



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июля 2018 года

№ 231

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 31 мая 2017 года № 209

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 мая 2017 года № 209 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в сфере здравоохранения некоммерческим организациям» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Подлесный Е.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 10 июля 2018 года № 231

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 31 мая 2017 года № 209

## **ПОРЯДОК предоставления грантов в сфере здравоохранения некоммерческим организациям**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в сфере здравоохранения (далее соответственно - Порядок, гранты) некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – Организации).

1.2. Гранты Организациям предоставляются в форме субсидий по итогам конкурсного отбора на предоставление гранта на реализацию инициатив Организаций в сфере здравоохранения и социально значимых проектов (программ) с целью реализации проектов, направленных на:

- 1) профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни граждан, проживающих в Чукотском автономном округе;
- 2) профилактику ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С.

1.3. Предоставление грантов осуществляется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации мероприятия «Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни среди населения округа» подпрограммы «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи», мероприятия «Мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С, в том числе с привлечением к реализации указанных мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций» подпрограммы «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2016 года № 151.

## 2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются Организациям при соблюдении следующих условий на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта:

1) государственная регистрация Организации на территории Российской Федерации и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации и проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) наличие обязательства по использованию получателем гранта на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

6) наличие собственного или привлеченного вклада на реализацию проекта не менее 0,5 процентов в общем объеме финансирования;

2.2. Грант предоставляется не более одного раза в год, по результатам рассмотрения заявок, представленных Организациями в Департамент, в сроки, установленные пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.3. Извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление гранта Организациям на реализацию мероприятий Государственной программы, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, (далее – Конкурсный отбор) размещается в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/>.

2.4. Приём заявок и консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется Управлением здравоохранения Департамента по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20.

Контактные телефоны для справок:

(42722) 6-90-75, (42722) 6-90-18, (42722) 6-90-64, факс: (42722) 2-44-05.

2.5. Для участия в конкурсном отборе Организации в течение 30 дней с момента размещения извещения о проведении Конкурсного отбора представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсном отборе на предоставление гранта в сфере здравоохранения некоммерческим организациям (далее – Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) финансово-экономическое обоснование проекта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) календарный план проведения мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копию свидетельств о государственной регистрации юридического лица и постановке на учёт в налоговом органе на территории Чукотского автономного округа;

5) справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи письменного обращения;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Организации, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

7) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Организации, содержащую сведения о том, что Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

8) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Организации, содержащую сведения о наличии собственного или привлеченного вклада на реализацию проекта не менее 0,5 процентов в общем объеме финансирования.

Копии документов, указанных в настоящем пункте заверяются подписью руководителя и печатью.

Заявка и документы представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью с описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у Организации.

2.6. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в журнале регистрации в день их поступления.

2.7. Основаниями для отказа в допуске Заявок к участию в Конкурсном отборе являются:

1) представление документов, не соответствующих требованиям и формам, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

2) представление Заявки позже даты, указанной в объявлении о проведении Конкурсного отбора;

3) выявление фактов представления документов, содержащих недостоверную информацию;

4) несоответствие Организации условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.8. Департамент для принятия решения о выделении гранта создаёт Комиссию по рассмотрению Заявок на предоставление грантов (далее - Комиссия) в составе, не менее пяти членов.

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

2.9. Рассмотрение Заявок проводится Комиссией в течение 14 дней с момента окончания приёма Заявок.

По итогам рассмотрения Заявок Комиссия принимает решение о допуске к участию в Конкурсном отборе или об отказе в допуске, при наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией указанного решения направляет в адрес Организации уведомление с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление направляется Организации посредством почтовой или факсимильной связи, либо электронной почты, либо вручается лично представителю Организации.

В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Организации по адресу электронной почты, указанному в обращении о получении гранта.

2.10. Заявки, допущенные к участию в Конкурсном отборе, оцениваются Комиссией по 5-балльной шкале (от 0 до 5 баллов) по критериям, установленным в приложении 4 к настоящему Порядку.

Оценка Заявок на участие в конкурсном отборе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию.

Итоговые оценки по каждой Заявке заносятся секретарём Комиссии в сводную рейтинговую ведомость, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

В случае если заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается той Организации, Заявка которой поступила первой.

В случае если подана одна Заявка на участие в конкурсе, Организация, подавшая Заявку, соответствующую требованиям и формам, установленными пунктом 2.5 настоящего раздела, признаётся единственным победителем конкурсного отбора.

2.11. По итогам рассмотрения Заявок, допущенных к участию в Конкурсном отборе Комиссия принимает решение о предоставлении гранта, определяет размер денежных средств, выделяемых на выплату гранта.

