



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 декабря 2018 года

№ 393

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 сентября 2018 года № 286

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 сентября 2018 года № 286 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 15 октября 2016 года № 1050» заменить словами «от 31 октября 2018 года № 1288»;

2) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что функции проектного офиса Чукотского автономного округа осуществляет Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

3) приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 7 декабря 2018 года № 393

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 7 сентября 2018 года № 286

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации проектной деятельности в Чукотском автономном округе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности, осуществляемой исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

2) национальный проект – проект (программа), обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ), а также при необходимости достижение дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета и подлежащий разработке в соответствии с Указом;

3) федеральный проект – проект, обеспечивающий достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации, президиума Совета, поручению куратора соответствующего национального проекта;

4) региональный проект Чукотского автономного округа (далее – региональный проект) – проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов в соответствии с задачами стратегического

развития Чукотского автономного округа, в том числе реализуемый в рамках федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Чукотского автономного округа, а также к вопросам местного значения муниципальных образований Чукотского автономного округа;

5) проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов.

1.3. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат определяемые Советом по стратегическому развитию и региональным проектам Чукотского автономного округа региональные проекты по основным направлениям стратегического социально-экономического развития Чукотского автономного округа, в том числе реализуемые в рамках федеральных проектов.

1.4. Система управления проектной деятельностью в Чукотском автономном округе включает в себя органы управления проектной деятельностью в соответствии с функциональной структурой, определяемой настоящим Положением.

## **2. Функциональная структура системы управления проектной деятельностью в Чукотском автономном округе**

2.1. Совет по стратегическому развитию и региональным проектам Чукотского автономного округа (далее – Совет) – коллегиальный орган при Губернаторе Чукотского автономного округа, образованный в целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа и других участников проектной деятельности при рассмотрении вопросов, связанных с разработкой и реализацией региональных проектов.

Для решения текущих вопросов деятельности Совета формируется президиум Совета.

Функции Совета и президиума Совета определяются положением о Совете. Положение о Совете, состав Совета и состав президиума Совета утверждаются Губернатором Чукотского автономного округа.

2.2. Проектный офис Чукотского автономного округа (далее – региональный проектный офис) – исполнительный орган государственной власти Чукотского автономного округа, уполномоченный на осуществление организации проектной деятельности в Чукотском автономном округе и осуществляющий межведомственное взаимодействие в процессе подготовки и реализации региональных проектов. Региональный проектный офис выполняет следующие функции:

- 1) обеспечивает деятельность Совета и президиума Совета;
- 2) осуществляет организацию проектной деятельности в Чукотском автономном округе, координацию разработки и реализации региональных проектов;

3) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Чукотском автономном округе;

4) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

5) предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в части реализации в Чукотском автономном округе национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации о проектной деятельности;

6) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

7) осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов;

8) обеспечивает формирование и совершенствование порядка стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности, в исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа;

9) обеспечивает учет государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, участвующих в реализации региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;

10) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

11) выполняет иные функции в соответствии с решениями Совета, президиума Совета и настоящим Положением.

2.3. Куратор регионального проекта – руководитель исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа, осуществляющий координацию реализации регионального проекта.

Кураторы в целях разработки паспортов региональных проектов определяются Губернатором Чукотского автономного округа, Правительством Чукотского автономного округа либо решением президиума Совета.

Куратор регионального проекта определяется при утверждении паспорта регионального проекта и несет персональную ответственность за реализацию регионального проекта и достижение его результатов.

Куратор регионального проекта выполняет следующие функции:

обеспечивает координацию разработки регионального проекта и оказывает содействие его успешной реализации;

осуществляет взаимодействие с проектным комитетом национального проекта, ведомственным проектным офисом федерального органа исполнительной власти по вопросам координации разработки и реализации регионального проекта в рамках соответствующего федерального проекта;

согласовывает кандидатуру руководителя регионального проекта;

формирует общественно-экспертный совет регионального проекта;  
согласовывает паспорт регионального проекта, утверждает отчеты о его реализации;

обеспечивает контроль реализации регионального проекта, своевременно разрешает проблемы его выполнения в рамках своей компетенции;

согласовывает запросы на изменение паспорта регионального проекта;  
выполняет иные функции в соответствии с решениями Совета, президиума Совета, регионального проектного офиса и настоящим Положением.

2.4. Руководитель регионального проекта – заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа либо руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения, осуществляющий управление региональным проектом.

Руководитель регионального проекта в целях разработки паспорта регионального проекта определяется куратором регионального проекта.

