



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2018 года

№ 317

г. Анадырь

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Чукотского автономного округа

В соответствии с со статьей 12 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций Чукотского автономного округа по вопросу осуществления единой государственной политики в сфере обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Чукотского автономного округа (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее - территориальные органы) с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления Чукотского автономного округа, организациями отдыха детей и их оздоровления, общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, иными организациями (далее - организации) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, занятости подростков, развития наставничества и профессиональной ориентации подростков.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Чукотского автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение согласованных действий территориальных органов, в том числе по созданию безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, обеспечению максимальной доступности для детей организаций отдыха детей и их оздоровления;

2) обеспечение взаимодействия территориальных органов с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления Чукотского автономного округа, организациями по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, занятости подростков, развития наставничества и профессиональной ориентации подростков;

3) анализ региональной практики в сфере организации отдыха и оздоровления детей, занятости подростков, развития наставничества и профессиональной ориентации подростков;

4) анализ результатов летних оздоровительных кампаний для детей;

5) выявление и устранение причин и условий, ведущих к нарушению прав детей и подростков, в том числе нуждающихся в особой государственной поддержке, на отдых, оздоровление и занятость.

3. Основные направления деятельности Комиссии

3.1. Основными направления деятельности Комиссии являются:

1) рассмотрение предложений территориальных органов, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и организаций по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, занятости подростков развития наставничества и профессиональной ориентации подростков;

2) подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей, занятости подростков развития наставничества и профессиональной ориентации подростков;

3) разработка по результатам анализа региональной практики в сфере организации отдыха и оздоровления детей, занятости подростков и результатов летних оздоровительных кампаний для детей рекомендаций для органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и организаций;

4) внесение предложений в Правительство Чукотского автономного округа о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на организацию отдыха, оздоровления, занятость детей и подростков;

5) подготовка до 1 мая проекта распоряжения Правительства Чукотского автономного округа об организации труда, развития, отдыха, оздоровления детей и подростков Чукотского автономного округа в текущем году.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у территориальных органов, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, организаций необходимые материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, занятости подростков, развития наставничества и профессиональной ориентации подростков;

2) заслушивать представителей территориальных органов, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, организаций по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, занятости подростков, развития наставничества и профессиональной ориентации подростков;

3) создавать рабочие группы Комиссии, определять их состав и регламент работы.

5. Состав Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят, по согласованию, представители территориальных органов, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, Уполномоченный по правам человека в Чукотском автономном округе, а также представители организаций.

5.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

5.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

5.4. Председателем Комиссии является Заместитель Губернатора - Председателя Правительства, начальник Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа.

5.5. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) утверждает регламент работы Комиссии;
- 4) утверждает составы рабочих групп Комиссии и регламент их работы;
- 5) утверждает план работы Комиссии;
- 6) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 7) подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.6. Заместителем председателя Комиссии является Заместитель Губернатора - Председателя Правительства, начальник Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

5.7. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии в его отсутствие;
- 2) готовит председателю Комиссии предложения в повестку дня заседания Комиссии на основании представленных членами Комиссии вопросов;
- 3) подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании Комиссии.

5.8. Ответственным секретарем Комиссии является начальник отдела воспитательной работы Управления государственной политики в сфере образования Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа.

5.9. Ответственный секретарь Комиссии:

- 1) за 10 рабочих дней до проведения заседания Комиссии представляет заместителю председателя Комиссии предложения в проект повестки дня заседания Комиссии на основании представленных членами Комиссии вопросов;

- 2) формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание Комиссии лиц;
- 3) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии;
- 4) не позже чем за пять рабочих дней до заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии;
- 6) направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам в течение трех рабочих дней с момента его подписания;
- 7) доводит решения Комиссии до соответствующих территориальных органов, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, организаций, а также заинтересованных организаций в течение трех рабочих дней со дня их принятия;
- 8) выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

5.10. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Комиссии;
- 2) вносят ответственному секретарю Комиссии предложения по проекту повестки дня заседания Комиссии;
- 3) направляют ответственному секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

5.11. Члены Комиссии вправе пользоваться информацией, поступающей в Комиссию. Полученная членами Комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

5.12. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.13. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

6. Заседания Комиссии

6.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

6.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

6.3. На заседания Комиссии могут приглашаться представители иных территориальных органов и заинтересованных организаций.

6.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии,

и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и ответственный секретарь Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней территориальными органами, органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления Чукотского автономного округа и организациями.

6.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа.