



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 декабря 2018 года

№ 402

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии аэропортам на возмещение затрат, связанных с содержанием аэродромов и посадочных площадок в 2018 году

В соответствии с Государственной программой «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2014-2022 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии аэропортам на возмещение затрат, связанных с содержанием аэродромов и посадочных площадок в 2018 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Соболев М.Ю.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК

предоставления субсидии аэропортам на возмещение затрат, связанных с содержанием аэродромов и посадочных площадок в 2018 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидии аэропортам на возмещение затрат, связанных с содержанием аэродромов и посадочных площадок.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с содержанием аэродромов и посадочных площадок: приобретение и доставка антигололёдных реагентов, проведение работ по содержанию аэродромов и посадочных площадок (далее - Субсидия).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент). Департамент предоставляет Субсидию в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии аэропортам на возмещение затрат, связанных с содержанием аэродромов и посадочных площадок» подпрограммы «Развитие авиационного комплекса» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2014-2022 годы», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405 (далее - Подпрограмма).

1.4. Получателем субсидии являются государственные предприятия Чукотского автономного округа, занимающиеся аэропортовой деятельностью, в том числе осуществляющие отправку пассажиров, багажа, грузов и почты, обслуживание полётов воздушных судов (далее – Получатель).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), Получатель представляет в Департамент:

- 1) письменное обращение о предоставлении Субсидии;
- 2) расчёт необходимого объёма Субсидии, копии договоров о выполненных работах;
- 3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером

Получателя, скреплённую печатью (при наличии), подтверждающую отсутствие просроченной и иной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий (иных средств), предоставленных из окружного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, скреплённую печатью (при наличии), подтверждающую, что Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, скреплённую печатью (при наличии), подтверждающую, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, скреплённую печатью (при наличии), подтверждающую, что Получатель не получает средства из окружного бюджета, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Получатель несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2. Департамент в течение трёх рабочих дней, с момента поступления документов, рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и принимает решение:

1) о предоставлении Субсидии;

2) об отказе в предоставлении Субсидии, в случае:

несоответствия Получателя требованиям, определённым пунктом 2.5 настоящего раздела;

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определённым пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

недостоверности представленной Получателем информации.

2.3. Департамент в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в письменном обращении) или вручает лично представителям Получателей письменные уведомления с указанием срока прибытия для заключения Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных

отношений Чукотского автономного округа, в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем письменного уведомления.

В случае отказа Получателя от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

2.4. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{год}i} = V \times D_i / D_o, \text{ где:}$$

$S_{\text{год}i}$ - годовая сумма субсидии на возмещение затрат аэропортам, связанных с содержанием аэродромов и посадочных площадок, предоставляемой i -му Получателю, но не более суммы возмещения затрат аэропортам, связанных с содержанием аэродромов и посадочных площадок, рублей;

V - размер средств, предусмотренных Подпрограммой, на реализацию мероприятия, направленных на выплату Субсидии, но не более общей стоимости договоров, заключённых всеми Получателями со сторонними организациями, рублей;

D_i - стоимость договора (договоров) i -го Получателя, рублей;

D_o - общая стоимость договоров всех Получателей, рублей.

2.5. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Для получения Субсидии Получатель представляет в Департамент следующие документы:

1) письменное обращение о выделении Субсидии в произвольной форме;

2) справку-расчёт по форме, согласно приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах (далее – Справка-расчет);

3) копии документов, подтверждающих приобретение антигололёдных реагентов, фактически выполненных и оплаченных работ, связанных с содержанием аэродромов и посадочных площадок (договоры, счета-фактуры, акты, платёжные поручения и иные подтверждающие документы).

Представляемые в Справке-расчёте сведения должны соответствовать данным первичных учётных документов Получателя.

2.7. Департамент рассматривает представленные документы и, в случае отсутствия замечаний по расчётам Субсидии, направляет один экземпляр согласованной Справки-расчёта в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателем документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при их неправильном оформлении (заполнении), Департамент информирует Получателя о выявленных несоответствиях, и устанавливает пятидневный срок их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Получателю по адресу электронной почты, указанному в обращении о получении Субсидии.

В случае неустранения выявленных несоответствий, Департамент готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии, и возвращает пакет документов Получателю.

2.8. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в течение трёх рабочих дней со дня получения заявки, в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утверждённых лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объёмы Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счёт Получателя.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела в сроки, установленные пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на расчётный счёт Получателя, открытый в кредитной организации, в течение трёх рабочих дней со дня доведения объёмов финансирования до Департамента.

2.11. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением.

3. Требования к отчётности

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии отчётности о достижении показателей результативности предоставления Субсидии.

3.2. Получатели субсидии предоставляют отчётность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, в адрес Департамента на адрес электронной почты, либо нарочным.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведённых Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.4. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему Субсидии.

В случае если Получатель не перечислил в установленный подпунктом 2 настоящего пункта срок на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной Субсидии, Департамент взыскивает в Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.