Руководитель регионального проекта определяется при утверждении паспорта регионального проекта и несет персональную ответственность за реализацию регионального проекта и достижение его результатов.

Руководитель регионального проекта выполняет следующие функции:

обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта, инициирует внесение в него изменений;

осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

дает поручения участникам регионального проекта в ходе его реализации;

осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте регионального проекта, рабочем плане регионального проекта;

обеспечивает формирование отчетности о реализации регионального проекта, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в том числе в государственных информационных системах проектной деятельности;

обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия к участникам регионального проекта;

проводит оценку эффективности деятельности участников регионального проекта;

выполняет иные функции в соответствии с решениями Совета, президиума Совета, регионального проектного офиса, поручениями куратора регионального проекта и настоящим Положением.

2.5. Участник регионального проекта – ответственное должностное лицо исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа, органа местного самоуправления, иных органов и организаций, участвующих в реализации регионального проекта.

Участники регионального проекта определяются при утверждении паспорта регионального проекта и несут персональную ответственность за реализацию соответствующих мероприятий регионального проекта.

Участник регионального проекта выполняет следующие функции:

обеспечивает непосредственное выполнение работ по реализации мероприятий, предусмотренных паспортом регионального проекта, выполняет поручения руководителя регионального проекта;

представляет руководителю регионального проекта информацию о ходе выполнения мероприятий и достигнутых результатах;

несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;

представляет руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий регионального проекта;

выполняет иные функции в соответствии с решениями Совета, президиума Совета, регионального проектного офиса, поручениями куратора и руководителя регионального проекта и настоящим Положением.

2.6. Общественно-экспертный совет – коллегиальный орган при исполнительном органе государственной власти Чукотского автономного округа, включающий представителей деловых и общественных объединений, экспертных отраслевых сообществ, иных организаций и групп граждан, формируемый в целях осуществления внешнего экспертного сопровождения реализации регионального проекта. Общественно-экспертный совет выполняет следующие функции:

1) участвует в определении целей, показателей, задач и результатов региональных проектов, основных требований к результатам, их качественным и количественным характеристикам;

2) подготавливает заключение на паспорт регионального проекта;

3) направляет руководителю регионального проекта предложения по повышению эффективности его реализации;

4) по решению куратора регионального проекта принимает участие в мониторинге его реализации, а также в контрольных мероприятиях;

5) подготавливает соответствующие заключения в отношении запросов на изменение паспортов региональных проектов;

6) при необходимости принимает участие в оценке достижения результатов регионального проекта, направляет соответствующие заключения руководителю и куратору регионального проекта;

7) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с куратором и руководителем регионального проекта.

Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, могут быть учтены при разработке и доработке паспортов региональных проектов, запросов на их изменение.

Общественно-экспертные советы могут формироваться по одному или нескольким региональным проектам, а также в целом по направлению.

Функции общественно-экспертного совета могут осуществлять консультативные или совещательные органы, созданные при соответствующем исполнительном органе государственной власти Чукотского автономного округа.

### **3. Инициирование регионального проекта**

3.1. Предложение по региональному проекту может разрабатываться по инициативе исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа (далее – инициатор).

При наличии решения Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Совета или президиума Совета о целесообразности подготовки регионального проекта разработка предложения по региональному проекту не требуется.

3.2. Предложение по региональному проекту должно включать наименование регионального проекта, краткое описание его идеи, цели и показатели, на достижение которых направлен региональный проект, задачи и результаты, обеспечивающие достижение целей и показателей регионального проекта, краткое описание механизмов его реализации с обоснованием их эффективности, достаточности и необходимости, а также оценку сроков и бюджета проекта, информацию о предполагаемых исполнителях, кураторе и руководителе регионального проекта, а также иные сведения.

3.3. Инициатор обеспечивает согласование предложения по региональному проекту с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа, иными органами и организациями, предполагаемым куратором регионального проекта и вносит его в региональный проектный офис.

3.4. Региональный проектный офис рассматривает предложение по региональному проекту и вносит его на рассмотрение президиума Совета или направляет инициатору для доработки.

3.5. В ходе подготовки заседания президиума Совета, на котором планируется рассмотрение предложения по региональному проекту, региональный проектный офис, при необходимости, запрашивает дополнительную информацию у органов государственной власти и местного самоуправления, экспертного сообщества, организаций и, при необходимости, организует предварительное рассмотрение предложения по региональному проекту на заседании созданной для этих целей рабочей группы.

