



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июня 2019 года № 301

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 21 февраля 2018 года № 50 «Об утверждении Порядка предоставления гранта некоммерческим организациям на развитие хоккея в Чукотском автономном округе»;

2) от 11 апреля 2018 года № 116 «Об утверждении Порядка предоставления гранта некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа (Сысоев А. В.)

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию
мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском
автономном округе

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе (далее – Порядок) устанавливает цели, условия, порядок проведения конкурсного отбора и порядок предоставления из окружного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в рамках Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229 (далее соответственно – конкурс, конкурсный отбор, грант).

1.2. Грант предоставляется в форме субсидии в целях вовлечения населения Чукотского автономного округа в систематические занятия физической культурой и спортом, оказания содействия развитию детско-юношеского спорта, массового спорта, национальных видов спорта и спортивного резерва в Чукотском автономном округе, по следующим направлениям:

- 1) развитие хоккея в Чукотском автономном округе;
- 2) развитие массового спорта и физической культуры в Чукотском автономном округе.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, является Комитет по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа (далее - Комитет).

Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Гранты некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта» Подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», доведенных до Комитета как получателя средств окружного бюджета (далее соответственно – мероприятие, Государственная программа).

Общий размер грантов составляет 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот

тысяч) рублей, в том числе:

1) 3 400 000 (три миллиона четыреста тысяч) рублей на развитие хоккея в Чукотском автономном округе;

2) 1 100 000 (один миллион сто тысяч) рублей на развитие массового спорта и физической культуры в Чукотском автономном округе.

1.4. Грант предоставляется по итогам конкурса некоммерческих организаций на право получения грантов в текущем финансовом году, проводимого в соответствии с требованиями настоящего Порядка отдельно по каждому направлению, указанному в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.5. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации (за исключением казенного учреждения), осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (далее – претендент, некоммерческая организация):

1) по направлению развития хоккея в Чукотском автономном округе – имеющие опыт развития одного или нескольких видов спорта в Чукотском автономном округе, организации и проведения массовых и спортивных мероприятий, организации участия команд Чукотского автономного округа в спортивных соревнованиях различного уровня;

2) по направлению развития массового спорта и физической культуры в Чукотском автономном округе – имеющие опыт развития массового спорта в Чукотском автономном округе, организации и проведения массовых и культурно-спортивных мероприятий, организации участия команд Чукотского автономного округа в спортивных соревнованиях различного уровня.

1.6. Категории отбора претендентов, учитываемые при проведении конкурса, указаны в пункте 1.5 настоящего раздела.

1.7. Критерии отбора претендентов, учитываемые при проведении конкурса, указаны в приложениях 3, 4 к настоящему Порядку.

2. Порядок проведения конкурсного отбора претендентов

2.1. Организатором конкурса является Комитет.

Конкурс является открытым.

На конкурс могут быть представлены проекты некоммерческих организаций, направленные на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета, предусматривающие осуществление деятельности по направлениям, указанными в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. К участию в конкурсе допускаются претенденты, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1) не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не являющиеся получателем в текущем финансовом году средств из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) не имеющие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса;

5) не находящиеся на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.3. Извещение о проведении конкурса размещается в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/> не менее чем за 30 рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

Извещение о проведении конкурса включает:

срок приема заявок;

конкурсную документацию, содержащую требования к участникам конкурса, в том числе требования к содержанию, включая сведения о направлениях расходования средств гранта на реализацию мероприятий с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, форме, оформлению и составу заявок, критерии и порядок оценки заявок, срок окончания приема заявок, срок проведения конкурсных процедур, а также порядок заключения по итогам конкурса соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение);

порядок представления конкурсной документации (с указанием места, времени приема, номера контактного телефона).

2.4. Прием заявок и консультирование по вопросам участия в конкурсе осуществляется Комитетом по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Контактные телефоны для справок: (42722) 6-31-53, факс (42722) 2-24-71.

2.5. Комитет вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного конкурсной документацией срока в случае изменения объемов финансирования Государственной программы, а также необходимости уточнения условий конкурса.

При принятии Комитетом решения об отказе от проведения конкурса соответствующее уведомление размещается на сайте, указанном в пункте 2.3 настоящего раздела, в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

2.6. Для участия в конкурсе в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, претендент представляет в Комитет следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, а также, что претендент не является получателем в текущем финансовом году средств из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности претендента, а также содержащую сведения о том, что претендент не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении претендента не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) календарный план проведения мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) реквизиты счета, на который подлежит перечислению грант;

7) подписанное руководителем и главным бухгалтером претендента в

произвольной форме письменное обязательство о возможностях и объемах привлекаемых денежных средств из внебюджетных источников на реализацию проекта (не государственных грантов);

8) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (за исключением случая, если функции и полномочия учредителя данного учреждения осуществляет Комитет), на участие этого учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, – для претендентов, являющихся бюджетными или автономными учреждениями.

