



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2018 года

№ 250

г. Анадырь

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки молодёжи»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки молодёжи» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Медведева А.П.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии некоммерческой
организации «Фонд поддержки молодёжи»

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки молодёжи» устанавливает правила определения объема и предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки молодёжи» (далее – Фонд).

1.2. Субсидия предоставляется Фонду на безвозмездной и безвозвратной основе в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности Фонда (далее – субсидия) в части расходов на:

- 1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) оплату договоров возмездного оказания услуг;
- 3) уплату налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг;
- 4) приобретение основных средств и материальных запасов;
- 5) прочих расходов, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета по предоставлению субсидии является Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Аппарат).

Аппарат производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Объем субсидии определяется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда в соответствии со сметой доходов и расходов на содержание Фонда (далее – Смета), утвержденной Советом Фонда, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Аппарату.

Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = S_{\text{от.}} + S_{\text{налог.}} + S_{\text{мс}} + S_{\text{ос.}} + S_{\text{ком}} + S_{\text{связь}} + S_{\text{по}} + S_{\text{од.}}, \text{ где:}$$

S - объем субсидии;

$S_{от.}$ - объем средств на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

$S_{налог.}$ - объем средств на уплату налогов и сборов;

$S_{мс}$ - объем средств на приобретение материальных запасов;

$S_{ос}$ - объем средств на приобретение основных средств;

$S_{ком}$ - объем средств на служебные командировки;

$S_{связь}$ - объем средств на оплату услуг связи;

$S_{по.}$ - объем средств на программное обеспечение и услуги банка, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда;

$S_{од.}$ - объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг;

Допускается перераспределение Фондом средств субсидии между видами расходов, указанных в Смете, если такое перераспределение не влечет увеличения размера субсидии.

2.2. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется Фонду при условии:

- 1) осуществления Фондом деятельности, предусмотренной уставом;
- 2) наличия Сметы;
- 3) соответствия Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

государственная регистрация в налоговых органах и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;

отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) согласия Фонда и принятия Фондом обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Аппаратом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Для получения субсидии Фонд представляет в Аппарат в произвольной форме письменное обращение о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

- 1) заверенные руководителем Фонда копии учредительных документов;
- 2) банковские реквизиты Фонда;
- 3) заверенная руководителем Фонда Смета;

4) копия свидетельства о государственной регистрации и постановке на учёт в налоговом органе;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у Фонда задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Фонда, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

8) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Соискателя, содержащая сведения о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

9) письмо Фонда в произвольной форме о согласии и принятии обязательств по включению в договора (соглашения), заключаемыми в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Аппаратом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Аппарат, не позднее пяти рабочих дней после предоставления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, рассматривает и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чём уведомляет Фонд в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Фонду являются:

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие Фонда условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной Фондом информации.

2.5. При принятии Аппаратом положительного решения в адрес Фонда в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае изменения, в том числе уменьшения Аппарату, как получателю бюджетных, средств ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в

Соглашение вносятся необходимые изменения, оформленные дополнительным соглашением.

2.6. Аппарат осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) Фонд представляет в Аппарат заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Соглашением, а также иные документы, предусмотренные Соглашением, в следующие сроки:

до 30 августа текущего года для первоначального получения субсидии при начале работы Фонда;

до 20 числа месяца, предшествующего началу следующего квартала, для получения субсидии в течение года;

2) Аппарат в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы и, в случае отсутствия замечаний, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения окружного бюджета по расходам, установленным Аппаратом. При наличии в представленных Фондом документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Аппарат информирует Фонд о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

2.7. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату Фондом в доход окружного бюджета в случае принятия Аппаратом решения об отсутствии потребности в направлении остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела в текущем финансовом году, путем перечисления денежных средств до 1 марта текущего финансового года на лицевой счет Аппарата, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

2.8. В случае если Фонд не перечислил в срок, установленный пунктом 2.7 настоящего раздела, на лицевой счет Аппарата сумму остатка субсидии, не использованную в отчетном финансовом году, Аппарат взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Аппарат.

3.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Фонду проводится Аппаратом и органами государственного финансового контроля.

3.3. В случае нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении,

выявленного по фактам проверок, проведенных Аппаратом и органами государственного финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

3.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Аппарат в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет Фонду письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Фонд в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно израсходованную сумму предоставленной ему субсидии.

3.5. В случае если Фонд не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 пункта 3.4 настоящего раздела на лицевой счет Аппарата, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, Аппарат взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.