3.6. В случае одобрения президиумом Совета предложения по региональному проекту осуществляется подготовка паспорта регионального проекта.

## 4. Подготовка регионального проекта

4.1. Подготовка регионального проекта осуществляется на основании решения Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа или президиума Совета о целесообразности подготовки регионального проекта.

4.2. Паспорт регионального проекта разрабатывается по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.3. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется руководителем регионального проекта на основе предложений исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми исполнителями мероприятий регионального проекта, с учетом параметров соответствующего федерального проекта.

4.4. При разработке паспорта регионального проекта учитываются следующие принципы:

1) отражение вклада регионального проекта в достижение целей стратегического развития Чукотского автономного округа;

2) включение мероприятий, содержащихся, в том числе в государственных программах Чукотского автономного округа, направленных на достижение целей, показателей, выполнение задач регионального проекта;

3) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий, а также их вклада в достижение целей и показателей, выполнение задач регионального проекта;

4) реализация в первую очередь мероприятий, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость последующих мероприятий;

5) проведение оценки востребованности, объемов и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации регионального проекта.

При разработке паспорта регионального проекта, являющегося региональной составляющей федерального проекта, также учитываются следующие принципы:

определение целей, показателей и результатов регионального проекта, направленных на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;

включение в паспорт регионального проекта показателей по Чукотскому автономному округу, утвержденных в паспорте федерального проекта;

обеспечение рассмотрения ключевых положений регионального проекта федеральным органом исполнительной власти, ответственным за подготовку соответствующего федерального проекта.

4.5. Расчет значений целевых и дополнительных показателей регионального проекта должен осуществляться по одному из вариантов:

1) по методикам, принятым международными организациями;



2) на основе данных федерального статистического наблюдения, в том числе по субъектам Российской Федерации;

3) по методикам, утвержденным в паспорте регионального проекта.

Расчет показателей региональных проектов, содержащихся в паспортах национальных и федеральных проектов, осуществляется на основе методик расчета показателей соответствующих национальных и федеральных проектов.

4.6. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование паспорта регионального проекта с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, иными органами и организациями и получение заключения общественно-экспертного совета.

В случае если региональный проект направлен на достижение целей, показателей, выполнение задач федерального проекта, основные параметры такого регионального проекта подлежат согласованию с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за разработку и реализацию соответствующего федерального проекта.

4.7. Куратор регионального проекта согласовывает паспорт регионального проекта и вместе с дополнительными и обосновывающими материалами вносит его в региональный проектный офис.

4.8. Региональный проектный офис рассматривает паспорт регионального проекта и вносит его на рассмотрение президиума Совета или направляет куратору для доработки.

4.9. В ходе подготовки заседания президиума Совета, на котором планируется рассмотрение паспорта регионального проекта, региональный проектный офис, при необходимости, запрашивает дополнительную информацию у органов государственной власти и местного самоуправления, экспертного сообщества, организаций и, при необходимости, организует предварительное рассмотрение паспорта регионального проекта на заседании созданной для этих целей рабочей группы.

4.10. Президиум Совета рассматривает паспорт регионального проекта и принимает решение о его утверждении или необходимости доработки.

4.11. Решение президиума Совета и утвержденные паспорта региональных проектов размещаются на официальном сайте Чукотского автономного округа.

4.12. По решению куратора регионального проекта в целях дополнительной детализации положений соответствующего регионального проекта может разрабатываться рабочий план регионального проекта.

Рабочий план регионального проекта разрабатывается руководителем регионального проекта на очередной финансовый год и утверждается куратором регионального проекта.

4.13. Региональные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Чукотского автономного округа, к сфере реализации которых они относятся.

4.14. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде

осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта окружного бюджета и бюджета Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период.

## **5. Реализация регионального проекта**

### **5.1. Мониторинг реализации региональных проектов**

5.1. Реализация регионального проекта осуществляется в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта.

5.2. Разработка нормативных правовых и иных актов Чукотского автономного округа в целях реализации регионального проекта обеспечивается куратором регионального проекта.

5.3. Мониторинг реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету их отклонения от плановых, анализу причин, прогнозированию хода реализации проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

5.4. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется, начиная с принятия решения об утверждении паспортов региональных проектов, и завершается в момент принятия решения об их завершении.

5.5. Мониторинг реализации региональных проектов, в том числе реализуемых в рамках федеральных проектов, обеспечивается органами управления проектной деятельностью Чукотского автономного округа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

Методическое сопровождение мониторинга реализации региональных проектов осуществляет региональный проектный офис.

