указанием выявленных недостатков направляется Получателю в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Получателю по адресу электронной почты, указанному в обращении о получении Субсидии.

Неустранение недостатков в срок, указанный в уведомлении, является основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней проверяет представленные документы и, в случае отсутствия замечаний, направляет заявку на финансирование, один экземпляр согласованной справки-расчёта и копию заключенного Соглашения в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит объёмы финансирования Департаменту для последующего перечисления Субсидии на расчётный счёт Получателя.

2.10. Перечисление Субсидии на расчётный счёт Получателя, открытый в кредитной организации, осуществляется ежеквартально в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на счёт Департамента, но не позднее 25 числа последнего месяца квартала.

3. Требования к отчётности

3.1. Получатель ежеквартально предоставляет в Департамент отчёт об использовании Субсидии, в срок до 10 числа месяца следующего за отчётным кварталом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель несет персональную ответственность за нецелевое и неэффективное использование Субсидии, за достоверность представленных сведений и подлинность документов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.3. Возврат в текущем финансовом году Получателем остатка Субсидии, не использованного в отчётном финансовом году, производится в доход окружного бюджета до 1 февраля следующего за отчётным годом, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

Неиспользованные остатки Субсидии на 1 января текущего финансового года направляются на те же цели в соответствии с решением Департамента по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа о наличии потребности в средствах Субсидии.

4.4. В случаях нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведённых Департаментом и органами государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

4.5. Возврат Субсидии Получателем осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления факта, определенного пунктом 4.4 настоящего раздела, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объеме средств, указанных в пункте 4.4 настоящего раздела.

4.6. В случае если Получатель не исполнил требования, установленные подпунктом 2 пункта 4.5 и пунктом 4.3 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на обеспечение мероприятий, связанных с освобождением от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа

СПРАВКА-РАСЧЁТ

ежеквартального размера средств, необходимых на обеспечение мероприятий, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа

(полное наименование получателя Субсидии)
за период с _____ по _____ 20__ года

Муниципальное образование	Количество граждан, освобождённых от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, чел.	Общая площадь жилых помещений граждан, указанных в гр. 2, кв. м	Минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (в месяц), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Всего					

Согласовано:

Руководитель получателя Субсидии	(_____)	Начальник Департамента	(_____)
Главный бухгалтер	(_____)	Главный бухгалтер	(_____)
	М.П.		М.П.
Исполнитель	(_____)	Исполнитель	(_____)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на обеспечение мероприятий,
связанных с освобождением от уплаты взносов на капитальный ремонт
общего имущества собственников помещений в многоквартирных
домах Чукотского автономного округа

ОТЧЁТ

об использовании субсидии, предоставленной на обеспечение мероприятий, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа за период с _____ по _____ 201__ года

(полное наименование получателя Субсидии)

Остаток средств на начало года			руб.
Утверждено Соглашением			руб.
Профинансировано нарастающим итогом с начала года,			руб.
в том числе за _____ квартал 201__ года:			руб.
№ п/п	Ф.И.О. получателя дополнительной меры социальной поддержки	Адрес	Общая площадь жилого помещения, кв. м
	по категории «Одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста 60 лет»		
...			
Итого по категории «Одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста 60 лет»			
по категории «Неработающие собственники, достигшие возраста 60 лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста»			
...			
Итого по категории «Неработающие собственники, достигшие возраста 60 лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста»			
Всего исполнение за _____ квартал _____ 201__ года			руб.
Исполнено всего (нарастающим итогом с начала года)			руб.
Возвращено в текущем финансовом году			руб.
Остаток Субсидии			руб.

Руководитель Получателя Субсидии _____ (_____)
 Главный бухгалтер _____ (_____)
 М.П. _____
 Исполнитель _____ (_____)»