Размер гранта, предоставляемой Организации, прошедшей отбор в соответствии с критериями, установленными в приложении 4 к настоящему Порядку, определяется по формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / C_i, \text{ где:}$$

$S_i$  - размер гранта  $i$ -й Организации (рублей);

$C_i$  - размер гранта, указанный в Заявке  $i$ -й Организации согласно расчету расходов (рублей);

$V$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского автономного округа на соответствующий финансовый год на предоставление гранта (субсидии) (рублей).

Если  $C_i \leq V$ , то принимается  $S_i = C_i$ .

2.12. Место заседания Комиссии: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20.

Победитель определяется в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.13. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные листы по каждой Заявке и сводная рейтинговая ведомость оценки претендентов.

2.14. Решение Комиссии о предоставлении гранта и его размере доводится Департаментом до победителей в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.15. Итоги Конкурсного отбора размещаются в газете «Крайний Север» и сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.16. Решение Комиссии о предоставлении гранта оформляется приказом Департамента, который служит основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта Организации (далее – Получатель).

2.17. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа о выплате гранта Получателю, Департамент заключает с ним соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение).

2.18. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в котором в обязательном порядке указываются:

1) целевое назначение гранта, его размер, сроки и условия предоставления;

2) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

3) условие о минимальном размере собственных средств Получателя, которые он обязуется израсходовать на реализацию проекта;

4) порядок возврата гранта, использованного Получателем, в случае установления по итогам проверок факта нарушения условий предоставления гранта, определенных настоящим Порядком и Соглашением, а также порядок использования (возврата) остатка гранта, не использованного в течение текущего финансового года;

5) запрет конвертации средств, полученных в виде гранта, в иностранную валюту;

6) порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании гранта;

7) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением;

8) согласие Получателя и принятие Получателем обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения

обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.19. Использование гранта Организацией осуществляется по следующим направлениям:

- 1) проведение акций, мероприятий;
- 2) взаимодействие со СМИ (освещение на телевидении, статьи в газете);
- 3) изготовление печатной продукции (плакаты, буклеты);
- 4) приобретение методических материалов, расходных материалов, необходимых для организации и реализации проекта;
- 5) стимулирование сельских жителей за проделанную общественно-значимую работу в сельском поселении;
- 6) оплата транспортных расходов;
- 7) вознаграждение физическим и юридическим лицам (привлеченным специалистам и обслуживающему персоналу) за выполнение работы (услуги);
- 8) прочие расходы, связанные с реализацией проекта.

2.20. Выполнение обязательств по Соглашению осуществляется с момента получения гранта до 1 ноября текущего года.

2.21. Департамент осуществляет перечисление гранта по указанным Получателем реквизитам в установленные Соглашением сроки.

Грант считается полученным со дня поступления денежных средств Получателю.

### **3. Требования к отчётности**

3.1. Форма и срок предоставления отчёта об использовании гранта устанавливаются Соглашением.

3.2. Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем отчётности, а также иных отчётов (документов).

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Получателю проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. Получатель обязан предоставить в Департамент не позднее чем за 10 дней до окончания финансового года отчёт об использовании выделенных средств и проведенных мероприятиях по форме, установленной в Соглашении.

К отчёту прилагаются копии документов, подтверждающие произведённые расходы, реестры первичных бухгалтерских документов.

4.4. Получатель несёт персональную ответственность за нарушение условий предоставления гранта, за достоверность предоставленных сведений и подлинность документов. Департамент имеет право провести проверку первичных документов Получателя на предмет целевого использования бюджетных средств.

4.5. Получатель до окончания финансового года обязан разместить публичный отчёт по итогам реализации гранта на официальном сайте организации, а также предоставить публичный отчёт по итогам реализации мероприятия в Департамент для его дальнейшего размещения на официальном сайте Чукотского автономного округа.

4.6. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, грант подлежит возврату в окружной бюджет.