5.6. В ходе мониторинга реализации региональных проектов формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты.

5.7. Подготовка отчетов о реализации регионального проекта осуществляется руководителем регионального проекта. Отчет утверждается куратором регионального проекта и представляется в региональный проектный офис.

5.8. Региональный проектный офис анализирует информацию, содержащуюся в отчетах по региональным проектам, и при необходимости инициирует рассмотрение отчетов на заседании президиума Совета.

5.9. Отчеты по региональным проектам используются при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов, а также при подготовке предложений о размерах их материального стимулирования.

5.10. Ежегодные отчеты о реализации региональных проектов после их одобрения президиумом Совета размещаются на официальном сайте Чукотского автономного округа.

## **5.2. Внесение изменений в региональные проекты**

5.1. В целях исполнения связанных с реализацией регионального проекта решений Совета, президиума Совета, регионального проектного офиса, а также по результатам мониторинга реализации этих проектов в паспорта региональных проектов могут вноситься изменения.

Основанием для внесения изменений в паспорта региональных проектов также является их приведение в соответствие с параметрами федеральных проектов, законов об окружном бюджете и бюджете Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством подготовки руководителем регионального проекта запроса на изменение паспорта соответствующего проекта.

5.3. Запрос на изменение паспорта регионального проекта согласовывается с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, иными органами и организациями, общественно-экспертным советом, куратором регионального проекта и представляется в региональный проектный офис.

5.4. Региональный проектный офис рассматривает запрос на изменение паспорта регионального проекта и вносит его на рассмотрение президиума Совета или направляет куратору для доработки.

5.5. В ходе подготовки заседания президиума Совета, на котором планируется рассмотрение запроса на изменение паспорта регионального проекта, региональный проектный офис, при необходимости, запрашивает дополнительную информацию у органов государственной власти и местного самоуправления, экспертного сообщества, организаций и, при необходимости, организует предварительное рассмотрение запроса на заседании созданной для этих целей рабочей группы.

5.6. Президиум Совета рассматривает запрос на изменение паспорта регионального проекта и принимает решение о внесении изменений в паспорт регионального проекта или доработке запроса.

5.7. Региональные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта региональных проектов.

5.8. Решение президиума Совета о внесении изменений в паспорт регионального проекта размещается на официальном сайте Чукотского автономного округа.

## **5.3. Завершение регионального проекта**

5.1. Решение о плановом или досрочном завершении регионального проекта принимается президиумом Совета.

Плановое завершение регионального проекта осуществляется по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач регионального

проекта, досрочное – при досрочном достижении целей и показателей, выполнении задач регионального проекта или возникновении обстоятельств, препятствующих дальнейшей реализации регионального проекта.

5.2. Руководитель регионального проекта обеспечивает подготовку проекта решения президиума Совета о завершении регионального проекта и направляет его в региональный проектный офис с приложением итогового отчета о реализации регионального проекта, согласованного с участниками и утвержденного куратором регионального проекта.

5.3. Региональный проектный офис рассматривает проект решения президиума Совета о завершении регионального проекта и вносит его на рассмотрение президиума Совета или направляет куратору для доработки.

5.4. Президиум Совета рассматривает представленные материалы и принимает решение о завершении регионального проекта и утверждении итогового отчета о его реализации или о необходимости доработки материалов.

5.5. Решение президиума Совета о завершении регионального проекта и итоговый отчет о его реализации размещаются на официальном сайте Чукотского автономного округа.

Приложение  
к Положению об организации проектной  
деятельности в Чукотском автономном округе

УТВЕРЖДЕН  
решением президиума Совета по стратегическому  
развитию и региональным проектам Чукотского  
автономного округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**  
**регионального проекта Чукотского автономного округа**

\_\_\_\_\_  
наименование регионального проекта

**1. Основные положения**

Наименование федерального проекта	
Краткое наименование регионального проекта Чукотского автономного округа	
Срок начала и окончания регионального проекта	<i>(ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ)</i>
Куратор регионального проекта	<i>(Ф.И.О., должность)</i>
Руководитель регионального проекта	<i>(Ф.И.О., должность)</i>
Связь с государственными программами Чукотского автономного округа	<i>(наименования государственных программ Чукотского автономного округа, в рамках которых реализуется региональный проект)</i>

## 2. Цель и показатели регионального проекта

<i>(цель регионального проекта с указанием даты достижения 1-2 основных показателей на конец периода его реализации)</i>											
№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год						
			значение	дата	N <sup>1</sup>	N + 1	N + 2	N + 3	N + 4	N + 5	N + 6
<i>(наименование показателя федерального проекта)</i>											
1.		<i>(основной, дополнительный)</i>		<i>(ДД.ММ.ГГГГ)</i>							
2.											
3.											

