



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2019 года

№ 187

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2014 года № 37

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2014 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке реализации отдельных мероприятий Ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок назначения и выплаты социальной поддержки семей и детей»:

пункт 2.1 дополнить подпунктами 5-7 следующего содержания:

«5) одиноко проживающих неработающих граждан, достигших возраста 65 лет и старше;

6) инвалидов 1, 2 группы, инвалидов 3 группы из числа получивших технические средства реабилитации в виде телевизоров с телетекстом, а также неработающих инвалидов 3 группы;

7) ветеранов Великой Отечественной войны.»;

пункт 2.2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) выплаты на приобретение цифрового телевизионного ресивера для приема цифрового эфирного телевидения стандарта DVB-T2.»;

пункт 2.3 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) выплаты на приобретение цифрового телевизионного ресивера для приема цифрового эфирного телевидения стандарта DVB-T2.»;

пункт 2.4 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) выплаты на приобретение цифрового телевизионного ресивера для приема цифрового эфирного телевидения стандарта DVB-T2.»;

дополнить пунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1 Социальная поддержка лиц, указанных в подпунктах 5-7 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется в виде выплаты на приобретение цифрового телевизионного ресивера для приема цифрового эфирного телевидения стандарта DVB-T2.»;

2) в разделе 3 «Условия предоставления и размеры социальной поддержки семей и детей»:

подраздел 3.1 «Социальная поддержка, направленная на укрепление института семьи» дополнить пунктами 3.1.6-3.1.12 следующего содержания:

«3.1.6. Выплата на приобретение цифрового телевизионного ресивера для приема цифрового эфирного телевидения стандарта DVB-T2 осуществляется в 2019 году однократно в размере 1 400 рублей на семью следующим категориям граждан:

1) многодетным семьям (за исключением семей, получивших выплату на приобретение цифрового телевизионного ресивера для приема цифрового эфирного телевидения стандарта DVB-T2 в размере 3 500 рублей на семью в 2016-2017 годах);

2) малоимущим семьям;

3) одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим возраста 65 лет и старше;

4) инвалидам 1, 2 группы, неработающим инвалидам 3 группы из числа получивших технические средства реабилитации в виде телевизоров с телетекстом, а также неработающих инвалидов 3 группы;

5) семьям, имеющим детей-инвалидов;

6) ветеранам Великой Отечественной войны.

3.1.7. Для получения социальной поддержки, указанной в пункте 3.1.6 настоящего подраздела заявитель обращается в Филиал либо пункт социального обслуживания и представляет следующие документы:

1) документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

2) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашивается справка о праве многодетной семьи на меры социальной поддержки, выданная Отделом социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента, в порядке, установленном Департаментом.

Заявитель имеет право представить указанный в абзаце пятом настоящего пункта документ по собственной инициативе.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.

3.1.8. В случае обращения заявителя в отношении лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.1.6 настоящего подраздела, одновременно с документами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 3.1.7 настоящего подраздела, предоставляются следующие документы:

1) свидетельство о рождении (усыновлении) (паспорт, иной документ, удостоверяющий личность) детей;

2) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (для опекунов, попечителей, приемных родителей);

3) свидетельство о заключении (расторжении) брака.

Документы, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, не предоставляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющих в Филиалах, в случае их отсутствия - предоставляются заявителем самостоятельно.

3.1.9. В случае обращения заявителя в отношении лиц, указанных в подпункте 2 пункта 3.1.6 настоящего подраздела, одновременно с документами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 3.1.7 настоящего подраздела, предоставляются следующие документы:

1) справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи;

2) свидетельство о рождении (усыновлении) (паспорт, иной документ, удостоверяющий личность) ребенка (детей);

3) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (для опекунов, попечителей, приемных родителей);

4) свидетельство о заключении (расторжении) брака;

Документы, указанные в подпунктах 2-4 настоящего пункта, не предоставляются заявителем при условии нахождения их копий в составе личных дел, имеющих в Филиалах, в случае их отсутствия - предоставляются заявителем самостоятельно.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются следующие документы:

справка о составе семьи;

сведения о пособиях и выплатах заявителю (члену семьи заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации в качестве мер социальной поддержки;

справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат студентам, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, слушателям подготовительных отделений;

справка (сведения) о выплате пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах);

сведения о получении пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации;

сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Заявитель имеет право представить указанные в абзацах восьмом-тринадцатом настоящего пункта документы по собственной инициативе.

3.1.10. В случае обращения заявителя в отношении лиц, указанных в подпункте 3 пункта 3.1.6 настоящего подраздела, одновременно с документами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 3.1.7 настоящего подраздела, предоставляется следующий документ:

копия трудовой книжки (для подтверждения факта отсутствия трудовой деятельности).

В случае отсутствия у гражданина трудовой книжки, ему необходимо в заявлении указать сведения о том, что он нигде не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта, предоставляется гражданином самостоятельно.

ГБУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку о составе семьи. Гражданин вправе представить справку о составе семьи по собственной инициативе.

Одиноко проживающими неработающими гражданами являются граждане, самостоятельно ведущие домашнее хозяйство, не имеющие других родственников, зарегистрированных совместно с ними по месту жительства или месту пребывания.

3.1.11. В случае обращения заявителя в отношении лиц, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 3.1.6 настоящего подраздела, одновременно с

документами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 3.1.7 настоящего подраздела, предоставляется:

1) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

2) для неработающих инвалидов 3 группы необходимо дополнительно представить копию трудовой книжки (для подтверждения факта отсутствия трудовой деятельности).

В случае отсутствия у гражданина трудовой книжки, ему необходимо в заявлении указать сведения о том, что он нигде не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

3) документ, подтверждающий обеспечение техническим средством реабилитации в виде телевизора с телетекстом, – для инвалидов 3 группы.

Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, не предоставляется заявителем при условии нахождения его копии в составе личных дел, имеющих в Филиалах, в случае его отсутствия – предоставляется заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, предоставляются гражданином самостоятельно.

3.1.12. В случае обращения заявителя в отношении лиц, указанных в подпункте 6 пункта 3.1.6 настоящего подраздела, одновременно с документами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 3.1.7 настоящего подраздела, предоставляется документ, подтверждающий факт отнесения к категории ветерана Великой Отечественной войны.

Документ, указанный в настоящем подпункте, не предоставляется заявителем при условии нахождения его копии в составе личных дел, имеющих в Филиалах, в случае его отсутствия – предоставляется заявителем самостоятельно.»;

в пункте 3.3.3 подраздела 3.3 «Социальная поддержка, направленная на повышение качества жизни детей-инвалидов» слова «на 2014-2020 годы» исключить;

3) в приложении:

в грифе слова «на 2014-2020 годы» исключить;

в заявлении слова «на 2014-2020 годы» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин