



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2019 года

№ 385

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 177

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 177 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях» следующие изменения:

1) раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

**«1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях по установленным государственным регулируемым тарифам (далее - Субсидия), в том числе на возмещение задолженности, возникшей в предшествующем году.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения транспортной доступности для населения Чукотского автономного округа.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам при осуществлении ими регулярных местных перевозок пассажиров воздушным транспортом в Чукотском автономном округе (далее - Получатель) путем возмещения разницы между суммой стоимости рейсов и суммой фактически полученной выручки за рейсы, в том числе дохода от продажи авиабилетов по

специальному тарифу, перевозки сверхнормативного багажа, почты и иных грузов.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент). Департамент предоставляет Субсидию в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях» Подпрограммы «Развитие авиационного комплекса» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405.

1.5. Критерием отбора для предоставления Субсидии является осуществление авиационным перевозчиком регулярных местных перевозок пассажиров воздушным транспортом.»;

2) раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» изложить в следующей редакции:

## **«2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) Получатель представляет в срок до 1 февраля текущего финансового года в Департамент следующие документы:

1) письменное обращение о заключении Соглашения в произвольной форме;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке;

3) утверждённое расписание движения воздушных судов на местных авиационных линиях воздушными судами на текущий год;

4) утвержденную программу деятельности Получателя;

5) расчет Субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях в текущем году, в произвольной форме;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

7) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, содержащую сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

8) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом),

подтверждающую отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, содержащую сведения о том, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую, что юридическое лицо не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Расписание движения воздушных судов на местных авиационных линиях воздушными судами на текущий год согласовывается с Департаментом и утверждается Получателем.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, Получатель представляет самостоятельно.

2.2. Департамент в течение трех дней рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и принимает решение:

1) о предоставлении Субсидии;

2) об отказе в предоставлении Субсидии в случае:

несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов; недостоверности представленной Получателем информации; несоответствия Получателя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела.

О принятом решении Департамент, в течение двух дней со дня его принятия, уведомляет Получателя и, в зависимости от принятого решения, направляет проект Соглашения или мотивированный отказ в заключении Соглашения.

2.3. Размер Субсидии за один рейс, предоставляемой Получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$K=F-O, \text{ где:}$$

$K$  - размер Субсидии за один рейс;

$F$  - стоимость рейса, утвержденная Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа;

$O$  - сумма фактически полученной выручки за рейс, в том числе дохода от продажи авиабилетов по специальному тарифу, перевозки сверхнормативного багажа, почты и иных грузов.

Годовой размер Субсидии ( $W$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$W=S-D, \text{ где:}$$

$S$  - сумма стоимости рейсов на текущий финансовый год, рассчитанная по стоимости каждого рейса утвержденной Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа;

$D$  - сумма фактически полученной выручки за рейсы предыдущего отчетного года.

2.4. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет электронной почтой, указанной в обращении, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или курьерской службой Получателю подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем проекта Соглашения.

В случае отказа Получателя от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

2.5. Соглашение заключается при условии соответствия Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) соответствие Получателя критерию, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Показателем результативности предоставления Субсидии является количество перевезенных пассажиров на местных авиационных линиях Чукотского автономного округа выраженного в тысячах человек.

Количественное значение показателя результативности предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении исходя из расчета Субсидии, представленного в Департамент в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего раздела.

Получатель обязан обеспечить достижение значения показателя результативности предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

Недостижение Получателем показателя результативности предоставления Субсидии является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется Получателю при условии осуществления регулярных круглогодичных пассажирских перевозок на местных авиационных линиях воздушными судами, а также в случае замены типа воздушного судна, предусмотренного в соответствии с утверждённым расписанием движения воздушных судов (далее - расписание).

Расписание на текущий год направляется на согласование в адрес Департамента. После согласования расписание утверждается Получателем.

В случае наличия пассажирского спроса по направлениям, предусмотренным утвержденным расписанием, Получатель имеет право по согласованию с Департаментом вводить и выполнять дополнительные авиарейсы вне утвержденного расписания.

