



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 июля 2019 года

№ 375

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 10 марта 2017 года № 100

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2017 года № 100 «Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на организацию и проведение оздоровительной кампании» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658» заменить словами «Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192»;

2) в пункте 2 слова «Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент образования и науки Чукотского автономного округа»;

3) в приложении:

пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление грантов осуществляется Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете

на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента, как получателя бюджетных средств, на реализацию мероприятия «Гранты некоммерческим организациям на организацию и проведение оздоровительной кампании» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.»;

раздел 2 «Условия, сроки и порядок предоставления грантов» изложить в следующей редакции:

## **«2. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления им гранта**

2.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора среди некоммерческих организаций на проведение мероприятий, связанных с организацией и проведением оздоровительной кампании, размещается в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/>.

2.2. Срок подачи Получателями документов, необходимых для проведения конкурсного отбора, - в течение 30 календарных дней с момента размещения извещения о проведении конкурсного отбора.

2.3. Прием заявок и консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется отделом воспитательной работы Управления образования и науки Департамента по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Контактные телефоны для справок: (42722) 6-45-87, 6-03-37, факс: (42722) 2-44-76;

e-mail: [borodin@anadyr.ru](mailto:borodin@anadyr.ru).

2.4. Для участия в конкурсном отборе в Департамент представляются:

1) Заявка на получение гранта для реализации проекта, направленного на организацию и проведение оздоровительной кампании (далее - Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) календарный план проведения мероприятий проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копия устава Получателя (с изменениями при их наличии);

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающая, что:

Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

у Получателя на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

Получатель на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

5) письменное согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Получатель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за месяц до даты подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки.

2.5. Заявка и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью с описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей прием документов, остается у Получателя.

2.6. Копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, заверяются подписью руководителя и печатью.

2.7. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в журнале регистрации в день их представления.

2.8. Основаниями для отказа Получателю в участии в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, позже даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора;

4) несоответствие мероприятий проекта и (или) запланированных расходов, указанных в заявке Получателя, целям и задачам гранта, указанным в пункте 1.2 раздела 1 и пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие Получателя следующим требованиям:

Получатель не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

у Получателя на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

Получатель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Получатель на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Получателями для участия в конкурсном отборе, рассматривает указанные документы, а также проверяет Получателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего раздела.

При наличии оснований для отказа Получателю в участии в конкурсном отборе, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, Департамент в пределах установленного настоящим пунктом срока направляет по почте либо вручает лично Получателю уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Для проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении гранта Департамент создаёт Комиссию по рассмотрению

заявок на предоставление гранта некоммерческим организациям на организацию и проведение оздоровительной кампании (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

2.11. Заявка и документы, представленные Получателем для участия в конкурсном отборе, в случае отсутствия оснований для отказа этому Получателю в участии в конкурсном отборе, в течение одного рабочего дня после истечения срока их рассмотрения Департаментом, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, передаются на рассмотрение Комиссии.

2.12. Рассмотрение заявок и документов Получателей проводится Комиссией в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи документов, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора.

Место заседания Комиссии: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

2.13. При проведении отбора Получателей для участия в конкурсном отборе Комиссией осуществляется:

- 1) оценивание заявок и документов, поданных Получателями;
- 2) подсчет набранного Получателями в ходе оценивания заявки и документов количества баллов;
- 3) сравнение набранных Получателями в ходе оценивания количества баллов;
- 4) учет сроков подачи Получателями заявки и документов;
- 5) определение рейтинга Получателей.

2.14. Критерии отбора Получателей для участия в конкурсном отборе:

Заявки и документы Получателей, переданные на рассмотрение Комиссии, оцениваются по пятибалльной (от 0 до 5 баллов) шкале по каждому критерию, указанному в приложении 3 к настоящему Порядку. Количество баллов суммируется.

Итоги оценки по каждой Заявке заносятся секретарем конкурсной Комиссии в сводную рейтинговую ведомость по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

В случае если несколько заявок получили равное количество баллов, то дополнительный балл присваивается тому Получателю, Заявка и документы которого поступили в Департамент первыми.

Место в рейтинге Получателя определяется набранным Получателями количеством баллов (чем больше количество баллов, тем выше рейтинг Получателя).

Получатель, чья Заявка и документы получили самый высокий рейтинг, признаётся победителем конкурсного отбора (далее - Получатель гранта).

Остальные Получатели, которые получили более низкий рейтинг, признаются проигравшими конкурсный отбор.

2.15. Победитель определяется в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.14 настоящего раздела.

2.16. В случае если подана одна Заявка на участие в конкурсном отборе, и при условии, что Получатель, подавший эту Заявку, и

представленные им документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, данный Получатель признаётся Получателем гранта.

2.17. Решение Комиссии об определении Получателя гранта оформляется протоколом и утверждается приказом Департамента, который служит основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта Получателю гранта (далее - Соглашение).

