



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2018 года

№ 362

г. Анадырь

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития туризма, международных и межрегиональных проектов Чукотского автономного округа»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития туризма, международных и межрегиональных проектов Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии
некоммерческой организации «Фонд развития туризма, международных и
межрегиональных проектов Чукотского автономного округа»

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития туризма, международных и межрегиональных проектов Чукотского автономного округа» устанавливает правила определения объема и предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития туризма, международных и межрегиональных проектов Чукотского автономного округа» (далее - Фонд).

1.2. Субсидия предоставляется Фонду на безвозмездной и безвозвратной основе в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности Фонда (далее - субсидия) в части расходов на:

- 1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) оплату договоров возмездного оказания услуг;
- 3) уплату налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг;
- 4) приобретение основных средств и материальных запасов;
- 5) прочих расходов, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета по предоставлению субсидии является Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется Фонду при условии:

- 1) осуществления Фондом деятельности, предусмотренной уставом;
- 2) наличия сметы доходов и расходов на содержание Фонда (далее - Смета);

3) соответствия Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

государственная регистрация в налоговых органах и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;

отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) согласия Фонда и принятия Фондом обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Для получения субсидии Фонд представляет в Департамент в произвольной форме письменную заявку о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) заверенные руководителем Фонда копии учредительных документов;

2) банковские реквизиты Фонда;

3) заверенная руководителем Фонда Смета;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Фонда, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Фонда, содержащая сведения о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротстве;

6) письмо Фонда в произвольной форме о согласии и принятии обязательств по включению в договора (соглашения), заключаемыми в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Фонд вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

2) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в Департамент.

В случае если Фонд не представил документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент посредством межведомственного запроса запрашивает данные сведения в территориальном органе Федеральной налоговой службы.

2.4. Департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии и заключении Соглашения;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Фонду уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указываются основания, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего раздела, а также право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) недостоверность представленной Фондом информации;
- 3) несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.6. Фонд имеет право на повторное обращение за субсидией после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Объем субсидии определяется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда в соответствии со Сметой, утвержденной советом Фонда, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту.

Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = S_{\text{от.}} + S_{\text{налог.}} + S_{\text{мс}} + S_{\text{ос.}} + S_{\text{ком}} + S_{\text{связь.}} + S_{\text{по.}} + S_{\text{од.}}, \text{ где:}$$

S - объем субсидии;

$S_{\text{от.}}$ - объем средств на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

$S_{\text{налог.}}$ - объем средств на уплату налогов и сборов;

Смс. - объем средств на приобретение материальных запасов;

Сос. - объем средств на приобретение основных средств;

Ском. - объем средств на служебные командировки;

Ссвязь. - объем средств на оплату услуг связи;

Спо. - объем средств на программное обеспечение и услуги банка, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда;

Сод. - объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг.

Допускается перераспределение Фондом средств субсидии между видами расходов, указанных в Смете, если такое перераспределение не влечет увеличения размера субсидии.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение двух рабочих дней направляет для подписания проект Соглашения Фонду по адресу электронной почты, указанному в заявке на предоставление субсидии либо вручает его лично руководителю (или) иному представителю Фонда при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени Фонда.

Типовая форма Соглашения утверждается Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае отказа от подписания Соглашения, а также в случае, если Фонд в течение 10 календарных дней со дня получения (вручения) проекта Соглашения не представил в Департамент подписанное Соглашение, Департамент своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии и в течение трех рабочих дней направляет Фонду соответствующее уведомление.

2.9. Департамент в течение трех рабочих дней после заключения Соглашения направляет заявку на предоставление субсидии и копию Соглашения в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в течение трех рабочих дней со дня получения заявки в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объемы субсидии Департаменту.

2.11. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня доведения объемов субсидии Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа перечисляет субсидию на счет, открытый Фондом в российской кредитной организации по реквизитам, указанным в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления Фондом отчетности устанавливаются в Соглашении.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Фонд несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, установленных при их предоставлении, и недостоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, определяемых настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.4. Сроки перечисления и порядок определения объема субсидии, подлежащего возврату в окружной бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

4.5. При выявлении обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней направляет Фонду письменное уведомление о возврате субсидии в окружной бюджет с указанием оснований возврата.

4.6. Возврат денежных средств осуществляется Фондом по реквизитам, направленным Департаментом по запросу Фонда или в уведомлении о возврате субсидии в окружной бюджет.

В случае невозврата Фондом указанных средств в установленный срок в окружной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Возврат Фондом остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, производится в случаях, предусмотренных Соглашением, в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае нарушения срока возврата остатков субсидии в окружной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.