



**ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 июля 2018 года

№ 60

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 27 марта 2015 года № 28

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 27 марта 2015 года № 28 «Об утверждении Административного регламента Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков в пределах земель лесного фонда в аренду без проведения аукциона» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подпункт 10 подраздела 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«10) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 декабря 2017 года № 693 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 27.03.2018);»;

в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

в абзаце втором пункта 2.6.1 слова «частью 3 статьи 74» заменить словами «частью 3 статьи 73.1»;

в подпункте 7 пункта 2.6.3 слова «подпунктом 4 части 3 статьи 74» заменить словами «пунктом 4 части 3 статьи 73.1»;

в абзаце первом пункта 2.6.4 слова «части 4 статьи 74» заменить словами «статье 74»;

в подразделе 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги»:

в абзаце первом пункта 2.8.1 слова «частью 3 статьи 74» заменить словами «частью 3 статьи 73.1»;

пункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Департамент отказывает в предоставлении государственной услуги, если заявление подается в соответствии с частью 2 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации при наличии, хотя бы одного из следующих оснований:

1) заявление о заключении нового договора аренды такого лесного участка подано этим Заявителем ранее, чем за три месяца либо позднее, чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

2) наличие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

3) имеются случаи неоднократного нарушения условий заключенного ранее договора аренды такого лесного участка этим Заявителем;

4) имеются случаи несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;

5) условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка противоречат лесохозяйственному регламенту лесничества, лесопарка;

6) лесной участок предоставляется не для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;

7) на момент заключения нового договора аренды такого лесного участка не имеется предусмотренных частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации оснований для предоставления без проведения торгов лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.»;

2) в разделе 3 «Административные процедуры предоставления государственной услуги»:

в абзаце первом пункта 3.2.1 подраздела 3.2 «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» после слов «электронной почты» дополнить словами «(на адрес M.Ahmedova@dpsh.chukotka-gov.ru)»;

в подразделе 3.3 «Проверка содержания заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении лесного участка в аренду (о заключении с Заявителем, являющимся арендатором лесного участка, нового договора аренды этого лесного участка без проведения торгов) или об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (об отказе в заключении с Заявителем, являющимся арендатором лесного участка, в заключении нового договора аренды этого лесного участка без проведения торгов)»:

в пункте 3.3.7 слова «частью 3 статьи 74» заменить словами «частью 3 статьи 73.1»;

в пункте 3.3.8 слова «частью 4 статьи 74» заменить словами «статьей 74»;

в пункте 3.3.10 слова «частью 4 статьи 74» заменить словами «частью 2 статьи 74»;

в абзаце первом пункта 3.3.12 слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2015 года № 1003» заменить словами «Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 декабря 2017 года № 693»;

3) в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц»:

наименование изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

пункты 5.1-5.6 изложить в следующей редакции:

«5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, принятое или осуществленное ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

7) отказ Департамента, а также должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение

установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7 и 9 настоящего пункта досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Департамент, в многофункциональный центр, в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее - учредитель многофункционального центра), Правительство Чукотского автономного округа.

Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа, в случае обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, начальника Департамента;

2) начальнику Департамента, в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц, либо государственных служащих;

3) руководителю многофункционального центра, в случае обжалования решений и действий (бездействия) работника многофункционального центра;

4) учредителю многофункционального центра, в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, начальника Департамента, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях обжалования отказа в приеме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба подлежит рассмотрению в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

абзац второй пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

4) приложение 1 изложить в следующей редакции:

**«Приложение 1**  
к Административному регламенту Департамента  
промышленной и сельскохозяйственной политики  
Чукотского автономного округа по предоставлению  
государственной услуги «Предоставление лесных  
участков в пределах земель лесного  
фонда в аренду без проведения аукциона»

Заявление оформляется на бланке  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, содержащего  
реквизиты (дата, исходящий номер)

Указывается наименование  
получателя и его адрес  
местонахождения

**Заявление**  
**о предоставлении в аренду лесного участка в соответствии с частью 3 статьи 73.1**  
**Лесного кодекса Российской Федерации**

Наименование, организационно-правовая форма заявителя для юридического лица	
Местонахождение (для юридического лица)	
Ф.И.О. заявителя, адрес места жительства (временного проживания), данные документа, удостоверяющего личность (для гражданина, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
Местоположение лесного участка (в соответствии с проектной документацией лесного участка или актом выбора лесного участка)	
Площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду (в гектарах)	
Обоснование цели использования лесного участка (для чего (для каких целей) планируется использовать участок)	
Срок использования (количество лет, месяцев)	
Вид (виды) использования лесного участка (в соответствии с частью 1 статьи 25 Лесного кодекса РФ)	
Кадастровый номер лесного участка	
Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии) (номер и дата приказа Департамента об утверждении проектной документации лесного участка или акта выбора лесного участка)	
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем, телефон	

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность для юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

»;

5) приложение 2 изложить в следующей редакции:

**«Приложение 2**  
к Административному регламенту Департамента  
промышленной и сельскохозяйственной политики  
Чукотского автономного округа по предоставлению  
государственной услуги «Предоставление лесных  
участков в пределах земель лесного  
фонда в аренду без проведения аукциона»

«Заявление оформляется на бланке  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, содержащего  
реквизиты (дата, исходящий номер)

Указывается наименование  
получателя и его адрес  
местонахождения

**Заявление**  
**о заключении нового договора аренды лесного участка в соответствии с частью 2**  
**статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации**

Наименование, организационно-правовая форма Заявителя для юридического лица	
Ф.И.О. заявителя, адрес места жительства (временного проживания), данные документа, удостоверяющего личность (для гражданина, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
Реквизиты банковского счета	
Номер и дата подписания ранее заключенного договора аренды (в том числе дата государственной регистрации договора аренды), срок его действия	
Вид (виды) использования лесов (в соответствии с частью 1 статьи 25 Лесного кодекса РФ)	
Кадастровый номер лесного участка	
Планируемый срок действия нового договора аренды (лет, месяцев)	
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем, телефон	

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы)

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).



Р.В. Копин