4.7. Возврат гранта Получателем осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления факта, определенного пунктом 4.6 настоящего раздела, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном нарушении;

2) Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления об обнаруженном нарушении обязан перечислить на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, грант в объеме средств, указанных в уведомлении;

3) в случае, если Получатель не исполнил требование, установленное подпунктом 2 настоящего пункта, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем остатков гранта, не использованной в отчетном году**

5.1. Возврат Получателем остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 20 января года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.2. В случае если остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 января года, следующего за отчетным, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в сфере**  
**здравоохранения некоммерческим организациям**

География проекта (где будет реализовываться проект)	
Ориентировочная стоимость проекта (рубли)	
Проект планируется начать/завершить:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

**1. Название проекта:**

\_\_\_\_\_

**2. Сведения о заявителе:**

**Юридическое лицо:**

- полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности: \_\_\_\_\_

- контактные телефоны, факс, электронный адрес: \_\_\_\_\_

- фамилия, имя, отчество контактного лица: \_\_\_\_\_

**3. Обоснование актуальности проекта, его значимости для жителей Чукотского автономного округа:**

3.1. Описание проблемы, которую призван решить проект:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.2. Цель проекта: \_\_\_\_\_

3.3. Основные задачи проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.4. Обоснование актуальности и эффективности решения проблемы, на которую направлен проект: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### **Финансово-экономическое обоснование проекта (Программы)**

1. Информационная карта проекта (программы).
  2. Наименование проекта (программы).
  3. Краткая аннотация проекта (программы) (до 0,5 стр.).
  4. Информация об общественном объединении-заявителе (до 0,5 стр.).
  5. Постановка проблемы (до 0,5 стр.).
  6. Цели и задачи проекта (программы) (до 0,5 стр.).
  7. Планируемые результаты проекта (программы) (до 0,5 стр.).
  8. Критерии оценки эффективности проекта (программы) (до 0,5 стр.).
  9. Возможности дальнейшего развития и перспективы продолжения финансирования проекта (программы) (до одной стр.).
  10. Планируемое количество участников, вовлечённых в проект (программу).
  11. Бюджет проекта (программы) (смета расходов), включающий в себя следующую информацию:
    - 1) наличие собственного или привлеченного вклада на реализацию проекта не менее 0,5 процентов в общем объеме финансирования, четкое разделение расходов между источниками финансирования;
    - 2) расшифровку каждой статьи расходов бюджета;
    - 3) обоснованный комментарий по каждой статье расходов бюджета;
  12. Направления расходов, разрешенные к финансированию за счет средств гранта:
    - 1) проведение акций, мероприятий;
    - 2) взаимодействие со СМИ (освещение на телевидении, статьи в газете);
    - 3) изготовление печатной продукции (плакаты, буклеты);
    - 4) приобретение методических материалов, расходных материалов, необходимых для организации и реализации проекта;
    - 5) стимулирование сельских жителей за проделанную общественно-значимую работу в сельском поселении;
    - 6) оплата транспортных расходов;
    - 7) вознаграждение физическим и юридическим лицам (привлеченным специалистам и обслуживающему персоналу) за выполнение работы (услуги);
    - 8) прочие расходы, связанные с реализацией проекта.
- Могут быть приложены письма в поддержку представленного проекта (программы); публикации в средствах массовой информации, собственные

издания, \_\_\_\_\_ подтверждающие деятельность по проекту (программе)  
или предоставляющие дополнительные сведения об организации-заявителе.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наименование организации) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Печать



Приложение 4  
к Порядку предоставления грантов  
в сфере здравоохранения  
некоммерческим организациям

**КРИТЕРИИ**  
**оценки заявки на участие в конкурсе**

<b>Критерии оценки заявки на участие в конкурсе</b>	<b>Оценка проекта</b>	<b>Диапазон баллов</b>	<b>Балл по заявке</b>
Проект реализуется в сельской местности	Направлен на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни граждан, проживающих в сельской местности	5	
Перспективность проекта – возможность его дальнейшей реализации	Возможность реализации в течение двух и более лет	5	
	Возможность реализации в течение одного года	2	
	Отсутствие перспективы реализации в дальнейшем	0	
Объем привлекаемых внебюджетных средств (не государственных грантов)	Свыше 10 процентов	5	
	Свыше пяти процентов	3	
	Менее пяти процентов	1	
Актуальность и социальная значимость проекта	Актуален	3	
	Мало актуален	2	
	Не актуален	0	
Соответствие проекта основным целям государственной политики в сфере здравоохранения	Полностью соответствует целям	3	
	Частично соответствует целям	2	
	Не соответствует целям	0	
Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	Имеется опыт реализации мероприятий в данной сфере более двух лет	3	
	Имеется опыт реализации мероприятий в данной сфере менее двух лет	2	
	Не имеет опыта реализации мероприятий в данной сфере	1	
Количество участников проекта	Свыше 100	3	
	От 100 до 30	2	
	Менее 30	1	

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
грантов в сфере здравоохранения  
некоммерческим организациям

**СВОДНАЯ  
рейтинговая ведомость**

**Заседание Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление гранта  
некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере  
здравоохранения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_**

№ п/п, дата поступления заявки	Наименование организации- претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации- претендента
1	2	3	4

Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

».