



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 мая 2018 года № 157

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» на создание и (или) обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства

В целях реализации мероприятия «Создание и (или) обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства на базе НО «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» на создание и (или) обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета Некоммерческой
организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций
Чукотского автономного округа» на создание и (или) обеспечение
деятельности центра поддержки предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» на создание и (или) обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности на базе некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» центра поддержки предпринимательства для оказания комплекса информационно-консультационных и иных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - Фонд, центр поддержки предпринимательства).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Департаменту на реализацию мероприятия «Создание и (или) обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства на базе НО «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Центр поддержки предпринимательства, создаваемый и (или) действующий на базе Фонда, должен соответствовать требованиям, установленным Минэкономразвития России к организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Право на получение субсидии возникает у Фонда при условии соответствия на дату подачи заявки одновременно следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации и проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Субсидия предоставляется на:

1) оплату труда работников Фонда и уплату взносов во внебюджетные фонды;

2) оплату услуг связи, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) оплату коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением;

4) возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Фонда;

5) приобретение основных средств, необходимых для осуществления текущей деятельности, в том числе мебели, средств вычислительной техники и оргтехники;

6) приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;

7) организацию и проведение публичных мероприятий в сфере предпринимательства, организацию и (или) реализацию специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

8) оплату услуг сторонних организаций и физических лиц, связанных с уставной деятельностью Фонда (информирование, консультирование, проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности);

9) сертификацию деятельности Фонда;

10) предоставление Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществление предпринимательской деятельности, консультационных услуг (правовое обеспечение деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, финансовое планирование, патентно-лицензионное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, маркетинговое и бизнес-планирование субъектов малого и среднего предпринимательства и др.).

2.4. Для получения субсидии Фонд в срок до 15 мая текущего года представляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии в свободной форме;
- 2) копии учредительных документов, заверенные руководителем Фонда;
- 3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Фонда, заверенные руководителем Фонда;
- 4) копии документов, подтверждающих решение о создании центра поддержки предпринимательства на базе Фонда, заверенные руководителем Фонда;
- 5) справку, подписанную руководителем Фонда, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;
- 6) справку, подписанную руководителем Фонда, содержащую сведения о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации и проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) смету расходов на финансовое обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства, содержащую сведения о мероприятиях, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, с расшифровкой статей расходов, скрепленную печатью Фонда и подписанную руководителем Фонда.

2.5. Департамент в течение двух рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия у налогового органа в форме электронного документа сведения о наличии (отсутствии) у Фонда задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (сведения запрашиваются на дату подачи Фондом документов на получение субсидии) и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6. Департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, рассматривает представленные документы и принимает решение:

- о предоставлении субсидии и заключении соглашения;
- об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Фонду уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указываются основания, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего раздела, а также право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

2) недостоверность представленной Фондом информации;
3) несоблюдение условий, установленных пунктами 2.1, 2.2 и 2.3 настоящего раздела.

2.8. Фонд имеет право на повторное обращение за субсидией после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии.

2.9. В случае если Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, между Фондом и Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения заключается соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента, которое содержит следующие положения:

1) сведения о размере субсидии;
2) целевое назначение субсидии;
3) смету расходов;
4) порядок и сроки предоставления субсидии;
5) показатели результативности предоставления субсидии и меры ответственности в случае их недостижения;

6) порядок, сроки, форму представления Фондом отчетности о достижении установленных показателей результативности использования субсидии и иных отчетных форм;

7) согласие Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) порядок возврата в окружной бюджет субсидии в случае ее нецелевого использования, а также использования с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии;

9) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии получателям;

10) иные условия, определяемые по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, принятого на основании обращения Фонда, представленного в порядке, определенном в соглашении.

2.11. Расходование субсидии Фондом осуществляется в соответствии

со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Фонд обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру поддержки предпринимательства за счет субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления Фондом отчетности устанавливаются в соглашении.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Фонд несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, установленных при их предоставлении, и недостоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

4.3. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, определяемых настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.4. Сроки перечисления и порядок определения объема субсидии, подлежащего возврату в окружной бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

4.5. При выявлении обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней направляет Фонду письменное уведомление о возврате субсидии в окружной бюджет с указанием оснований возврата.

4.6. Возврат денежных средств осуществляется Фондом по реквизитам, направленным Департаментом по запросу Фонда или в уведомлении о возврате субсидии в окружной бюджет.

В случае невозврата Фондом указанных средств в установленный срок в окружной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Возврат Фондом остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, производится в случаях, предусмотренных соглашением, в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам, направленным Департаментом по запросу Фонда. В случае нарушения срока возврата остатков субсидии в окружной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.