Заявка и документы, должны быть прошнурованы, пронумерованы постранично и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени некоммерческой организации.

Ответственность за достоверность представляемых в Комитет документов несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у некоммерческой организации.

2.7. Заявки могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления претендентом в Комитет соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурсного отбора.

2.8. Внесение изменений претендентом в поданные заявки для участия в конкурсе не допускается.

2.9. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Комитет запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.10. Регистрация заявок и документов осуществляется Комитетом в журнале регистрации в день их поступления.

2.11. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

- 1) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) представление заявки позже даты, указанной в извещении о проведении конкурса;
- 3) выявление фактов предоставления претендентом документов,

содержащих недостоверную информацию;

4) несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 и пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Комитет в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет по почте либо вручает лично руководителю претендента (иному уполномоченному лицу) уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Комитет для принятия решения о выделении гранта создает комиссию по рассмотрению заявок на предоставление грантов (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Комитета.

Место заседания комиссии: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

2.13. Поданные заявки оцениваются комиссией:

1) по направлению «развитие хоккея в Чукотском автономном округе» - согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

некоммерческая организация, чья заявка получила самый высокий балл в направлении «развитие хоккея в Чукотском автономном округе», признается победителем конкурсного отбора, остальные претенденты, которые получили более низкие баллы, признаются проигравшими конкурсный отбор;

2) по направлению «развитие массового спорта и физической культуры в Чукотском автономном округе» - согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

по направлению «развитие массового спорта и физической культуры в Чукотском автономном округе» по итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг каждой заявки – заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов – последнее место в рейтинге. Некоммерческие организации, которые заняли 6 место и ниже в рейтинге, признаются проигравшими конкурс.

2.14. Итоговые оценки по каждой заявке заносятся секретарем комиссии в сводную рейтинговую ведомость по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

В случае если заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается некоммерческой организации, чья заявка поступила первой.

В случае если в любом из направлений конкурсного отбора подана одна заявка на участие в конкурсе и комиссия признала её соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, некоммерческая организация, подавшая заявку, признаётся единственным победителем.

2.15. Рассмотрение заявок и оформление рекомендаций комиссии об определении победителя (победителей) конкурса осуществляется комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.16. Рекомендации комиссии об определении победителя (победителей) конкурса оформляются протоколом.

Конкурс признается несостоявшимся в случае если не поступило ни одной заявки.

Некоммерческие организации, чьи заявки поступили в Комитет после окончания срока их приема, к участию в конкурсе не допускаются.

В течение двух рабочих дней со дня представления рекомендаций комиссии, руководитель Комитета издает приказ об определении победителя (победителей) конкурса.

Решение Комитета об определении победителя (победителей) конкурса размещается в газете «Крайний Север» и сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/> в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

2.17. По итогам конкурса с каждым победителем конкурса заключается соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

2.18. В случае отказа участника конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения право его заключения может быть предоставлено другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется с применением норм расходов на финансирование физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых за счёт средств окружного бюджета, установленных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2016 года № 123.

3.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат некоммерческой организации:

- 1) организацию и проведение торжественных церемоний и культурных мероприятий;
- 2) предоставление услуг спортивных объектов;
- 3) организацию проезда участников к месту проведения соревнований и обратно;
- 4) участие команд и спортсменов Чукотского автономного округа во всероссийских, международных и межрегиональных спортивных мероприятиях;
- 5) организацию питания и проживания участников;
- 6) приобретение сувенирной, наградной и оформительской атрибутики, продуктов питания, медикаментов, канцелярских принадлежностей и других

расходных материалов, необходимых для организации и проведения мероприятия;

7) подготовку и оформление мест проведения мероприятия;

8) медицинское обслуживание;

9) награждение участников ценными призами;

10) вознаграждение физическим и юридическим лицам (привлеченным специалистам и обслуживающему персоналу) за выполненные работы (услуги);

11) подготовку видеороликов, радио выпусков, викторин, направленных на освещение мероприятия;

12) страхование участников мероприятия;

13) обеспечение безопасности спортивных мероприятий;

14) банковское обслуживание.