2.18. Решение Комиссии о предоставлении гранта некоммерческим организациям на организацию и проведение оздоровительной кампании либо об отказе в его предоставлении доводится Департаментом до претендентов в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.19. Итоги конкурсного отбора размещаются в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

раздел 3 «Меры ответственности и контроль» изложить в следующей редакции:

### **«3. Условия и порядок предоставления гранта»**

3.1. В случае выявления после подведения итогов конкурсного отбора оснований, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, Получателю гранта отказывается в предоставлении гранта.

3.2. Грант предоставляется в размере запрашиваемых средств, указанном в Заявке Получателя гранта, представленной на участие в конкурсном отборе, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

3.3. Обязательным условием предоставления гранта является согласие Получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.4. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта направляет Получателю гранта для подписания проект Соглашения по адресу электронной почты, указанному в Заявке, либо вручает его лично руководителю (или) иному представителю Получателя гранта при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени Получателя гранта.

Получатель гранта в течение трёх рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений и дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае отказа Получателя гранта от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Департамент отменяет принятое решение о предоставлении гранта и в течение трёх рабочих дней направляет Получателю гранта соответствующее уведомление.

3.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения от Получателя гранта подписанного и скреплённого печатью (при наличии печати) Соглашения направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа Заявку на финансирование и копию заключённого Соглашения.

3.6. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления на лицевой счёт денежных средств перечисляет грант Получателю гранта по реквизитам, указанным в Соглашении на расчетный счёт, открытый Получателем гранта в российской кредитной организации.

3.7. Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в том числе:

1) на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные как на территории Чукотского автономного округа, так и за его пределами;

2) на оплату проезда на междугородном и пригородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха детей и их оздоровления и обратно;

3) на оплату труда штатных работников, участвующих в реализации проекта;

4) на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за штатных работников;

5) на выплату вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с таких вознаграждений;

6) на оплату командировочных расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта;

7) на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта;

8) на оплату расходов по проживанию и питанию детей во время их следования к местам отдыха и обратно;

9) на оплату экскурсий и других развлекательных программ;

10) на услуги кредитных организаций, непосредственно связанных с реализацией проекта;

11) на оплату коммунальных услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта;

12) на оплату услуг связи, непосредственно связанных с реализацией проекта;

13) на арендную плату, непосредственно связанную с реализацией проекта.

3.8. Неиспользованные в отчётном финансовом году остатки гранта подлежат возврату в окружной бюджет в течение пяти рабочих дней после окончания мероприятия. В случае, если неиспользованный остаток грантов не перечислен в доход окружного бюджета в установленный настоящим пунктом срок, Департамент взыскивает денежные средства в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

раздел 4 «Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при его предоставлении» изложить в следующей редакции:

#### **«4. Требования к отчетности**

4.1. Сроки и формы представления Получателем отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

4.2. Получатель представляет отчетность, указанную в пункте 4.1 настоящего раздела, в адрес Департамента на адрес электронной почты либо нарочным способом.»;

дополнить разделом 5 следующего содержания:

#### **«5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

5.1. Обязательная проверка соблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.2. В случае несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета:

1) на основании требования Департамента - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем гранта указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин



Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 23 июля 2019 года № 375

«Приложение 3  
к Порядку предоставления грантов  
некоммерческим организациям на  
организацию и проведение  
оздоровительной кампании

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по заявке

Программа (проект)

Заседание Комиссии по рассмотрению проектов о предоставлении гранта некоммерческим организациям на организацию и проведение оздоровительной кампании в 20\_\_ году от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

№ п/п	Наименование критерия	Значение по заявке	Оценка в баллах	Коэффициент значимости	Балл с учётом коэффициента значимости
1.	<b>Наличие опыта деятельности по реализации проектов по организации и проведению оздоровительной кампании</b>				
	отсутствие		0	1	
	до 1 года		1		
	от 1 года до 2 лет		2		
	от 2 до 3 лет		3		
	от 3 до 4 лет		4		
	свыше 4 лет		5		
2.	<b>Доля софинансирования расходов за счёт внебюджетных источников от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте</b>				
	до 0,5%		1	2	
	до 1 %		2		
	до 2 %		3		
	до 5 %		4		
	более 5 %		5		
3.	<b>Количество детей Чукотского автономного округа, которых предполагается оздоровить в течение реализации проекта</b>				
	до 150 человек		0	2	
	от 150 до 200 человек		1		
	от 200 до 250 человек		2		
	от 250 до 300 человек		3		
	от 300 до 350 человек		4		
	более 350 человек		5		
4.	<b>Количество детей сельских поселений, которых предполагается оздоровить в течение реализации проекта</b>				
	до 50 человек		0	3	
	от 50 до 75 человек		1		
	от 75 до 100 человек		2		
	от 100 до 125 человек		3		
	от 125 до 150 человек		4		
	от 150 до 175 человек		5		

5.	<b>Наличие расчета потребности финансовых средств для организации и проведения оздоровительной кампании</b>				
	отсутствие		0	1	
	наличие		5		
	Итого:	X	X	X	

Дата поступления заявки: \_\_\_\_\_ ».