



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2019 года

№ 319

г. Анадырь

Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия специалистам образовательных организаций

В целях реализации мероприятия «Выплата единовременного пособия специалистам образовательных организаций» Подпрограммы «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты единовременного пособия специалистам образовательных организаций согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 февраля 2016 года № 82 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия прибывшим в учреждения культуры и (или) образовательные организации молодым специалистам и специалистам со стажем, заключившим контракт (трудовой договор) с учреждением культуры и (или) образовательной организацией».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК выплаты единовременного пособия специалистам образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Порядок выплаты единовременного пособия специалистам образовательных организаций определяет основания и условия выплаты единовременного пособия специалистам образовательных организаций Чукотского автономного округа (далее соответственно - пособие, специалисты), а также устанавливает перечень документов, представляемых для принятия решения о выплате пособия специалистам и порядок их представления.

1.2. Выплата пособия производится молодым специалистам и специалистам со стажем, прибывшим в образовательные организации и заключившим контракт (трудовой договор) с образовательной организацией, находящейся на территории Чукотского автономного округа, либо органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сферах образования и молодежной политики (далее - образовательные организации).

Молодой специалист - это выпускник государственного образовательного учреждения высшего образования, получивший документ об образовании установленного образца, впервые поступающий на работу в образовательную организацию Чукотского автономного округа по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения, не имеющий стажа педагогической работы или имеющий стаж педагогической работы до одного года, имеющий возраст до 30 лет включительно, заключивший с образовательной организацией контракт (трудовой договор) на срок не менее трех лет.

Специалист со стажем - это специалист с учетом педагогического опыта, принятый на работу в образовательные учреждения и имеющий стаж педагогической работы от одного года и выше, прибывший в Чукотский автономный округ для работы в образовательную организацию, заключивший с образовательной организацией контракт (трудовой договор) на срок не менее трех лет.

1.3. Выплату пособия осуществляет Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Выплата единовременного пособия специалистам образовательных организаций» Подпрограммы «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»,

утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

1.4. Решение о выплате (отказе в выплате) пособия принимается Комиссией по социальной поддержке трудоустроенных специалистов на территории Чукотского автономного округа (далее - Комиссия) и оформляется протоколом Комиссии.

Состав Комиссии и порядок её деятельности утверждаются приказом Департамента.

1.5. Выплата пособия производится однократно в соответствии с приказом Департамента, издаваемым на основании протокола Комиссии и договором о социальной поддержке трудоустроенного специалиста в образовательной организации на территории Чукотского автономного округа (далее - договор), заключаемым между таким специалистом и Департаментом.

2. Условия выплаты и размер пособия

2.1. Пособие специалистам выплачивается при условии, что:

- 1) молодые специалисты и специалисты со стажем прибыли в Чукотский автономный округ для работы в образовательных организациях;
- 2) заключили с образовательной организацией контракт (трудовой договор) на срок не менее трёх лет.

Пособие выплачивается в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей.

2.2. Специалистам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, у которых со дня заключения контракта (трудового договора) с образовательной организацией прошло более двух лет, выплата пособий не производится.

2.3. В случае досрочного расторжения специалистом, заключившим договор с Департаментом, контракта (трудового договора) с образовательной организацией, специалист обязан возместить Департаменту денежные средства, перечисленные ему на выплату единовременного пособия в полном объеме за исключением расторжения контракта (трудового договора) с работодателем по следующим причинам:

- 1) в связи с заболеванием специалиста, запрещающим работу с детьми;
- 2) в связи с переходом специалиста на выборную должность;
- 3) в связи с тяжелым материальным положением специалиста, являющимся единственным кормильцем в семье, подтвержденным необходимыми документами;
- 4) в случае смерти специалиста или в случае смерти близких родственников специалиста при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

3. Перечень документов, представляемых для принятия решения о выплате пособия и порядок их предоставления

3.1. Для принятия решения о выплате пособия образовательная

организация, заключившая контракт (трудовой договор) со специалистом, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сферах образования и молодёжной политики (если контракт (трудовой договор) со специалистом заключен органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сферах образования и молодёжной политики), представляет в Департамент с сопроводительным письмом, подписанным руководителем образовательной организации (руководителем органа местного самоуправления, осуществляющим управление в сферах образования и молодёжной политики), в срок до 1 октября текущего финансового года, комплект следующих документов специалиста:

- 1) письменное заявление специалиста на имя начальника Департамента в произвольной форме о выплате пособия;
- 2) письменное обращение руководителя образовательной организации, с которой заключен контракт (трудовой договор) о выплате пособия;
- 3) письменное обращение органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сферах образования и молодёжной политики, о выплате пособия (если со специалистом заключен контракт (трудовой договор) муниципальной образовательной организацией);
- 4) копию контракта (трудового договора), заключенного между специалистом и образовательной организацией, заверенную работодателем;
- 5) копию документа об образовании;
- 6) копию трудовой книжки, заверенную работодателем;
- 7) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 8) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
- 9) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 10) реквизиты лицевого счёта специалиста, открытого в банке или иной кредитной организации на территории Чукотского автономного округа;
- 11) согласие на обработку персональных данных.

3.2. Представляемые документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) содержать установленные для них реквизиты;
- 2) не содержать сокращений, подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений, за исключением исправлений, скреплённых печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;
- 3) не иметь серьёзных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность толкования их содержания;
- 4) копии документов должны быть заверены руководителем или специалистом кадровой службы образовательной организации (руководителем или специалистом кадровой службы органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сферах образования и молодёжной политики).

3.3. Комиссия в течение пяти дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, принимает решение о выплате

пособия, либо об отказе в выплате пособия при наличии оснований предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка.

3.4. Выплата пособия осуществляется по безналичному расчёту, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт специалиста, открытого в банке или иной кредитной организации, в течение 20 дней с момента принятия решения Комиссией о выплате единовременного пособия.

4. Основания для отказа в выплате пособия

4.1. Решение об отказе в выплате пособия принимается Комиссией по следующим основаниям:

- 1) несоответствие заявителя категории специалистов, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения, а также документов, не соответствующих требованиям пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;
- 3) несоблюдение условия выплаты пособия, указанного в разделе 2 настоящего Порядка;
- 4) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. В случае отказа в выплате пособия Департамент уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин отказа в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отказ в выплате пособия по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 и 4 пункта 4.1 настоящего раздела не является препятствием для повторного обращения о выплате пособия.