



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 марта 2019 года

№ 137

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра «Мой бизнес»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Субсидия некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра «Мой бизнес» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра «Мой бизнес», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 8 мая 2018 года № 157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» на создание и (или) обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства»;

2) от 20 декабря 2018 года № 421 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 мая 2018 года № 157».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии некоммерческим организациям**  
**на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или)**  
**обеспечением деятельности центра «Мой бизнес»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра «Мой бизнес» (далее – Субсидия).

2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации, Получатели субсидии) в целях финансового обеспечения затрат, определенных пунктом 3 настоящего раздела, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра «Мой бизнес», обеспечивающего организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Чукотского автономного округа.

3. К затратам, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся следующие расходы, связанные с созданием и (или) обеспечением деятельности центра «Мой бизнес»:

1) приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала, расходных материалов;

2) доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и лицам, планирующих начать предпринимательскую деятельность;

3) создание, доработка и (или) настройка сайта (сайтов) центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) внедрение фирменного стиля «Мой Бизнес», в том числе закупка оборудования для электронной очереди, настройка системы электронной очереди, изготовление рекламной продукции, популяризация и информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре, в средствах массовой информации; обеспечение сотрудников фирменной одеждой, изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок;

5) оплата труда, уплата страховых взносов;

6) оплата расходов, связанных со служебными командировками работников центра «Мой бизнес»; оплата услуг связи, коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением;

7) прочие текущие расходы, связанные с созданием и (или) обеспечением деятельности центра «Мой бизнес»;

8) продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес»;

9) расходы на обеспечение деятельности центра «Мой бизнес» (оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов, содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, содействию в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование), проведению патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства; расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия; сертификация или инспекция центра поддержки предпринимательства).

4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

5. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра «Мой бизнес» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

6. К категории получателей Субсидии относятся некоммерческие организации, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа.

7. Критерием отбора получателей Субсидии в целях предоставления Субсидии является реализация некоммерческой организацией функций единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

8. Некоммерческая организация, соответствующая категории и критерию отбора, указанным в пунктах 6 и 7 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление Субсидии (далее - Соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

9. Для получения Субсидии и заключения Соглашения некоммерческая организация в срок до 22 марта текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним, заверенные руководителем некоммерческой организации и печатью (при наличии печати);

3) письмо некоммерческой организации в произвольной форме о согласии и принятии некоммерческой организацией обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии, подписанное руководителем некоммерческой организации и печатью (при наличии печати).

10. Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление Субсидии и документов от некоммерческой организации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

1) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения).

11. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление Субсидии и документов от некоммерческой организации рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии.

12. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Департаментом в случае:

1) непредставления (представления не в полном объеме) некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела;

2) недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

3) несоответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего раздела.

13. При наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет некоммерческой организации уведомление с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление некоммерческой организации направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется некоммерческой организации по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

14. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет некоммерческой организации на бумажном носителе подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в течение трех рабочих дней с момента получения некоммерческой организацией проекта Соглашения.

В случае отказа некоммерческой организации от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

15. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i...n}), \text{ где}$$

$S_i$  – размер Субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, рублей;

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление Субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых некоммерческими организациями в соответствии с заявлениями на предоставление Субсидии), рублей;

$Z_i$  – объем Субсидии, запрашиваемый некоммерческой организацией в соответствии с заявлением на предоставление Субсидии, рублей;

$n$  – количество некоммерческих организаций, соответствующих условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 8 раздела 2 настоящего Порядка.

16. Департамент осуществляет перечисление Субсидии на основании заключенного с Получателем субсидии Соглашения в соответствии с представленным в Департамент Получателем субсидии заявлением на перечисление Субсидии по форме и в сроки, утвержденные Соглашением.

17. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения окружного бюджета по расходам, установленным Департаментом.

18. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обязан соблюдать требования к центрам «Мой бизнес», к центрам поддержки предпринимательства, а также их деятельности, установленные Министерством экономического развития Российской Федерации;

3) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет Субсидии.

19. Возврат Получателем субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Показателем результативности предоставления Субсидии является доля субъектов малого и среднего предпринимательства, охваченных услугами центров «Мой бизнес», по состоянию на 20 декабря текущего финансового года. Значение показателя результативности предоставления

Субсидии устанавливаются в Соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

21. Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, а также иных отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

22. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляют ее в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

23. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом.

24. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

25. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

26. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 25 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменные уведомления об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Оценка результативности предоставления Субсидии осуществляется по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

28. В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии Департамент применяет к Получателю субсидии штрафные санкции, порядок расчета которых устанавливается Соглашением, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

29. Уплата штрафных санкций осуществляется в следующем порядке:



1) Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения уведомления (требования) Департамента перечисляет сумму штрафных санкций в окружной бюджет;

2) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 1 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с созданием и (или)  
обеспечением деятельности центра «Мой бизнес»

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление субсидии некоммерческим организациям**  
**на финансовое обеспечение затрат, связанных**  
**с созданием и (или) обеспечением деятельности центра «Мой бизнес»**

\_\_\_\_\_ ,  
(указать полное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)  
ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или)  
обеспечением деятельности центра «Мой бизнес», утвержденного Постановлением  
Правительства Чукотского автономного округа от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_,  
просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Наименование и реквизиты правового акта о наделении юридического лица функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа	

1. Настоящим подтверждаю:

- а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- б) \_\_\_\_\_

(указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)  
не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет  
средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и  
иной просроченной задолженности;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и

имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами  
государственного финансового контроля проверок соблюдения

---

(указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)  
условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель организации

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

МП