## 3. Результаты регионального проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
Задача национального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): <i>(указывается наименование задачи национального проекта)</i>			
1.	Результат федерального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): <i>(указывается результат федерального проекта)</i> Характеристика результата федерального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): <i>(указывается характеристика результата федерального проекта)</i> Срок (справочно из паспорта федерального проекта): <i>(указывается срок)</i>		
1.1.	<i>(указываются результаты регионального проекта, создаваемые в рамках решения задачи/ достижения результата федерального проекта)</i>	<i>(ДД.ММ.ГГГГ)</i>	
1.2.			
1.3.			

<sup>1</sup> Год начала реализации проекта

#### 4. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. рублей)							Всего (млн. рублей)
		N <sup>1</sup>	N + 1	N + 2	N + 3	N + 4	N + 5	N + 6	
1.	Результат федерального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): <i>(указывается результат федерального проекта)</i>								
1.1.	<i>(указывается наименование результата регионального проекта)</i>								
1.1.1.	федеральный бюджет (в том числе межбюджетные трансферты бюджету Чукотского автономного округа)								
1.1.2.	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов								
1.1.3.	консолидированный бюджет Чукотского автономного округа, в том числе:								
1.1.3.1.	окружной бюджет								
1.1.3.2.	межбюджетные трансферты из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований								
1.1.3.3.	бюджеты муниципальных образований (без учета межбюджетных трансфертов из окружного бюджета)								
1.1.4.	внебюджетные источники								
Всего по региональному проекту, в том числе:									
федеральный бюджет (в том числе межбюджетные трансферты									

<sup>1</sup> Год начала реализации проекта (программы)

бюджету Чукотского автономного округа)								
бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов								
консолидированный бюджет Чукотского автономного округа, в том числе:								
окружной бюджет								
межбюджетные трансферты из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований								
бюджеты муниципальных образований (без учета межбюджетных трансфертов из окружного бюджета)								
внебюджетные источники								

### 5. Участники регионального проекта

№ п/п	Роль в региональном проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (%)
1.	<i>(руководитель регионального проекта)</i>				
<b>Общие организационные мероприятия по региональному проекту</b>					
2.	<i>(участник регионального проекта)</i>				
<i>(указывается результат(ы) регионального проекта)</i>					
3.	<i>(ответственный за достижение результата регионального проекта)</i>				
4.	<i>(участник регионального проекта)</i>				
5.					

### 6. Дополнительная информация

*(пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта регионального проекта, приводимые в целях их уточнения)*



Приложение 1  
к паспорту регионального проекта  
Чукотского автономного округа

наименование регионального проекта

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по реализации регионального проекта**

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.	<i>(указывается результат регионального проекта)</i>	<i>(дд.мм.гггг)</i>	<i>(дд.мм.гггг)</i>	<i>(Ф.И.О., должность)</i>		<i>(президиум Совета, РПО, КРП, РРП)*</i>
1.1.1.	<i>(указываются мероприятия, реализация которых направлена на достижение результата регионального проекта)</i>	<i>(дд.мм.гггг)</i>	<i>(дд.мм.гггг)</i>	<i>(Ф.И.О., должность)</i>		<i>(КРП, РРП)*</i>
1.1.2.						
1.2.	<i>(указывается контрольная точка, являющаяся итогом выполнения ряда мероприятий регионального проекта)</i>	<i>(дд.мм.гггг)</i>	<i>(не указывается)</i>	<i>(Ф.И.О., должность)</i>		<i>(президиум Совета, РПО, КРП, РРП)*</i>
1.2.1.						
1.2.2.						
1.3.						

\* РПО – региональный проектный офис  
КРП – куратор регионального проекта  
РРП – руководитель регионального проекта

Приложение 2  
к паспорту регионального проекта  
Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_  
наименование регионального проекта

**МЕТОДИКА**  
**расчета дополнительных показателей регионального проекта**

№ п/п	Методика расчета	Базовые показатели	Источник данных	Ответственный за сбор данных <sup>2</sup>	Уровень агрегирования информации	Временные характеристики	Дополнительная информация
<i>(наименование показателя и единица измерения)</i>							
1.							
2.							
3.							

<sup>2</sup> Орган исполнительной власти, иной орган или организация