



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2019 года

№ 386

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 2 июня 2017 года № 213

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2017 года № 213 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации мероприятий Подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, Правительство Чукотского автономного округа постановляет:»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Гармаш И.Ю.)»;

3) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 2 июня 2017 года № 213

ПОРЯДОК
предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды
торговых и производственных площадей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется за счёт средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания финансовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам путём возмещения затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей (далее соответственно - Получатели субсидии, Договоры аренды).

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидия сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей» Подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее - Подпрограмма).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент). Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.5. Право на получение Субсидии имеют сельскохозяйственные потребительские кооперативы, соответствующие следующим критериям отбора:

1) наличие регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) наличие не менее трех сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) заверенные Получателем субсидии копии Договоров аренды;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке (предоставляется Получателем субсидии самостоятельно, в случае непредоставления Получателем субсидии, запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

4) справку о составе членов сельскохозяйственного кооператива на месяц подачи заявки, подписанную руководителем сельскохозяйственного кооператива.

Ответственность за достоверность представляемых документов несет Получатель субсидии.

2.2. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение десяти рабочих дней рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.3. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент утверждает приказом перечень Получателей субсидии и заключает с ними соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.5. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.9 настоящего раздела.

2.6. Годовая сумма Субсидии определяется на основании Договоров аренды, заключённых между Получателем субсидии и сторонними

организациями, предоставляющими помещения в аренду и определяется по формуле:

$$S_{\text{год}i} = V \times D_i / D_0, \text{ где:}$$

$S_{\text{год}i}$ - годовая сумма Субсидии, предоставляемой i -ому Получателю субсидии, рублей;

V - размер средств, предусмотренных Подпрограммой на возмещение затрат по оплате Договоров аренды, но не более общей стоимости Договоров аренды, заключённых всеми Получателями субсидии со сторонними организациями, рублей;

D_i - стоимость Договора (договоров) аренды i -ого Получателя субсидии, рублей;

D_0 - общая стоимость Договоров аренды всех Получателей субсидии, рублей.

2.7 Департамент готовит и в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии на адрес электронной почты проект Соглашения на текущий финансовый год, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.8. В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения в установленный пунктом 2.7 настоящего раздела срок, Департамент издает приказ об исключении этого Получателя субсидии из перечня Получателей субсидии.

2.9. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление Субсидии:

1) наличие государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Для оценки эффективности использования Субсидии Получателем субсидии применяются следующие показатели результативности использования Субсидии:

- 1) объем продаж сельскохозяйственной продукции, килограмм;
- 2) количество переработанной сельскохозяйственной продукции, килограмм;

Конкретные значения показателей результативности использования Субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

2.11. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии, ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - в срок до 15 декабря текущего финансового года, представляет в Департамент:

- 1) справку-расчет на получение Субсидии (далее - справка-расчет);
- 2) копии платёжных документов, заверенных Получателем субсидии, подтверждающих фактически затраты по оплате договоров аренды.

2.12. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, принимает решение о перечислении Субсидии, а также составляет сводную справку-расчет и направляет её в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателем субсидии документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) документов, Департамент информирует Получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

2.13. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в течение трёх рабочих дней на основании полученной сводной справки-расчёта, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, доводит Департаменту объёмы финансирования для последующего перечисления на счета Получателя субсидии.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии.

2.15. Возмещение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для

Получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения и являющегося плательщиком НДС.

2.16. Субсидия направляется на возмещение затрат, связанных с осуществлением платежей по Договорам аренды.

2.17. Субсидированию подлежат затраты, выставленные сторонними организациями Получателю субсидии в соответствии с заключёнными Договорами аренды с 1 января текущего финансового года.

2.18. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

3. Требования к отчётности

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Получателем субсидии предоставляется отчётность, указанная в пункте 3.1 настоящего раздела, в адрес Департамента почтовым отправлением, нарочно или электронной почтой по адресу Департамента.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.3. Оценка результативности использования Субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности использования Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности использования Субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.4. Возврат Субсидии Получателем субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного вышеуказанными пунктами, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате Субсидии Получателем субсидии не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение затрат по оплате
договоров аренды торговых и производственных
площадей

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей

1. Данные кооператива:

1.1.	Наименование	
1.2.	ОГРН	
1.3.	Дата регистрации	
1.4.	ИНН/КПП	
1.5.	ОКПО	
1.6.	Основной код по ОКВЭД	

2. Юридический адрес:

2.1.	Почтовый индекс	
2.2.	Субъект Российской Федерации	
2.3.	Район	
2.4.	Город	
2.5.	Населенный пункт	
2.6.	Улица	
2.7.	Номер дома (владение)	
2.8.	Корпус (строение)	
2.9.	Квартира (офис)	

3. Контактные данные:

3.1.	Телефон	
3.2.	Электронный адрес	

4. Реквизиты договора заключенного со сторонними организациями на оплату аренды торговых и производственных площадей:

4.1.	
------	--

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование организации)

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа и осуществляет свою деятельность в отраслях сельскохозяйственного производства на территории Чукотского автономного округа;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей.

Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Настоящим даем своё согласие Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

_____ применяет _____ систему налогообложения.
(наименование организации – Получателя субсидии)

Приложение:

Руководитель кооператива _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ г. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

_____»
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Гармаш И.Ю.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин