



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июля 2019 года

№ 367

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров 2019 года

В целях реализации мероприятия «Субсидия субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров» Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную деятельность, предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров 2019 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных организациях на осуществление
«северного завоза» потребительских товаров 2019 года

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров 2019 года, устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета в 2019 году субсидий субъектам предпринимательской деятельности, осуществившим закупку потребительских товаров в навигационный период 2019 года (далее – «северный завоз»), на компенсацию части затрат, связанных с уплатой в 2019 году процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров 2019 года (далее - субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется из средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров» Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную деятельность, предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

1.3. Субсидия предоставляется в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка Чукотского автономного округа путем компенсации части произведенных расходов, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза».

Субсидия предоставляется для компенсации части затрат по уплате процентов, начисленных за период с января по ноябрь 2019 года (включительно), по кредитному договору, и уплаченных субъектами

предпринимательской деятельности российским кредитным организациям в 2019 году, но не позднее 15 декабря 2019 года, в соответствии с условиями кредитного договора, соответствующего следующим требованиям:

целевое назначение кредита - пополнение оборотных средств или закупка продовольственных товаров (потребительских товаров);

валюта кредитного договора - российский рубль.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.5. К категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на получение субсидии, относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов).

1.6. Критерием отбора для предоставления субсидии является осуществление субъектом предпринимательской деятельности расходов по уплате процентов в 2019 году для осуществления «северного завоза» 2019 года, начисленных по кредитному договору, соответствующему условиям, установленным настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субъекты предпринимательской деятельности имеют право обратиться в Департамент за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2;

телефон: (42722) 6-93-36, факс: (42722) 2-93-18;

e-mail: df_eco2805@depfin.chukotka-gov.ru.

2.2. Для получения субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии в 2019 году (далее – Соглашение) субъекты предпринимательской деятельности в срок с 1 октября по 25 ноября 2019 года (включительно) представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 (для субъекта предпринимательской деятельности - юридического лица) или приложению 2 (для субъекта предпринимательской деятельности - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку;

2) документы (копии документов) согласно перечню, приведенному в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.3. В представленных документах (копиях документов) подчистки и исправления не допускаются.

2.4. Департамент в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявки и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, запрашивает из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (по состоянию на 1 января 2019 года).

Субъект предпринимательской деятельности вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.5. В течение 20 рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, Департамент проводит их рассмотрение:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1-5 пункта 2.6 настоящего раздела, направляет субъекту предпринимательской деятельности на бумажном носителе проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в двух экземплярах для подписания;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1-5 пункта 2.6 настоящего раздела, - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет субъекту предпринимательской деятельности письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательской деятельности условиям, определенным в пункте 2.13 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных субъектом предпринимательской деятельности документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной субъектом предпринимательской деятельности информации;

4) подача документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.2 настоящего раздела;

5) отсутствие сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (по состоянию на 1 января 2019 года) в налоговом органе, по информации налогового органа, представленной в порядке межведомственного взаимодействия;

6) непоступление в Департамент в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного субъектом предпринимательской деятельности.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, установленным в подпунктах 1 (в части требования об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей), 2, 5 пункта 2.6 настоящего раздела, субъект предпринимательской деятельности вправе повторно, но не позднее 10 декабря 2019 года (включительно), направить в Департамент документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, при устранении причин, послуживших основаниями для отказа.

2.8. Субъект предпринимательской деятельности в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

2.9. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного субъектом предпринимательской деятельности, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении субъекту предпринимательской деятельности субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр Соглашения субъекту предпринимательской деятельности (далее - Получатель субсидии);

3) перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.10. В случае непоступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного субъектом предпринимательской деятельности, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.8 настоящего раздела, на основании подпункта 6 пункта 2.6 настоящего раздела принимает решение об отказе в предоставлении субсидии субъекту предпринимательской деятельности и письменно уведомляет субъекта предпринимательской деятельности о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Размер субсидии (С1), предоставляемой одному субъекту предпринимательской деятельности, определяется из расчета $3/4$ ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, и не может превышать сумму начисленных и уплаченных процентов по кредитному договору.

В случае, если процентная ставка по кредитному договору меньше $3/4$ ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора, субсидия (С2) предоставляется из расчета процентной ставки по кредитному договору.

Размер Субсидии, предоставленной одному субъекту предпринимательской деятельности, определяется по наименьшему значению, рассчитанному по формулам:

$$C1 = \sum_n \left(\text{Ост. долг} \times \frac{\text{Кцб} \times 3/4}{100} \times \frac{Dn}{Г} \right)$$

$C \leq C\%$

$$C2 = \sum_n 1 \left(\text{Ост. долг} \times \frac{\text{П}}{100} \times \frac{Dn}{Г} \right)$$

$C \leq C\%$

n – количество расчетных периодов;

Ост. долг – остаток ссудной задолженности по кредиту, привлеченному в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается субсидия;

Кцб – ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора;

Dn – количество календарных дней в расчетном периоде;

$Г$ – количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период;

$П$ – процентная ставка по кредиту, привлеченному в целях осуществления «северного завоза», действующая в расчетном периоде;

$C\%$ – сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.12. Субсидии не предоставляются для компенсации затрат:

1) за проведение операций по ссудному счету заемщиков, пользование лимитом кредитных линий и прочим банковским операциям по обслуживанию основного долга по кредиту (кредитной линии);

2) по процентам, начисленным и уплаченным по просроченной задолженности, а также пеням, штрафам.

2.13. Правом на получение субсидии обладают субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) зарегистрированы на территории Чукотского автономного округа;

2) не менее 51 процента полученного кредита направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и (или) фармацевтических товаров;

3) соответствуют категории, установленной в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

4) соответствуют критерию отбора, установленному в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

5) представили документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего

раздела;

б) не имеют по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки для предоставления субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей;

7) на дату подачи заявки для предоставления субсидии:

субъекты предпринимательской деятельности, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, субъекты предпринимательской деятельности, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъекты предпринимательской деятельности, являющиеся юридическими лицами, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.14. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников субъекта предпринимательской деятельности (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января 2020 года в сравнении с 1 января 2019 года (форма «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утверждена Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@).

Количественное значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого субъекта предпринимательской деятельности на основании сведений о среднесписочной численности работников у субъекта предпринимательской деятельности по состоянию на 1 января 2019 года, полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае отсутствия наемных работников, работавших по трудовому договору у субъекта предпринимательской деятельности по состоянию на 1 января 2019 года, количественное значение показателя результативности предоставления субсидии в Соглашении по состоянию на 1 января 2020 года устанавливается в размере «1».

2.15. Субъект предпринимательской деятельности обязан обеспечить достижение значения показателя результативности предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Недостижение субъектом предпринимательской деятельности показателя результативности предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием уплаты штрафа в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.16. Для получения субсидии в течение 2019 года (после первоначального перечисления субсидии по итогам представления заявки в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела) Получатель субсидии не позднее 10 декабря 2019 года представляет в Департамент заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате процентов по кредитному договору за период с сентября (октября) по 30 ноября 2019 года, по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку (оригинал);

2) выписки со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающей получение кредита, а также начисление и уплату процентов по кредитному договору за период с сентября (октября) по 30 ноября 2019 года, заверенной кредитной организацией (оригинал);

3) копий дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела), заверенных кредитной организацией.

2.17. В течение 10 рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела, Департамент проводит их рассмотрение.

2.18. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела:

1) в случае отсутствия замечаний Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.17 настоящего раздела перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

2) при наличии замечаний (недостовверных сведений) Департамент, в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.17 настоящего раздела, уведомляет Получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии до устранения указанных замечаний с обязательным указанием выявленных замечаний и устанавливает следующий срок для их устранения - не позднее 25 декабря 2019 года.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет

Получателя субсидии, открытый в кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня представления уточненных документов Получателем субсидии в Департамент.

3. Требования к отчетности

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии.

3.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляют ее в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.3. В случае выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию или установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, фактов нарушения Получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае, если Получателем субсидии по состоянию на 1 января 2020 года допущены нарушения обязательств по достижению показателя результативности предоставления субсидии, Получатель субсидии выплачивает штраф ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Пок}_{\text{факт}} / \text{Пок}_{\text{план}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии, рублей;

$\text{Пок}_{\text{факт}}$ - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидии;

$\text{Пок}_{\text{план}}$ - плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Возврат субсидии и (или) уплата штрафа осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент или орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных

пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное требование или предписание (представление) соответственно об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Департамента или предписания (представления) органа государственного финансового контроля перечисляет денежные средства в окружной бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении (требовании);

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование (предписание, представление), Департамент или орган государственного финансового контроля взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам
предпринимательской деятельности на
возмещение части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на осуществление «северного
завоза» потребительских товаров 2019 года

ЗАЯВКА
субъекта предпринимательской деятельности – юридического лица
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление
«северного завоза» потребительских товаров 2019 года

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза», _____

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии

Сокращенное наименование организации: _____

ИНН _____

ОГРН _____

Юридический (почтовый) адрес: _____

Фактический (почтовый) адрес: _____

Должность руководителя _____

Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров:

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации	Цель кредитования	Сумма кредита, руб.	Срок кредита, мес.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории Чукотского автономного округа:

№ п/п	Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный / нестационарный)	Площадь торговой точки, м ²

Настоящим _____ подтверждает, что:
(наименование организации)

не менее 51 процента полученного кредита направлены на закупку продовольственных товаров и (или) фармацевтических товаров;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров 2019 года, утвержденного приложением 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от «__» _____ 2019 года № __ (далее - Порядок);

- ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения показателя результативности предоставления субсидии, установленным Порядком;

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности.

Настоящим Организация обязуется соблюсти показатель результативности предоставления субсидии: сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января 2020 года (в сравнении с 1 января 2019 года).

Организация дает согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение, использование и хранение ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка.

(должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (заверяется при наличии печати)

Дата _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам
предпринимательской деятельности на
возмещение части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на осуществление «северного
завоза» потребительских товаров 2019 года

ЗАЯВКА

**субъекта предпринимательской деятельности – индивидуального предпринимателя
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление
«северного завоза» потребительских товаров 2019 года**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза», индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии

ИНН _____

ОГРН _____

СНИЛС _____

Юридический адрес
(адрес регистрации) _____

Контактный телефон
(домашний, мобильный) _____

Адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров:

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации	Цель кредитования	Сумма кредита, руб.	Срок кредита, мес.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории Чукотского автономного округа:

№ п/п	Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный / нестационарный)	Площадь торговой точки, м ²

Настоящим подтверждаю, что:

не менее 51 процента полученного кредита направлены на закупку продовольственных товаров и (или) фармацевтических товаров;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров 2019 года, утвержденного приложением 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от «__» _____ 2019 года № __ (далее – Порядок);

ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения показателя результативности предоставления субсидии, установленным Порядком;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности.

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель результативности предоставления субсидии: сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января 2020 года (в сравнении с 1 января 2019 года).

Я даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение, использование и хранение моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка.

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (заверяется при наличии печати)

Дата _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии субъектам
предпринимательской деятельности на
возмещение части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на осуществление «северного
завоза» потребительских товаров 2019 года

ПЕРЕЧЕНЬ
документов и сведений, представляемых субъектом предпринимательской
деятельности в составе заявки на предоставление субсидии на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров
в 2019 года

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Справка налогового органа (по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки для предоставления субсидии) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (оригинал);
1.2.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.3.	Копия устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.4.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.5.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.6.	Пояснительная записка, содержащая сведения о субъекте предпринимательской деятельности (период, с которого начата торговая деятельность; перечень населенных пунктов и торговых объектов, в которых ведется предпринимательская деятельность; численность наемных работников (из них по гражданско-правовым договорам); характеристика ассортимента реализуемых товаров; смежные виды предпринимательской деятельности и прочие характеристики)
1.7.	Копии кредитных договоров, заключенных с российскими кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
1.8.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также начисление и уплату процентов по кредитному договору за истекший период текущего года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.9.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку (оригинал)

1.10.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Справка налогового органа (по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки для предоставления субсидии) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (оригинал)
2.2.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.3.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.4.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды и т.д.), заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.5.	Пояснительная записка, содержащая сведения о субъекте предпринимательской деятельности (период, с которого начата торговая деятельность; перечень населенных пунктов и торговых объектов, в которых ведется предпринимательская деятельность; численность наемных работников (из них по гражданско-правовым договорам); характеристика ассортимента реализуемых товаров; смежные виды предпринимательской деятельности и прочие характеристики)
2.6.	Копии кредитных договоров, заключенных с российскими кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
2.7.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также начисление и уплату процентов по кредитному договору за истекший период текущего года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.8.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку (оригинал)
2.9.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии субъектам
предпринимательской деятельности на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на осуществление «северного завоза»
потребительских товаров 2019 года

**Рекомендуемая форма справки кредитной организации о погашении основного долга
и уплате субъектом предпринимательской деятельности процентов за пользование кредитом**

(предоставляется на бланке кредитной организации)

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)
Кредитный договор № _____ от _____, выданный _____ .
(наименование кредитной организации)

Дополнительные соглашения к кредитному договору не заключались / заключались (нужное подчеркнуть, в случае заключения дополнительных соглашений указать дату и номер) _____ .

График погашения основного долга

Дата операции	Сумма выданного кредита, рублей	Сумма погашенной задолженности по кредиту, рублей	Сумма основного долга, с нарушением сроков возврата, рублей	Остаток задолженности по основному долгу на конец дня операции, рублей
ВСЕГО				X

График погашения процентов за пользование кредитом

Период начисления (расчетный период)		Количество дней в расчетном периоде	Начислено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности), рублей	Уплачено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности)		Начислено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов, рублей	Уплачено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов	
				дата	рублей		дата	рублей
с	по							
ИТОГО за месяц				x			x	
ВСЕГО				x			x	

(наименование должности)

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи справки: _____

Справку подготовил

(ФИО специалиста)

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии субъектам
предпринимательской деятельности на
возмещение части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на осуществление «северного
завоза» потребительских товаров 2019 года

В Департамент финансов, экономики
и имущественных отношений Чукотского
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении в 2019 году субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление
«северного завоза» потребительских товаров 2019 года

(наименование субъекта предпринимательской деятельности – получателя поддержки)

В соответствии с заключенным Соглашением № _____ от _____ 2019 года о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате в 2019 году процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров 2019 года, направляю документы для перечисления субсидии за период с _____ по _____.

К заявлению прилагаю:
(перечислить список прилагаемых документов)

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

Дата