3.3. Предоставление гранта осуществляется при условии представления некоммерческой организацией в течение пяти рабочих дней со дня публикации решения Комитета об определении победителя (победителей) конкурса обращения о заключении соглашения с приложением перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант с учетом соблюдения требований пунктов 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Комитет в течение двух рабочих дней со дня получения обращения направляет некоммерческой организации подписанный и скрепленный печатью проект соглашения.

Некоммерческая организация в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Комитета подписывает его со своей стороны и возвращает в Комитет.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, а также недостоверности представленной некоммерческой организацией информации, Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения обращения направляет в адрес некоммерческой организации письмо об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

3.5. Объем (размер) гранта, предоставляемого некоммерческой организации – победителю конкурса по направлению «развитие хоккея в Чукотском автономном округе», определяется исходя из сметы расходов согласно заявке на получение гранта, по следующей формуле.

$$S_i = C_i,$$

где:

S_i – размер гранта i -й некоммерческой организации (рублей);

C_i – сумма расходов, указанная в заявке i -й некоммерческой организации (рублей).

Максимальный объем (размер) гранта, предоставляемый победителю, не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Государственной программой на соответствующий финансовый год в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.6. Размер грантов некоммерческим организациям – победителям конкурсного отбора по направлению «развитие массового спорта в Чукотском автономном округе» рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (S / \text{SUM } a) \times a_i,$$

где:

C_i - размер гранта i -й некоммерческой организации;

S - общий объем бюджетных ассигнований на реализацию направления, указанного в подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

$\text{SUM } a$ - общая сумма баллов, набранная всеми некоммерческими организациями, признанными победителями конкурса;

a_i - сумма баллов, набранная i -й некоммерческой организацией.

Размер гранта, предоставляемый победителю конкурсного отбора - i -й некоммерческой организации, не может превышать сумму расходов, указанную в заявке победителя - i -й некоммерческой организации.

3.7. Предоставление гранта осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.8. Комитет в течение трёх рабочих дней после заключения соглашения направляет заявку на предоставление гранта в Департамент.

3.9. Департамент в течение трех рабочих дней в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит объемы гранта Комитету.

3.10. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня доведения объёмов гранта Департаментом перечисляет сумму гранта по реквизитам, указанным в соглашении:

некоммерческой организации, за исключением бюджетных (автономных) учреждений – на расчетный счёт, открытый получателем гранта в российской кредитной организации;

некоммерческой организации, являющейся бюджетным учреждением, – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

некоммерческой организации, являющейся автономным учреждением, – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, или расчетный счёт в российской кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Комитет устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления некоммерческой организацией отчетности о достижении показателей результативности предоставления гранта.

4.2. Некоммерческая организация представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Комитет либо направляют ее в адрес Комитета почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов

5.1. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта некоммерческой организации проводится Комитетом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Возврат в текущем финансовом году некоммерческой организацией остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения некоммерческой организацией целей, порядка и условий предоставления гранта, а также недостижения значения показателей результативности в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку, для реализации которых был предоставлен грант, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета:

1) на основании требования Комитета - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения некоммерческой организацией указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если некоммерческой организацией допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значения показателя результативности использования гранта, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S) \times 0,01,$$

где:

I_k – размер гранта, предоставленной некоммерческой организации - победителю конкурса в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результативности использования гранта, установленное соглашением.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на реализацию
мероприятий в сфере физической культуры и
спорта в Чукотском автономном округе

ЗАЯВКА
на получение гранта на
развитие _____

(хоккея в Чукотском автономном округе или на развитие массового спорта и физической культуры в
Чукотском автономном округе)
(указать направление)

География мероприятия (где будет реализовываться)	
Ориентировочная стоимость организации мероприятия (рубли)	
Мероприятие планируется начать/завершить	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

полное наименование организации, ее организационно-правовая форма,
форма собственности: _____

контактные телефоны, факс, электронный адрес: _____

фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

2. Основные этапы и сроки организации мероприятия:

№ п/п	Сроки	Наименование работ	Участники	Задачи	Результаты

2.1. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг): _____

2.2. Детальное описание организации мероприятия:

3. Смета расходов на организацию мероприятия:

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма расходов, руб.		
			Всего	Имеется	Требуется

4. Информация о наличии опыта работы в организации и проведении культурно-спортивных мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Годы проведения	Место проведения	Количество участников мероприятия

Руководитель организации _____
(наименование организации)

_____ / _____
подпись

_____ / _____
(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на реализацию
мероприятий в сфере физической культуры и
спорта в Чукотском автономном округе