При выполнении субсидируемых рейсов воздушными судами по национальным селам Чукотского автономного округа согласно утвержденному расписанию, Получатель имеет право менять последовательность полета в пределах утвержденного маршрута, полетного времени и стоимости рейса.

2.8. Для получения Субсидии Получатель ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Департамент:

- 1) письменное обращение Получателя в произвольной форме;
- 2) расчёты Субсидии по каждому типу воздушного судна за отчётный период по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;
- 3) три экземпляра справки-расчёта на получение Субсидии по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее - Справка-расчет).

Представляемые в Справке-расчете сведения должны соответствовать данным первичных учетных документов Получателя.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

2.9. В случае возмещения задолженности, возникшей в предшествующем году, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год, Получателю необходимо представить в Департамент документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.10. Департамент в течение трех дней рассматривает представленные документы и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о предоставлении Субсидии и направляет один экземпляр согласованной Справки-расчета, указанной в подпункте 3 пункта 2.8 настоящего раздела, в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний в представленных Получателем документах, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, Департамент информирует Получателя о выявленных несоответствиях, и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Департамент готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии, и возвращает пакет документов Получателю.

2.11. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в течение трёх рабочих дней в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утверждённых лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объёмы Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счёт Получателя.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется на расчётный счёт Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня

после принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, в сроки, установленные в пункте 2.10 настоящего раздела.»;

2) наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий»;**

4) раздел 5 «Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении» дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением.

Оценка результативности предоставления Субсидии осуществляется по итогам календарного года.»;

5) раздел 6 «Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем остатков Субсидии, не использованной в отчётном году» признать утратившим силу;

6) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

7) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Соболев М.Ю.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение 1  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 29 июля 2019 года № 385

«Приложение 1  
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии  
на возмещение недополученных доходов, возникающих в  
связи с выполнением пассажирских перевозок на местных  
авиационных линиях

**РАСЧЁТ**

**субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях по установленным  
государственным регулируемым тарифам в связи с выполнением пассажирских перевозок воздушным судном  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года**

Дата вылета	Маршрут	Стоимость рейса с учетом НДС, руб.	Показатели фактические										размер субсидии, руб. (гр. 3 – гр. 10 - гр. 13)	Примечание*
			количество пассажиров, чел		тариф утвержденный с учетом НДС, руб.		количество сверхнормативного багажа, кг	тариф багажный, руб.	Сумма фактической выручки (в т.ч. доход за перевозку сверхнормативного багажа), руб. (гр. 4 * гр. 6 + гр. 5 * гр. 7 + гр. 8 * гр. 9)	количество груза, почты, кг	тариф почтовый, грузовой, руб.	сумма фактической выручки (в т.ч. доход за перевозку, груза и почты), руб. (гр. 11 x гр. 12)		
			взрослых	детей	взрослый	детский								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого:													
	в том числе НДС 20%													
	В том числе НДС 0%													
	Размер субсидии без НДС													

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* В примечании указывается следующая информация:

- 1) ссылки на документы, подтверждающие согласование переноса рейсов;
- 2) причины замены воздушного судна
- 3) причины невыполнения рейса при возникновении обстоятельств непреодолимой силы непосредственно во время выполнения рейса (с приложением необходимых подтверждающих документов).».

Приложение 2  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 29 июля 2019 года № 385

«Приложение 2  
к Порядку предоставления из окружного бюджета  
субсидии на возмещение недополученных доходов,  
возникающих в связи с выполнением пассажирских  
перевозок на местных авиационных линиях

**СПРАВКА-РАСЧЁТ**

на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях по установленным  
государственным регулируемым тарифам в связи с выполнением пассажирских перевозок воздушными судами  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

№ п/п	Тип воздушного судна	Стоимость рейсов (Сумма с учетом НДС) руб.	Сумма фактической выручки (руб.)	Финансовый результат (5 = 3 - 4)	Сумма НДС, руб.	Размер субсидии без НДС (7 = 5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель	_____	_____	Заместитель начальника Департамента	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)		(подпись)	(расшифровка подписи)
	М.П.			М.П.	
Главный бухгалтер	_____	_____	Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)		(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____	Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)		(подпись)	(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».