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятия	Количество и состав участников мероприятия	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Итого					

Дополнительная информация:

Руководитель организации _____

(фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи)

Дата « ___ » _____ 20___ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на реализацию
мероприятий в сфере физической культуры и
спорта в Чукотском автономном округе

КРИТЕРИИ
отбора получателей грантов
на развитие хоккея в Чукотском автономном округе

Критерии оценки заявки на участие в конкурсе	Оценка проекта	Количество баллов	Балл по заявке
Собственный вклад организации на реализацию проекта (объем финансирования за счет собственных средств)	Уровень собственного вклада составляет 10 и более процентов от бюджета проекта	5	
	Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 5 до 10 процентов от бюджета проекта	3	
	Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет 5 и менее процентов от бюджета проекта	1	
Объем привлекаемых денежных средств из внебюджетных источников (не государственных грантов)	Объем привлекаемых внебюджетных средств составляет более 10 процентов бюджета проекта	5	
	Объем привлекаемых внебюджетных средств составляет свыше 5 процентов бюджета проекта	3	
	Объем привлекаемых внебюджетных средств составляет менее 5 процентов бюджета проекта	1	
Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	Имеется опыт реализации мероприятий в данной сфере более двух лет	5	
	Имеется опыт реализации мероприятий в данной сфере менее двух лет	3	
	Не имеет опыта реализации мероприятий в данной сфере	1	
Обоснованность расходов по проекту – рациональность планируемых затрат (в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка)	Виды и размер расходов полностью соответствуют направлению гранта и поставленным задачам	5	

Соответствие квалификации команды проекта запланированной деятельности	Члены команды проекта запланированной деятельности имеют наличие образования в сфере физической культуры от 10 и более членов	5	
	Члены команды проекта запланированной деятельности имеют наличие образования в сфере физической культуры от 6 до 9 членов	3	
	Члены команды проекта запланированной деятельности имеют наличие образования в сфере физической культуры от 2 до 5 членов	1	
Количество участников мероприятия	Свыше 50	5	
	От 50 до 20	2	
	Менее 20	1	

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на реализацию
мероприятий в сфере физической культуры и
спорта в Чукотском автономном округе

КРИТЕРИИ
отбора получателей грантов
на развитие массового спорта и физической культуры в Чукотском автономном округе

Критерии оценки заявки на участие в конкурсе	Оценка проекта	Количество баллов	Балл по заявке
Мероприятие реализуется в сельской местности	Направлено на развитие массового спорта в сельской местности, вовлечение сельских жителей в систематические занятия физической культурой и спортом	5	
Перспективность мероприятия – возможность его дальнейшей реализации	Возможность реализации в течение двух и более лет	5	
	Возможность реализации в течение одного года	2	
	Отсутствие перспективы реализации в дальнейшем	1	
Объем привлекаемых денежных средств из внебюджетных источников (не государственных грантов)	Объём привлекаемых внебюджетных средств составляет более 10 процентов бюджета проекта	5	
	Объём привлекаемых внебюджетных средств составляет свыше 5 процентов бюджета проекта	3	
	Объём привлекаемых внебюджетных средств составляет менее 5 процентов бюджета проекта	1	
Опыт организации по успешной реализации мероприятия по соответствующему направлению деятельности	Имеется опыт реализации мероприятий в данной сфере более двух лет	5	
	Имеется опыт реализации мероприятий в данной сфере менее двух лет	2	
	Не имеет опыта реализации мероприятий в данной сфере	1	
Количество участников проекта	Свыше 100	5	
	От 30 до 100	2	
	Менее 30	1	

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на реализацию
мероприятий в сфере физической культуры и
спорта в Чукотском автономном округе

СВОДНАЯ РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Заседание Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление гранта некоммерческим организациям на развитие хоккея
в Чукотском автономном округе от «__» _____ 20__ г. № __

№ п/п, дата поступления	Наименование организации-претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации- претендента
1	2	3	4

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления гранта
некоммерческим организациям на реализацию
мероприятий в сфере физической культуры и
спорта в Чукотском автономном округе

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя
1.	Количество жителей Чукотского автономного округа принявших участие в развитии: 1) хоккея в Чукотском автономном округе; 2) массового спорта и физической культуры в Чукотском автономном округе	чел. чел.	50 50
2.	Количество населённых пунктов Чукотского автономного округа, в которых реализуется развитие: 1) хоккея в Чукотском автономном округе; 2) массового спорта и физической культуры в Чукотском автономном округе	ед. ед.	2 2